



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di NOVARA

AREA FINANZIARIA – SERVIZI SOCIALI

Piazza F.lli Cervi, 7 – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO –
cod. fiscale e p. IVA 00212680037
Telefono ufficio Ragioneria - Tributi 0331-971930
e-mai: serviziofinanziario@comune.castellettosopraticino.no.it

Ufficio Servizi Sociali

tel. 0331 971970 Fax 0331 962277

e-mail servizisociali@comunecastellettosopraticino.no.it

P.E.C. Posta elettronica certificata: castellettosopraticino@pec.it

<p>PROGETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA A MINORI DISABILI PER IL PERIODO: 01/01/2017 – 31/12/2019</p>
--

Relazione tecnico illustrativa, con elenco delle scuole dove si svolge il servizio per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019, consistenza, indicazioni sulla sicurezza e prospetto economico.

Agosto 2016

Il Progettista

(Dr. Patrizio Rossi)

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di NOVARA

Ufficio Servizi Sociali

tel. 0331 971970 Fax 0331 962277

e-mail servizisociali@comunecastellettosopraticino.no.it

P.E.C. Posta elettronica certificata: castellettosopraticino@pec.it

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI MINORI DISABILI PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2019

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

L'ufficio Servizi Sociali del Comune di Castelletto Sopra Ticino programma annualmente gli interventi finalizzati a garantire la frequenza scolastica di alunni disabili residenti e frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie, Secondarie di Primo Grado.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli interventi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative (legge 104/1992, alla LR 28/2007) riguardano la fornitura di personale educativo (Educatori).

L'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili avviene secondo il dettato della legge 104/92. Compito dell'Amministrazione Comunale è quello di assegnare alle scuole personale adeguatamente preparato per l'assistenza, l'autonomia personale e la comunicazione degli alunni certificati, promuovere progetti volti a garantire e migliorare i livelli qualitativi di integrazione nel sistema scolastico, favorire la continuità delle azioni educative e assistenziali.

Sono richiesti pertanto al gestore i seguenti servizi:

- Assistenza agli alunni disabili.
- Interventi educativi per l'integrazione scolastica.
- Accompagnamento educativo o assistenza nel trasporto individuale, attivati su progetto e/o sulla base del PEI o su richiesta ASL in riferimento al percorso scolastico casa/scuola/casa e scuola/struttura sanitaria/scuola.
- Coordinamento del proprio personale assegnato alle scuole.
- Sviluppo del raccordo fra gli educatori e l'attività collegiale degli insegnanti di sostegno, e degli insegnanti di sezione/classe.

a) Assistenza agli alunni disabili e interventi educativi per l'integrazione scolastica

Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado presenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino. Esso consiste nel fornire le risorse professionali educativo – assistenziali, ritenute necessarie in relazione al bambino/ragazzo, per integrare le funzioni svolte dagli insegnanti titolari della classe, nell'ambito della giornata scolastica.

Il servizio è finalizzato, all'integrazione del bambino/ragazzo nella classe, sviluppando in particolare l'incontro fra competenze / risorse del bambino con il curriculum educativo e didattico. Il documento operativo di riferimento, per l'educatore – assistente, delle attività e delle strategie, è la programmazione della classe ed il Piano Educativo Individualizzato.

b) Servizio di accompagnamento educativo: potrà essere attivato solo in caso di sufficienti risorse finanziarie, posto che la priorità di assegnazione delle stesse è per l'assistenza scolastica. E' rivolto di norma ad alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di 2° grado ed ha come finalità quella di pervenire all'acquisizione dell'autonomia nel tragitto casa/scuola/casa anche con

l'uso di mezzi di trasporto pubblico per un periodo quantificato nella durata massima di un anno. All'educatore è richiesto di relazionarsi prima dell'avvio dell'intervento e successivamente periodicamente con il referente tecnico dell'ASL per conoscere la situazione e per verificare l'intervento anche al fine di modificare le strategie messe in campo, e per individuare i tempi delle fasi di sviluppo del progetto stesso. I costi di biglietti e /o abbonamenti ai mezzi pubblici di trasporto, sono a carico dei familiari per l'utente, ed a carico dell'aggiudicatario per l'accompagnatore.

La data di inizio del servizio è definita con specifici raccordi e anche con incontri con i tecnici ASL per la progettazione dell'intervento e la definizione degli obiettivi.

c) Servizio di assistenza nel trasporto individuale: viene attivato solo in caso di particolari gravità a seguito di specifica richiesta presentata ogni anno scolastico, o per periodi inferiori, da parte dei genitori supportata da relazione del servizio incaricato dall'Azienda Sanitaria. Consiste nell'accompagnare l'allievo sul mezzo di trasporto, vigilando affinché il tragitto si svolga in sicurezza. Il servizio si conclude, con la consegna dell'alunno al personale scolastico e/o alla famiglia. Qualora vengano attivate nuove modalità di gestione del trasporto scolastico a favore degli alunni disabili, il Comune si riserva la possibilità di prevedere all'interno di tali convenzioni anche il servizio di assistenza durante il trasporto, in tale eventualità il servizio non sarà più regolato dal presente capitolato.

Per quanto concerne sia il servizio di assistenza nel trasporto, sia il servizio di accompagnamento educativo, possono essere richieste prestazioni definite sulla base dell'organizzazione del servizio e quindi anche inferiori ad un'ora, ma non inferiori alla mezz'ora.

d) Assistenza ad alunni disabili durante Centro Estivo diurno per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni: viene attivato in caso di iscrizione al centro estivo di alunni disabili già assistiti durante l'anno scolastico per le ore necessarie a proseguire il percorso verso l'autonomia personale e la comunicazione.

e) Assistenza ad alunni disabili durante il Pre-Post Scuola e la mensa aggiuntiva presso le scuole primarie: viene attivato in caso di iscrizione al pre-post scuola e alla mensa aggiuntiva di alunni disabili già assistiti durante l'orario scolastico.

Poiché le risorse economiche sono limitate e la richiesta è in costante crescita, all'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione comunale, nell'organizzazione del servizio, darà la priorità al servizio di assistenza scolastica di cui alla lettera a). Gli altri servizi, indicati alle lettere b), c), d) e) saranno attivati in presenza di sufficienti risorse economiche e concorreranno alla determinazione del quinto d'obbligo ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del d. lgs 50/2016.

IL PROCEDIMENTO PER LA ASSEGNAZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino

Le richieste di intervento delle Scuole superano di gran lunga le risorse economiche disponibili: per questa ragione il primo vincolo nella progettazione annuale del servizio è quello di dare risposta alle esigenze dei portatori di handicap gravissimi e gravi (certificati ai sensi della L. 104/1992).

Annualmente, di norma verso il mese di giugno, il dirigente scolastico invia all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Castelletto Sopra Ticino il monte ore di massima necessario per far fronte al successivo anno scolastico. A tale richiesta deve essere allegato l'elenco degli alunni assistiti con il monte ore di massima pro capite. A tale elenco dovranno essere allegate le diagnosi funzionali e/o le certificazioni rilasciate dai competenti organismi sanitari attestanti la disabilità degli alunni per i quali è richiesta l'assistenza.

Una volta ricevute tali richieste l'ufficio Servizi Sociali trasmetterà ai dirigenti scolastici il monte ore assegnato sulla base della documentazione ricevuta e delle risorse economiche stanziare dall'Amministrazione Comunale.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, non oltre i primi giorni di settembre i dirigenti scolastici comunicheranno all'ufficio Servizi Sociali il P.E.I (Piano educativo individualizzato) di ciascun alunno assistito.

Si tratta di una scheda molto dettagliata che riporta informazioni sull'alunno (diagnosi, competenze, neuropsichiatra/psicologo/Tecnico della riabilitazione/Operatori Sociali di riferimento), e contiene anche il PDF (Profilo Dinamico Funzionale). In ogni caso dovranno, entro lo stesso termine, essere comunicati all'ufficio Servizi Sociali l'orario scolastico dettagliato per ciascun alunno con precisa individuazione delle ore per le quali è richiesta l'assistenza.

Tali informazioni confluiranno nel Piano di Assegnazione che sarà approvato con apposita determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria – Servizi Sociali, con la quale sarà altresì impegnata la spesa necessaria, e sarà trasmessa alla cooperativa aggiudicataria del servizio, responsabile della realizzazione degli interventi attraverso l'impiego di propri operatori.

Il Piano di assegnazione riporta, per ciascun disabile: il plesso scolastico, l'indicazione della scelta di Educatore, le ore di assistenza necessarie.

Nell'ambito del budget di ore stabilito, i Dirigenti scolastici possono decidere di distribuire diversamente le ore assegnate al proprio plesso, in relazione ai singoli progetti individualizzati, dandone comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Sociali.

Di norma in caso di assenza del bambino disabile, **l'operatore sarà sollevato dal servizio a partire dal secondo giorno di assenza** comunicata dalla famiglia e/o dalla scuola e le ore non utilizzate saranno considerate prestazioni non rese e pertanto non fatturabili.

L'attività dell'operatore in servizio nel primo giorno di assenza dell'alunno sarà gestita a cura del Dirigente scolastico (es. per recupero ore straordinarie, per uscite didattiche o recupero per incontri di programmazione, per sostegno alla classe, per raccogliere il materiale didattico da consegnare al ragazzo assente come supporto al diritto allo studio, per progetti di continuità scuola/famiglia, o per integrare il sostegno ad altri alunni).

Per quanto riguarda le scuole primarie e secondarie 1° grado, in considerazione dell'alto numero di allievi disabili presenti e previo accordo con il Dirigente Scolastico, si prevede in alternativa alla tradizionale modalità di assegnazione della figura degli educatori, anche la diversa modalità organizzativa denominata **“Educatore di Istituto scolastico”**.

Con questa nuova modalità, tenendo conto delle necessità dei singoli allievi, si definisce l'assegnazione di un monte ore complessivo ed omnicomprensivo di assistenza educativa all'Istituto scolastico. Sulla base di tale monte ore verrà attribuito ad ogni Istituto un numero di operatori che svolgeranno la loro attività secondo modalità individuali e di piccolo gruppo per consentire un intervento educativo flessibile in relazione alle esigenze di integrazione degli alunni disabili. Con questa modalità organizzativa **l'operatore viene sollevato dall'incarico solo se l'assenza dell'alunno è superiore a 30 giorni**. Nel caso invece di trasferimento dell'utente l'educatore di istituto sarà staccato subito dal servizio. L'assegnazione del monte ore iniziale in presenza dello stesso numero di allievi è definitiva e non prevede integrazioni in corso d'anno per tutte le attività correlate alla realizzazione del P.E.I.; unica eccezione è costituita dai nuovi inserimenti di allievi disabili che necessitano di interventi di competenza comunale.

Nel caso vi sia in ingresso un nuovo utente in carico e/o si verifichi un cambio della figura educativa/assistenziale, l'ufficio Servizi Sociali del Comune si farà carico di invitare la scuola a predisporre incontri precedenti l'avvio dell'anno scolastico e/o momenti di raccordo in itinere, per garantire la continuità educativa/scolastica e mantenere la memoria del percorso evolutivo del minore in carico.

Nell'eventualità di un cambio della figura educativa/assistenziale, l'ufficio dovrà essere informato in forma scritta dalla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria si impegna, nel caso di cambiamento del personale assegnato in corso d'anno, a garantire a suo carico almeno 6 ore di compresenza e/o incontri per garantire la continuità dell'intervento educativo.

Nel caso in cui il medesimo operatore sia assegnato a più di un allievo il principio della funzionalità del servizio in riferimento alle esigenze di continuità del singolo allievo in situazione di handicap, deve comunque essere considerato criterio prioritario.

LE FIGURE PROFESSIONALI E LE COMPETENZE RICERCATE

Il Servizio di assistenza scolastica, come descritto all'articolo 3 del capitolato è finalizzato a favorire e sostenere l'accessibilità e la piena fruizione dei servizi scolastici da parte degli studenti con deficit gravi e gravissimi, con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità.

Le professionalità minime richieste agli Operatori sono indicate all'articolo 6 del capitolato. Essi dovranno osservare le norme di comportamento indicate all'articolo 7 del capitolato.

CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto, di norma, nelle sedi scolastiche frequentate dagli alunni disabili. Essendo un servizio fortemente influenzato dal budget annuale disponibile a bilancio, ma anche e soprattutto dal numero di alunni disabili annualmente frequentanti, dalla loro frequenza scolastica e dalle richieste delle Istituzioni Scolastiche, non è prevedibile la effettiva consistenza del servizio nei vari anni scolastici.

I **viaggi d'istruzione** e le **uscite didattiche** dell'operatore con il minore sono ricompresi nel monte ore del fabbisogno presunto e dovranno essere richieste dal Dirigente scolastico e valutate dal Responsabile di Area anche in considerazione delle risorse disponibili.

L'utilizzo del personale avverrà sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del Dirigente scolastico

Si riporta di seguito l'elenco e l'indirizzo delle Scuole presso le quali, nell'anno scolastico 2016/2017 sarà attivato il servizio di assistenza scolastica, il numero di ore di assistenza richiesto dagli istituti scolastici e il numero di operatori presumibilmente impiegati nel servizio salvo diversa organizzazione richiesta dei dirigenti prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Scuola	Indirizzo	n. alunni assistiti	n. educatori coinvolti	n. ore settimanali di assistenza
<i>Scuola dell'Infanzia Il Girotondo</i>	Via Caduti per la Libertà, 136 - Castelletto Sopra Ticino	4	4	64
<i>Scuola primaria Anna Frank</i>	Via XXV Aprile, 12 - Castelletto Sopra Ticino	3	3	53
<i>Scuola primaria Dario Sibilis</i>	Via Caduti per la Libertà, 136 - Castelletto Sopra Ticino	1	1	20
<i>Istituto Comprensivo Sen. Serafino Belfanti</i>	Via XXV Aprile, 14 - Castelletto Sopra Ticino	3	3	53
<i>Istituto Comprensivo Giovanni XXIII</i>	Via Monte Rosa, 36 – Arona	2	2	28
Totale ore settimanali				218,00

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

In allegato al presente documento è redatto apposito D.U.V.R.I che dovrà essere sottoscritto dalla cooperativa aggiudicataria.

QUADRO ECONOMICO

L'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 727.027,99 sull'intero triennio, è calcolato tenendo conto dei seguenti fattori:

- del costo del lavoro come determinato periodicamente dal Ministero del Lavoro sulla base del CCNL di categoria, come previsto dall'art. 86 comma 3 bis e 3 ter e dall'art. 89 comma 3 del D. Lgs 163/2006, in particolare ultimamente dal CCNL delle Cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo maggio 2013, sottoscritto in data 17/09/2013. Il costo del lavoro è stato quindi rapportato ai dati presunti relativi a numero di Operatori ed ore richieste;
- delle spese generali dell'impresa ai fini dell'aggiudicazione ed esecuzione del presente appalto;
- degli oneri di sicurezza;
- degli eventuali oneri per spese tecniche di gestione e per imprevisti;
- dell'utile di impresa
- delle eventuali varianti nei limiti del quinto d'obbligo di cui all'articolo 106, comma 12 del d. lgs. 50/2016
- dell'eventuale proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 1 del d. lgs. 50/2016.

Le ore presunte per l'anno scolastico 2016/2017 e per gli anni successivi (su un calendario scolastico di 35 settimane), sulla base dell'organizzazione programmata per l'anno scolastico 2015/2016, sono complessivamente stimate in nr. 7.822 annue per gli educatori e 20 annue per il coordinamento.

Attività	Figura professionale	Ore settimanali	N. settimane	Totale ore annue	Costo orario	Costo annuo	Costo triennio
Educativa – assistenziale scuola materna	Educatore	64	38	2.432	20,78	50.536,96	151.610,88
Educativa – assistenziale scuola elementare e media	Educatore	154	350	5.390	20,78	112.004,20	336.012,60
Coordinamento	Coordinatore	-	-	20	23,48	469,60	1.408,80
Altri costi (costi di gestione, utile d'impresa)						-	16.301,08
Totale importo base d'asta							537.935,51
<i>Costi della sicurezza non soggetti al ribasso</i>							0,00
Totale costo netto del servizio							537.935,51
<i>Eventuali varianti nel limite del quinto d'obbligo (art. 106, comma 12 d.lgs. 50/2016)</i>							107.587,10
<i>Eventuale proroga tecnica (art. 106, comma 11 d.lgs. 50/2016)</i>							81.505,38
Valore complessivo dell'appalto							727.027,99