



Verbale del Nucleo di Valutazione

in data 15 febbraio 2017

L'anno 2017, il giorno 15 del mese di febbraio, alle ore 9.30, presso l'Ufficio del Segretario Generale della Provincia di Novara, si è riunito il Nucleo di Valutazione, come nominato con decreto presidenziale n. 87/2015, a seguito della relativa convocazione effettuata per le vie brevi.

Sono presenti i Sigg.ri:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - Dott.ssa Anna Garavoglia | Segretario Generale |
| - Prof. Davide Maggi | Componente esterno |
| - Prof.ssa Chiara Morelli | Componente esterno |

Svolge la funzione di verbalizzante Vera Occhetta, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Risorse – Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione.

Motivo dell'incontro è la prosecuzione delle operazioni di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa nell'anno 2016, già avviate in data 14 febbraio u.s., come si rileva dal relativo verbale.

Si procede pertanto all'attribuzione dei punteggi relativi ai comportamenti organizzativi per l'anno 2016, mediante la compilazione delle schede di valutazione riferite ai Dirigenti (all. a) e ai Responsabili di Posizione Organizzativa, (all. b), dando atto che la compilazione di queste ultime schede viene effettuata sentito il parere dei rispettivi Dirigenti di riferimento.

Da ultimo viene predisposta ed approvata l'allegata tabella sinottica, relativa alla ripartizione della quota del fondo, costituito con determina n. 1595/2016, destinata al finanziamento della retribuzione di risultato della dirigenza per l'anno 2016 (all. b), dando atto che gli importi nel medesimo indicati sono da liquidare in base alla disponibilità di cassa dell'Ente.

Esaurite alle ore 10.10 le operazioni della seduta, viene redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale

Dott.ssa Anna Garavoglia

I Componenti esterni

Prof. Davide Maggi

Prof.ssa Chiara Morelli

Verbalizzante:

Vera Occhetta

Novara, li 15.2.2017

ALL. A

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

CODICE **COM** **QUALIFICA :** **DIRIGENTE**
COGNOME **COLELLA**
NOME **MARIA ROSARIA**

*Settore Affari Generali e Legali, Istruzione fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016
 Macro-Settore Affari Generali, Legali e Tecnici - Settore Affari Generali e
 Legali, Istruzione, Pari Opportunità, Coordinamento Servizi Tecnici*

SETTORE

Valutazione relativa all'anno: **2016**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	100	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	50	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	50	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	96	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	48	50
TOTALE	994	1000

COD. SKILL	PUNT. MAX	PUNT. ATTR.	DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	20	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	20	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	20	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	20	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	20	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	20	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	20	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	15	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	30	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	16	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	10	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	5	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	18	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	5	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	994	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
10	10	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
34	34	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
14	14	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
17	17	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
341	341	Servizio europeo di area vasta (Obiettivo intersettoriale)
34	34	Nuovo database delle aree industriali, commerciali e turistico-ricettive dei Comuni della provincia di Novara e predisposizione dell'elaborato grafico (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONE DEL DIRIGENTE

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

994/1000

DATA: **15 FEB. 2017**

FIRMA NdV

FIRMA DIRIGENTE

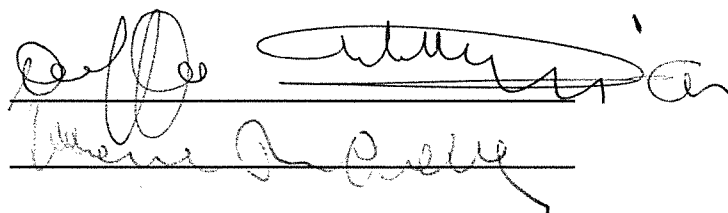


TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI									
------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA DI NOVARA

CODICE	GOG	QUALIFICA :	DIRIGENTE
---------------	------------	--------------------	------------------

COGNOME **GOFFREDO**

<u>NOME</u>	GIOVANNA
-------------	----------

<u>SETTORE</u>	<i>Settore Risorse</i>
-----------------------	-------------------------------

<u>Valutazione relativa all'anno:</u>	2016
---------------------------------------	------

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	97	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	50	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	46	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	97	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	50	50
	990	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	20	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	20	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	18	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	20	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	19	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	20	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	18	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	13	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	27	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	20	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	10	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	5	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	20	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	5	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	990	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
42	42	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
105,5	105,5	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
56	56	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
105,5	105,5	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
141	141	Funzioni fondamentali e riconferite a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015: ricollocazione personale e archivi cartacei negli stabili di proprietà provinciale (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONE DEL DIRIGENTE

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

990/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA DIRIGENTE

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

CODICE	RAM	QUALIFICA :	DIRIGENTE
--------	-----	-------------	-----------

COGNOME **RAVARELLI**

NOME **MARINA**

**Settore Istituzionale e della Comunicazione fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016
Settore Affari Istituzionali, Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione
Ambientale**

SETTORE**Valutazione relativa all'anno:**

2016

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	81	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	48	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	46	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	86	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	44	50
TOTALE	955	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
			1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
1a	450	450	GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
			2 Orientamento al risultato
2a	200	200	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
			3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
3a	20	17	CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	17	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	15	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	16	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	16	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
			4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
4a	15	15	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	18	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
			5 Capacità di programmazione dell'attività
5a	20	20	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	13	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	13	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	18	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

6b	10	8	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	25	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	8	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	18	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	9	RECUPERO DEI RITARDI
7 Capacità d'adattamento e di relazione			
7a	10	9	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	18	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	955	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
32	32	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
18	18	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
22	22	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
18	18	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
324	324	Servizio europeo di area vasta (Obiettivo intersettoriale)
36	36	Studio di fattibilità per la verifica e l'installazione di dispositivi atti al rilevamento delle targhe delle autovetture ai fini del controllo sullo stato assicurativo e revisione periodica obbligatoria (art. 193 C.d.S.)

OSSERVAZIONE DEL DIRIGENTE

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

955/1000

DATA: 15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA DIRIGENTE

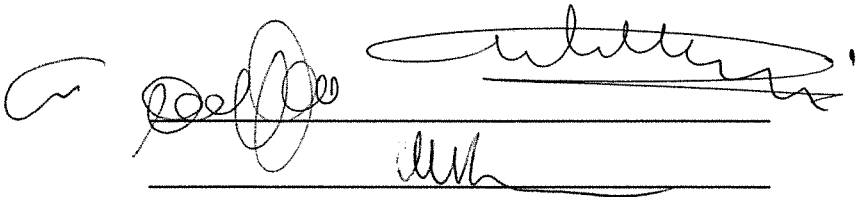


TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

CODICE **FAR** **QUALIFICA :** **DIRIGENTE**
COGNOME **FAVINO**
NOME **ROBERTO**

*Dipartimento Segreteria Generale. Coordinamento operativo dei Settori,
raccordo tra amministrazione ed apparato burocratico. Attività istituzionale.*

SETTORE

**2016, periodo dal 1/1/2016 al 30/6/2016,
data di cessazione**

Valutazione relativa all'anno:

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	100	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	50	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	50	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	100	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	50	50
	1000	1000

COD. SKILL	PUNT. MAX	PUNT. ATTR.	DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	20	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	20	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	20	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	20	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	20	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	20	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	20	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	15	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione

6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	30	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	20	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
7 Capacità d'adattamento e di relazione			
7a	10	10	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	5	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	20	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	5	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	1000	

ELENCO OBIETTIVI

PUNT. MAX	PUNT. ATTR.	DESCRIZIONE SINTETICA
142	142	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
102	102	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
54	54	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
17	17	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
135	135	Funzioni fondamentali e riconferite a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015: ricollocazione personale e archivi cartacei negli stabili di proprietà provinciale (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONE DEL DIRIGENTE

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

1000/1000

DATA: **15 FEB. 2017**

FIRMA NdV

FIRMA DIRIGENTE

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

CODICE	IOI	QUALIFICA :	DIRIGENTE
---------------	------------	--------------------	------------------

COGNOME **IORIO**

NOME **LUIGI**

SETTORE ***Settore Urbanistica e Trasporti
e Settore Ambiente Ecologia Energia***

**2016, periodo dal 1/1/2016 al 31/7/2016,
data di cessazione**

Valutazione relativa all'anno:

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	77	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	46	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	27	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	65	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	35	50
	900	1000

COD. SKILL	PUNT. MAX	PUNT. ATTR.	DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
			1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
1a	450	450	GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
			2 Orientamento al risultato
2a	200	200	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
			3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
3a	20	16	CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	16	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	15	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	14	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	16	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
			4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
4a	15	15	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	16	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
			5 Capacità di programmazione dell'attività
5a	20	7	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	10	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	15	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	21	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	5	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	10	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	4	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	5	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	3	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	3	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	900	

ELENCO OBIETTIVI

PUNT. MAX	PUNT. ATTR.	DESCRIZIONE SINTETICA
13	13	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
11	11	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
18	18	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
11	11	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
132	132	Studio di coordinamento del servizio TPL lacuale con sentieristica, ciclabilità e servizi turistici del Lago d'Orta (Obiettivo intersettoriale)
132	132	Rapporto sullo stato di gestione dei RSU nella provincia di Novara
53	53	Nuovo database delle aree industriali, commerciali e turistico-ricettive dei Comuni della provincia di Novara e predisposizione dell'elaborato grafico (Obiettivo intersettoriale)
40	40	Creazione di database per gestione autoscuole
40	40	Studio di fattibilità per il miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale su acqua (Lago d'Orta)

OSSERVAZIONE DEL DIRIGENTE

DATA: **15 FEB. 2019** TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO: **900/1000**

FIRMA NdV

FIRMA DIRIGENTE

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

CODICE ANF **QUALIFICA :** RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COGNOME ANNUNZIATA

NOME FRANCESCA

SETTORE *Settore Istituzionale e della Comunicazione fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016
Settore Affari Istituzionali, Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione
Ambientale*

Valutazione relativa all'anno: 2016

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	98	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	50	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	48	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	99	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	50	50
TOTALE	995	1000

COD. SKILL	PUNT. MAX	PUNT. ATTR.	DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
			GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato
			GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	20	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
			CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
			VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
			PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
			VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	20	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
			CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
			TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	20	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	19	5 Capacità di programmazione dell'attività
			PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

5c	15	14	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione			
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	29	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	20	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
7 Capacità d'adattamento e di relazione			
7a	10	10	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	5	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	20	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	5	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	995	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
28	28	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
120	120	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
134	134	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
168	168	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

995/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

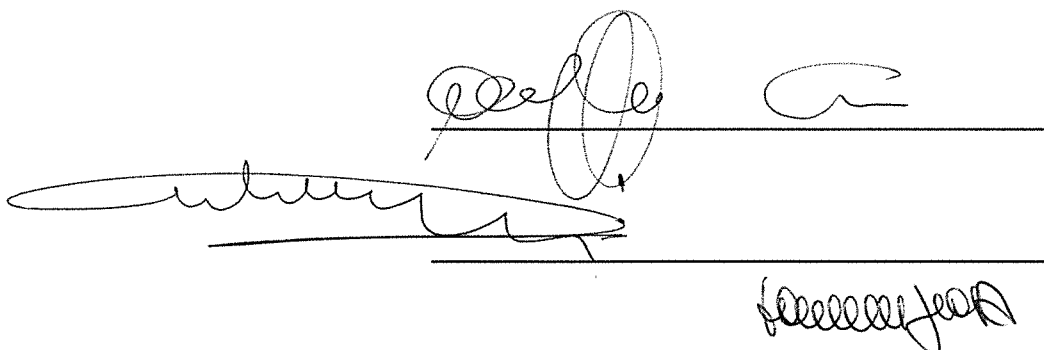


TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

CODICE **BRS** **QUALIFICA :** RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COGNOME **BRUGO**

NOME **SARA**

*Settore Istituzionale e della Comunicazione fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016
Macro-Settore Affari Generali, Legali e Tecnici - Settore Affari Generali e
Legali, Pari Opportunità, Coordinamento Servizi Tecnici*

SETTORE

Valutazione relativa all'anno: **2016**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	87	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	45	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	40	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	85	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	40	50
TOTALE	947	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
			GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato
			GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a 3b 3c 3d 3e	20	19	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
			CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
		17	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
		17	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
		17	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
4a 4b 4c	20	17	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
			4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
	15	15	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
5a 5b	20	18	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
			5 Capacità di programmazione dell'attività
	15	15	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
			APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

5c	15	12	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione			
6a	20	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	9	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	9	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	19	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
7 Capacità d'adattamento e di relazione			
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	947	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
10	10	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
8	8	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
26	26	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
16	16	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
390	390	Servizio europeo di area vasta (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

947/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	CEC	<u>QUALIFICA :</u> RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
----------------------	------------	----------------------------------------------------------------------

COGNOME CELLINI

<u>NOME</u>	CHIARA
...	...

SETTORE *Settore Istituzionale e della Comunicazione fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016
Macro-Settore Affari Generali, Legali e Tecnici - Settore Affari Generali e
Legali, Pari Opportunità, Coordinamento Servizi Tecnici*

Valutazione relativa all'anno: **2016**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
--	-------------------------	----------------------

1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200

3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	90	100
-----------------------------------------------------------	----	-----

4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	40	50
	<hr/>	<hr/>
	10	50

5 Capacità di programmazione dell'attività	40	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	90	100

6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	90	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	50	50

	1999	2000	2001
TOTALE	200	199	199

	TOTALE	960	1000
--	--------	-----	------

<u>COD.</u>	<u>PUNT.</u>	<u>PUNT.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO</u>
-------------	--------------	--------------	------------------------------------------------

<u>SKILL</u>	<u>MAX</u>	<u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
--------------	------------	--------------	------------------------------------------------

			1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
--	--	--	--------------------------------------------------------------

1a	450	450	GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
----	-----	-----	--------------------------------------------------------------------

			2 Orientamento al risultato
--	--	--	-----------------------------

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	20	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	18	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	16	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	18	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	18	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	10	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	15	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	20	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	10	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	5	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	20	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	5	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	960	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
11	11	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
36	36	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
14	14	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
27	27	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
36	36	Studio di coordinamento del servizio TPL lacuale con sentieristica, ciclabilità e servizi turistici del Lago d'Orta (Obiettivo intersettoriale)
145	145	Favorire l'aggregazione e l'informazione tra i giovani
181	181	Ampliamento attività del centro servizi per le pari opportunità della Provincia di Novara

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

960/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI									
------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	COA	<u>QUALIFICA</u> : RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
---------------	-----	---------------------------------------------------------------

COGNOME	CORAZZA
----------------	----------------

<u>NOME</u>	ALFREDO
--------------------	---------

SETTORE *Settore Urbanistica e Trasporti fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016 Macro-Settore Affari Generali, Legali e Tecnici - Servizio Edilizia*

Valutazione relativa all'anno:	2016
---------------------------------------	-------------

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	85	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	40	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	40	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	90	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	35	50
TOTALE	940	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
			1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
1a	450	450	GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
			2 Orientamento al risultato
2a	200	200	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
			3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
3a	20	19	CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	17	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	15	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	17	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	17	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
			4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
4a	15	15	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	10	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	15	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
			5 Capacità di programmazione dell'attività
5a	20	15	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	9	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	23	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	9	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	19	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	7	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	4	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	14	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	3	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	3	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	940	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
16	16	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
27	27	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
21	21	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
13	13	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
213	213	Studio di coordinamento del servizio TPL lacuale con sentieristica, ciclabilità e servizi turistici del Lago d'Orta (Obiettivo intersettoriale)
16	16	Creazione di database per gestione autoscuole
144	144	Studio di fattibilità per il miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale su acqua (Lago d'Orta)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

940/1000

DATA: 15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	FEA	<u>QUALIFICA</u> :	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
---------------	-----	--------------------	--------------------------------------------

COGNOME **FERRERA**

NOME **ALESSANDRO**

**Settore Ambiente Ecologia Energia fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016 Settore
Affari Istituzionali, Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione
Ambientale**

SETTORE

Valutazione relativa all'anno: 2016

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	59	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	40	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	32	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	80	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	40	50
TOTALE	901	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	12	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	12	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	11	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	12	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	12	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	10	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	12	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	10	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione			
6a	20	17	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	9	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	15	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	19	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
7 Capacità d'adattamento e di relazione			
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINO SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	901	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
10	10	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
8	8	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
26	26	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
16	16	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
390	390	Rapporto sullo stato di gestione dei RSU nella provincia di Novara

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

901/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

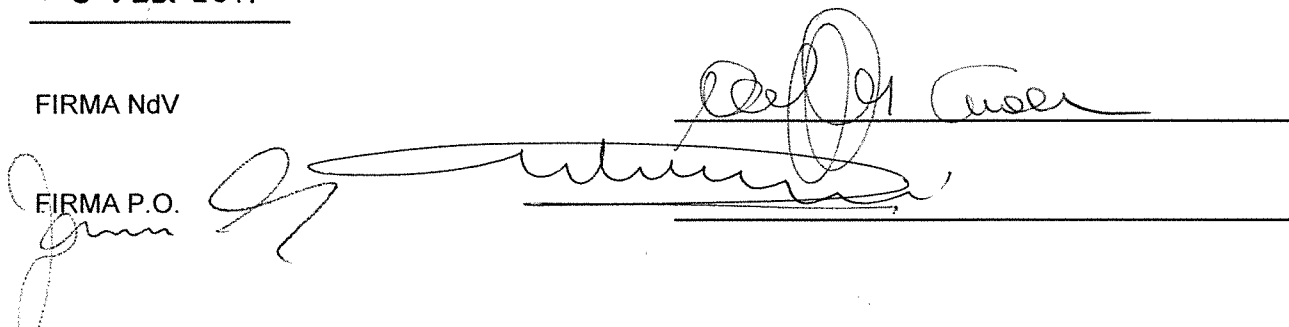


TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	LOM	<u>QUALIFICA</u> : RESPONSABILE DI
<u>COGNOME</u>	LOMBARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<u>NOME</u>	MARIANGELA	
<u>SETTORE</u>	<i>Settore Risorse</i>	

Valutazione relativa all'anno: **2016**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	85	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	45	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	42	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	88	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	40	50
TOTALE	950	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
			GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato
			GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a 3b 3c 3d 3e	20	19 17 15 17 17	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
			CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
			VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
			PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
			VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
			RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a 4b 4c	15 15 20	15 15 15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
			CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
			TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
5a 5b 5c	20 15 15	17 15 10	5 Capacità di programmazione dell'attività
			PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
			APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
			APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	9	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	22	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	9	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	19	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	950	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
21	21	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
17	17	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
28	28	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
244	244	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
140	140	Funzioni fondamentali e riconferite a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015: ricollocazione personale e archivi cartacei negli stabili di proprietà provinciale (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

950/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

Maria Angela Lombardo

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI									
------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	MAS	<u>QUALIFICA :</u> RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
----------------------	------------	----------------------------------------------------------------------

COGNOME **MANAZZA**

NOME **SABRINA**

SETTORE *Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione Ambientale*

Valutazione relativa all'anno: 2016

Valutazione relativa all'anno: 2016

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	90	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	40	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	40	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	90	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	40	50
TOTALE	950	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	19	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	19	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	17	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	18	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	17	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	10	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	15	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	22	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	9	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	19	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	950	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
450	450	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

950/1000

DATA: 15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	MAT	<u>QUALIFICA</u> :	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
---------------	-----	--------------------	--------------------------------------------

COGNOME **MASUZZO**

NOME **TIZIANA**

SETTORE *Istituzionali, Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione Ambientale*

Valutazione relativa all'anno: 2016

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	90	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	40	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	40	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	90	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	40	50
TOTALE	950	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
			1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
1a	450	450	GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
			2 Orientamento al risultato
2a	200	200	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
			3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
3a	20	20	CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	20	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	15	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	18	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	17	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
			4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
4a	15	15	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	10	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
			5 Capacità di programmazione dell'attività
5a	20	15	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	20	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINO SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	950	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
19	19	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
32	32	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
26	26	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
16	16	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
357	357	Nuovo database delle aree industriali, commerciali e turistico-ricettive dei Comuni della provincia di Novara e predisposizione dell'elaborato grafico (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

DATA: **15 FEB. 2017** TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

950/1000

FIRMA NdV

FIRMA P.O.



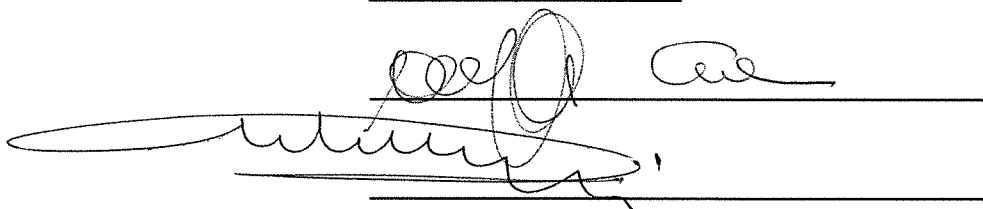


TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	MON	<u>QUALIFICA</u> : RESPONSABILE DI
<u>COGNOME</u>	MOLFETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<u>NOME</u>	NICOLETTA	

*Settore Affari Generali e Legali, Istruzione fino al 31.7.2017 - dal 1.8.2016
Macro-Settore Affari Generali, Legali e Tecnici - Settore Affari Generali e
Legali, Pari Opportunità, Coordinamento Servizi Tecnici*

SETTORE

Valutazione relativa all'anno: **2016**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	99	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	50	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	49	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	98	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	49	50
TOTALE	995	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
			GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato
			GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a 3b 3c 3d 3e	20 20 20 20 20	20 20 20 19 20	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
			CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
			VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
			PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
			VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
			RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a 4b 4c	15 15 20	15 15 20	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
			CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
			TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
5a 5b	20 15	19 15	5 Capacità di programmazione dell'attività
			PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
			APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

5c	15	15	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione			
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	28	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	20	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
7 Capacità d'adattamento e di relazione			
7a	10	9	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	5	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	20	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	5	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	995	

ELENCO OBIETTIVI

PUNT. MAX	PUNT. ATTR.	DESCRIZIONE SINTETICA
11	11	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
36	36	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
14	14	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
27	27	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
181	181	Funzioni fondamentali e riconferite a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015: ricollocazione personale e archivi cartacei negli stabili di proprietà provinciale (Obiettivo intersettoriale)
181	181	Condivisione con i Comuni delle problematiche inerenti gli accessi carrai

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

995/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	OCV	<u>QUALIFICA</u> : RESPONSABILE DI
<u>COGNOME</u>	OCCHETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<u>NOME</u>	VERA	
<u>SETTORE</u>	<i>Settore Risorse</i>	

Valutazione relativa all'anno: **2016**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	98	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	50	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	50	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	98	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	49	50
TOTALE	995	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
			GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato
			GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a 3b 3c 3d 3e	20	20 20 19 20 19	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
			CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
			VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
			PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
			VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
			RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a 4b 4c	15 15 20	15 15 20	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
			CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
			TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
5a 5b 5c	20 15 15	20 15 15	5 Capacità di programmazione dell'attività
			PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
			APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
			APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	20	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	28	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	10	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	20	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	10	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	20	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	5	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	5	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	995	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
180	180	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
214,5	214,5	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
34,5	34,5	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
21	21	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

995/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	RAA	<u>QUALIFICA :</u>	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
---------------	-----	--------------------	--------------------------------------------

COGNOME **RAVARELLI**

NOME **ALBERTO**

SETTORE *Legali e Tecnici - Servizio Viabilità*

Valutazione relativa all'anno: 2016

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	87	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	45	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	42	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	85	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	41	50
TOTALE	950	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
			1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
1a	450	450	GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
			2 Orientamento al risultato
2a	200	200	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
			3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
3a	20	19	CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	17	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	16	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	18	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	17	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
			4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
4a	15	15	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	15	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
			5 Capacità di programmazione dell'attività
5a	20	15	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	12	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	9	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	9	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	19	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	16	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINO SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	950	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
8	8	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
14	14	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
5	5	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
7	7	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
194	194	Condivisione con i Comuni delle problematiche inerenti gli accessi carrai
222	222	Studio di fattibilità per la verifica e l'installazione di dispositivi atti al rilevamento delle targhe delle autovetture ai fini del controllo sullo stato assicurativo e revisione periodica obbligatoria (art. 193 C.d.S.)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

950/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	TAV	<u>QUALIFICA</u> :	RESPONSABILE DI
<u>COGNOME</u>	TASSO		POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<u>NOME</u>	VALERIA		
<u>SETTORE</u>	<i>Settore Risorse</i>		

Valutazione relativa all'anno: **2016**

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	85	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	40	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	40	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	85	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	40	50
TOTALE	940	1000

<u>COD.</u>	<u>PUNT.</u>	<u>PUNT.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
<u>SKILL</u>	<u>MAX</u>	<u>ATTR.</u>	
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	19	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	17	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	15	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	17	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	17	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	15	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	10	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	15	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	9	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	9	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	19	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	940	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
27	27	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
23	23	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
36	36	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
364	364	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

940/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	UGM	<u>QUALIFICA</u> :	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
---------------	-----	--------------------	--------------------------------------------

COGNOME UGLIETTI

NOME		MILENA	
------	--	--------	--

SETTORE *in distacco dalla Regione Piemonte c/o Settore Affari Istituzionali,
Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione Ambientale*

Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione Ambientale

2016

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	81	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	40	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	43	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	81	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	40	50
TOTALE	935	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
			1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati
1a	450	450	GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
			2 Orientamento al risultato
2a	200	200	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
			3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate
3a	20	18	CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	16	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	14	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	17	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	16	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
			4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure
4a	15	15	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	15	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	10	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
			5 Capacità di programmazione dell'attività
5a	20	15	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	15	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	13	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI

			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione
6a	20	18	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	8	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	19	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	8	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	18	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	10	RECUPERO DEI RITARDI
			7 Capacità d'adattamento e di relazione
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	5	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINE SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	935	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
450	450	Indagine esplorativa presso i Comuni della provincia in merito alle criticità inerenti il controllo del territorio in materia di caccia, pesca e tutela ambientale, al fine della programmazione di attività di cooperazione e coordinamento della vigilanza ittica, venatoria ed ecologica

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

935/1000

DATA:

15 FEB. 2017.

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

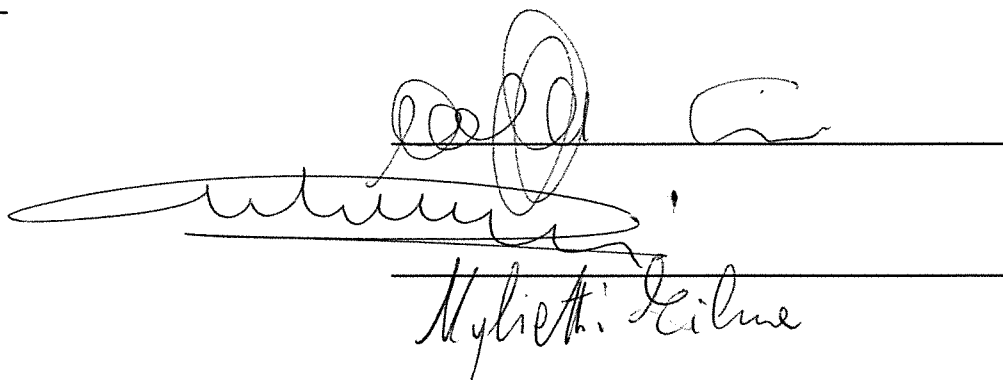


TABELLA SINOTTICA SISTEMA DI VALUTAZIONE PRESTAZIONI

PROVINCIA DI NOVARA

<u>CODICE</u>	ZAA	<u>QUALIFICA</u> : RESPONSABILE DI
<u>COGNOME</u>	ZANETTI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<u>NOME</u>	ADRIANO FORTUNATO	
<u>SETTORE</u>	Settore Edilizia fino al 31.7.2016 - dal 1.8.2016 Macro-Settore Affari Generali, Legali e Tecnici - Servizio Edilizia	
<u>Valutazione relativa all'anno:</u>	2016	

	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati	450	450
2 Orientamento al risultato	200	200
3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate	69	100
4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure	38	50
5 Capacità di programmazione dell'attività	32	50
6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione	73	100
7 Capacità d'adattamento e di relazione	39	50
TOTALE	901	1000

<u>COD.</u> <u>SKILL</u>	<u>PUNT.</u> <u>MAX</u>	<u>PUNT.</u> <u>ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>
1a	450	450	1 Grado di conseguimento degli obiettivi specifici assegnati GRADO DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI (PROGETTI)
2a	200	200	2 Orientamento al risultato GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E CORRENTI (PEG)
3a	20	13	3 Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate CAPACITA' DI CREARE MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI
3b	20	14	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI
3c	20	13	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI
3d	20	14	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, INDIVIDUAZIONE DELLE INESATTEZZE
3e	20	15	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI
4a	15	14	4 Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE
4b	15	14	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO
4c	20	10	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
5a	20	12	5 Capacità di programmazione dell'attività PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI
5b	15	10	APPORTO PERSONALE ALL'IDENTIFICAZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
5c	15	10	APPORTO PERSONALE ALLA PROPOSIZIONE DI OBIETTIVI E PROGETTI
			6 Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione

6a	20	16	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE
6b	10	8	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
6c	30	17	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE
6d	10	8	ECONOMIE DI GESTIONE REALIZZATE
6e	20	16	ELIMINAZIONE DI ANOMALIE E SCOSTAMENTI
6f	10	8	RECUPERO DEI RITARDI
7 Capacità d'adattamento e di relazione			
7a	10	8	CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO E RESISTENZA ALLO STRESS
7b	5	4	GRADO DI RESPONSABILITA' ASSUNTE E RISCHI CONNESSI
7c	5	4	CAPACITA' DI COOPERAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI INTERSETTORIALI
7d	20	15	CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA
7e	5	4	DISPONIBILITA' AD OPERARE SU AREE DI CONFINO SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE
7f	5	4	DISPONIBILITA' AD INCARICHI NON RICONDUCIBILI AD ATTIVITA' DI COMPETENZA
	1000	901	

ELENCO OBIETTIVI

<u>PUNT. MAX</u>	<u>PUNT. ATTR.</u>	<u>DESCRIZIONE SINTETICA</u>
10	10	Miglioramento continuo in materia di prevenzione della corruzione - Revisione del sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce del mutato assetto istituzionale dell'Ente (Obiettivo intersettoriale)
16	16	L'evoluzione della struttura organizzativa della Provincia di Novara, quale Ente di Area Vasta, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015 - Studio sulla relativa sostenibilità, finalizzato alla redazione del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale (Obiettivo intersettoriale)
26	26	Le implicazioni organizzative della L.R. n. 23/2015 di riordino delle funzioni amministrative delle province piemontesi e annesso piano di revisione della telefonia fissa e del sito web istituzionale - Processo di condivisione e accompagnamento del personale dipendente mediante appositi interventi formativi/informativi (Obiettivo intersettoriale)
8	8	Gestione economico-finanziaria dell'Ente - Condivisione delle innovazioni normative applicate alla nuova procedura informatica di contabilità SicraWeb (Obiettivo intersettoriale)
390	390	Funzioni fondamentali e riconferite a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23/2015: ricollocazione personale e archivi cartacei negli stabili di proprietà provinciale (Obiettivo intersettoriale)

OSSERVAZIONI

TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO:

901/1000

DATA:

15 FEB. 2017

FIRMA NdV

FIRMA P.O.

TABELLA SINOTTICA RIPARTIZIONE FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI PERFORMANCE ANNO 2016 - LIQUIDAZIONE ANNO 2017		
Fondo 2016	€	251.522,16
quota destinata agli incentivi Merloni	€	2.655,37
quota destinata alla retribuzione di posizione	€	143.826,58
quota destinata alla retribuzione di risultato	€	102.296,94
quota da destinare al Fondo 2017	€	2.876,04

