



**Città di
Borgomanero**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**APPALTO SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO ANZIANI**

CIG **XXXXXXXX**

Anni scolastici

2018/2019

2019/2020

2020/2021

Rinnovo opzionale

2021/2022

2022/2023



Città di Borgomanero

TITOLO I	INDICAZIONI GENERALI.....	4
ART. 1 - DEFINIZIONI.....		4
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO.....		4
ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO		4
ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO		4
ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO.....		5
ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO		5
ART. 7 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....		6
ART. 8 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA		6
TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....		6
ART. 9 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....		6
ART. 10 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI		9
ART. 11 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI		10
ART. 12 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI.....		10
ART. 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE		11
TITOLO III - PERSONALE.....		12
ART. 14 - PERSONALE RICHIESTO		12
ART. 15 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE		13
TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI.....		13



Città di Borgomanero

ART. 16 - CONTRATTO	13
ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO	14
ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA	14
ART. 19 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE	15
ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE.....	17
ART. 21 – SUBAPPALTO.....	18
ART. 22 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI.....	18
ART. 23 - REVISIONE PREZZI.....	19
ART. 24 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI.....	20
ART. 25 - INADEMPIENZE E PENALI	20
ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	21
ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	21
ART. 28 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	22
ART. 29 - FORO COMPETENTE.....	22
ART. 30 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME.....	22
ART. 31 – ALLEGATI AL CAPITOLATO	22

TITOLO I	INDICAZIONI GENERALI
-----------------	-----------------------------

ART. 1 - DEFINIZIONI

Per “Impresa” o “A.” si intende l’Appaltatore al quale viene affidato il servizio di trasporto.

Per “Comune” o “A.C.” si intende l’Amministrazione Comunale di Borgomanero che affida all’Impresa il servizio di trasporto.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto:

- A) il servizio di **trasporto degli alunni frequentanti le scuole** primarie e secondaria di I grado site nel territorio di Borgomanero. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai centri di raccolta alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico, secondo il percorso, le fermate e gli orari meglio specificati all’Allegato A) del presente capitolato.
- B) il servizio di **trasporto per anziani** da alcune frazioni al centro e al cimitero cittadino. Il servizio prevede il trasporto al mattino di venerdì (esclusi festivi), secondo il percorso, le fermate e gli orari meglio specificati all’Allegato B) del presente capitolato.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dall’A. con propri capitali, mezzi e personale.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- artt. 1681-1682 del Codice Civile,
- D.Lgs. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. 161/2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 285/1992 (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992;
- L. 218/2003 (Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell’11 marzo 1997;
- D.M. 1 aprile 2010 (Caratteristiche costruttive degli scuolabus).

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato,



Città di Borgomanero

eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra impresa, con rivalsa delle spese a carico dell'A., salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. 146/1990 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto l'A. dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato del servizio di trasporto riferito ad un'annualità (1 settembre – 31 agosto) è pari ad Euro 157.300,00 (Iva esclusa).

Ai sensi dell'art. 23 c.16 del D.Lgs 50/2016 il costo della manodopera viene stimato nel 40% del valore del servizio.

La base d'asta è pari al valore annuo del servizio come sopra detto e quindi a **euro 157.300,00** (iva esclusa).

Il valore stimato dell'appalto è di euro 786.500,00 (iva esclusa) corrispondente ad una durata di tre anni scolastici e ad un rinnovo opzionale di ulteriori due anni scolastici (periodo complessivo dal 01/09/2018 al 31/08/2023). Tale valore è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'appaltatore tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto, inerenti e conseguenti all'oggetto dell'affidamento e in particolare degli oneri per la sicurezza ex D.Lgs. 81/2008.

Il valore del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta (Iva esclusa), ai sensi dell'art 35 c 4 del D.lgs 50/2016.

Il Comune si riserva la possibilità di variare fino al 20%, in aumento o in diminuzione, il complesso delle prestazioni in appalto, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici, 2018/2019 – 2019/2020 - 2020/2021, con la possibilità, a discrezione dell'A.C., di un rinnovo aggiuntivo di ulteriori due anni scolastici, 2021/2022 e 2022/2023.

L'appalto riguarderà quindi il periodo dal 01/09/2018 al 31/08/2021 con possibilità di rinnovo dal 01/09/2021 al 31/08/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento del servizio o per diversa soluzione gestionale dello stesso.

L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Borgomanero.

L'Ente appaltante potrà recedere dall'appalto in qualsiasi momento con preavviso di sei mesi, senza oneri a favore dell'appaltatore.



Città di Borgomanero

ART. 7 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio di trasporto scolastico avverrà secondo il calendario scolastico, normalmente da settembre a giugno. Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L'A. si fa carico di informarsi in merito al calendario scolastico.

Il trasporto degli anziani si svolgerà durante l'intero anno (12 mesi) .

L'A. si fa carico di informarsi presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune circa eventuali festività che sospendano il servizio.

ART. 8 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza del servizio di trasporto scolastico è composta da alunni delle scuole Primarie e Secondaria di primo grado. L'utenza prevista è indicata nell'allegato A al presente capitolato; essa è indicativa e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione.

L'utenza del servizio di trasporto anziani è composta da anziani e disabili deambulanti in autonomia.

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 9 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è attualmente articolato in n. 5 tratte come meglio specificato nell'allegato A) al presente capitolato.

Le scuole per le quali viene attualmente svolto il servizio di trasporto scolastico sono la scuola primaria sita in frazione S. Cristina, la scuola primaria "Dante Alighieri" sita in Piazza Matteotti (limitatamente agli alunni provenienti dalla frazione Vergano), la scuola secondaria di I grado "Piero Gobetti" sita in Viale Dante.

Gli orari delle scuole e le percorrenze sono indicate nell'allegato A) al presente capitolato.

Il chilometraggio settimanale di riferimento, definito in fase di progettazione del servizio, è di 567 Km. La struttura del servizio (numero delle linee e delle corse giornaliere, percorsi, chilometraggio, orari e utenti), così come indicata nell'allegato A) al presente capitolato, è da **considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza e dell'articolazione degli orari scolastici.**

Il servizio dovrà essere svolto con almeno 3 (tre) automezzi e i percorsi dovranno essere i più idonei e funzionali.

Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.



Città di Borgomanero

Per ogni linea devono essere utilizzati uno o più automezzi, anche diversi fra di loro, adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti.

Di norma il servizio settimanale, sia per le scuole primarie che per la secondaria di I grado, è articolato dal lunedì al venerdì come segue:

- Nei giorni in cui l'attività scolastica viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino ed uno di ritorno al termine delle lezioni;
- Nei giorni in cui tutte le classi della scuola effettuano il rientro pomeridiano, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino ed uno di ritorno al termine delle lezioni pomeridiane;
- Nei giorni in cui solo alcune classi effettuano il rientro pomeridiano, il servizio prevede un viaggio di andata al mattino (per tutti gli alunni), uno di ritorno al termine delle lezioni del mattino (per gli alunni che non effettuano il rientro) e uno di ritorno al termine delle lezioni pomeridiane (per gli alunni che hanno il rientro pomeridiano).

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola, gli automezzi adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso scolastico.

- a) Al momento della salita sull'automezzo, l'autista è tenuto a verificare il possesso del tesserino di iscrizione al servizio da parte dell'utente. Eventuali irregolarità dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Istruzione del Comune.
- b) La raccolta degli studenti non potrà avvenire prima delle ore sette antimeridiane. L'arrivo di ogni autobus presso ogni sede scolastica deve avvenire di norma **cinque** minuti prima dell'inizio delle lezioni. Nel caso si verifichi la materiale impossibilità di rispettare tale termine e occorra programmare un arrivo anticipato e/o una partenza posticipata occorrerà preventivamente definire di comune accordo con l'Ufficio Istruzione del Comune soluzioni organizzative che garantiscano la custodia dei minori.
La partenza di ogni automezzo dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni.
- c) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali l'A.C. declina fin d'ora ogni responsabilità. Al momento della raccolta e al momento del ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di delega. Resta inteso che è compito dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata.



Città di Borgomanero

- d) L'A. dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio Istruzione del comune, di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.
- e) L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli automezzi adibiti al trasporto al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio e l'osservanza degli orari di partenza dai capolinea, degli orari di percorrenza, delle fermate, degli orari di arrivo degli autobus alle sedi scolastiche e di partenza dalle sedi medesime per i servizi di ritorno. I dipendenti del Comune, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso e percorso sui mezzi adibiti al trasporto.
- f) L'A. acconsente a far viaggiare sui propri automezzi, qualora il Comune lo ritenga opportuno, del personale addetto alla sorveglianza. In tale caso il personale dell'A. dovrà collaborare con lo stesso, soprattutto nei momenti di discesa degli utenti in maniera da evitare ogni possibilità di pericolo.
- g) L'A. si impegna a garantire la **sostituzione dei mezzi in avaria** durante il servizio **entro 20 minuti** dal verificarsi del guasto.
- h) L'A. deve garantire un **recapito del responsabile del servizio** attivo per tutta la durata di espletamento del servizio.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere modifiche all'appaltatore del servizio:

- A)** Qualora le modifiche dovessero essere rilevanti (per rilevanti si intende oltre il 10% in aumento o in diminuzione rispetto ai 567 Km del chilometraggio settimanale il corrispettivo potrà essere rivisto d'intesa fra le parti in aumento o in diminuzione.
Convenzionalmente si stabilisce che, come parametro per l'eventuale revisione del corrispettivo, venga assunto il riferimento del costo chilometrico (in aumento o diminuzione) così calcolato:

$$\frac{1}{2} \text{ Valore di aggiudicazione annuo dell'appalto (IVA esclusa)} \\ \hline \text{36 settimane} : \text{ Km 567 settimanali}$$

- B)** Qualora l'A.C., in seguito all'incremento del numero di utenti del servizio, ritenesse necessario l'impiego di un ulteriore automezzo oltre a quelli offerti in sede di gara (minimo 3) il corrispettivo potrà essere rivisto d'intesa fra le parti anche in base alle caratteristiche dell'automezzo messo a disposizione. Convenzionalmente si stabilisce che il limite



Città di Borgomanero

massimo dell'eventuale aumento del corrispettivo viene definito in base al seguente calcolo:

$\frac{1}{2}$ Valore annuo di aggiudicazione dell'appalto (IVA esclusa)

n. automezzi offerti in sede di gara

TRASPORTO ANZIANI

Il servizio di trasporto per anziani da alcune frazioni (esclusa S. Cristina) al centro e cimitero cittadino dovrà essere effettuato al mattino di venerdì (esclusi festivi), secondo il percorso, le fermate e gli orari meglio specificati all'Allegato B) del presente capitolato. Il chilometraggio settimanale stimato è pari a Km 32 (16 Km percorso di andata e 16 Km percorso di ritorno).

La capienza dei bus utilizzati dovrà essere compatibile col numero di utenti che usufruiranno del servizio, in media 20 persone.

L'utenza potrà accedere al servizio di trasporto previa autorizzazione dei servizi sociali comunali e l'autista dovrà ogni volta segnare la presenza degli utenti su apposito modulo predisposto ed aggiornato dall'ufficio comunale competente.

ART. 10 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

TRASPORTO SCOLASTICO

L'A. si impegna a mettere a disposizione almeno 3 automezzi per lo svolgimento regolare del servizio.

Gli automezzi utilizzati dovranno rispettare la normativa Euro 5 o successive.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. Dovranno essere collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

All'inizio dell'appalto l'A. dovrà trasmettere al servizio Istruzione l'elenco degli automezzi impiegati sul servizio.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio se non con preventiva autorizzazione del Comune.

Sugli automezzi impiegati dovrà essere ben visibile dal parabrezza anteriore un cartello con la scritta: "CITTA' DI BORGOMANERO – SERVIZIO SCUOLABUS- TRATTA N. ____" e sul retro segnaletica con dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI".

TRASPORTO ANZIANI

L'A. si impegna a mettere a disposizione n. 1 automezzo per lo svolgimento regolare del servizio.

Gli automezzi utilizzati dovranno rispettare la normativa Euro 5 o successive.



Città di Borgomanero

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto.

Dovranno essere collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

All'inizio dell'appalto l'A. dovrà trasmettere all'ufficio Servizi Sociali i dati relativi all'automezzo impiegato sul servizio.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio se non con preventiva autorizzazione del Comune.

ART. 11 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, neviccate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) l'Impresa sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'A. è tenuto, oltre al pagamento della penale, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'A.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (es. lavori stradali) che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

ART. 12 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'A. ed il Comune, l'A. individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente a mezzo di telefono cellulare e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune per il servizio di trasporto scolastico e il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune per il servizio di trasporto anziani.



ART. 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'A. avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli autobus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione. Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'A. si impegna inoltre a:

- Munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
- Provvedere in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli automezzi adibiti al trasporto;
- Provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 20 minuti dal verificarsi del guasto.

L'A. dovrà depositare presso l'ufficio Istruzione, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7,00 alle ore 18,00;
- Copia dell'autorizzazione di esercizio; (*)
- Copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.Lgs. 395/2000 e D.M. n.161/05;(*)
- Copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati; (*)
- Copia delle polizze assicurative richieste dall'art 19; (*)
- Copia delle patenti di guida D dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (CAP); (*)

Nel caso in cui l'A. risultasse sprovvisto di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che l'Impresa abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.



(*) Le copie dovranno essere autenticate da pubblico ufficiale o trasmesse con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

TITOLO III - PERSONALE

ART. 14 - PERSONALE RICHIESTO

L'A. deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio.

L'A., prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva, dovrà comunicare all'A.C. i nominativi degli autisti addetti al trasporto che dovranno essere in possesso della patente di guida D e del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) conseguiti da almeno due anni.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza.

Ogni conducente dovrà essere munito di un tesserino di riconoscimento da tenere esposto in modo ben visibile recante il nominativo dell'addetto o una matricola chiaramente leggibili.

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Il personale dell'A. dovrà attenersi, nel proprio comportamento, a quanto previsto dal DPR 62 del 16/4/2013 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente Ufficio Istruzione (trasporto scolastico) o Ufficio Servizi sociali (trasporto anziani).

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli utenti sui mezzi e nella loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli stessi.

Il conducente risponde per l'incolumità degli utenti trasportati per tutte le situazioni pericolose che egli stesso abbia determinato durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e la discesa dal mezzo.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti ed accompagnatori che a proprio insindacabile giudizio non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità.



ART. 15 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'A. è obbligato ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto le norme che regolano il rapporto di lavoro ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi, a richiesta dell'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale.

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

In quest'ultimo caso, il Comune si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione in qualsiasi forma costituita.

L'A. deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

L'A. deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

TITOLO IV - CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 16 - CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione ed a sottoscrivere il contratto. In particolare l'A. dovrà:

- produrre documentazione dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara;
- produrre, entro 10 gg dall'aggiudicazione, atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti (se in sede gara l'A. si è presentato in una di tali forme);
- produrre, entro 10 gg dall'aggiudicazione contratto di rete (se in sede gara l'A. si è presentato in tale forma)
- consegnare le polizze assicurative previste dall'art. 19;
- costituire la cauzione definitiva;
- versare l'importo di tutte le spese contrattuali, che sono tutte a carico dell'impresa.



Città di Borgomanero

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione dimostrativa necessaria.

Qualora l'A. non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto nei confronti dell'A.C. e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'A.C..

L'A.C. si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio mediante congruo preavviso all'A.; in tal caso l'A. si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO

Il contratto nascente verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa entro sessanta giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace.

Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell' A.

ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva in misura determinata dal vigente ordinamento in relazione alla durata principale del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D.lgs. 50/2016 la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto all'art. 103 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante, qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente.

In caso d'inadempimento la cauzione sarà reintegrata d'ufficio mediante prelievo sul canone d'appalto e la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.



ART. 19 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE

1. L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.
2. Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.
3. E' fatto dunque obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.
4. Grava altresì sull'appaltatore l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio:

A) Assicurazione Automezzi

Apposite polizze – per ciascun automezzo utilizzato per il servizio – stipulate presso primaria compagnia assicuratrice e conformi alle vigenti norme sull'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile per i rischi della circolazione (D.Lgs. 209/2005), con obbligo di immediato aggiornamento delle stesse in caso di modificazioni legislative e regolamentari, pena la risoluzione del contratto.

La copertura assicurativa potrà essere prestata mediante polizze singole o polizza "flotta" o polizza "libro matricola".

Sempre a pena di risoluzione, ciascuna polizza dovrà possedere le specifiche che seguono:

- a) la garanzia per i terzi trasportati deve essere valida per tutti i posti previsti nella carta di circolazione;
- b) il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a € **32.000.000,00** (trentaduemilioni/00);

B) Assicurazione Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro

B.1) Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso primaria compagnia assicuratrice e riferita specificamente al presente appalto.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere la Città di Borgomanero, suoi amministratori e dipendenti.

La copertura R.C.T. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

- a) alla RC personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;



- b) ai danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;
- c) ai danni a terzi da incendio;
- d) ai danni a terzi da inquinamento accidentale;
- e) ai danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione del servizio;
- f) ai danni subiti dai passeggeri durante le operazioni di salita e discesa.

B.2) Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso primaria compagnia assicuratrice e riferita specificamente al presente appalto.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro, con il limite di euro 2.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

La copertura R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

Qualora l'appaltatore disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi contrattuali corredando le medesime di appendice dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti indicati nel presente articolo e il vincolo per tutta la durata dell'appalto a favore della Città di Borgomanero.

I rischi non coperti dalle polizze, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'appaltatore.

Le polizze saranno mantenute in vigore per l'intero periodo dell'appalto, dalla data di effettivo avvio del servizio fino alla data del certificato di regolare esecuzione.

La compagnia assicuratrice assume l'impegno, mediante appendice contrattuale su ciascuna polizza, di:

- a) non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non preventivamente notificate alla Città mediante lettera raccomandata o P.E.C., inoltrata a Comune di Borgomanero – servizio Istruzione - Corso Cavour 16 – 28021 Borgomanero PEC : protocollo @pec.comune.borgomanero.no.it;



- b) comunicare alla Città, mediante lettera raccomandata o P.E.C., inoltrata al Comune di Borgomanero – servizio Istruzione - Corso Cavour 16 – 28021 Borgomanero PEC : protocollo @pec.comune.borgomanero.no.it; l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, impegnandosi altresì a mantenere in vigore la copertura per trenta giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Città, che si riserva la facoltà di subentrare nella contraenza delle polizze.

Resta inteso che le presenti clausole non alterano il diritto dell'assicuratore di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, con l'impegno a indirizzare l'avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente alla Città, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare le garanzie di cui la Città si sia avvalsa durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, la Città ha facoltà di trattenere i ratei di prezzi fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime.

Del pari, la Città ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'appaltatore in occasione del primo pagamento.

Copia di dette polizze assicurative dovranno essere consegnate all'ufficio comunale competente almeno dieci giorni prima della stipula del contratto di appalto.

Con cadenza annuale, l'appaltatore dovrà inviare ai competenti uffici copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.



ART. 21 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto dei servizi oggetto di gara in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto a tutte le condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. In particolare, il concorrente all'atto dell'offerta deve:

- indicare le parti del servizio che intende subappaltare;
- impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, a depositare presso l'Ente il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dei relativi servizi;
- trasmettere, al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Amministrazione aggiudicataria, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e s.m..
- trasmettere all'Ente medesimo copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti dall'aggiudicatario medesimo corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.

ART. 22 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'A.C. sarà effettuato con cadenza mensile dietro presentazione di regolari fatture.

Si richiedono fatture distinte per i servizi di trasporto scolastico e trasporto anziani.

Il Comune di Borgomanero è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 - fatturazione elettronica. Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa potrà rivolgersi agli intermediari abilitati dando loro specifico mandato. Per le modalità operative si rinvia al sito Internet www.fatturapa.gov.it.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte del fornitore alla normativa suindicata impedirà al Comune di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Trasporto scolastico

I corrispettivi dovuti all'A., sulla base del valore dell'appalto, saranno liquidati in dieci quote mensili posticipate previa verifica di regolarità dei servizi svolti mensilmente. Le quote mensili relative ai servizi espletati nei mesi di settembre e giugno saranno ridotte del 50% in considerazione della data di inizio e termine dell'anno scolastico.

Il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: Codice Univoco Ufficio ISTRUZIONE per la fatturazione elettronica: **3BF6F8**

Trasporto anziani



Città di Borgomanero

I corrispettivi dovuti all'A., sulla base del valore dell'appalto, saranno liquidati con cadenza mensile, dietro presentazione di regolari fatture. Ad ogni fattura dovrà essere allegato il modulo presenze utenti mensile debitamente compilato.

Il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: Codice Univoco Ufficio SERVIZI SOCIALI per la fatturazione elettronica: **4A6M5Q**

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione del codice dei contratti) sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 %. L'applicazione della ritenuta dovrà essere evidenziata nella fattura mensile. L'importo complessivo risultante dalla somma delle ritenute effettuate dovrà essere fatturato al termine della durata dell'appalto e verrà liquidato a seguito verifica di regolarità del servizio prestato e previo rilascio di DURC.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

Con l'accettazione del presente affidamento la società assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

ART. 23 - REVISIONE PREZZI

Durante il periodo d'appalto, i prezzi s'intendono quelli fissati dall'A. in sede di offerta e sono immutabili, salvo adeguamento ISTAT da riconoscersi dopo il primo anno scolastico di erogazione del servizio. L'aumento sarà calcolato con riferimento all'indice annuale fissato per i prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, indice FOI generale riferito al mese di settembre dell'anno precedente.

L'A., entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'eventuale richiesta di revisione dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre, che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta entro il termine stabilito, verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo fissato.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'A.



ART. 24 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'A. è tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/2003 e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di Borgomanero, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

L'A. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione e in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l' A. è comunque obbligato in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 25 - INADEMPIENZE E PENALI

Per ogni servizio non espletato si applica la penale da 200 a 700 euro.

In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze si applica una penale da 100 a 500 euro in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.

Qualora vengano accertati, in corso di attività, casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'A. ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale é assunto il provvedimento definitivo del Dirigente.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.



ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono causa di risoluzione:

- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, all'Amministrazione;
- la violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'A..

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'Impresa alcun indennizzo, e l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

L'appalto si intenderà risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato e non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà risolvere unilateralmente il contratto con un preavviso di 15 gg., incamerando la cauzione prestata dall'appaltatore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Alla risoluzione potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'A.;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'A.;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente Capitolato relative al personale;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal comune;
- quando l'A. si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.



Qualora l'A.C. si avvalga di tale clausola, l'A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 28 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al fornitore di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia (DLgs 81/2008).

Il servizio non avviene in luoghi di cui l'Ente ha la disponibilità giuridica, per cui non si ravvisano rischi d'interferenza tali da rendere necessaria la predisposizione del Documento Unico Rischi da Interferenza (DUVRI) e non ci sono costi conseguenti.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Per la soluzione delle controversie derivanti dal contratto, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente.

Foro competente è il Tribunale di Novara.

ART. 30 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 31 – ALLEGATI AL CAPITOLATO

Sono allegati al presente Capitolato Speciale d'Oneri, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti:

Allegato A) – Struttura servizio trasporto scolastico con percorsi, elenco fermate e numero utenti stimati.

Allegato B) – Struttura servizio trasporto anziani con percorsi ed elenco fermate.