

PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO

ID 82/2014 AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIALISTICI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO - CUP D11B14000410002 – CPV 73220000-0 – CIG 6067241DA6.

La Provincia di Novara, con sede a Novara in Piazza Matteotti n. 1 (tel. 0321/378484-849– fax 0321/378880 – e-mail: m.benassi@gmail.com) intende affidare lo svolgimento del servizio relativo all'attività indicata in oggetto a tre persone fisiche individuate mediante procedura di gara da espletarsi ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", mediante procedura di cottimo fiduciario, per un periodo di MESI 12 a decorrere dalla data dall'atto di aggiudicazione.

L'importo totale di tale servizio è pari a € 82.452,48, oneri ed IVA compresi (ottantaduemilaquattrocentocinquantadue/48), così suddiviso per i tre operatori:

Numero operatori	Sede di attività	Ore settimana	Settimane	Mesi	Totale ore	Corrispettivo totale lordo
1	CPI Novara	24	4	11	1.056	30.919,68
1	CPI Borgomanero	24	4	11	1.056	30.919,68
1	CPI Novara	16	4	11	704	20.613,12
					Totale generale lordo	82.452,48

1 - Attività oggetto del servizio e sua durata

Le attività richieste finalizzate all'aumento dell'occupabilità e/o l'inserimento lavorativo dei disabili prevedono:

- percorso preliminare
- intervista per la definizione del grado di occupabilità
- informazione orientativa
- sottoscrizione del patto di servizio
- consulenza orientativa
- approfondimento diagnostico e valutativo individuale
- rinforzo del sé e dell'autonomia della persona
- supporto all'inserimento lavorativo
- tirocini formativi e di orientamento
- tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo
- matching per l'inserimento in azienda
- gestione rapporti con il tutor aziendale e con l'azienda nel corso dell'inserimento

- istruttoria propedeutica alle sedute del comitato tecnico, come previsto dall'art. 6 della legge 68/99
- partecipazione al comitato tecnico
- gestione dei rapporti con il medico competente e con la commissione per i disabili.

Per la costruzione dei percorsi integrati e personalizzati dei soggetti disabili è necessario uno stretto raccordo con i Servizi e gli operatori di riferimento dei destinatari finali (per esempio Dipartimento Patologia delle Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, Consorzi Socio Assistenziali, ecc.).

Gli operatori incaricati dovranno interfacciarsi, da una parte con le imprese che ricercano personale disabile, proponendo le forme contrattuali e di assunzione ed evidenziandone i vantaggi fiscali e gli incentivi; dall'altra dovranno fornire assistenza alle persone con disabilità, affiancandosi allo sportello dei CPI che fornisce informazioni specifiche in materia, seguendo l'utente con un percorso di tutela personalizzato e rafforzato.

Agli operatori incaricati è richiesta la conoscenza e la capacità di utilizzo delle procedure e degli applicativi informatici in uso presso i Centri per l'impiego.

Le attività precedentemente esplicitate dovranno essere completate entro dodici mesi dall'atto di aggiudicazione del servizio (e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare), e saranno sviluppate in sinergia con la stazione appaltante.

2 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea o Diploma di laurea in Psicologia secondo l'ordinamento previgente al DM n.509/99, o Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia nuovo ordinamento;
2. Aver svolto attività lavorativa **per almeno 24 mesi**, anche non continuativi, relativa a percorsi di inserimento lavorativo di soggetti con disabilità presso strutture pubbliche o private
oppure
aver svolto attività lavorativa **per almeno 36 mesi**, anche non continuativi, relativa all'inserimento lavorativo di soggetti diversi dal target specifico di cui al presente bando (disabili), presso strutture pubbliche o private;
3. Conoscenza e capacità di utilizzo delle procedure e degli applicativi informatici in uso presso i Centri per l'impiego;
4. Possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
5. Possesso della Partita IVA.

3 - Modalità di presentazione della domanda

I partecipanti alla gara dovranno presentare apposita domanda, il cui modello (fac-simile di domanda) è allegato al presente avviso.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al Sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

I requisiti di ordine generale saranno verificati attraverso l'utilizzo di tale Sistema.

Alla domanda dovranno essere allegati e debitamente sottoscritti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- 1) curriculum vitae in formato europeo indicante i percorsi formativi e professionali svolti, con autocertificazione dei titoli; il curriculum deve dare evidenza in maniera esplicita in termini di oggetto e di durata (inizio e termine in giorno/mese/anno) e l'ente presso il quale la prestazione è stata erogata, delle attività effettuate ai fini del computo dei requisiti di ammissione (punto 2 dei requisiti di ammissione) come da tabella inserita nell'allegato "fac simile di domanda";
- 2) relazione tecnica (max 5 pagine, font Arial 10, formato A4) che espliciti le modalità di svolgimento del servizio di cui trattasi, secondo il seguente schema:
 - A) descrizione dettagliata delle attività previste nel rapporto con l'utenza (es.: servizi di consulenza, orientamento, analisi delle competenze, ecc.);
 - B) descrizione delle attività di back office (rapporto con il comitato tecnico, con l'Amministrazione provinciale e con la rete dei soggetti istituzionali e non);
 - C) descrizione delle attività di coinvolgimento e sensibilizzazione delle imprese;
- 3) **DOCUMENTO "PASO" rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**
- 4) fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

4 - Criteri di valutazione delle candidature

Alla valutazione procederà apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale allo scadere del termine di ricezione delle domande di partecipazione.

Tale Commissione esaminerà le domande ed i relativi documenti che perverranno al fine dell'individuazione del soggetto cui affidare il servizio sopraindicato sulla base dei seguenti criteri:

	Relazione tecnica	Criterio di attribuzione dei punti	Punti max
--	--------------------------	---	------------------

A	descrizione dettagliata delle attività previste nel rapporto con l'utenza (es.: servizi di consulenza, orientamento, analisi delle competenze, ecc.);	Insufficiente da 0 a 24 Sufficiente da 25 a 30 Buono da 31 a 35 Ottimo da 36 a 40	Punti max 40
B	descrizione delle attività di back office (rapporto con il comitato tecnico, con l'Amministrazione provinciale e con la rete dei soggetti istituzionali e non);	Insufficiente da 0 a 17 Sufficiente da 18 a 20 Buono da 21 a 25 Ottimo da 26 a 30	Punti max 30
C	descrizione delle attività di coinvolgimento e sensibilizzazione delle imprese;	Insufficiente da 0 a 17 Sufficiente da 15 a 20 Buono da 21 a 25 Ottimo da 26 a 30	Punti max 30

5 - Selezione operatori

La commissione valutatrice della Provincia di Novara, in funzione del punteggio attribuito dalla griglia di valutazione, come sopra esposta, selezionerà i primi tre candidati in ordine di punteggio a cui sarà sottoposto il seguente impegno in termini di ore e di sede principale di lavoro:

Operatore	Ore settimana	Sede
1	24	Novara
2	24	Borgomanero
3	16	Novara

Gli operatori affidatari del servizio potranno scegliere, in ordine di punteggio ottenuto, una delle posizioni disponibili.

6 – Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo lordo orario (comprensivo di ogni ritenuta e onere) per il servizio di cui al presente avviso, è stabilito in € 24,00 IVA esclusa (€ 29,28 IVA inclusa), corrispondenti a i seguenti importi complessivi:

Numero operatori	Sede di attività	Ore settimana	Settimane	Mesi	Totale ore	Corrispettivo totale lordo
1	CPI Novara	24	4	11	1.056	30.919,68

1	CPI Borgomanero	24	4	11	1.056	30.919,68
1	CPI Novara	16	4	11	704	20.613,12
					Totale generale lordo	82.452,48

Il monte ore annuo è calcolato per 11 mesi lavorativi, con facoltà di interruzione dell'attività per un totale di 1 mese (20 giorni lavorativi), nel corso dei 12 mesi di contratto.

L'operatore affidatario del servizio emette una fattura bimestrale, relativa all'attività svolta, in termini di ore e giornate, nel periodo, a partire dal 1° giorno del terzo mese di attività e successivamente con cadenza bimestrale, per un totale di 6 documenti di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo dopo che sia stata verificata ed attestata da parte del Responsabile del Procedimento la regolare esecuzione e disposta la relativa liquidazione.

7 - Durata del servizio

Il servizio verrà prestato per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento dello stesso e comunque sino ad esaurimento del monte ore totale.

8 - Facoltà di rinnovo del servizio

La Provincia di Novara si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza bando nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto originario per servizi analoghi (servizi conformi al progetto di base di cui al presente avviso ed all'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario del servizio) ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, l'importo dell'appalto potrà ammontare nel suo complesso fino ad un massimo di Euro 82.452,48=, Iva compresa (ottantaduemilaquattrocentocinquantaquattro/48), Euro 67.584,00=, Iva esclusa (sessantasettemilacinquecentottantaquattro/00), subordinatamente alla disponibilità del finanziamento regionale e dell'effettivo stanziamento delle necessarie risorse. Eventuali servizi aggiuntivi potranno essere affidati, anche ai sensi del comma 10 lett. b) dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei limiti precedentemente indicati, utilizzando le risorse che si renderanno disponibili dai ribassi di gara o dai residui della gestione affidata ai precedenti attuatori.

9 - Presentazione delle domande di partecipazione

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà così essere indirizzata:

PROVINCIA DI NOVARA – SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE-LAVORO-POLITICHE SOCIALI-UFFICIO POLITICHE DEL LAVORO – PIAZZA MATTEOTTI 1 – 28100 NOVARA e fatta pervenire entro le ore 12,00 del giorno 23 GENNAIO 2015 alla Provincia di Novara, P.zza Matteotti, 1 – 28100 Novara presso il Settore Istituzionale e della Comunicazione - Segreteria del Segretario Generale, direttamente, a mezzo corriere o a mezzo posta (orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed inoltre il lunedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà portare l'indicazione del mittente con nome ed indirizzo, nonché la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: Servizio orientamento disabili" e il codice PASSOE (stringa numerica di 16 cifre generata con successo dal sistema AVCPASS). Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite nei termini.

10 – Avvertenze relative all'aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria vincola a tutti gli effetti il soggetto aggiudicatario, fermo restando che l'aggiudicazione definitiva della procedura avverrà mediante determinazione dirigenziale, previa verifica dei requisiti di ordine generale, nonché della regolarità contributiva e fiscale.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (stato di non fallimento, antimafia, Legge 68/99, casellari giudiziali), **la regolarità contributiva (D.U.R.C. – Legge n. 266/2002 e s.m.i.) e fiscale, in capo al 1^, 2^ e 3^ classificato, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della Deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111 del 20/12/2012 e suoi aggiornamenti attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale non inclusi nella Banca Dati sarà effettuata, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in capo al 1^, 2^ e 3^ classificato.

Ove la verifica dei suddetti requisiti in capo al soggetto aggiudicatario non dia esito positivo, si procederà con atto motivato all'annullamento dell'aggiudicazione, provvedendo ad aggiudicare il servizio al soggetto che segue nella graduatoria.

11 - Avvertenze

La Provincia di Novara si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare la procedura concorsuale oggetto del presente avviso. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga all'affidamento del servizio in oggetto specificato.

Responsabile del Procedimento è il dott. Felice Alessio Sarcinelli, Dirigente del Settore Formazione Professionale, Lavoro e Politiche Sociali.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati in versione originale all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Novara (www.provincia.novara.it).

Novara, 24/12/2014

II DIRIGENTE
(dott. Felice Alessio Sarcinelli)



FAC SIMILE DI DOMANDA

Marca da
bollo da
€ 14,62

ID 82/2014 AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIALISTICI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO - CUP D11B14000410002 – CPV 73220000-0 – CIG 6067241DA6.

Il/la _____ sottoscritto/a
_____ nato/a a

_____ il _____, C.F. _____

P. IVA _____, residente in _____ provincia

_____ via _____ n. _____ indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto indicato, ed a tale scopo

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 455/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione dell'avviso e del disciplinare che regola il rapporto contrattuale e di accettarne tutte le norme e disposizioni;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
- di accettare di eseguire il servizio alle condizioni dell'avviso e del disciplinare;
- di essere disponibile ad iniziare il servizio con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di affidamento del medesimo, pur nelle more della stipulazione del disciplinare;
- che non sussistono condizioni di incompatibilità con lo svolgimento del predetto servizio;
- di non avere in corso procedimenti che costituiscono ostacolo all'affidamento di servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, di rendere tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'affidamento del servizio, a pena di nullità assoluta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto;
- di consentire al trattamento dei dati personali, che avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.LGS 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- di impegnarsi, laddove non in possesso, e laddove fossero assegnatari del suddetto servizio, ad aprire la partita IVA prima della sottoscrizione del contratto.

**ELENCO SERVIZI PRESTATI AI FINI DELLA DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEL REQUISITO DI
AMMISSIONE DI CUI AL PUNTO 2 COMMA 2 DELL'AVVISO**

Ente/Ditta COMMITTENTE	Descrizione attività	Data inizio attività	Data fine attività	Durata attività in mesi e gg.(solo gg eccedenti)

Nb: i mesi non completi vanno indicati in giorni

In caso di affidamento del servizio, i suddetti periodi di attività dovranno essere debitamente certificati, con contratti quietanzati e/o certificati di buon esito; qualora non corrispondessero a quanto dichiarato daranno corso alla revoca dell'affidamento.

FIRMA

ALLEGATI:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, con indicazione di eventuali percorsi professionali svolti ed esplicitazione delle esperienze svolte su servizi analoghi a quello in oggetto;
- 2) relazione tecnica (max 5 pagine, font Arial 10, formato A4) circa le modalità di svolgimento del servizio di cui trattasi;
- 3) fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del candidato.

BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere ad ogni effetto di legge

TRA

- La Provincia di Novara con sede in Novara, Piazza Matteotti, 1 (C.F. 80026850034), (di seguito definita "Provincia"), rappresentata da _____

E

_____ nat_ a
_____ il _____ e _____ residente
a _____ Via _____ C.F.:
_____, P. IVA: _____ (di seguito definito
"affidatario")

di seguito congiuntamente indicate come "le parti",
in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

PREMESSO

- che la Provincia intende affidare, nell'ambito dell'attività di orientamento e inserimento lavorativo di disabili, che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal servizio;
- che l'affidatario dichiara di conoscere il tipo di attività svolta dalla Provincia, avendo preso visione delle modalità di svolgimento dell'attività stessa, della organizzazione generale della Provincia e della normativa in materia;

Tutto ciò premesso tra le parti si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

La Provincia di Novara affida al /alla _____ l'incarico per attività di orientamento/tutoraggio presso il Centro per l'impiego di Novara e Borgomanero.

L'affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- accoglienza delle persone in cerca di lavoro;
- valutazione di occupabilità;
- colloqui di orientamento e accompagnamento nella ricerca del lavoro;
- colloqui di rinforzo e approfondimento diagnostico per i non immediatamente occupabili;
- promozione delle attività inerenti l'orientamento;
- azioni di tutorato del disoccupato in tirocini formativi e di orientamento;
- gestione dei tirocini formativi e disabili.

Agli operatori incaricati è richiesta la conoscenza e la capacità di utilizzo delle procedure e degli applicativi informatici in uso presso i Centri per l'impiego.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento del servizio

Tutte le altre attività dovranno essere completate entro 12 mesi dalla data dell'atto di conferimento del servizio e comunque fino ad esaurimento delle risorse a tal fine stanziato ed impegnate. Il servizio sarà sviluppato in sinergia con i funzionari della Provincia di Novara e dei Centri per l'impiego di Novara e Borgomanero.

Art. 3 – Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo lordo orario (comprensivo di ogni ritenuta e onere) per il servizio di cui al presente avviso, è stabilito in € 24,00 IVA esclusa (€ 29,28 IVA inclusa), corrispondenti a i seguenti importi complessivi:

Operatore	Ore settimana	Settimane	Mesi	Totale ore	Corrispettivo totale lordo
1	24	4	11	1.056	30.919,68
2	24	4	11	1.056	30.919,68
3	16	4	11	704	20.613,12
				Totale generale lordo	82.452,48

Il monte ore annuo è calcolato per 11 mesi lavorativi, con facoltà di interruzione dell'attività per un totale di 1 mese (20 giorni lavorativi), nel corso dei 12 mesi di contratto.

L'operatore affidatario del servizio emette una fattura bimestrale, relativa all'attività svolta, in termini di ore e giornate, nel periodo, a partire dal 1° giorno del terzo mese di attività e successivamente con cadenza bimestrale, per un totale di 6 documenti di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo dopo che sia stata verificata ed attestata da parte del Responsabile del Procedimento la regolare esecuzione e disposta la relativa liquidazione.

Art. 4 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, le parti riconoscono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'affidamento del servizio, a pena di nullità assoluta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del presente disciplinare;

Art. 5 – Foro competente

Per eventuali controversie relative al presente disciplinare, sarà competente il Foro di Novara.

Art. 6 – Tutela dei dati personali

Con la firma del presente disciplinare l'affidatario del servizio, ai sensi della Legge 675/96 e del D.Lgs 196/03, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni vigenti.

Le parti sottoscrivono il presente disciplinare in segno di integrale accettazione di ogni clausola in esso contenuta.

Letto e sottoscritto.

Novara, lì

Provincia di Novara

L'affidatario
