

COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA

Provincia di Novara



Piazza della Vittoria, 2 – 28010 FONTANETO D'AGOGNA

Tel. 0322 89565 – 0322 89164 – fax 0322- 89122

E-mail: demografici@comune.fontaneto.no.it

PEC: protocollo.fontanetodagogna@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO PER TRE ANNI SCOLASTICI, DAL SETTEMBRE 2018 AL GIUGNO 2021

CODICE CPV 60130000-8

CIG:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado site nel territorio di Fontaneto d'Agogna, con il percorso di massima specificato in calce al presente capitolato. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle fermate sul territorio comunale alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani, secondo il calendario scolastico. Il servizio è strutturato in due tratte (nord e sud) da effettuarsi contemporaneamente, tranne in alcuni casi in cui la tratta copre l'intero territorio.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dall'Impresa appaltatrice:

- **con proprio mezzo e personale per una tratta (minibus in noleggio con conducente);**
- **con proprio personale ma utilizzando lo scuolabus comunale concesso in comodato d'uso per la seconda tratta.**

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- artt. 1681-1682 del Codice Civile,
- D. Lgs. 209/2005 s.m.i – codice delle assicurazioni private
- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- Decreto dirigenziale prot. n. RD/291/11 del 25.11.2011 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 277 del 28-11-2011), disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.M. 01.04.2010 (Caratteristiche costruttive degli scuolabus)

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni

inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa appaltatrice, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni. Pertanto l'impresa appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è di euro 65.450,00 per anno scolastico, pari ad € 196.350,00 totali (iva esclusa). Tale importo è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

Con tale importo si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non, dal capitolato, inerenti e conseguenti il servizio riferito all'oggetto dell'appalto.

Il valore del contratto è quello risultante dall'offerta economica del concorrente aggiudicatario, selezionato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici (settembre 2018/giugno 2021) e seguirà il calendario scolastico, da settembre a giugno. Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche). L'ufficio comunale provvederà alla trasmissione del calendario, non appena ricevuto dalle istituzioni scolastiche.

ART. 4 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le scuole per le quali viene svolto il servizio di trasporto scolastico sono la scuola dell'infanzia di Via XXV Aprile 35 e la scuola primaria e secondaria di primo grado di Piazza della Vittoria.

Il servizio dovrà essere svolto:

- **per una tratta con un minibus con un minimo di 22 posti fornito dall'impresa in noleggio con conducente;**
- **per l'altra tratta con lo scuolabus di proprietà comunale concesso in comodato d'uso alla ditta aggiudicataria:**

Marca MERCEDES BENZ 714

Modello IVECO A50/S34/VI

targa **FG 233 GH**

data di immatricolazione 09/11/2016, GARANZIA: 24 mesi

posti: 32 + un accompagnatore + autista.

L'automezzo per la tratta sud fornito dalla ditta dovrà essere adatto all'età degli utenti ed idoneo a transitare lungo i percorsi comunali, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti. In particolare il mezzo dovrà essere di ingombro limitato, per poter transitare nelle vie delle località Cacciana e Sant'Antonio. Al fine di valutare le strettoie ed i sottopassi esistenti nel percorso, si richiede sopralluogo da parte delle ditte interessate all'appalto, con certificazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione di gara.

Gli orari delle scuole (salvo variazioni) e le percorrenze di massima sono indicate in calce al presente capitolato.

Detti orari sono da intendersi come una fotografia della situazione attuale e non comportano vincolo. Gli orari settimanali potrebbero essere modificati per scelta delle scuole. La ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio con le nuove modalità senza aggravio di costi.

Analogamente, sebbene lo sviluppo dell'orario scolastico su 5 gg settimanali sia ormai da tempo consolidato, poiché la definizione dell'orario scolastico non dipende dall'Amministrazione Comunale, qualora lo sviluppo settimanale dovesse avvenire con modalità diverse il servizio dovrà ugualmente essere garantito dalla ditta senza aggravio di costi.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente iscritti, muniti di tesserino identificativo.

Alla determinazione e riscossione delle tariffe di abbonamento ed alle relative pratiche amministrative di ammissione provvederà l'Amministrazione Comunale, alla quale sono destinati i relativi introiti.

Oltre al normale trasporto settimanale, le prestazioni dell'appalto comprendono inoltre il trasporto, per progetti legati alla sfera didattica, per gite, escursioni e visite varie, nel numero previsto di **30** viaggi nell'ambito delle attività organizzate dall'Istituto comprensivo di Momo, all'interno del territorio provinciale o comunque entro una percorrenza di 50 km a gita, richiesti dall'Amministrazione comunale con un preavviso di 10 giorni.

Il chilometraggio settimanale di riferimento, definito in fase di progettazione del servizio, è di 630 Km. per il periodo settembre- inizio giugno e di km. 205 settimanali per le ultime tre settimane di giugno in cui il trasporto riguarda solo la scuola dell'infanzia.

La strutturazione del servizio (numero delle corse giornaliere, percorsi, chilometraggio, orari e utenti), così come indicata in calce al presente capitolato, è da considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni, anche importanti, in relazione alla richiesta dell'utenza e all'articolazione degli orari scolastici, senza alcuna pretesa di variazione dell'importo dell'appalto da parte dell'affidatario.

I percorsi dovranno essere i più idonei e funzionali.

Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

I percorsi saranno opportunamente adattati in ogni anno scolastico a seconda delle utenze iscritte, il cui elenco sarà comunicato dal Comune; le due tratte potranno/dovranno essere variate in modo da assicurare il massimo utilizzo dei posti disponibili ed il minor tempo di percorrenza.

Di norma l'inserimento di nuovi iscritti in corso d'anno non dovrà comportare il cambiamento degli orari e dei percorsi già fissati, ciò per garantire la massima continuità agli alunni già iscritti, tuttavia, qualora nel corso dell'anno vi siano variazioni al numero ed alla distribuzione sul territorio degli iscritti, l'Impresa dovrà rendersi comunque disponibile all'attivazione di percorsi alternativi, se necessari.

Per i percorsi di andata la ditta dovrà confermare operativamente il fatto che i mezzi arrivino a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

In caso di iscrizione di pochi utenti, le due tratte nord e sud potranno essere accorpate in un'unica tratta, ove comunque il tempo di percorrenza totale non superi i 50 minuti (come attualmente avviene per il ritorno della scuola infanzia martedì e venerdì e per il ritorno sez.B secondaria il lunedì e giovedì).

Il Comune predisporrà e consegnerà alla ditta per ogni anno scolastico e distintamente per ogni corsa, entro l'inizio di settembre, l'itinerario dei singoli percorsi da effettuare con le fermate richieste; la ditta dovrà di ritorno indicare l'orario delle relative fermate, per la pubblicazione degli itinerari sul sito del comune per informazione all'utenza.

La strutturazione del servizio dovrà comunque essere approvata dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico oppure in caso di variazioni dei percorsi.

Al mattino, per la corsa della scuola primaria dovranno essere raccolti anche gli alunni della scuola dell'infanzia; al termine del percorso, dopo aver fatto scendere gli alunni della scuola primaria nel cortile retrostante l'edificio scolastico in prossimità dello scivolo di accesso al locale prescuola, gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno essere trasbordati dal minibus allo scuolabus comunale in modo da essere accompagnati alla scuola dell'infanzia in Via XXV Aprile,.

Nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì per il ritorno, con lo scuolabus comunale si dovranno raccogliere i bimbi della scuola dell'infanzia, che torneranno a casa con la scuola primaria; a tal fine, una volta giunti davanti alla primaria e prima dell'arrivo degli alunni della primaria, i bimbi della tratta sud dovranno essere trasbordati dallo scuolabus comunale all'altro minibus.

Per i percorsi destinati al trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e primaria sarà presente un accompagnatore incaricato dall'Amministrazione comunale.

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola, gli automezzi adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica.

La raccolta degli studenti dovrà avvenire dalle ore 7,30 in poi. L'arrivo presso ogni sede scolastica deve avvenire cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, in modo da non lasciare gli alunni incustoditi alla discesa, dal momento che i cancelli della scuola aprono cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.

Per il ritorno lo scuolabus dovrà trovarsi nel piazzale antistante la scuola cinque minuti prima del termine delle lezioni.

Nel caso si verifichi la materiale impossibilità di rispettare tali termini e occorra programmare un arrivo anticipato e/o una partenza posticipata occorrerà preventivamente definire, di comune accordo con l'Ufficio servizi scolastici del Comune, soluzioni organizzative che garantiscano la custodia dei minori.

La partenza dalla sede scolastica in Piazza della Vittoria al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni. Si stabilisce che, ove tutti gli alunni non siano presenti sullo scuolabus, l'autista non potrà partire per il percorso di ritorno prima di 15 minuti dall'orario di termine delle lezioni.

La salita e la discesa dovranno avvenire unicamente in corrispondenza dei cartelli stradali posti a lato della carreggiata indicanti la fermata scuolabus; l'elenco delle fermate stabilite dall'Amministrazione Comunale è allegato al presente capitolato; in caso di variazione delle fermate, stabilite dalla Giunta Comunale, la ditta dovrà uniformarsi alle nuove indicazioni.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità. Alla fermata di discesa del ritorno, per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria i cui genitori hanno scelto tale opzione, i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di delega. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Comunque in nessun caso i bambini dovranno essere lasciati incustoditi. Nel caso non ci sia nessuno ad accogliere i bambini, gli stessi e l'accompagnatore dovranno essere riaccompagnati, al termine del giro, presso il locale doposcuola infanzia o primaria.

E' vietato il trasporto di persone diverse dagli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria e dai loro accompagnatori autorizzati (incaricato dall'Amministrazione comunale o personale docente nel caso di uscite didattiche).

L'Impresa Appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio Servizi scolastici del Comune di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli automezzi adibiti al trasporto, al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio e l'osservanza degli orari di partenza e di percorrenza, delle fermate, degli orari di arrivo degli scuolabus alle sedi scolastiche e di partenza dalle sedi medesime per i servizi di ritorno. I dipendenti del Comune,

all'uopo autorizzati, hanno libero accesso e percorso sui mezzi adibiti al trasporto.

L'Impresa Appaltatrice acconsente a far viaggiare sui propri automezzi, nei casi previsti, il personale addetto alla sorveglianza. In tale caso il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà collaborare con lo stesso, soprattutto nei momenti di discesa degli utenti in maniera da evitare ogni possibilità di pericolo.

L'Impresa Appaltatrice si impegna a garantire la **sostituzione dei mezzi in avaria durante il servizio entro 15 minuti dal verificarsi del guasto**. A tale fine l'Impresa deve avere nella sua disponibilità (proprietà o leasing) **almeno un mezzo ulteriore** (minibus o scuolabus) oltre la dotazione richiesta per il presente appalto.

L'Impresa Appaltatrice deve garantire un **recapito del responsabile** attivo per tutta la durata di espletamento del servizio.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Il mezzo in noleggio utilizzato per il servizio dovrà essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. Dovrà essere collaudato e revisionato dalla Motorizzazione Civile, utilizzato nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione e conforme alle vigenti norme di sicurezza.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio se non con preventiva autorizzazione del Comune.

Sul mezzo in noleggio dovrà essere ben visibile dal parabrezza anteriore un cartello con la scritta: **"COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA – SERVIZIO SCUOLABUS"** e sul retro segnaletica con dicitura **"SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI"**.

ART. 6 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta, oltre al pagamento della penale, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Impresa appaltatrice.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore (es. lavori stradali) che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.

Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

ART. 7 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE SULLO SCUOLABUS COMUNALE

Lo scuolabus comunale viene concesso dal Comune nello stato in cui si trova e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive ordinarie necessarie per la tenuta in esercizio in conformità al codice della strada, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato.

A tal fine, lo stato dell'automezzo di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

La ditta aggiudicataria si impegna ad usare lo scuolabus di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- mantenere l'automezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada per il trasporto di persone;
- effettuare il collaudo tecnico del veicolo (revisioni) presso la Motorizzazione Civile con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Essendo lo scuolabus comunale in garanzia fino al 09.11.2018, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria fino a quella data dovranno essere prima concordati con l'Ufficio tecnico comunale, al fine della verifica degli interventi in garanzia o da eseguire presso officina autorizzata.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo, pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, dotazione/sostituzione dei dispositivi degli equipaggiamenti obbligatori previsti dall'art. 72 del codice della strada (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- Stipula e pagamento della assicurazione RC auto comprensiva di polizza Kasko per lo scuolabus comunale a partire dal 1 gennaio 2019, in quanto fino a tale data lo scuolabus è già coperto da assicurazione RCA Kasko;
- Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

Resterà a carico del Comune di Fontaneto d'Agogna il costo del bollo in quanto tassa di proprietà. Ai sensi dell'art. 1808 del Codice Civile, saranno a carico del proprietario del mezzo gli oneri di manutenzione straordinaria ed il Comune rimborserà all'appaltatore le spese straordinarie necessarie per mantenere lo scuolabus in servizio; **a tal fine si evidenzia che tali spese di manutenzione straordinaria dovranno essere obbligatoriamente e preventivamente approvate dal Comune; in difetto di ciò il Comune non provvederà ad alcun rimborso all'appaltatore.**

L'appaltatore potrà usare lo scuolabus esclusivamente per il servizio di cui al presente appalto e gli è fatto quindi divieto di utilizzare lo stesso per altri trasporti comunque non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il ricovero dell'automezzo comunale dovrà avvenire presso locali messi a disposizione dall'appaltatore.

Per l'utilizzo in comodato dello scuolabus comunale verrà stilato apposito contratto di comodato; le spese inerenti (bolli ed eventuale registrazione) sono a carico dell'appaltatore.

Per quanto non normato nel presente capitolato in relazione al comodato d'uso dello scuolabus, si rimanda agli articoli del Codice civile.

ART. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

In relazione al presente capitolato, il Comune di Fontaneto d'Agogna si impegna a:

- predisporre e raccogliere annualmente le istanze di iscrizione al servizio;
- accogliere eventuali richieste in corso d'anno;
- accogliere eventuali rinunce al servizio in corso d'anno;
- procedere all'emissione ed incasso delle rette di iscrizione al servizio;
- dare tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice del numero degli iscritti e dei loro dati e comunicare i percorsi stabiliti per ogni corsa;
- comunicare alla ditta i recapiti dei famigliari degli utenti da contattare in caso di emergenza;
- pagare il bollo dell'automezzo di proprietà comunale;

- rifondere all'appaltatore le spese di manutenzione straordinaria preventivamente approvate.

ART. 9- REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'Impresa appaltatrice ed il Comune, l'Impresa individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato.

Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente a mezzo di telefono cellulare e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio Servizi scolastici del Comune.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'Impresa Appaltrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli scuolabus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione. Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'Impresa appaltatrice dovrà depositare presso l'ufficio Servizi scolastici, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7,30 alle ore 18,00;
- Copia dell'autorizzazione di esercizio; (*)
- Copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e comunicazione del numero di iscrizione al REN;(*)
- Copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati (in noleggio e per la sostituzione); (*)
- Copia delle polizze assicurative richieste dall'art 16; (*)
- Copia delle patenti di guida D dei conducenti e della rispettiva Carta di Qualificazione del Conducente (CQC); (*)

(*) Le copie dovranno essere autenticate da pubblico ufficiale o trasmesse con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui l'Impresa appaltatrice risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

L'impresa non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

La ditta si obbliga a:

- a) provvedere in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli automezzi adibiti al trasporto.
- b) provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 15 minuti dal verificarsi del guasto.
- c) collaborare costantemente con l'Amministrazione comunale al fine di perseguire

obiettivi di efficienza ed efficacia: in particolare, deve comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico e/o di fax- indirizzo e-mail) di un suo tecnico, responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale per l'espletamento di tutti i servizi.

- d)** garantire che il personale impiegato alla guida dei mezzi, dotato di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti, collabori con l'assistente alla sorveglianza degli alunni ed alla regolare salita e discesa dei bambini, mantenga un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio. L'Impresa appaltatrice deve anche provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulti inadatto allo svolgimento del servizio stesso. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti.
- e)** fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori. Il personale impiegato non può fumare sul mezzo. Nell'esecuzione del servizio il personale deve attenersi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami. Devono essere assolutamente evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti.
- f)** fornire all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni, eventualmente richieste, che siano pertinenti ai servizi svolti.
- g)** effettuare i percorsi definiti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari definiti dall'Amministrazione comunale, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- h)** farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dall'Amministrazione comunale, tra cui quelle effettuate per collegamenti tra percorsi e per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
- i)** assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza, e non effettuare il trasporto di alunni in piedi.
- j)** garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali la disponibilità di ulteriori mezzi e personale sostitutivo, sempre previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale.
- k)** trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.
- l)** garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo.
- m)** ridurre al minimo il turn-over dei conducenti che, per un buon livello qualitativo del servizio, dovrà essere limitato alle assenze per malattia e per altre assenze di carattere straordinario.
- n)** provvedere alla sostituzione immediata, comunque non oltre il decimo giorno dalla comunicazione, dei propri operatori che dovessero risultare, a giudizio concorde delle parti, inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.
- o)** rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone o cose.
- p)** osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia.
- q)** fornire all'Amministrazione Comunale, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e scritta (fax, e mail) di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.
- r)** comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

ART. 11 - PERSONALE RICHIESTO

L'Impresa appaltatrice deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio.

L'Impresa appaltatrice, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i nominativi degli autisti addetti al trasporto che dovranno essere in possesso della patente di guida D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza. Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Il personale dell'Impresa appaltatrice dovrà attenersi, nel proprio comportamento, a quanto previsto dal DPR 62 del 16/4/2013 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venga a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente Ufficio servizi scolastici.

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e nella loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti e prestare la massima collaborazione con l'assistente alla sorveglianza degli alunni per la regolare salita e discesa dei bambini.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e la discesa dal mezzo.

Nessun provvedimento dovrà essere adottato dal personale conducente nei confronti di alunni eventualmente privi di abbonamento o che manifestino atteggiamenti e comportamenti non corretti, salvo determinino compromissione della sicurezza del viaggio, se non la necessaria segnalazione al personale assistente o tramite l'incaricato della ditta direttamente agli uffici comunali.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti che a proprio insindacabile giudizio non osservino adeguato contegno o siano abitualmente trascurati nel servizio, usino un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità.

Inoltre il personale che abbia contatti diretti e regolari con i minori, ai sensi del D. Lgs n. 39 del 4 marzo 2014 che modifica il DPR 313/2002 introducendo l'art. 25bis, dovrà essere sempre in condizione di assenza di condanne di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600- quinquies e 609 undecies del Codice Penale ovvero di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La ditta avrà l'obbligo di verifica in merito.

Art. 12 – CONDIZIONI DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo

carico dell'Impresa appaltatrice, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'Impresa appaltatrice non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa appaltatrice si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Impresa appaltatrice si obbliga a consentire all'Amministrazione comunale di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa appaltatrice si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere date dall'Amministrazione comunale.

L'Impresa appaltatrice si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

ART. 13 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'Impresa appaltatrice è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto le norme che regolano il rapporto di lavoro ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi a richiesta dell'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale.

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

In quest'ultimo caso, il Comune si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della garanzia definitiva in qualsiasi forma costituita.

L'Impresa appaltatrice deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

L'Impresa appaltatrice deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008.

ART. 14 - CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione ed a sottoscrivere il contratto. In particolare l'Impresa dovrà:

consegnare la documentazione richiesta all'art. 10;

consegnare le polizze assicurative previste dall'art. 16;

costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 15.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione dimostrativa necessaria.

Qualora l'Impresa appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Il contratto si intenderà perfezionato tramite scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016. Le spese per la stipulazione del contratto sono a totale carico dell'Impresa.

ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto, l'Appaltatore deve costituire, prima della stipulazione del contratto stesso ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva nella misura del 10% del corrispettivo complessivo netto offerto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la misura della garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia definitiva può essere prestata sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3.

La polizza fideiussoria o la fidejussione bancaria deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Fontaneto d'Agogna;
- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del Comune, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede il Comune.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione finale. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante, che si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Comune ha il diritto di valersi della garanzia definitiva per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per garantire la continuità del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Ha, inoltre, il diritto di valersi della garanzia definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in loco.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la garanzia definitiva sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune, la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dall'appaltatore, per la parte incamerata.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE

L'Impresa appaltatrice effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale, mezzi ed organizzazione propri (fatto salvo l'utilizzo dello scuolabus comunale in comodato d'uso). A tal fine, lo stesso si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale, scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i..

L'Impresa appaltatrice, in ogni caso, manterrà indenne l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia danno diretto od indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'Amministrazione stessa ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione comunale per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o, comunque, rimborsate dallo stesso aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, ad ulteriore garanzia, l'Impresa appaltatrice si obbliga a costituire e consegnare al Comune, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

-Polizza di assicurazione obbligatoria RCA, per la copertura derivante dalla circolazione degli autobus.

I mezzi utilizzati per il servizio in proprietà della ditta dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione. I massimali garantiti, preferibilmente in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, dovranno essere almeno pari a 20.000.000,00 di euro (fatta salva l'eventuale maggiore misura prevista dalla legge).

-Polizza di assicurazione kasko per lo scuolabus comunale.

-Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'Impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. /R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Fontaneto d'Agogna;
2. la polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= - con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 1.500.000,00 per R.C.O.;
4. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

Le polizze assicurative non liberano l'Impresa appaltatrice dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico dell'Appaltatore.

Le citate polizze, che dovranno coprire l'intero periodo del servizio, dovranno essere presentate debitamente quietanzate al Comune prima della stipula del contratto.

Art. 17 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I.)

Il Committente, in merito alla presentazione dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008 (ex Legge 3 agosto 2007 n. 123) e vista la determinazione dell'Autorità dei Lavori Pubblici n. 3/2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI. Dall'analisi contenuta in detto documento non sono stati individuati costi in materia di sicurezza derivanti da interferenze.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia definitiva a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato

alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 19 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale sarà effettuato con cadenza mensile dietro presentazione di regolari fatture.

I corrispettivi dovuti all'Impresa appaltatrice, sulla base del valore dell'appalto, saranno liquidati per ogni anno scolastico in dieci quote mensili posticipate, previa verifica di regolarità dei servizi svolti mensilmente.

Ciascuna quota mensile dovrà essere fatturata applicando la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016. L'applicazione della ritenuta dovrà essere evidenziata nella fattura stessa. L'importo complessivo risultante dalla somma delle ritenute effettuate dovrà essere fatturato al termine di ogni anno scolastico e verrà liquidato a seguito verifica di regolarità del servizio prestato nell'anno scolastico.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della garanzia definitiva.

La fattura elettronica dovrà essere indirizzata al Comune di Fontaneto d'Agogna- Servizi scolastici- con il seguente codice unico ufficio: **G3CQ5D** ed essere emessa secondo i dettami dall'art. 21 del decreto n. 633 del 1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti", come previsto dal comma 1, art. 2, Decreto Ministero Economia e Finanze, in data 23 gennaio 2015, all'oggetto: "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03.02.2015. Dovrà inoltre riportare il CIG relativo all'appalto.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte del fornitore alla normativa suindicata impedirà al Comune il pagamento delle fatture. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Il pagamento delle fatture è in ogni caso subordinato, se del caso, alla verifica degli inadempimenti, ai sensi dell'articolo 48-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602 del 1973, cioè al controllo che i soggetti pubblici devono effettuare prima di effettuare il pagamento, per accertare se sussiste un inadempimento da parte del beneficiario.

ART. 20 - REVISIONE PREZZI

Durante il periodo dell'appalto i prezzi si intendono immutabili e le prestazioni saranno liquidate secondo l'importo indicato di aggiudicazione. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a totale carico della ditta appaltatrice.

ART. 21 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'Impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza del D.lgs. 196/03 e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di Fontaneto d'Agogna, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che eventualmente acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

L'Impresa appaltatrice procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione e in particolare:

dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio

appaltato;

non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);

non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;

dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Impresa appaltatrice è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 22 - INADEMPIENZE E PENALI

Per ogni servizio non espletato si applica la penale da 200 a 700 euro.

In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze si applica una penale da 100 a 500 euro in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza; l'Impresa appaltatrice ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo del Comune.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e per il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni della non corretta gestione del servizio, fatta sempre la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità e della frequenza dell'inadempimento.

In ogni caso è obbligo dell'appaltatore dare comunicazione all'Amministrazione Comunale delle procedure correttive adottate per evitare il ripetersi dell'infrazione.

Il Comune si riserva, in caso di constatata applicazione di almeno 5 (cinque) penali e indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente ed incameramento della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Possono costituire causa di risoluzione:

gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, all'Amministrazione;

la violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;

l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;

la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'Impresa appaltatrice.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'Impresa alcun

indennizzo, e l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla garanzia definitiva.

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato, non sanate in seguito a diffida formale, ed in particolare nel caso di tre mancate prestazioni del servizio (calcolate su ogni corsa), o in caso di constatata applicazione di almeno 5 (cinque) penali e indipendentemente da qualsiasi contestazione o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., incamerando la garanzia definitiva prestata dall'appaltatore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 24 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa appaltatrice;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Impresa appaltatrice;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente Capitolato relative al personale;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal comune;
- quando l'Impresa appaltatrice si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione comunale si avvalga di tale clausola, l'Impresa appaltatrice incorre nella perdita della garanzia definitiva che resta incamerata dall'Amministrazione comunale, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 25 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ORARI E PERCORSI

La scuola attualmente funziona su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Al mattino, con la corsa della scuola primaria dovranno essere raccolti anche gli alunni della scuola dell'infanzia; al termine del percorso gli alunni della scuola dell'infanzia dovranno essere trasbordati dal minibus allo scuolabus comunale in modo da essere accompagnati alla scuola dell'infanzia in Via XXV Aprile, dopo aver fatto scendere gli alunni della scuola primaria nel cortile retrostante l'edificio scolastico in prossimità dello scivolo di accesso al locale prescuola.

Nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì per il ritorno, con lo scuolabus comunale si dovranno raccogliere i bimbi alla scuola dell'infanzia, che torneranno con la scuola primaria; a tale fine una volta giunti davanti alla primaria e prima dell'arrivo degli alunni della primaria, i bimbi della tratta sud dovranno essere trasbordati dallo scuolabus comunale all'altro minibus.

Per i percorsi destinati al trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e primaria sarà presente un accompagnatore incaricato dall'Amministrazione comunale.

Il percorso della tratta sud interesserà le seguenti vie - partenza da Via della Solidarietà (mattino) o da Piazza della Vittoria (pomeriggio):

Località Cacciana (Via Molino Marco) – Località Molino Marco – Località Cacciana (Via S.Ambrogio)– Località S.Ambrogio –Località S.Antonio – Località Camuccioni –Località Tapulino – Località Storni– Località Case Nuove - Via Monte Grappa– Scuola

per la tratta nord:

Via Mazzini – Viale Gramsci – Via Cureggio - Via Amendola – Via del Forno – Loc. Croce – Loc. Cascinetto – Loc. Vella –Loc. Ciavone– Loc. Baraggia – Loc. Agogna – Loc. S.Martino – S.R. 229 – Loc. Tuvina – Loc. Molino Nuovo –Via Stazione

Si allega prospetto con le corse effettuate nel corrente anno scolastico, che presumibilmente rimarrano le stesse negli anni successivi, ed il numero di utenti del corrente anno scolastico.