

Dichiarazione ai fini della pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14, lett. a-e, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013)

NOME VALERIA	COGNOME GALLI
---------------------	----------------------

In qualità di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara,

Dichiaro

- 1. di aver assunto, oltre alla carica di componente l'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Novara, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati percependo i seguenti compensi:**

Ente	Carica e durata	Compenso percepito
Comune di Cameri	Sindaco - mandato 2014/2019	€. 657,00 mensili lorde
Consorzio CISA OVEST-TICINO	Presidente Assemblea dall'1.9.2016 fino alla scadenza del mandato	€. zero

- 2. di svolgere i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, percependo i seguenti compensi:**

Ente	Carica e durata	Compenso percepito

Allego

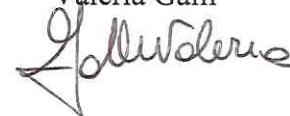
Il mio curriculum vitae.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Cameri, 1.8.2017

Firma del dichiarante
IL SINDACO di CAMERI

Valeria Galli




**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GALLI VALERIA
[REDACTED] - CAMERI

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
08/03/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1981 EDUCATRICE D'ASILO NIDO
COMUNE DI GALLIATE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**IN POSSESSO DI DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
IN POSSESSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI EDUCATRICE DELLA PRIMA
INFANZIA**



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

HO RICOPERTO IL RUOLO DI ASSESSORE ALLA CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI CAMERI DAL 1991 AL 2004
HO RICOPERTO IL RUOLO DI ASSESSORE AL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE COMUNITARIE PROVINCIA DI NOVARA

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

