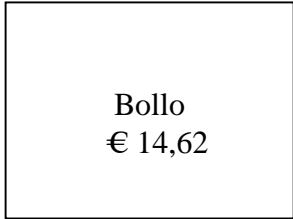


**Allegato E**

Istanza per rilascio tesserino per Studi di consulenza



Alla Provincia di Novara  
Settore Urbanistica e Trasporti  
Ufficio Gestione Autolinee  
P.za Matteotti, 1  
28100 Novara

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza/corso \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio del tesserino per accedere ai pubblici uffici delle persone sotto elencate (specificare se dipendenti, soci, etc):

.....  
.....  
.....

A TALE SCOPO ALLEGA:

- Autocertificazione, in carta semplice, con specificato la qualifica di inquadramento da parte dell'impresa. (esempio: dipendente a tempo pieno o a tempo parziale, collaboratore familiare, socio, legale rappresentante)
- Copia, non autenticata, di un valido documento di identità;
- 2 foto formato tessera
- Una marca da bollo da 14,62 per ogni tesserino richiesto
- Fotocopia del libro matricola, se dipendente.
- Dichiarazione sostitutiva sui requisiti personali e morali

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

\* La sottoscrizione di istanze e di dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, **l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale o a mezzo fax e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**