

BOLLO

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA

ID 84/2016. AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO CHEMMULTIMODAL CIG Z671CC7D02 - CUP D95C16000110006

IL SOTTOSCRITTO

NOME _____ COGNOME _____
NATO/A A _____ IL _____
RESIDENTE _____ VIA _____ N. _____
CAP _____ P.IVA _____ C.F. _____
TITOLO DI STUDIO _____
PROVINCIA DI _____ DATA DI ISCRIZIONE _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’affidamento del servizio di cui al citato avviso

A tale scopo

DICHIARA

Di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità:

- di non versare nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le condizioni, le regole e le modalità contenute nell’avviso pubblico, nonché nel disciplinare di servizio;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità.
- di possedere i seguenti requisiti tecnico/professionale per concorrere e precisamente:

1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea (nuovo ordinamento) o triennale in discipline economiche, giuridiche, sociali e umanistiche, linguistiche purché

comprehensive della lingua inglese, conseguito presso

_____ in data _____

2. Esperienza non inferiore a 2 anni in attività di natura pubblica o privata, attinente al servizio di gestione e rendicontazione di progetti europei o altre iniziative finanziate da fondi europei, come di seguito specificata:
-
-

- di essere a conoscenza delle attività che dovrà svolgere nel progetto, come dettagliato nel disciplinare di incarico.
- di essere in possesso di partita IVA/di impegnarsi in caso di affidamento del servizio ad acquisire partita IVA

Il/La sottoscritto/a, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini ed in relazione alla procedura in oggetto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il menzionato contratto potrà essere risolto di diritto dalla Provincia di Novara ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

N.B. allega: 1) copia documento d'identità in corso di validità
2) Curriculum vitae attestante l'esperienza ed i titoli richiesti ai fini della valutazione come previsto dall'avviso ai punti A, B, C, non inclusivo della condizioni sopraindicate e previste per la partecipazione all'avviso.

Luogo e data

Il Professionista

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere ad ogni effetto di legge,

TRA

La Provincia di Novara con sede in Novara, Piazza Matteotti, 1 - CF 80026850034, (di seguito definita "Provincia"), rappresentata da _____

E

_____ nat_ a _____ il _____

e residente a _____ Via _____

CF: _____, P. IVA _____

In qualità di _____ con sede in _____

(di seguito definito "affidatario o aggiudicatario")

di seguito congiuntamente indicate come "le parti",

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

PREMESSO

che la Provincia di Novara intende affidare l'attività di supporto per la gestione del progetto europeo ChemMultimodal, finanziato dal programma europeo Interreg Central Europe;

che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal servizio;

TUTTO CIO' PREMESSO TRA LE PARTI SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La Provincia affida a _____ l'attività di supporto per la gestione del progetto europeo ChemMultimodal, finanziato dal programma europeo Interreg Central Europe, che dovrà articolarsi come segue:

1. predisposizione del rendiconti intermedi e finali del progetto, sia nelle parti descrittive che in quelle finanziarie, e cura dell'organizzazione di tutti gli eventi che si svolgeranno con il coinvolgimento della Provincia di Novara;

2. partecipazione a tutte le attività di analisi, sperimentazione e disseminazione previste dal progetto;
3. partecipazione alle riunioni dei vari comitati inclusi nel progetto, nonché alle conferenze di disseminazione e ad ogni tipo di riunione che verrà organizzata nell'ambito del progetto, sia in Italia che all'estero;
4. mantenimento dei rapporti con il leader del progetto, con i restanti partner e con le autorità del programma Interreg Central Europe sia nazionali che europee.

Tutte le attività descritte in precedenza dovranno essere realizzate in raccordo e collaborazione con il Settore Affari Generali, Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere realizzato dal momento dell'affidamento del medesimo sino all'espletamento completo dell'ultimo rendiconto del progetto in questione e comunque entro il 31/09/2019.

Il servizio dovrà essere svolto di norma per 18 ore settimanali, articolate in un minimo di tre giorni alla settimana, che scenderanno ad ore 6 alla settimana nei mesi solamente dedicati all'ultimo rendiconto, per un totale di 2256 ore. Diverse articolazioni del citato orario dovranno essere preventivamente concordate con il Settore Affari Generali, Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

Per le attività di supporto alla gestione del progetto specificate nell'Art. 1 si dovranno seguire le indicazioni contenute nei Manuali economico-finanziari messi a disposizione dall'Autorità europea e da quella Nazionale del programma, nonché tutte le possibili integrazioni che potranno essere apportate nel corso dei periodi di rendicontazione.

L'attività contempla l'utilizzo delle apparecchiature informatiche in uso presso il Settore Affari Generali, Legali e Tecnici.

Art. 3 – Trattamento economico

Per il servizio è stabilito un compenso massimo di € 38.700,00, inclusa IVA 22% ed ogni eventuale altro onere ma con esclusione delle spese di soggiorno e viaggio che saranno invece rimborsate dalla Provincia a valere sui fondi del progetto da ripartire sul triennio di vigenza del progetto.

I pagamenti dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario avverranno mensilmente, dietro presentazione da parte dell'aggiudicatario di una breve relazione sull'attività svolta e di regolare fattura. I pagamenti saranno effettuati in funzione delle ore effettivamente lavorate.

La fattura potrà essere emessa solo dopo che è stata verificata ed attestata da parte del Responsabile del Procedimento la regolare esecuzione dell'attività semestrale di supporto alla gestione come in precedenza descritto, come pure dopo l'approvazione dello specifico rendiconto da parte delle autorità del programma a cui consegue l'avvio della procedura di liquidazione alla Provincia del relativo contributo europeo e di quello nazionale.

Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli eventuali interessi non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione, a seguito della certificazione delle spese e della predisposizione del rendiconto, della domanda di somministrazione dei fondi e la ricezione del mandato presso la Tesoreria Provinciale.

Art. 4 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 delle L. 136/2010, le parti riconoscono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'affidamento del servizio, a pena di nullità assoluta. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del presente disciplinare.

Art. 5 – Foro competente

Per eventuali controversie relative al presente disciplinare, sarà competente il Foro di Novara.

Art. 6 – Tutela dei dati personali

Con la firma del presente disciplinare l'affidatario del servizio, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Art. 7 - Revoca dell'affidamento o risoluzione del rapporto

La revoca dell'affidamento all'aggiudicatario o la risoluzione del relativo rapporto potrà essere effettuata d'ufficio come segue:

- 1) Nel caso di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un servizio conferito dalla Provincia di Novara;
- 2) In casi di accertata falsità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario o dal concorrente rese in sede di partecipazione all'avviso;
- 3) In caso intervenga una causa di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016;
- 4) In caso di grave danno arrecato alla Provincia a seguito di errata predisposizione dei rendiconti finanziari del progetto.

Qualora le suddette situazioni si verificano nel corso dell'espletamento del servizio, il rapporto con la Provincia verrà immediatamente risolto ed i relativi pagamenti saranno interrotti. Inoltre, se ne ricorressero le condizioni, potrà essere richiesto un eventuale risarcimento.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni vigenti.

Le parti sottoscrivono il presente disciplinare in segno di integrale accettazione di ogni clausola in esso contenuta.

Letto e sottoscritto

Novara, li

Provincia di Novara

L'affidatario
