

Protocollo d'intesa per lo smobilizzo dei crediti da fornitura vantati da fornitori nei confronti dell'Ente Provincia di Novara, mediante conferimento di mandato irrevocabile all'incasso ex art. 1723, comma 2° c.c.

Tra

La Provincia di Novara, di seguito semplicemente "**l'Ente**", avente sede in Novara, Piazza Matteotti n° 1 codice fiscale 80026850034, partita iva 01059850030, in questa sede rappresentata dall' Ing. Diego SOZZANI nato a Novara il 02/10/1960 nella sua qualità di Presidente, Legale Rappresentante dell'Ente medesimo;

Banco Popolare Soc. Coop., nella sua qualità di Banca Tesoriera, di seguito più semplicemente "Il Tesoriere", con sede Legale e Direzione Generale in Verona. Piazza Nogara n° 2, capitale sociale i.v. pari ad Euro 4.293.671.248,68 codice fiscale, Partita Iva e numero iscrizione Camera di Commercio di Verona n. 03700430238, rappresentata dal Dott. Alberto MAURO, Direttore Divisione Banca Popolare di Novara, nato a Bagnaria Arsa (UD) il 03/04/1963 in virtù dei poteri conferiti con Procura Speciale a ministero Dott. Marco Porceddu Cilione, Notaio in Verona, Repertorio n° 56783 Raccolta n. 20941, registrato in Verona, il 23/12/2011 n. 27293

Premesso che

- **L'Ente**, con Deliberazione della Giunta Provinciale n° 166 del 22/5/2012, ha approvato integralmente il contenuto del presente Protocollo (*di seguito "Protocollo"*);
- La **Banca** svolge alla data di sottoscrizione del presente atto, il servizio di Tesoreria per conto dell'Ente stesso, in funzione della Convenzione di Tesoreria n. 21011 del 24/04/2009 per il periodo dal 1/01/2009 al 31/12/2013;
- Le parti riconoscono che la stipula del presente Protocollo, rappresenta un valido strumento di supporto per i creditori dell'**Ente** i quali intendano ottenere dalla **Banca** apposite linee di fido, nella forma tecnica di operazioni di "anticipazione fatture" verso conferimento di mandato irrevocabile all'incasso di crediti certi, liquidi ed esigibili, vantati nei confronti dell'Ente";
- La **Banca**, si rende fin da ora disponibile a concedere ai fornitori dell'Ente contraente il presente Protocollo, apposite linee di fido nella forma tecnica della "anticipazione fatture", con conferimento di mandato irrevocabile all'incasso ai sensi dell'art. 1723, comma 2° del c.c.", previa valutazione di merito creditizio svolta nella totale autonomia e ad insindacabile giudizio dei propri Organi Deliberanti.

Tutto ciò premesso

Si conviene quanto segue

Articolo 1

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente **Protocollo**

Articolo 2

- a) L'Ente si impegna a fornire alla **Banca** tutta la collaborazione necessaria per consentirle di rendere pienamente operativo il presente **Protocollo**.
- b) In particolare l'**Ente** prende atto del fatto che **il creditore**, a fronte dell'avvenuto conferimento alla **Banca** di mandato irrevocabile all'incasso (*Allegato A*) secondo quanto espressamente previsto dall'art. 1723, comma 2° c.c., provvederà ad informarlo in quanto **Ente debitore**, dell'avvenuto conferimento del mandato stesso, con apposita comunicazione inoltrata mediante raccomandata a.r. (*Allegato B*).
- c) L'**Ente** si impegna fin da ora a confermare con apposita lettera (*Allegato C*), il cui testo sarà conforme a quello inoltrato dal creditore all' **Ente** (*Allegato B*), l'esistenza del credito, la sua esigibilità, l'importo e gli estremi dell'atto (fattura, nota di credito, etc.) i giustificativi del credito stesso, nonché a confermare l'assenza di pignoramenti, sequestri o vincoli a qualsiasi titolo o causa gravanti sullo stesso.
- d) L'**Ente** si impegna altresì a non estinguere il proprio debito mediante forme diverse dal mandato di pagamento a favore del creditore, nel quale vengano dettagliate esattamente le coordinate bancarie relative al conto corrente acceso presso le Agenzie della **Banca** stessa ove imputare il pagamento stesso.

Articolo 3

- a) Fermo quanto espressamente indicato dalle premesse in merito alla piena autonomia ed insindacabile discrezionalità nell'ambito dei generali processi di valutazione di merito creditizio da parte dei propri Organi Deliberanti, **la Banca** metterà a disposizione dei creditori che conferiscano mandato irrevocabile all'incasso di crediti nei confronti dell'Ente, ex art. 1723, comma 2° c.c. sulla base dello schema di cui all'*Allegato A*, apposita linea di fido nella forma tecnica della "anticipazione fatture".
- b) Saranno ammesse all'anticipazione **SOLO** fatture relative a crediti "a scadere".
- c) Importo finanziabile : fino al 100% dell' importo della fattura.
- d) Durata dell' anticipazione : 180 gg. rinnovabile al massimo per ulteriori 180 gg.

- e) Condizioni economiche : tassi, spese e condizioni verranno concordate direttamente tra la **Banca** ed il fornitore dell' Ente e saranno diversificate in base al Rating creditizio assegnato dalla **Banca** al fornitore ed alle eventuali garanzie dallo stesso rilasciate.
- f) Resta inteso che, con riferimento all'utilizzo delle linee di fido collegate alle citate operazioni, non verranno applicati interessi e spese ad alcun titolo, a carico dell'Ente.

Articolo 4

- a) La durata del presente **Protocollo** è subordinata alla scadenza della collegata Convezione per la gestione del servizio di Tesoreria/Cassa tra l'**Ente** e la **Banca** ferma restando la facoltà per ciascuna delle parti firmatarie di recedere in qualsiasi momento con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r. indirizzata all'altra parte.
- b) Le operazioni perfezionate nella vigenza del presente **Protocollo** rimangono in ogni caso impregiudicate, con particolare e conseguente impegno da parte dell'**Ente** di "non estinguere il proprio debito mediante forme diverse dal mandato di pagamento a favore del creditore, nel quale vengano dettagliate esattamente le coordinate bancarie relative al conto corrente acceso presso le Agenzie della **Banca** ove imputare il pagamento".

Articolo 5

Il presente Protocollo è privo di oneri economici a carico dell'Ente

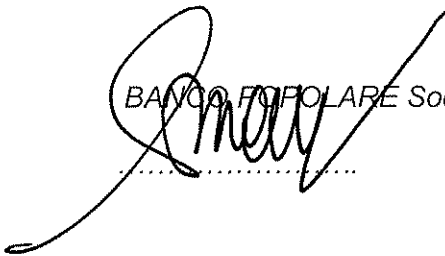
Novara, 24/07/2012

Per l' ENTE:

IL PRESIDENTE
(Diego Sozzani)



BANCA POPOLARE Soc. Coop.



Allegati :

- 1) *Allegato A (Mandato irrevocabile all'incasso ex art. 1723 , comma 2°c.c);*
- 2) *Allegato B (Comunicazione conferimento del mandato irrevocabile e risposta del terzo);*
- 3) *Allegato C (Risposta al conferimento del mandato irrevocabile)*

Allegato A

- Mandato irrevocabile all'incasso ex art. 1723 , comma 2°c.c. -

Spett.le Banca _____

e pc. Ente _____

Luogo , data _____

Oggetto : contratto n. _____ ;

mandato irrevocabile all'incasso del credito derivante dal contratto di _____ del _____ stipulato fra _____ e _____

Facciamo riferimento alla linea di credito a noi concessa dalla Vostra spett.le Banca _____ nella forma tecnica dell' "anticipazione fatture" per complessivi Euro _____ avente scadenza in data _____, per conferirvi con la presente, mandato irrevocabile ai sensi e per quanto previsto dall'art. 1723 comma 2 del c.c., anche nel vostro interesse, affinché con le somme che verranno versate da _____ <terzo debitore>, possiate esigere ed incassare anche mediante girata, pure per quietanza di titoli di credito che Vi dovessero pervenire ed a noi intestati o girati, tutte le somme a noi dovute in dipendenza del credito di complessivi Euro _____ a copertura delle ragioni derivanti dal contratto di _____, di seguito meglio dettagliato: _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 1188 cod. civ., comunichiamo inoltre che l'Ente _____ <terzo debitore>, dovrà provvedere a versare le somme previste dal contratto di _____ solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario da eseguirsi sul **conto corrente n. _____, intestato al creditore ed acceso presso la spett.le Banca _____ Agenzia di _____, via _____**, alle seguenti coordinate bancarie: Codice IBAN : _____

Le somme da incassare, in dipendenza del presente mandato, sono rimosse dalla Banca anche nel proprio interesse a fronte del credito concesso dalla stessa e di quanto ad essa dovuto per capitale, interessi, tasse, imposte, spese e di ogni altro accessorio, anche in dipendenza di rinnovi o proroghe, aumenti o diminuzioni del credito medesimo.

Le spese di qualunque genere e gli oneri fiscali che la banca dovesse sostenere in relazione ed esecuzione del presente mandato, si intendono a carico del Mandante.

Alla presente alleghiamo pertanto, i documenti dai quali risulta il credito da riscuotere e precisiamo sino d'ora che il presente mandato si intende senza alcun corrispettivo.



Rinunciamo inoltre, sin da ora, ai sensi dell'art. 1379 cod. civ., a cedere a terzi il credito oggetto del presente mandato all'incasso, sino ad avvenuta estinzione di ogni ragione di credito derivante alla spett.le Banca _____ dal contratto di _____ sopra dettagliato, evento al cui verificarsi verrà altresì meno la stessa efficacia del presente mandato.

Per tutto quanto non espressamente normato dai precedenti articoli, si intendono applicabili le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi", in vigore presso la Banca e che, il Mandante, dichiara di conoscere.

Il presente mandato è da intendersi gratuito ed è sottoposto alla legge italiana.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di _____.

Attendiamo la presente trascritta e sottoscritta da parte dei Vostri procuratori in segno di accettazione.

Firma

Indirizzo

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Allegato B

- Comunicazione conferimento del mandato irrevocabile e risposta del terzo -

Spett.le Ente _____

é pc. Banca _____

Luogo , data _____

Oggetto : contratto n. _____ stipulato il _____ fra
_____ e _____

Vi comunichiamo che, con atto _____ in data _____, abbiamo conferito a Banca _____ - Gruppo Banco Popolare - , ai sensi dell'art. 1723, comma 2° c.c. , mandato irrevocabile ad esigere ed incassare il credito di complessivi Euro _____ (Euro _____), da noi vantato nei Vostri confronti in dipendenza del contratto in oggetto e relativo alle seguenti forniture

_____ Vi informiamo altresì che, ai sensi dell'art. 1379 cod. civ., ci siamo impegnati irrevocabilmente a non effettuare cessioni del credito in favore di terzi né a disporre in qualsiasi altro modo del credito sopra indicato, credito per il quale abbiamo conferito a Banca _____ apposito mandato irrevocabile all'incasso.

Vi preghiamo di voler comunicare a Banca _____ mediante lettera conforme al testo allegato alla presente, la Vostra irrevocabile adesione a quanto sopra, con l'attestazione che su detto credito non gravano al momento, pignoramenti, sequestri od altri vincoli.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 1188 cod. civ., **Vi comunichiamo che dovrete** provvedere a versare le somme previste dal contratto di _____ solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario da eseguirsi sul **conto corrente n. _____, intestato al creditore ed acceso presso la spett.le Banca _____**, Agenzia di _____, via _____ alle seguenti coordinate bancarie: Codice IBAN : _____".

Distinti saluti



Allegato C

- Risposta al conferimento del mandato irrevocabile -

Spett.le

Banca _____

Luogo , data _____

Oggetto : contratto n. _____ stipulato il _____ fra
_____ e _____

Facciamo seguito ad apposita comunicazione resaci da _____ per
segnalarvi che abbiamo preso nota del mandato irrevocabile all'incasso – conferito anche nel
Vostro interesse. – ad esigere ed incassare il credito per complessivi Euro, da/dalla medesimo/a
_____ vantato nei nostri confronti in dipendenza del contratto
in _____ oggetto _____ relativamente _____ alle _____ seguenti _____ forniture

Nell'aderire a quanto sopra, attestiamo altresì che su detto credito non gravano attualmente
pignoramenti o altri vincoli a qualsiasi titolo o causa e ci impegniamo irrevocabilmente a versarvi ,
quanto da noi come sopra dovuto mediante accredito del conto corrente n.
_____ presso la medesima Banca _____ coordinate
bancarie _____

Distinti saluti

Firma

