

Rilevazione ANNO 2019

Dichiarazione ai fini della pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ( art. 14, lett. a-e, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013)

NOME FABIO	COGNOME SPONGHINI
---------------	----------------------

In qualità di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara e Sindaco del Comune di BELLINZAGO.....N. 55..... dal ...27/05/2019.....

**Dichiaro**

1. di aver assunto nell'anno 2018, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati percependo i seguenti compensi:

Ente	Carica e durata	Compenso percepito nell'anno 2018
COMUNE DI GREGGIO	REVISORE UNICO dal 08/08/2015 al 08/08/2018	2.060,00
COMUNE DI PELLA	REVISORE UNICO dal 22/12/2015 al 22/12/2018	2.600,00
COMUNE DI CARCOFORO	REVISORE UNICO dal 11/04/2015 al 11/04/2018	1.350,00
FONDAZIONE NOVARA SVILUPPO	REVISORE UNICO dal 01/01/2016 al 31/12/2018	4.500,00
CONSORZIO EST SESIA	REVISORE UNICO dal 12/2015 al 31/12/2019	==
COMUNE DI CAROSANOBIAT	REVISORE UNICO dal 01/07/2018 al 01/07/2021	==

2. di aver svolto nell'anno 2018 i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, percependo i seguenti compensi:

Ente	Carica e durata	Compenso percepito nell'anno 2018

Allego

Il mio curriculum vitae e atto di proclamazione.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data ...15/10/2019.....



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SPONGHINI FABIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/09/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da gennaio 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "BALLARE" SPONGHINI E ASSOCIATI - Studio Commercialisti e Consulenti Tributari" – Via M.Greppi, 2 – NOVARA
- Tipo di azienda o settore Studio professionale dottori commercialisti con uffici a Novara e Milano. Lo Studio si occupa di consulenza nei settori societario, civile, amministrativo, degli enti pubblici, contenzioso, contrattuale, del lavoro, con specializzazione in settori merceologici di particolare rilievo (Enti Pubblici, Fondazioni, Associazioni no-profit). Stretti legami sono esistenti con società specializzate per l'elaborazione dati contabili, con studi di consulenza del lavoro, legali e notarili nonché con affermate società di ingegneria per ciò che riguarda tutte le problematiche sulla sicurezza del lavoro, ambientale, edilizie, ecc. Lo Studio si occupa, inoltre, di consulenza organizzativa aziendale e societaria, fallimentare, fiscale, di contenzioso tributario, contrattualistica e controllo di gestione, di amministrazione e controllo dei conti di società private.
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'attività professionale di Dottore Commercialista oltre alla normale attività di consulenza aziendale e fiscale che viene periodicamente svolta per la clientela e consistente nel controllo della contabilità, nella redazione dei libri sociali, nella redazione di dichiarazioni fiscali e di bilanci, di stesura di contratti di più vario genere, di apertura di posizioni fiscali e contributive, di imprese e società, di particolare interesse sono i seguenti interventi professionali:
  - specializzazione nella redazione di business plans e projects financing per operazioni di finanziamento nazionale ed europeo, e per la redazione di studi di fattibilità di progetti industriali e di gestione dei servizi circa gli aspetti economico-finanziari;

- incarichi di riorganizzazione aziendale generale di gruppi in crisi economico-finanziaria; riorganizzazione specifica degli aspetti finanziari-amministrativi con monitoraggio continuato dei flussi finanziari mediante stesura di piani finanziari complessi, revisione dei rapporti con gli istituti di credito, riorganizzazione del personale amministrativo e della funzione di contabilità, dismissione di rami d'azienda, contenimento dei costi e risoluzione di pratiche legali pendenti;
- impostazione di operazioni di trasformazione societaria;
- valutazioni di società;
- assistenza e rappresentanza tributaria di fronte a Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;
- assistenza e predisposizione di piani per la gestione delle crisi di impresa (concordati preventivi e stragiudiziali);
- attestazione di piani di concordato preventivo ex art.161, c.3 R.D. 267/1942.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2002 ad oggi

Revisore dei Conti/Sindaco di società

Ricopro incarichi di sindaco effettivo e di presidente del collegio in alcune società ed enti pubblici. In particolare:

- revisore dei conti del Comune di Caresanablot (VC);
- revisore unico dei conti della Fondazione Novara Sviluppo;
- membro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione Irrigazione Est Sesia;
- membro del Collegio sindacale di ZUMAGLINI & GALLINA S.p.A., società operante nel settore delle costruzioni edili ed immobiliare con sede in Torino (dal 2007 ad oggi);
- già revisore dei Conti della Fondazione Faraggiana di Novara;
- già revisore dei conti del Comune di Trecate in qualità di Presidente del Collegio e dei Comuni di Carcoforo, Greggio e Pella;
- già sindaco effettivo in varie società commerciali;
- già revisore dei Conti di istituti scolastici della Provincia di Novara in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione (I.T.I. Leonardo da Vinci di Borgomanero e relativo ambito territoriale, I.T.I. Giacomo Fauser di Novara e relativo ambito territoriale) (dal 2008 al 2010);
- già revisore dei conti del Centro Servizi per il Volontariato di Novara.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 ad oggi

Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Novara, iscritto all'elenco dei professionisti disponibili alla vendita di beni immobili e mobili registrati per il Tribunale, iscritto all'albo dei CTU del Tribunale di Novara.

Curatore fallimentare dall'anno 2003 all'anno 2006. Liquidatore giudiziale dall'anno 2014.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 2004 ad oggi

Consigliere di Amministrazione delle seguenti società ed enti:

- Società di elaborazioni dati contabili;
- Società in convenzione con il CAF ACLI per la provincia di Novara per prestazioni di servizi di assistenza fiscale con oltre 12.000 modelli 730 elaborati annualmente;
- già componente del Consiglio di Amministrazione di Enaip Piemonte, ente di istruzione e formazione professionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2002 a dicembre 2005

Studio Commercialisti e Consulenti Tributarie – Via Pajetta, 2 – NOVARA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Studio professionale di dottori commercialisti.</p> <p>Collaboratore autonomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da aprile 1999 ad aprile 2002</p> <p>Studio Commercialisti – Corso della Vittoria, 5 – NOVARA</p> <p>Studio professionale di dottori commercialisti</p> <p>Tirocinio professionale per l’abilitazione alla professione di dottore commerciale e revisore contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da 2008 ad oggi</p> <p>ACLI Provinciali di Novara</p> <p>Associazione di promozione sociale, sistemi di servizi per i cittadini, le strutture associative, le imprese.</p> <p>Presidente Patronato Acli Provinciale di Novara</p> <p>Già Presidente Provinciale Acli Novara</p> <p>Già Vicepresidente Provinciale Acli Novara.</p> <p>Già segretario all’organizzazione Acli Novara.</p> <p>Già membro del Consiglio Regionale Acli del Piemonte.</p>
<p><b>ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI INDICATI ALL’ART.9 DELLA LEGGE 400/75</b></p>	<p>Iscrizione Albo professionale commercialisti ed esperti contabili dal 07/10/2002 al n.354 A</p>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1993</p> <p>Liceo Scientifico Statale “Alessandro Antonelli” di Novara.</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>05/11/1998</p> <p>Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>07/10/2002</p> <p>Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>
<p><b>LINGUE STRANIERE</b></p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Discreto</p> <p>Discreto</p> <p>Discreto</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Responsabile organizzazione delle Acli Provinciali di Novara con funzioni di gestione amministrativa e di coordinamento e sviluppo dei progetti. Aver ricoperto l'incarico di Presidente Provinciale mi ha consentito e mi consente di misurarmi con costanza sul piano delle relazioni con ottime capacità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, sia nell'ambito dell'attività professionale che in quella del volontariato.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Microsoft Windows, del pacchetto Office, della gestione della posta elettronica e dei supporti multimediali più diffusi.

Continua attività di formazione ed aggiornamento in tutti i settori propri dell'attività professionale ed economica mediante partecipazione a meeting, corsi, seminari proposti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e da società ed enti specializzati.

In possesso di attestati vari, tra i quali:

- attestato di frequenza al corso di "Diritto delle Imprese e delle Società";
- attestato di frequenza al corso sul "Processo Tributario";
- attestato di superamento con profitto del "Corso base per revisori di enti locali" rilasciato dalla Scuola Superiore Amministrazione Interno;
- attestato di superamento con profitto del "Corso avanzato per revisori di enti locali" rilasciato dalla Scuola Superiore Amministrazione Interno.

### PATENTE O PATENTI

Patenti A / B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti dell'Ordine di Novara al n.354/A  
Iscritto al Registro Nazionale dei Revisori Legali al n.129945 dal 04/07/2003  
Iscritto nell'elenco Nazionale dei Revisori dei conti degli Enti Locali  
Sindaco del Comune di Bellinzago N.se

Il sottoscritto, esprime il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dei D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 al trattamento dei propri dati personali.

Novara, li 15 ottobre 2019

STRACCIO

Modello N. 306-AR

Elezioni dirette del sindaco e del consiglio comunale  
nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti

Verbale delle operazioni dell'Adunanza dei presidenti delle sezioni

# ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SINO A 15.000 ABITANTI

Anno 20 19

COMUNE DI BEUINZAGO

PROVINCIA DI NOVARA

# VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI



# VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI

## § 1. - INSEDIAMENTO DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI

(Art. 67 del testo unico 16 maggio 1960, n. 570)

L'anno duemila 19 addì 21 del mese di MAGGIO alle ore 20

alla sala sita in via V. BOVO n. 7/a

sede dell'ufficio elettorale della 1ª sezione del Comune, a norma dell'art. 67 del testo unico 16 maggio 1960, n. 570, si sono riuniti, per procedere alle operazioni previste dall'art. 71 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

signori: PARI MAURIZIO, PIUMATI CHIARA, BAGNATI LORENZO, BOVO MAURA, DI MAIO LIA, VECCHIO ALESSANDRO, LEGATI ALESSIA, ZURLO PAOLO, AEDIZIO CLAUDIO

nella loro qualità di presidenti dei seguenti uffici elettorali di sezione del medesimo Comune: SEZIONE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

nonché i signori vicepresidenti:

..... rappresentanti dei presidenti delle seguenti sezioni:



FIRME DEI COMPONENTI DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI E DEI RAPPRESENTANTI

Componenti

Rappresentanti  
delle liste  
dei candidati

§ 3. - PROCLAMAZIONE DELL'ELEZIONE ALLA CARICA DI SINDACO

(Art. 71, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, articoli 10, 12, 15 e 16 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235)

L'Adunanza dei presidenti delle sezioni, prima di procedere alla proclamazione del sindaco, verifica - anche sulla base di atti o documenti di cui sia venuta comunque in possesso - che, nei confronti del candidato per il quale la proclamazione sta per essere effettuata, non sia sopravvenuta o non sia stata accertata, successivamente alle operazioni relative alla presentazione delle candidature, alcuna condizione di incandidabilita ai sensi degli articoli 10, 12, 15 e 16 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235.

Alla luce del suddetto accertamento, l'Adunanza procede, ai sensi dell'articolo 12, comma 4, del decreto legislativo n. 235 del 2012, alla dichiarazione di mancata proclamazione del sig. ....

..... per la seguente motivazione: .....  
.....  
.....  
.....

(cancellare ove il caso non ricorra).

Compiute le suddette operazioni e in conformita ai risultati accertati il presidente dell'Adunanza, tenuto presente il disposto dell'art. 71, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale e proclamato eletto sindaco il candidato alla medesima carica che ha ottenuto il maggior numero di voti, accerta che il candidato sig. .... SPONGHINI FABIO ..... ha riportato, fra tutti i candidati alla carica di sindaco, il maggior numero di voti cioe n. .... 2369 .....voti validi (1).

Quindi il presidente, alle ore .... 20.15 ..... del giorno .... 27 MAGGIO ..... 20 .... 19 ..... proclama eletto alla carica di sindaco del Comune di .... BEUNZAGO NIVARESE ..... il sig. .... SPONGHINI FABIO .....  
salve le definitive decisioni del consiglio comunale, a norma dell'art. 41, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OPPURE (2)

Il presidente dell'Adunanza, tenuto presente il disposto dell'art. 71, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale e proclamato eletto sindaco il candidato alla medesima carica che ha ottenuto il maggior numero di voti, accerta che i candidati sig. .... e sig. .... hanno riportato lo stesso numero di voti cioe n. ....voti validi (1).

Pertanto, ai sensi dell'art. 71, comma 6, del decreto legislativo sopra richiamato constatata che occorrerà procedere ad un turno di ballottaggio al quale sono ammessi il sig. ....

(1) Compresi i voti contestati ed assegnati.  
(2) Cancellare questa parte se l'ipotesi non si verifica.