

COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE - Prot 0002594 del 08/09/2020 Tit I Cl 1 Fasc

MODELLO art. 14 lett. a-e

Rilevazione ANNO 2020

Dichiarazione ai fini della pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14, lett. a-e, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013)

NOME ANTONELLA	COGNOME AZZARELLO
-------------------	----------------------

In qualità di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara e Sindaco del Comune di ..Garbagna Novarese.. dal 27/05/2019..

Dichiaro

- 1. di aver assunto nell'anno 2019, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati percependo i seguenti compensi:**

Ente	Carica e durata	Compenso percepito nell'anno 2019
Comune di Garbagna Nov.	Commissario Prefettizio	8.868,14

- 2. di aver svolto nell'anno 2019 i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, percependo i seguenti compensi:**

Ente	Carica e durata	Compenso percepito nell'anno 2019

Allego

- curriculum vitae
- atto di proclamazione (*)

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero ed autorizzo la pubblicazione dei dati trasmessi.

Data 17 settembre 2020

Firma del dichiarante

Informativa resa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.: la raccolta ed il trattamento dei dati personali dichiarati nel presente modulo e nei suoi allegati vengono effettuati per le finalità e con le modalità previste dalla L. 441/1982, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla delibera ANAC n. 641 del 14 giugno 2017.

(*): sono esentati dalla presentazione dell'atto di proclamazione coloro che già hanno provveduto nel 2019.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AZZARELLO ANTONELLA**

Nazionalità Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Funzionario Economico Finanziario presso la Prefettura -U.T.G. di Novara e in missione saltuaria presso la Prefettura di Monza e della Brianza
Consegnatario dei beni mobili
Ufficiale Rogante**

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione Contratti pubblici - gare comunitarie - immigrazione - contabilità dello stato - spese elettorali
 - Esperienze significative Componente commissione monitoraggio strutture immigrati, Componente aggiunto Commissione circondariale elettorale, Componente Commissione di gara immigrati, Sostituto dell'addetto al riscontro contabile - Ispettore d'anagrafe ed elettorale presso gli enti locali
- Date (da - a) Da Maggio 2011 ad aprile 2015 Sostituto Addetto Riscontro Contabile - Da gennaio 2000 - dicembre 2014 e dal gennaio 2015 ad oggi Consegnatario beni mobili -Da febbraio 2015 ad oggi Rup Anac -Da febbraio 2015 ad oggi Ufficiale Rogante - Dal 2013 ad oggi Building manager per Agenzia Demanio -Dal 2008 ad oggi punto istruttore MePa – Dal 20 febbraio 2017 ad oggi in missione presso la Prefettura di Monza e della Brianza in qualità di Responsabile di funzioni di particolare rilevanza nell'ambito dell'unità organizzativa del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura -U.T.G. di Novara e missione saltuaria presso la Prefettura – U.T.G. di Monza e della Brianza
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Consegnatario - Sostituto dell'addetto al riscontro contabile - Ufficiale Rogante - Validatore competenze accessorie personale Polizia di Stato- Responsabile centro di costo contabilità economica- RUP - Punto istruttore MePa – Responsabile di funzioni di particolare rilevanza nell'ambito dell'unità organizzativa del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria presso la Prefettura di Monza e della Brianza in missione dal 20/02/2017 – Cura l'attività contrattuale in materia migratoria compreso la predisposizione e la stipula delle Convenzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Laurea in Economia e Commercio conseguita nel giugno 2006 presso l'Università "Federico II di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Perito Commerciale - Ragioniere conseguito presso I.T.C."A. Torrente" di Casoria nel luglio 1983
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione su contabilità dello Stato, Bilancio dello Stato, Informatica, Anticorruzione, Lingua straniera, inglese
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Ottima conoscenza delle attività svolte nel settore economico finanziario e in materia contrattuale -</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>FRANCESE - INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono buono buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI SINTESI, COINVOLGIMENTO DEI COLLEGI IN ATTIVITÀ DI TEAM - CREATIVITÀ E INNOVAZIONE SONO LE FONTI DI STIMOLO A CONTINUE EVOLUZIONI E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>PARTECIPAZIONI A CORSI PER AMPLIARE LE CONOSCENZE ANCHE IN MATERIE DI NON DIRETTA PERTINENZA, AL FINE DI AMPLIARE IL PROPRIO BAGAGLIO CULTURALE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE, ANCHE MEDIANTE LA CREAZIONE DI FILE PER LA SEMPLIFICAZIONE DI ATTIVITÀ D'UFFICIO COLLETTIVE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Coinvolgimento in attività di beneficenza, anche organizzando e partecipando in maniera fattiva alla preparazione delle stesse</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON IL COORDINAMENTO INTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

ANTONELLA AZZARELLO

ALLEGATI



Il Prefetto della Provincia di Novara

Premesso che con proprio decreto prot. 20467, in data 25 marzo 2019, sono stati convocati, tra gli altri, per domenica 26 maggio 2019, con eventuale turno di ballottaggio per domenica 9 giugno 2019, i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale di Garbagna Novarese;

Richiamato il proprio decreto prot. 29262 del 29 aprile 2019 con il quale sono stati revocati i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale di Garbagna Novarese, ai sensi dell'articolo 85, comma 3, del D.P.R. 570 del 1960, in conseguenza della mancata presentazione di candidature;

Considerato che, ricorrendo i presupposti di cui alla citata disposizione normativa, nelle more della indizione dei nuovi comizi per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e dell'insediamento degli stessi, a norma di legge occorre assicurare la provvisoria gestione del Comune di Garbagna Novarese per garantire la continuità ed il funzionamento degli organi e dei servizi dell'Ente, mediante la nomina di un Commissario Prefettizio;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto il D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570

DECRETA

per i motivi in premessa indicati, la dr.ssa Antonella Azzarello, funzionario economico finanziario in servizio presso la Prefettura - UTG di Novara è nominata Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Garbagna Novarese sino all'insediamento degli Organi che saranno eletti nel prossimo turno elettorale ordinario.

Al predetto Commissario sono attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale.

Il Commissario medesimo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento e assicurerà gli adempimenti necessari.

Novara, data del protocollo

IL/PREFETTO
Piermatti