

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

Rep. n.

**APPALTO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER MINORI  
DISABILI PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31.12.2019**

L'anno duemila\_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di  
\_\_\_\_\_ in Castelletto Sopra Ticino, presso gli Uffici Comunali  
ubicati in Piazza F.lli Cervi n. 7,

AVANTI A ME

Dott.ssa Gianna Gamba, Segretario Comunale del Comune di Castelletto  
Sopra Ticino, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, senza  
assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo  
dalle Parti, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

da una parte:

- il Dr. Rossi Patrizio, Responsabile dell'Area Finanziaria-Servizi Sociali,  
nato a L'Aquila il 16.04.1968, domiciliato per la Sua carica presso il  
Comune, il quale interviene in questo Atto in rappresentanza e per conto  
del Comune di Castelletto Sopra Ticino, codice fiscale n. 00212680037,  
che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";

dall' altra parte:

- il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, in VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n. \_\_, C.F. \_\_\_\_\_, che interviene in questo Atto in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, partita IVA e codice fiscale n. \_\_\_\_\_, iscritta col numero \_\_\_\_\_ al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

#### PREMETTONO

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria-Servizi Sociali n. 142 del 09/08/2016 veniva avviata procedura aperta per l'affidamento del predetto servizio da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'appalto del servizio in oggetto è stato aggiudicato alla Ditta \_\_\_\_\_, a seguito di presentazione di offerta economica complessiva pari ad € \_\_\_\_\_ oltre IVA ai sensi di legge, come risulta dai verbali della Commissione di gara in data \_\_\_\_\_;
- che in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della suddetta gara, ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che si è provveduto ad acquisire il certificato antimafia, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 n. 252;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

#### ARTICOLO 1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

#### ARTICOLO 2

(Oggetto del contratto)

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all' Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto relativo al servizio di assistenza scolastica per minori disabili per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019, alle condizioni di cui al capitolato d'appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 08/08/2016 e con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria-Servizi Sociali n. 142 del 09/08/2016 allegato al presente atto sub lett. A), che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

#### ARTICOLO 3

(Corrispettivo del contratto)

Il corrispettivo dovuto dal Comune all' Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_/\_\_\_), oltre IVA ai sensi di legge.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal Tesoriere del Comune, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo della registrazione dei pagamenti su conti correnti dedicati e

l'effettuazione degli stessi tramite bonifico bancario o postale.

Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Comune alla sede legale dell'Appaltatore in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_.

#### ARTICOLO 4

(Obblighi dell'Appaltatore)

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall' Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato d'appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 08/08/2016 e con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizi Sociali n. 142 del 09/08/2016 ed allegato al presente atto sotto la lettera "A".

Si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegate, le determinazioni in premessa citate, che sono depositate agli atti del Comune e già sottoscritte dalle Parti per integrale accettazione.

#### ARTICOLO 5

(Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

#### ARTICOLO 6

(Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### ARTICOLO 7

(Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)  
L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ARTICOLO 8

(Risoluzione e recesso)

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 145, comma 4 del D.P.R. 207/2010 e succ. mod. ed integr..

#### ARTICOLO 9

(Cauzione definitiva)

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_/\_\_\_), a mezzo di polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ emessa dalla Compagnia \_\_\_\_\_ filiale di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

#### ARTICOLO 10

(Polizza assicurativa)

L'Appaltatore ha stipulato polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_, comprensiva di danni per responsabilità civile verso terzi emessa dalla Società \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

#### ARTICOLO 11

(Divieto di cessione del contratto)

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### ARTICOLO 12

(Subappalto)

E' fatto divieto di effettuare ogni forma di subappalto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall' art. 13 del capitolato.

#### ARTICOLO 13

(Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)

Nell'espletamento del servizio che forma oggetto del presente atto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare ai propri lavoratori dipendenti le norme contenute nel vigente CCNL di lavoro delle Cooperative Sociali, così come stabilito dal capitolato d'onori.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del capitolato, è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allegato al presente atto e sottoscritto per presa visione ed accettazione dall'Appaltatore.

Ai fini della sottoscrizione del presente atto, il Comune ha provveduto a richiedere il D.U.R.C. relativo all'Appaltatore, che è stato emesso dallo Sportello Unico Previdenziale in data \_\_\_\_\_ e che ne attesta la regolarità contributiva.

#### Articolo 14

##### (Verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore)

L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

- a) per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni relative al servizio;
- b) per il certificato di verifica di conformità / l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.

#### Articolo 15

(Intervento dell'Amministrazione quale sostituto contributivo)

In caso di inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, secondo le procedure da questi specificate.

#### Art. 16

(Ritenuta di garanzia a tutela della regolarità dei versamenti contributivi)

A garanzia della regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

#### Articolo 17

Intervento dell'Amministrazione quale sostituto retributivo

Per le attività oggetto del presente contratto, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.

I pagamenti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma 1, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

#### ARTICOLO 18

(Possesso dei requisiti di ordine generale)

Le parti danno atto che l' Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## ARTICOLO 19

(Domicilio dell' Appaltatore)

A tutti gli effetti del presente contratto, l' Appaltatore elegge domicilio in Castelletto Sopra Ticino - P.zza F.lli Cervi n. 7 - presso la Casa Municipale del Comune.

## ARTICOLO 20

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell' Appaltatore, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 8 del Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici n. 145/2000, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico del Comune.

## ARTICOLO 21

(Registrazione)

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni dedotte nel presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

(EVENTUALE)

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 460/97 in quanto la Cooperativa è qualificata come ONLUS ai sensi della legge 8.11.1991 n. 381.

## ARTICOLO 22

(Trattamento dei dati personali)

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Del presente atto io Segretario Comunale rogante ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me.

Questo atto consta di intere facciate \_\_\_\_\_, oltre a parte della \_\_\_\_\_, dattiloscritte da persona di mia fiducia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

LA DITTA APPALTATRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE

