



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
INSIEME SI FA CENTRO

**SETTORE e Area di Intervento:**  
Assistenza – A 06 DISABILI

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il progetto mira a potenziare l'offerta di attività ricreative proposte dal servizio di centro diurno per cercare di dare nuove risposte al bisogno di socializzazione degli utenti disabili. Attraverso l'inserimento dei servizio civilisti si intendono potenziare in modo particolare tutte le attività di accompagnamento finalizzate ad una maggiore autonomia ed integrazione sul territorio, supportando la persona disabile in contesti socializzati e normalizzanti e favorendo la partecipazione ad iniziative, proposte e gruppi con finalità diverse (sportive, ricreative, culturali e del tempo libero).

La presenza e l'apporto del serviziocivilista servirà inoltre a potenziare le attività creativo-espressivo-formative già impostate ed a strutturarne di nuove.

Obiettivi specifici

#### **OBIETTIVO 1**

aiutare la persona disabile nel mantenimento delle autonomie e supportarla per il raggiungimento di nuove abilità e competenze

#### **OBIETTIVO 2**

potenziare gli interventi volti all'integrazione del soggetto disabile nel suo contesto sociale attraverso strategie di inclusione e partecipazione della comunità, anche offrendo agli utenti opportunità di fruizione del tempo libero all'interno della comunità

#### **OBIETTIVO 3**

aumentare le occasioni di visibilità, potenziando il servizio di informazione e promozione culturale sul tema della disabilità, avvicinando la comunità locale ad una maggiore conoscenza della realtà locale in tema di disabilità

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

**COMPITI DEL VOLONTARIO per l'obiettivo 1:**

- attività di supporto scolastico;
- micro progetti di sostegno all'espressività;
- momenti di gioco e ricreazione;
- accompagnamento ad attività ludiche o sportive;
- collaborazione e presenza in attività concordate con associazioni di volontariato;
- attività di ideazione e sviluppo di nuove attività di laboratorio, valorizzando le competenze personali.
- attività in affiancamento allo staff per l'introduzione al contesto di servizio;
- partecipazione a specifici momenti formativi gestiti dal personale (passaggio di informazioni rilevanti);

- attività individualizzate per la conoscenza approfondita dell'utenza e la costruzione di relazioni significative con la stessa;
- partecipazione ai momenti dedicati all'organizzazione di occasioni favorevoli all'apprendimento funzionale;
- affiancamento nella gestione di laboratori e uscite sul territorio, sia individuali che di gruppo;
- affiancamento nei momenti di socializzazione di gruppo;
- affiancamento in alcuni momenti nell'ambito di progetti di autonomia personale
- accompagnamento del disabile finalizzato alla realizzazione dei PASS

#### COMPITI DEL VOLONTARIO per l'obiettivo 2:

- attività di analisi e studio delle proposte del territorio in termini di eventi di interesse sociale, culturale, ricreativo, sportivo e gestione del calendario eventi;
- attività di programmazione e ideazione di eventi ricreativi e socializzanti da proporre alla cittadinanza;
- attività di promozione degli eventi;
- attività di monitoraggio delle attività e dei feedback generati dagli interventi proposti.
- organizzazione di piccole uscite (es andare a mangiare la pizza con 1 o 2 utenti, frequentare l'oratorio nel tempo libero con 1 o 2 utenti
- accompagnamento al mercato del venerdì con 1 o 2 utenti

Nell'ambito delle attività descritte i volontari dovranno prestare particolare attenzione all'obiettivo (creare nuovi agganci e rapporti con le proposte del territorio/nonché di cogliere e sfruttare le occasioni formative disponibili nel contesto locale).

#### COMPITI DEL VOLONTARIO per l'obiettivo 3:

Predisporre comunicati stampa, articoli e redazionali per informare sulle attività dell'ente; collaborare all'organizzazione di incontri informativi sulle problematiche della disabilità nel territorio di riferimento; creare e gestire ed aggiornare strumenti informativi per far conoscere eventi e le iniziative dell'ente e promuovere la partecipazione del pubblico di destinatari; predisporre contenuti per il sito (inclusi video, fotografie per la documentazione delle attività promosse dall'ente).

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati viene effettuata dalla Provincia di Novara sulla base di criteri e modalità stabiliti in fase di accreditamento.

Le modalità di selezione rispondono a criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. La selezione viene effettuata attraverso colloqui di gruppo, un colloquio attitudinale e la valutazione dei titoli posseduti dal candidato e allegati alla domanda di partecipazione. La valutazione dei titoli tiene conto della relazione che essi hanno con il progetto scelto.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il progetto prevede un monte ore annuo di 1400 ore, 30 h settimanali su 5 giorni.

Ai volontari è richiesta

- Disponibilità alla flessibilità oraria
- Disponibilità ad impegni nei giorni festivi in relazione a particolari eventi organizzati dalle singole sedi di servizio
- Estrema riservatezza nell'utilizzo di eventuali dati personali (DLgs 196/2003)
- Disponibilità al distacco temporaneo, preventivamente comunicato dall'ente capofila all'Ufficio regionale nel rispetto della normativa UNSC, in caso di soggiorni fuori sede (mare, montagna, estero);

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del progetto, è previsto il rilascio delle dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile rilasciato dalla Provincia di Novara
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D.LGS 81/2008 e S.M.I. (Formazione sulla sicurezza sui principali rischi sul lavoro)
3. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato da uno degli enti riportati nell'Elenco dei Soggetti Attuatori Idonei alla realizzazione dei Servizi di Identificazione e Validazione delle Competenze Acquisite nei progetti di Servizio Civile (Determina Regionale n.97 del 22/02/2016) a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza"

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Formazione amministrativa

-finalità, strategie e organizzazione dell'ente (organi amministrativi, organigramma del personale, ruoli e funzioni, obiettivi, attività, verifiche e controlli esterni);

-legislazione regionale;

-elementi di diritto amministrativo, con particolare attenzione ai consorzi di gestione dei servizi socio assistenziali;

Formazione in materia di sicurezza

Formazione sociale

-funzioni del consorzio verso il disabile e metodologia e strumenti di intervento;

Presentazione Consorzio;

Presentazione organizzazione, operatori, filosofia di lavoro, utenza;

Presentazione famiglie;

-ruoli del personale consortile e del volontario nell'ambito delle attività progettuali.

Formazione sociale

-Dinamiche di gruppo (con casi) (2/3 incontri)

-tecniche di animazione e di conduzione dei gruppi

Formazione sociale

-il lavoro sociale con i disabili e le sue dinamiche relazionali

Educazione strutturata, costruzione di attività strutturate. Workshop, 2 ore / Analisi dei problemi di comportamento. Lezione frontale e case studies / Gestione dei problemi di comportamento. Lezione frontale e case studies.

La formazione specifica avrà una durata totale di 72 h.