



## TUTORIAL BANDO Riconoscimento comuni turistici



Csi Piemonte

Torino, 29 febbraio 2024

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.**

**LE CREDENZIALI DI ACCESSO POSSONO ESSERE DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO.**



## Modalità di accesso

### **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>


**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.


 **Entra con SPID**


SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale








 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

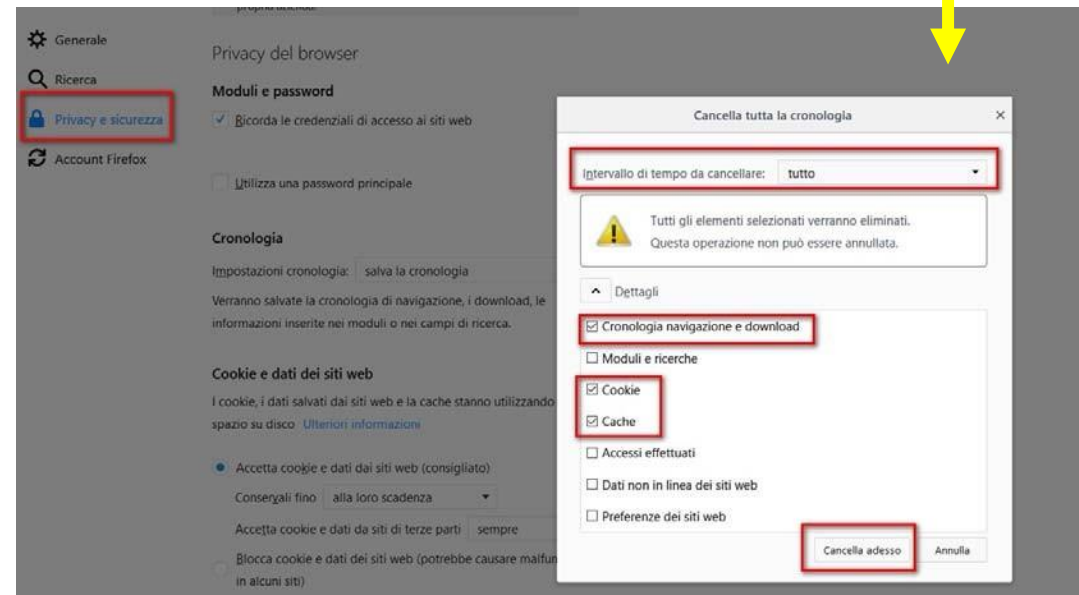
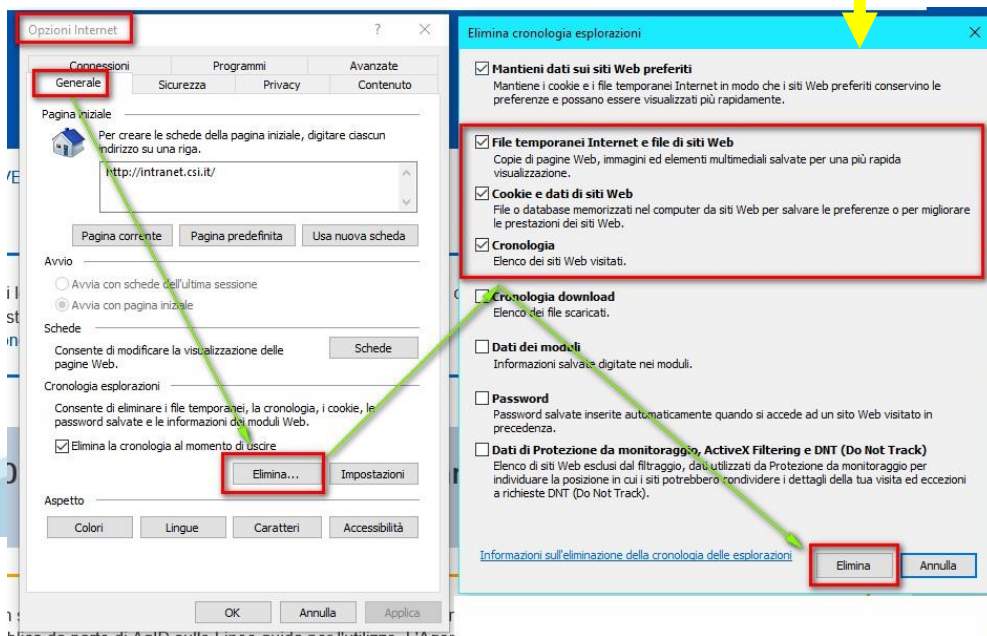
## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

🏠 / Catalogo servizi / Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema Fondi e Progetti europei Sviluppo

## Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

📁 Imprese e liberi professionisti      🏢 Enti pubblici

### Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

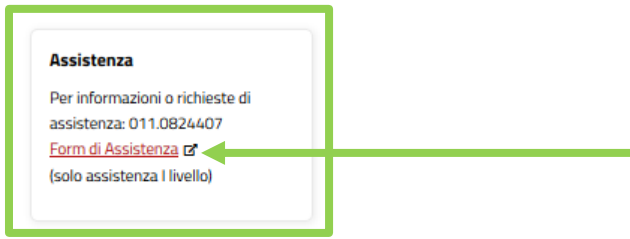
**ACCESSO SPID**  
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

**Avvisi**

- 01.12.2021 BANDO RISTORI PER MAESTRI E SCUOLE DI SCI - RISTORI NEVE
- 15.11.2021 RISTORI PER ESERCIZI NEI CENTRI COMMERCIALI - RISTORI NEVE (MISURA 12)
- 12.11.2021 FONDO PER LAVORATRICI E LAVORATORI IN DISAGIO ECONOMICO (TIRIFICINANTI E LAVORATORI CHE HANNO VISTO RIDOTTO AD UN

**Assistenza**  
Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407  
[Form di Assistenza](#) 📄  
(solo assistenza I livello)

**Documentazione**



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi **A MANO**  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom: selezione del metodo di accesso

autenticarsi

## ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



fondo europeo sviluppo regionale

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

### Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

spid✓

AgID Agenzia per l'Identità Digitale

### Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info  
Non hai CIE?

### Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale). In alternativa, utilizzando un Certificato Digitale installato direttamente sul proprio dispositivo.

Maggiori info:  
Progetto Tessera Sanitaria TS e TS-CNS TS-CNS Regione Piemonte CNS

Browser e Sistemi Operativi compatibili con questo sistema di autenticazione

# Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda selezionare la descrizione breve del bando e premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona «Vai alla domanda» per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	LR 14-2016
Descrizione breve Bando	BT6 - Riconoscimento comuni turistici *
Bando	Riconoscimento comuni turistici
Sportello data inizio - data fine	29/02/2024 09:00 – 05/04/2024 12:00
Stato della domanda	Seleziona
N° domanda	<input type="text"/>

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

8 elementi trovati 1 | 2 prima << prec | [succ >>](#) ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	57613	LR 14-2016	BT6 - Riconoscimento comuni turistici *** 177 ***	Riconoscimento comuni turistici	29/02/2024 09:00 – 05/04/2024 12:00	Da inviare

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

# Home Inserisci nuova domanda

Per inserire una NUOVA DOMANDA utilizzare l'apposito box Nuova Domanda. Selezionare il valore dai campi *Descrizione breve bando* e *Tipologia Beneficiario* e premere **INSERISCI NUOVA DOMANDA**.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Cultura, Turismo e Sport

Normativa LR 14-2016

Descrizione breve Bando BT6 - Riconoscimento comuni turistici

Bando Riconoscimento comuni turistici

Sportello 29/02/2024 09:00 – 05/04/2024 12:00  
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario Comune

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.  
La domanda può essere presentata a partire dal 29 febbraio 2024 ore 9.00 am



# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°57208 - PR FESR 2021-2027 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

**ATTENZIONE:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda (**Dati Ente, Progetto, Allegati e Regole**).


# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:




- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi




Anagrafica Ente/Impresa	<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	<b>Bandierina Gialla: i dati inseriti non sono completi</b>	Stato 
-------------------------	---	---	--

Dati Ente/Impresa	<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	<b>Bandierina Rossa: segnala l'assenza di dati caricati nella fase</b>	
-------------------	--	--	---

Anagrafica Ente/Impresa	<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	<b>Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti</b>	
-------------------------	---	--	---

**ATTENZIONE: Tasti Verifica e Concludi**

  	<b>Quando i dati richiesti sono stati inseriti e la verifica risulta POSITIVA, si attiva il tasto CONCLUDI</b>
--	--

  	<b>Quando i dati inseriti risultano incompleti e la verifica è risultata NEGATIVA, il tasto verifica risulta Rosso e il tasto CONCLUDI non è attivo.</b>
--	--

## Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Regole di compilazione

**Regole di compilazione**

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Impiantistica sportiva.pdf (documento scaricabile)	<a href="#">Regole di compilazione Impiantistica sportiva.pdf</a>

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

scaricare e consultare con attenzione

# Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Premere per scaricare il pdf delle Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando	Regole di compilazione del bando.pdf

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Dichiarare la presa visione e salvare

Ripristina valori iniziali

Salva

Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa*
  - Dati Ente/Impresa*
  - Progetto - Iniziativa*
  - Allegati e Dichiarazioni*
  - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

**N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.**

Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione *Anagrafica Ente/Impresa*

- Settore prevalente Ateco**  
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica"
- Settore attività economica**  
Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"
- Legale Rappresentante**  
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Sede Legale**  
La Sede Legale deve essere necessariamente in Piemonte.
- Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti**  
Campi obbligatori

Sezione *Dati Ente/Impresa*

- Dati riepilogativi degli enti locali che partecipano al progetto**  
I campi "Denominazione dell'ente" e "Popolazione" sono precompilati dal sistema. Il campo "Classificazione del Comune" è precompilato dal sistema e può assumere i valori Agglomerato di Torino/Collina/Montagna/Pianura secondo la classificazione di cui alla DGR n. 24-903 del 30 Dicembre 2019.

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario Privato

TIPOLOGIA BENEFICIARIO → Comune

**ATTENZIONE:** i dati Anagrafica Ente richiesti sono gli stessi per ogni tipologia di beneficiario.

Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es. SSGMLA80C58L219S del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE o la Partita iva (es: 85000910005)

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 02328520032

Denominazione o ragione sociale 360' SKI SCHOOL

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 02328520032

Indirizzo PEC SCUOLASCI360@PEC.IT

Codice IPA

## Sede legale

Stato: Italia

Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA

Comune STRESA

Indirizzo VIA SEMPIONE NORD

N. civico 33/A

CAP 28838

## Recapiti

Persona di riferimento

Telefono

Email:

Cellulare

(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Ripristina valori iniziali

Salva

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inscrisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.  
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia ORISTANO

Comune MOGORO

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 13/11/1970

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia SASSARI

Comune NULVI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA ALIVIA

CAP 07032

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì

No

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero   Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

*inserire tutti i dati*

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.




# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

▼ **Caratteristiche del progetto/iniziativa**

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Riconoscimento dei comuni turistici

Ripristina valori iniziali  Salva

# Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

**Selezione allegati alla domanda**

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: selezionare una tipologia....

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante  
Qualsiasi altro documento utile a specificare il possesso dei requisiti dichiarati

Torna indietro Salva

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante → Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma
- Qualsiasi altro documento utile a specificare il possesso dei requisiti dichiarati (facoltativo)

## Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

---

**CAMPO: 1. Presupposto obbligatorio: la scelta è multipla. Inserire la quota annuale (specificare l'importo in euro o in percentuale).**

**CAMPO: 2. Applicazione dell'imposta di soggiorno nell'annualità 2023**

**Scelta obbligatoria ed escludente;**

**CAMPO: 3. Applicazione dell'imposta di soggiorno nell'annualità 2024**

**Scelta obbligatoria ed escludente;**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

### 1. Presupposto obbligatorio:

la presenza - sul capitolo del bilancio comunale - di una quota annuale di spesa corrente destinata al turismo, per l'esercizio di bilancio in corso;

Quota:  ;

il Comune fa parte di un'Unione di Comuni e ha trasferito alla stessa la funzione turismo e relative risorse (al fine del riconoscimento di comune turistico - si fa riferimento alla quota annuale di spesa corrente del bilancio comunale destinata al turismo, trasferita all'Unione e accertata in entrata sul capitolo del bilancio dell'Unione, con utilizzo delle risorse vincolato all'attività turistica, per l'esercizio di bilancio in corso);

Quota:  ;

### 2. Criteri (almeno uno tra quelli elencati):

a) adesione all'Agenzia Turistica locale (ATL) di competenza;

b) presenza di un ufficio di informazioni turistiche (IAT) sul territorio comunale o anche al di fuori di esso, nel rispetto di quanto previsto dalla l.r. 14/2016, art. 16;

c) almeno 150 posti letto in strutture ricettive unitamente ad almeno 5000 presenze turistiche all'anno;

d) almeno 100 posti letto in strutture ricettive ed un indice di specializzazione turistica uguale o superiore a 5 (l'indice di specializzazione turistica si ottiene dal rapporto tra il numero dei posti letto diviso per il numero di abitanti, moltiplicato per 100);

e) presenza di seconde case pari ad almeno il 50% del totale delle abitazioni presenti sul territorio comunale.

f) Comuni ricadenti nel territorio dei Parchi nazionali e regionali;

g) Comuni contraddistinti dalla presenza di attrattive storico-culturali e religiose, quali Monumenti riconosciuti da ordinamenti internazionali, Monumenti nazionali, Musei di rilievo regionale o nazionale, Beni culturali di particolare rilievo storico architettonico o archeologico che garantiscano l'apertura al pubblico per almeno 150 giornate all'anno;

h) Comuni sede di stabilimenti termali;

i) Comuni in cui sono presenti attività culturali quali mostre, convegni, manifestazioni culturali e/o tradizionali quali fiere e mercati, che interessino almeno sei mesi all'anno;

l) Comuni sede di impianti sportivi o di manifestazioni sportive di valenza nazionale e/o regionale che comportino notevole afflusso turistico, caratterizzato dalla partecipazione di almeno 20.000 visitatori all'anno, attestata dai dati ricavati dalle biglietterie ovvero, nel caso di libero ingresso, da dati statistici pubblici relativi agli ultimi tre anni;

m) Comuni qualificati dalla presenza di attrattive naturalistico-ambientali, di valenza nazionale e/o regionale, che comportino notevole afflusso turistico, caratterizzato dalla partecipazione di almeno 10.000 visitatori all'anno attestata dai dati ricavati dalle biglietterie ovvero, nel caso di libero ingresso, da dati statistici pubblici relativi agli ultimi tre anni;

n) Comuni sede di attrattive turistiche e/o strutture turistiche di rilievo almeno regionale di iniziativa privata caratterizzate dalla partecipazione di almeno 10.000 visitatori all'anno attestata dai dati ricavati dalle biglietterie ovvero, nel caso di libero ingresso, da dati statistici pubblici relativi agli ultimi tre anni;

o) Comuni attraversati dalle grandi direttrici della rete ciclabile regionale, dalla rete regionale dei percorsi escursionistici, dalla Via Francigena o dai cammini e percorsi storico/devozionali del Piemonte;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

- p) Comuni con forte valenza turistica enogastronomica che presentino congiuntamente almeno due dei seguenti parametri:
- Comuni il cui nome caratterizza la tipicità di un prodotto piemontese;
  - Comuni compresi in aree DOC (Denominazione di Origine Controllata), DOCG (Denominazione di Origine Controllata e Garantita), DOP (Denominazione di Origine Protetta), IGP (Identificazione Geografica Protetta) in cui siano presenti punti di vendita dei prodotti;
  - Presenza di enoteche regionali;
  - Presenza di almeno una delle seguenti attrattive enogastronomiche: cantine sociali, botteghe del vino, caseifici ed altre aziende di produzione o vendita di prodotti tipici che organizzano visite dell'azienda per i turisti;
  - Presenza di ristoranti o punti di ristorazione agrituristici tipici di acclarata qualità e notorietà;
- 
- q) Comuni a cui è stato attribuito un marchio di qualità turistico ambientale, locale o nazionale (Bandiere Arancioni, Borghi più belli d'Italia, Borghi Autentici, Borghi sostenibili del Piemonte: località per un turismo più responsabile, Borghi Alpini).
- 
- r) Comuni presenti nella lista del Patrimonio Mondiale UNESCO.
- 

3. Applicazione dell'imposta di soggiorno nell'annualità 2023:

- l'hanno applicata;
- 
- NON l'hanno applicata;
- 

4. Applicazione dell'imposta di soggiorno nell'annualità 2024:

- l'applicheranno;
- 
- NON l'applicheranno;
- 

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

---

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
-

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico alla Regione Piemonte Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2109A - **Valorizzazione turistica del territorio** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2109A - **Valorizzazione turistica del territorio** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico. I dati acquisiti a seguito della richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 15 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2109A - **Valorizzazione turistica del territorio** approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:  
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;  
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;  
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;  
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2100A - **Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport** - Settore A2109A - **Valorizzazione turistica del territorio** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

Salva

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.






### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


# Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda

 **Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata** e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO l'aggiunta di \_signed**).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**




# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

# Pagina Home- Tasto Autore



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO DALLA COLONNA INVIO DOMANDA**

## ▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda		Conclusione Domanda		Invio Domanda		Classificazione/Protocollazione	
Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	N° protocollo domanda	-
Nome		Nome		Nome		Data protocollo	-
Cognome		Cognome		Cognome		Data classificazione	-
Data	10/12/2020 15:07	Data	10/12/2020 15:11	Data	10/12/2020 15:11		



# Grazie



Csi Piemonte

