MODELLO art. 14 lett. a-e

Dichiarazione ai fini della pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14, lett. a-e, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013)

NOME GIUSEPPE	COGNOME MAIO

In qualità di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara,

Dichiaro

1. **di aver assunto, oltre alla carica di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati percependo i seguenti compensi:**

Ente	Carica e durata	Compenso percepito
COMUNE DI CARPIGNANO SESIA	SINDACO MAGGIO 2014 MAGGIO 2019	0,00

2. **di svolgere i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, percependo i seguenti compensi:**

Ente	Carica e durata	Compenso percepito

Allego

Il mio curriculum vitae.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data **Firma del dichiarante**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIO GIUSEPPE
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	info@comune.carpignanosesia.no.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[12.11.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	farmacia
• Tipo di impiego	Farmacista e direttore titolare della Farmacia Maio snc di Maio Giuseppe e Marco sede di Fara Novarese,
• Principali mansioni e responsabilità	Farmacista e amministratore
• Date (da – a)	DAL 2014 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	farmacia
• Tipo di impiego	Socio amministratore della Farmacia Maio snc di Maio Giuseppe e Marco sede di Briona
• Principali mansioni e responsabilità	Farmacista e amministratore
• Date (da – a)	DAL 2007 AD 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	farmacia
• Tipo di impiego	Direttore titolare della Farmacia Botto snc di Maio Giuseppe e Marco & C. sede di Fara Novarese
• Principali mansioni e responsabilità	Farmacista e amministratore
• Date (da – a)	DAL 2002 AD 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	farmacia
• Tipo di impiego	Farmacia Botto sede di Fara Novarese
• Principali mansioni e responsabilità	Farmacista e collaboratore
• Date (da – a)	DAL 2000 A 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	farmacia
• Tipo di impiego	Farmacia Dott. Barbiero sede di Scopello
• Principali mansioni e responsabilità	Farmacista e collaboratore
• Date (da – a)	DAL 1999 A 2000

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	farmacia
• Tipo di impiego	Farmacia Viale Porpora sede di Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Farmacista apprendista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in farmacia presso l'Università Statale di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Farmacologia e fisiologia
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica presso Liceo Classico Istituto San Gaudenzio di Novara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE / INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DIVERSE ASSOCIAZIONI E COMITATI LOCALI E REGIONALI A DIVERSI LIVELLI IN SPORT, CULTURA E VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI COMPUTER, LABORATORI DI ANALISI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GIUDICE CINOFILO AMATORIALE
PRATICO NELL'USO DI ARMI

PATENTE O PATENTI

PATENTI A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org