

Dichiarazione ai fini della pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ( art. 14, lett. a-e, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013)

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| NOME<br><b>RICCARDO</b> | COGNOME<br><b>GIULIANI</b> |
|-------------------------|----------------------------|

In qualità di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara,

Dichiaro

- di aver assunto, oltre alla carica di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati percependo i seguenti compensi:

| Ente  | Carica e durata                      | Compenso percepito |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| <b>COMUNE DI SUVO</b>                       | <b>SINDACO / 5 ANNI FINO 5/6/21</b>  | <b>14.055,84</b>   |
| <b>AMBITO TERRIT. CACCIA UO I TICINO II</b> | <b>CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE</b> | <b>0,00</b>        |

- di svolgere i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, percependo i seguenti compensi:

| Ente | Carica e durata | Compenso percepito |
|------|-----------------|--------------------|
|      |                 |                    |
|      |                 |                    |
|      |                 |                    |

Allego

Il mio curriculum vitae.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

19/5/18

Firma del dichiarante

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Riccardo Giuliani  
Indirizzo  
Telefono 0322/885511  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Luogo di nascita Novara  
Data di nascita 10 marzo 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1985 a oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucioni e Giuliani Snc – Via Novara 1/2b – Suno (NO)
- Tipo di azienda o settore Officina di Autoriparazioni e Centro vendita veicoli multimarche.
- Tipo di impiego Titolare della azienda in compartecipazione (socio) in cui opera. Autonomo.
- Principali mansioni e responsabilità Riparazione, assistenza, revisione veicoli multimarche (auto – autocarri – furgoni da lavoro).  
Centro vendita multimarche.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1981 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto " Scuola Media Inferiore di Suno "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Licenza di Scuola Media Inferiore ( Secondaria di 1° grado)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese ( scolastico )

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Impegnato da oltre venti anni negli organi di rappresentanza del PD locale e provinciale, assumendo la carica periodica di assessore e consigliere sia in Comune che in Provincia dopo relativa candidatura alle elezioni.

Socio dell'Arci di Suno, si occupa attivamente delle attività svolte dall'Associazione locale, organizzando manifestazioni sportive e culturali, incontri sociali a scopo informativo ed a sostegno della comunità del luogo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di coordinamento del personale in ambito aziendale che si sono sviluppate nel corso degli anni attraverso l'attività di organizzazione dei dipendenti, svolta nel proprio lavoro privato e, per gli incarichi ricoperti, nel settore pubblico.

Come Assessore al Bilancio dell'Ente Locale, discrete conoscenze per quanto riguarda la redazione dei Bilanci di associazioni ed istituti pubblici.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo di attrezzature e macchinari specifici del proprio settore di lavoro e di conduzione di veicoli e mezzi di trasporto di vario genere.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

A - B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Suno, 15 Ottobre 2013