

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGGENI FABIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail



Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2004 Tirocinante / dipendente
Studio Tecnico Associato PROGETTO TRE, via Roma n. 1 – 28015 Vaprio d'Agogna (No)

Studio di progettazione
Disegnatore
Redazione pratiche edilizie, catastali e sicurezza in cantiere.

- Date (da – a)

Dal 2005 ad oggi, Libero professionista in proprio.

- Tipo di azienda o settore

Studio di progettazione civile ed industriale, topografia, sicurezza in cantiere, certificatore energetico.

- Tipo di impiego

Geometra libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1999, Diploma di Geometra, presso I.T.S.G. P.L. Nervi, Novara, voto 72/100;
2003, Abilitazione all'esercizio della libera professione, voto 62/100;
2004, Iscrizione all'Albo del Collegio Geometri Provincia di Novara al n. 2518;
2007, Corso per "Coordinatore della Sicurezza nei cantieri, D.lgs 494/96", tenutosi presso Università di Vercelli, Consorzio UNI.VER, della durata di 120 ore;
2009, Corso di aggiornamento Coordinatore della Sicurezza, D.lgs 09/04/2008 n. 81" della durata di 40 ore, tenutosi presso il Collegio Geometri di Novara ed organizzato dalla Scuola Edile Novarese;
2009, Iscrizione all'Albo Regionale dei Certificatori Energetici del Piemonte al n. 202544;
2010, Corso di Formazione per "Certificatori Energetici", tenutosi presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Novara, della durata di 80 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Indicare il livello: scolastico

Indicare il livello: scolastico

Indicare il livello: scolastico

FASI DI LAVORO A STRETTO CONTATTO CON ALTRI PROFESSIONISTI, CLIENTI E FORNITORI.

GESTIONE STUDIO TECNICO, GESTIONI CANTIERI EDILI CON COORDINAMENTO DELLE DITTE IN CANTIERE.
COMPUTER FISSO E PORTATILE CON INTERSCAMBIO E SALVATAGGIO DATI TRAMITE

SERVER, POSTA ELETTRONICA ED INTERNET IN RETE;

N. 1 STAMPANTE/FAX MULTIFUNZIONE LASER B/N;

N. 2 STAMPANTI A GETTO D'INCHIOSTRO A COLORI CON SCANNER;

STAMPANTE A ROTOLO (PLOTTER), A COLORI;

FOTOCOPIATORE B/N;

DISTANZIOMETRO ELETTRONICO;

LIVELLA LASER;

STAZIONE TOTALE ELETTRONICA.

PROGETTAZIONE COMPLETA A COMPUTER, PERIZIE ESTIMATIVE, PRATICHE CATASTALI – RILIEVI TOPOGRAFICI, CERTIFICAZIONI ENERGETICHE

DISEGNO DI INTERNI E PROSPETTIVE ESTERNE ED INTERNE DELLE AMBIENTAZIONI

Consulenza tecnica, presentazione pratiche edilizie, denunce di successione, C.T.P.

CURRICULUM STUDIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 29.11.2013