

MODALITA' ATTUATIVE

Interventi finalizzati all'inclusione socio-lavorativa delle vittime di violenza, grave sfruttamento e tratta.



REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO

SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DELL' IMPRENDITORIALITA', DELLA COOPERAZIONE E DELLE PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI



REGIONE PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

1

PAGINA WEB

<http://www.regione.piemonte.it/lavoro/pari/interventi.htm>

DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA



REGIONE PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

2

Documenti di riferimento

- Bando
- Disposizioni di dettaglio
<http://www.regione.piemonte.it/lavoro/pari/interventi.htm>
- Linee guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso
<http://www.regione.piemonte.it/formazione/controllo/dwd/normativa/regionale/LineeGuida9nov2011.pdf>
- Normativa generale
<http://www.regione.piemonte.it/formazione/controllo/normativa.htm>



REGIONE PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

3

Invio documentazione

Documentazione "cartacea"

| | | |
|---|-------------------------|--|
|  | Posta o consegna a mano | Regione Piemonte Direzione Regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro Settore Promozione e sviluppo dell'imprenditorialità, della cooperazione e delle pari opportunità per tutti Via Magenta, 12 - 10128 TORINO |
|  | FAX | 011/432.2874 |
|  | PEC | istruzione-lavoro@cert.regione.piemonte.it |



REGIONE PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

4



Invio documentazione

Posta elettronica:

- pariopportunita-fse@regione.piemonte.it



REGIONE
PIEMONTE

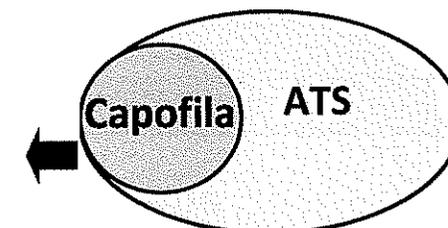
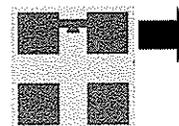
www.regione.piemonte.it/europa

5



ATS (Associazione temporanea di scopo)

- Responsabilità del Soggetto Capofila:
 - referente unico per l'Amministrazione regionale,
 - controllo sulla corretta realizzazione del progetto, inclusa la parte finanziaria.



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

6



Servizi di orientamento

ATS Ente accreditato per l'orientamento

- Servizi di orientamento previsti nel progetto devono essere erogati presso le sedi accreditate per l'orientamento.
- <http://www.regione.piemonte.it/formazione/accreditamento/index.htm>



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

7



APPLICATIVI INFORMATICI

- IFA11LA {
- Trasmissione inizio attività
 - Trasmissione anagrafica delle destinatarie
 - Trasmissione fine attività

GA11LA → Dichiarazione spese quadrimestrali e rendiconto finale

Adempimenti previsti nelle Disposizioni di dettaglio



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

8



APPLICATIVI INFORMATICI (certificato digitale)

Strumenti necessari:

- Certificato digitale
- Abilitazione all'utilizzo degli applicativi

Informazioni:

- http://www.ruparpiemonte.it/gecofpl/index.php?option=com_content&task=category§ionid=7&id=34&Itemid=70
- Email: helplav@csi.it
- Telefono: 011-3168423
- Fax: 011-3168912



REGIONE PIEMONTE



Inizio attività

- il progetto deve essere effettivamente avviato nel giorno comunicato con l'apposito modulo **DICHIARAZIONE o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**
- l'avvio deve essere comprovato con la redazione di uno specifico documento/verbale riportante la data comunicata.



REGIONE PIEMONTE



INIZIO ATTIVITÀ

| N. DOMANDA | TITOLO PROGETTO | ULTIMA DATA UTILE INIZIO ATTIVITÀ |
|------------|--|-----------------------------------|
| 3 | IL PORTALE 2: UNA SPERANZA PER CRESCERE | 15 ottobre 2012 |
| 4 | PORTE APERTE II | 15 ottobre 2012 |
| 5 | TINA 4 | 15 ottobre 2012 |
| 7 | S.V.O.L.T.A. - SUPERARE LA VIOLENZA ATTRAVERSO ORIENTAMENTO, LAVORO, TUTELA E AUTONOMIA | 15 ottobre 2012 |
| 8 | LAVORIAMO IN RETE PER UN FUTURO SOSTENIBILE II DO.VITA - DONNE VITTIME DI VIOLENZA E TRATTA IN UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE E AUTONOMIA | 15 ottobre 2012 |
| 10 | FUTURA | 15 ottobre 2012 |
| 15 | NEVER ALONE- MAI SOLE | 15 ottobre 2012 |
| 17 | CAMELIA - CAMBIAMENTO E LAVORO INSIEME PER L'AUTONOMIA | 15 ottobre 2012 |
| 1 | AAA LAVORI IN CORSO A BIELLA | 15 novembre 2012 |
| 2 | IPAZIA | 15 novembre 2012 |
| 6 | A.L.T.R.A.V.I.A. - ALESSANDRIA CONTRO TRATTA E VIOLENZA | 15 novembre 2012 |
| 11 | A.A.A. LAVORI IN CORSO A TORINO | 15 novembre 2012 |
| 12 | LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA | 15 novembre 2012 |
| 13 | S.A.I.D.A. - SOLIDALI AMICHE INSIEME DIVENTIAMO AUTONOME | 15 novembre 2012 |
| 14 | DONNE PROTAGONISTE: PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA | 15 novembre 2012 |
| 16 | DONNE AUTONOME CONTRO LA VIOLENZA | 15 novembre 2012 |



REGIONE PIEMONTE



Inizio attività

(Lettere di incarico e time sheet)

- ogni componente del gruppo di lavoro di progetto deve avere la propria specifica lettera di incarico o ordine di servizio; questi devono essere fatti antecedentemente all'inizio degli incarichi stessi;
- tutte le attività di progetto devono essere documentate tramite time sheet; per le attività di orientamento è sufficiente il registro vidimato.



REGIONE PIEMONTE



Documentazione inizio attività (Entro 5 giorni dall'inizio attività)

| n | Documento | Nome modello | note |
|---|--|---------------------------|--|
| 1 | ATTO DI ADESIONE | ADESIONE | |
| 2 | DICHIARAZIONE | DICHIARAZIONE | (Se capofila ATS è un ente pubblico) |
| 3 | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA | (Se capofila ATS è un soggetto privato) |
| 4 | ATTO COSTITUTIVO ATS | | Deve riportare il numero di registrazione dell'Agenzia delle Entrate |
| 5 | Eventuali integrazioni richieste nella lettera di comunicazione finanziamento progetto | | |

<http://www.regione.piemonte.it/lavoro/pari/interventi.htm>



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

13



Trasmissione telematica inizio attività (Entro 5 giorni dall'inizio attività)

- Comunicazione data inizio attività utilizzando l'applicativo IFA11LA



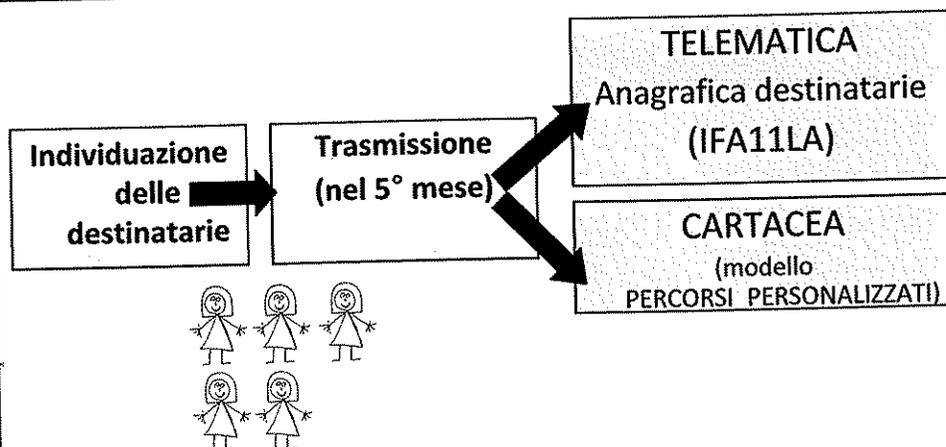
REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

14



Adempimenti relativi alla gestione delle destinatarie del Progetto



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

15



Anagrafica destinatarie (IFA11LA)

COMPOSTA DA QUATTRO PARTI:

(Per ciascuna destinataria)

1. Dati anagrafici (il cognome e il nome devono essere fittizi)
2. Residenza (indicare una sede operativa del progetto)
3. Titolo di studio, occupazione, cittadinanza
4. Totale ore individuali, gruppo, back office, propedeutiche al percorso di autoimpiego microcredito, n° mesi incentivo alla partecipazione.



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

16



Percorso Personalizzato

PERCORSO PERSONALIZZATO DELLA/DEL DESTINATARIA/O
(utilizzare un modello per ogni destinataria/o)

SOGGETTO CAPOFILIA:
 TITOLO DEL PROGETTO:

DATI DESTINATARIA/O:
(completare)

COGNOME:
 COGNOME:
 SESSO: F M H
 CODICE FISCALE:
 TIPOLOGIA DESTINATARIA: INDICARE LA TIPOLOGIA DI DESTINATARIA

PERCORSO PERSONALIZZATO:

| Servizio | Individuale/ di gruppo (completare) | n° ore (completare) |
|--|---|------------------------|
| 1 RECUPERO DELL'AUTOSTIMA | SELEZIONARE | |
| 2 SVILUPPO DELL'AUTONOMIA PERSONALE | SELEZIONARE | |
| 3 MEDIAZIONE CULTURALE | SELEZIONARE | |
| 4 ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO | SELEZIONARE | |
| 5 COUNSELLING ORIENTATIVO | SELEZIONARE | |
| 6 BILANCIO DELLE COMPETENZE | SELEZIONARE | |
| 7 ACCOMPAGNAMENTO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ LAVORATIVE | SELEZIONARE | |
| 8 RINFORZO DELLE COMPETENZE | SELEZIONARE | |
| 9 PROPOSTA DI INSERIMENTO LAVORATIVO | SELEZIONARE | |
| 10 TUTORAGGIO DEL TIROCINIO | SELEZIONARE | |
| TOTALE ORE FRONT OFFICE (MAX 180 ORE) | | |
| 11 BACK OFFICE (MAX 9 ORE - 40% DEL TOTALE ORE FRONT OFFICE) | INDIVIDUALE | |
| TOTALE ORE FRONT OFFICE + BACK OFFICE | | |
| 12 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AI PERCORSI FORMATIVI PER L'AUTOIMPIEGO E IL MICROCREDITO (MAX 10) | | |



Percorsi personalizzati-calendari-registri

$$\text{TOTALE ORE} = \text{PERCORSO TIPO} \times \text{N}^\circ \text{ DESTINATARIE}$$



Totale ore (indicato sulla domanda):

- individuali,
- di gruppo,
- back office,
- Attività propedeutiche ai percorsi formativi per l'autoimpiego e microcredito.



Totale ore percorsi integrati

| TITOLO PROGETTO | TOT IND | TOT GRU | TOT BO | TOT MICROC |
|---|---------|---------|--------|------------|
| AAA LAVORI IN CORSO A BIELLA | 1800 | 432 | 540 | 0 |
| IPAZIA | 680 | 2920 | 260 | 200 |
| IL PORTALE 2: UNA SPERANZA PER CRESCERE | 2550 | 0 | 930 | 0 |
| PORTE APERTE II | 1962 | 846 | 1116 | 0 |
| TINA 4 | 835 | 2765 | 1190 | 0 |
| A.L. TRA V.I.A. - ALESSANDRIA CONTRO TRATTA E VIOLENZA | 2106 | 216 | 918 | 100 |
| S.V.O.L.T.A. - SUPERARE LA VIOLENZA ATTRAVERSO ORIENTAMENTO, LAVORO, TUTELA E AUTONOMIA | 108 | 24 | 48 | 160 |
| LAVORIAMO IN RETE PER UN FUTURO SOSTENIBILE II | 500 | 1300 | 720 | 0 |
| DO.VITA - DONNE VITTIME DI VIOLENZA E TRATTA IN UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE E AUTONOMIA | 800 | 2000 | 1100 | 200 |
| FUTURA | 720 | 2160 | 960 | 0 |
| A.A.A. LAVORI IN CORSO A TORINO | 1800 | 432 | 540 | 0 |
| LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA | 570 | 1800 | 945 | 50 |
| S.A.I.D.A. - SOLIDALI AMICHE INSIEME DIVENTIAMO AUTONOME | 1560 | 600 | 864 | 10 |
| DONNE PROTAGONISTE: PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA | 970 | 830 | 720 | 100 |
| NEVER ALONE- MAI SOLE | 330 | 2025 | 930 | 75 |
| DONNE AUTONOME CONTRO LA VIOLENZA | 520 | 1820 | 936 | 130 |
| CAMELIA - CAMBIAMENTO E LAVORO INSIEME PER L'AUTONOMIA | 1770 | 900 | 1065 | 0 |



Gestione delle destinatarie del Progetto

(Percorso minimo richiesto per il riconoscimento delle spese)

$$\text{2/3 del percorso previsto} + \text{2 mesi di tirocinio}$$



per destinataria



Eventuale sostituzione di una destinataria di Progetto

- Previa autorizzazione regionale concessa se:
 1. La destinataria ha iniziato l'attività a partire dal 5° mese di avvio del progetto;
 2. La destinataria subentrante:
 - frequenta almeno i 2/3 del percorso personalizzato;
 - ed effettua almeno 2 mesi di tirocinio.



Calendari

- Modello "CALENDARIO_ORE_SERVIZI.xls"
NON MODIFICARE!

(<http://www.regione.piemonte.it/lavoro/pari/interventi.htm>)

- Da inviare via e-mail all'indirizzo pariopportunita-fse@regione.piemonte.it entro il venerdì antecedente la settimana nella quale vengono erogati i servizi;



Modello "CALENDARIO_ORE_SERVIZI.xls"

Microsoft Excel - CALENDARIO_ORE_SERVIZI

File Modifica Visualizza Inserisci Formata Strumenti Dati Finestra ?

90%

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|-----------------------|----------------|------------|----------|-------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| PROGETTARIO (COGNOME) | DATA (GG/MM) | DALLE ORE | ALLE ORE | ESPERTO (COGNOME) | SERVIZIO | ORE | INDIVIDUALE OI GRUPPO | SEDE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO | |
| 3 | BRIGHI DANIELA | 20/10/2012 | 10.00 | 12.00 | VERDI CARLO | ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO | 2 | INDIVIDUALE | AGENZIA PINCO - VIA ROMA 4 TORINO |
| 3 | ROSSI MARIA | 21/10/2012 | 11.00 | 13.00 | GALLI MAURO | COUSSELLING ORIENTATIVO | 2 | INDIVIDUALE | AGENZIA PINCO - VIA ROMA 4 TORINO |
| 4 | BRIGHI DANIELA | 22/10/2012 | 12.00 | 13.00 | ROSSI GUIDO | BILANCIO DELLE COMPETENZE | 0 | | |

↑
Vedi

↑
Una destinataria per riga

slide

successiva



Modello "CALENDARIO_ORE_SERVIZI.xls" Colonna A "PROGETTO"

| PROGETTO | TITOLO PROGETTO |
|----------|---|
| 1 | AAA LAVORI IN CORSO A BIELLA |
| 2 | IPAZIA |
| 3 | IL PORTALE 2: UNA SPERANZA PER CRESCERE |
| 4 | PORTE APERTE II |
| 5 | TINA 4 |
| 6 | A.L.T.R.A.V.I.A. - ALESSANDRIA CONTRO TRATTA E VIOLENZA |
| 7 | S.V.O.L.T.A. - SUPERARE LA VIOLENZA ATTRAVERSO ORIENTAMENTO, LAVORO, TUTELA E AUTONOMIA |
| 8 | LAVORIAMO IN RETE PER UN FUTURO SOSTENIBILE II |
| 9 | DO.VITA - DONNE VITTIME DI VIOLENZA E TRATTA IN UN PERCORSO DI INTEGRAZIONE E AUTONOMIA |
| 10 | FUTURA |
| 11 | A.A.A. LAVORI IN CORSO A TORINO |
| 12 | LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA |
| 13 | S.A.I.D.A. - SOLIDALI AMICHE INSIEME DIVENTIAMO AUTONOME |
| 14 | DONNE PROTAGONISTE: PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA |
| 15 | NEVER ALONE- MAI SOLE |
| 16 | DONNE AUTONOME CONTRO LA VIOLENZA |
| 17 | CAMELIA - CAMBIAMENTO E LAVORO INSIEME PER L'AUTONOMIA |





Registri

- “REGISTRO ORE SERVIZI” (uno per ogni destinataria)
- “REGISTRO ORE BACK OFFICE” (uno per ogni destinataria)
- Devono essere vidimati dalla Regione Piemonte
- Devono essere compilati in ordine cronologico
- Ogni variazione rispetto al calendario trasmesso deve essere indicata in ordine cronologico nell'apposita sezione al fondo del registro
- Non sono ammesse variazioni in anticipo



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

25



Tirocini

- Obbligatoriosi almeno due mesi per destinataria (pena il non riconoscimento di tutto il percorso della destinataria)



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

26



Incentivo alla Partecipazione

| PERCORSO INTEGRATO | |
|--------------------------------|-----------|
| PERCORSO PERSONALIZZATO | TIROCINIO |
| € 530 mensili per destinataria | |

...SE...



=

40 ore di front office (percorso personalizzato)
o
1 mese di tirocinio



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

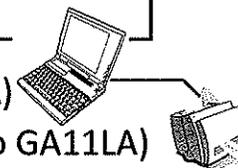
27



Dichiarazioni di spesa intermedie

| Quando? | Per quale periodo? |
|------------|--|
| 20/05/2013 | Spese sostenute da inizio progetto al 30/04/2013 |
| 20/09/2013 | Spese sostenute da inizio progetto al 31/08/2013 |
| 20/01/2014 | Spese sostenute da inizio progetto al 31/12/2013 |
| etc. | etc. |

- Telematica (applicativo GA11LA)
- Cartacea (stampa da applicativo GA11LA)



Compilazione e firma



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

28



Periodo validità giustificativi di spesa

| MACROVOCE | VALIDI DAL | VALIDI FINO AL |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|
| PREPARAZIONE | 29 dicembre 2011 (Burp n° 52/2011) | Data fine attività |
| REALIZZAZIONE | Data inizio attività | Data fine attività |
| DIFFUSIONE | Data inizio attività | Data fine attività |
| DIREZIONE | Data inizio attività | Data fine attività |
| COSTI INDIRETTI REALI | Data inizio attività | Data fine attività |



Erogazione anticipo (50% dell'importo approvato e finanziato)

| Modello | Chi? (solo se Capofila è senza scopo di lucro) |
|-------------------------|--|
| ANTICIPO | Capofila |
| FIDEJUSSIONE | Capofila (se soggetto privato) |
| ESTREMI BANCARI | Capofila |
| FATTURA | Capofila e partners (se enti commerciali) |
| RICEVUTA NOTA DEBITO | Capofila e partners (se enti non commerciali operanti in attività istituzionale) |
| DELEGA INCASSO | Partners |



Erogazione anticipo (Fidejussione)

- Importo pari all'ammontare dell'anticipo (50% dell'importo totale finanziato);
- Deve essere rilasciata da banche e imprese di assicurazione indicate nella L. 348/1982;
- Deve essere trasmessa in originale;
- Le ATS aventi come capofila un ente pubblico non devono presentarla.



Erogazione anticipo (fatture e note debito)

- Marca da bollo da €. 1,81 (le onlus sono esenti)
- Dicitura "fuori campo iva" (art. 2, terzo comma, lettera a DPR n. 633/72).
- Gli enti pubblici fanno una semplice richiesta su carta intestata.





Rimborso

- Con l'avanzamento della spesa certificata dal revisore e le ore di servizio riconosciute dal revisore
 - Max 80% del progetto approvato;
 - Modello "RIMBORSO" + documentazione di richiesta anticipo
- (<http://www.regione.piemonte.it/lavoro/pari/interventi.htm>)



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

33



Antimafia (art. 10 del D.P.R. 252/98)

Nel caso in cui a un soggetto privato venga erogato un contributo superiore a

€ 154.937,07



- Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. riportante la dicitura Antimafia (o dichiarazione sostitutiva)



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

34



Gruppo Tecnico Referenti

Regia regionale per migliorare l'efficacia dei progetti e integrarne le sinergie

- Costituito dai referenti di ogni progetto;
- Convocazione periodica;

Finalità

- Condividere le modalità di realizzazione a livello locale;
- consentire l'integrazione degli interventi in corso a livello regionale.



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

35



Contatti

- Graziella Panetto 011/432.4935
- Federico Gerbaudi 011/432.5837
- pariopportunita-fse@regione.piemonte.it



REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/europa

36