

RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI

Riservato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico	
Data	<input type="text"/>
N. progr.	<input type="text"/>
Servizio destinatario della richiesta:	
<input type="radio"/> Affari Generali	<input type="radio"/> Risorse
<input type="radio"/> Istituzionale e della Comunicazione	<input type="radio"/> Edilizia
<input type="radio"/> Viabilità	<input type="radio"/> Urbanistica e Trasporti
<input type="radio"/> Ambiente	<input type="radio"/> Formazione e Lavoro
<input type="radio"/> Agricoltura	

Il/la sottoscritta

Dichiaro¹

di essere nato/a il a

di essere residente a

in Via al n.

recapito tel indirizzo e-mail

di essere rappresentante di

Chiedo di

- prendere visione
 - ottenere copia
 - ottenere copia su supporto informatico
 - ottenere copia conforme
- dei seguenti documenti:²

¹ dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi della DPR 445/2000 e sue successive modificazioni. Nel caso di invio della richiesta d'accesso a mezzo posta, fax o e-mail occorre allegare fotocopia di valido documento di identità.

² indicare con la maggior precisione possibile i documenti che si richiedono, specificandone, se si conoscono, gli estremi (data e numero)

I motivi per i quali si richiede l'accesso agli atti sono :

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, per il solo procedimento per il quale la dichiarazione viene resa(art.13 D.Lgs 196/2003)

Data

Firma.....

Da compilare a cura del Dirigente dell'ufficio in cui sono depositati i documenti

Nulla osta all'accesso ai documenti per i quali è stata fatta richiesta

All'Ufficio è stato versato il rimborso di euro per riproduzione copie

Il richiedente è invitato a presentare richiesta formale perché occorre accertare:

la legittimazione, l'identità o i poteri rappresentativi dello stesso richiedente.

la sussistenza dell'interesse all'accesso

l'accessibilità del documento

l'esistenza di controinteressati

La richiesta va redatta in forma scritta, deve contenere tutti i dati richiesti per l'accesso informale ed eventuali elementi a sostegno, essere inoltrata per posta o altro mezzo che comprovi il suo ricevimento o consegnata a mano all'ufficio relazioni con il pubblico che rilascerà ricevuta

Data

Firma.....

Da compilare a cura del richiedente

Il sottoscritto

dichiara

- di aver preso visione dei documenti richiesti
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti
- di aver ricevuto invito a presentare richiesta formale d'accesso

Data

Firma.....