

Dichiarazione ai fini della pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14, lett. a-e, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013)

NOME	RICCARDO	COGNOME	GIULIANI
------	----------	---------	----------

In qualità di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara,

Dichiaro

1. di aver assunto, oltre alla carica di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati percependo i seguenti compensi:

Ente	Carica e durata	Compenso percepito
COMUNE DI SUVO	SINDACO - 5 ANNI / FINO 5/6/2021	8.051,58
AMBITO TERRIT. CACCIA NOI TICINO & NOZII	CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE	0,00

2. di svolgere i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, percependo i seguenti compensi:

Ente	Carica e durata	Compenso percepito

Allego

Il mio curriculum vitae.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 26/7/2017

Firma del dichiarante



DICHIARAZIONE SU INCARICHI E COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI

Il sottoscritto **GIULIANI RICCARDO**, in qualità di **SINDACO**, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di avere percepito nell'anno **2016** i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:
- euro**8.051,58**..... a titolo di indennità di carica;
 - euro//..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
 - euro//..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;
- b) di avere assunto nell'anno **2016** le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici / privati	compensi
CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	AMBITO TERRITORIALE CACCIA NO1-TICINO E NO2	0,00

- c) di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici / privati	compensi

Suno, 25 maggio 2017

.....
(il dichiarante)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Riccardo Giuliani



Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita

italiana
Novara
10 marzo 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 a oggi.
Lucioni e Giuliani Snc – Via Novara 1/2b – Suno (NO)
Officina di Autoriparazioni e Centro vendita veicoli multimarche.
Titolare della azienda in compartecipazione (socio) in cui opera. Autonomo.
Riparazione, assistenza, revisione veicoli multimarche (auto – autocarri – furgoni da lavoro).
Centro vendita multimarche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1981 al 1984
Istituto " Scuola Media Inferiore di Suno "
Licenza di Scuola Media Inferiore (Secondaria di 1° grado)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità e competenze relative all'attività lavorativa svolta nella propria vita, riguardanti il settore autoriparazioni, assistenza, revisione e vendita veicoli, che si sono sviluppate attraverso l'esperienza trentennale maturata quotidianamente sul campo ed i corsi di aggiornamento frequentati regolarmente, al fine di migliorare il servizio offerto ai clienti.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese (scolastico)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Suno, 15 Ottobre 2013

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Impegnato da oltre venti anni negli organi di rappresentanza del PD locale e provinciale, assumendo la carica periodica di assessore e consigliere sia in Comune che in Provincia dopo relativa candidatura alle elezioni.

Socio dell'Arci di Suno, si occupa attivamente delle attività svolte dall'Associazione locale, organizzando manifestazioni sportive e culturali, incontri sociali a scopo informativo ed a sostegno della comunità del luogo.

Buone capacità di coordinamento del personale in ambito aziendale che si sono sviluppate nel corso degli anni attraverso l'attività di organizzazione dei dipendenti, svolta nel proprio lavoro privato e, per gli incarichi ricoperti, nel settore pubblico.

Come Assessore al Bilancio dell'Ente Locale, discrete conoscenze per quanto riguarda la redazione dei Bilanci di associazioni ed istituti pubblici.

Capacità di utilizzo di attrezzature e macchinari specifici del proprio settore di lavoro e di conduzione di veicoli e mezzi di trasporto di vario genere.

A - B

