



N.B. Domanda da inoltrare per ottenere l'autorizzazione di un Responsabile Tecnico Temporaneo su carta intestata dell'Azienda o timbro.

ALLA PROVINCIA DI NOVARA  
Settore Urbanistica e Trasporti  
Ufficio Gestione Autolinee  
P.za Matteotti, 1  
28100 NOVARA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
Prov ..... il ..... residente in .....  
CAP..... via/piazza/corso ..... n. ....  
codice fiscale ..... nella sua qualità di titolare o .....  
dell'impresa .....  
con sede legale in ..... CAP .....  
via ..... n. ....  
sede operativa in ..... CAP .....  
via ..... n. ....  
partita IVA dell'Impresa.....  
iscritta al Registro imprese di ..... col n. .... in data .....  
per l'attività di .....

Ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 aprile 2003 (G.U. n. 139 del 18.06.2003)

### CHIEDE

di sostituire, per un periodo non superiore a trenta giorni l'anno, il Responsabile Tecnico (cognome e nome) ..... in caso di temporanea assenza od impedimento dello stesso, ad esercitare le operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore.

A tale scopo dichiara che il Sig. .... è in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1 del D.M. 30 aprile 2003:

- Persona che abbia superato il corso di formazione di cui all'art. 240, comma 1, lettera h), del decreto del Presidente della Repubblica n. 495 del 1992; ovvero
- Persona dipendente dal titolare dell'autorizzazione provinciale all'esercizio dell'attività di revisione che sia in possesso, da almeno tre anni, di una delle seguenti qualifiche professionali:
  - o operaio specializzato (contratto metalmeccanici imprese artigiane);

- o operaio specializzato provetto (contratto terzo livello commercio);

Nel contempo si impegna a:

- comunicare tempestivamente alla Provincia di Novara, le date in cui il sostituto viene effettivamente adibito alle attività di revisione;
- comunicare al Dipartimento Trasporti Terrestri (viale G. Cesare,100 –Novara), le generalità del sostituto correlate dalle date di effettivo servizio;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_

*La sottoscrizione di istanze e di dichiarazioni sostitutive integrative dell'istanza rese ai sensi della Legge n .445 del 28.12.2000, da produrre alla Provincia, non è soggetta ad autenticazione ove sia opposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

**Allegare la documentazione di seguito elencata:**

- a. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

**Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196 - 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Novara – 10° Settore – Urbanistica e Trasporti, via Greppi n. 7, 28100 Novara, secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati e' obbligatorio ed e' finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge n. 298/74 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, nel rispetto della normativa anzidetta. Titolare del trattamento dei dati e' la PROVINCIA DI NOVARA, a cui l'interessato puo' sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

ALLA PROVINCIA DI NOVARA  
Settore Urbanistica e Trasporti  
Ufficio Gestione Autolinee  
P.za Matteotti, 1  
28100 NOVARA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
Prov. .... il ..... residente in .....  
CAP ..... via/piazza/corso ..... n. ....  
codice fiscale ..... nella sua qualità di **Responsabile tecnico**  
**temporaneo** dell'impresa .....  
con sede legale in ..... CAP .....  
via ..... n. ....  
sede operativa in ..... CAP .....  
via ..... n. ....  
partita IVA dell'Impresa.....  
iscritta al Registro imprese di ..... col n. .... in data .....  
per l'attività di .....

#### DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;  
di essere: <sup>(1)</sup>

- cittadino italiano
- cittadino di uno stato appartenente all'Unione europea
- cittadino di uno Stato anche non appartenente alla Comunità Europea con cui sia operante specifica condizioni di reciprocità
- di essere in possesso di uno dei requisiti richiesti dall'art. 1 del Decreto Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 30 aprile 2003:
- aver superato il corso di formazione di cui all'art. 240, comma 1, lettera h), del decreto del Presidente della Repubblica n. 495 del 1992; ovvero
- essere dipendente dal titolare dell'autorizzazione provinciale all'esercizio dell'attività di revisione e di essere in possesso, da almeno tre anni, di una delle seguenti qualifiche professionali:
  - ⇒ operaio specializzato (contratto metalmeccanici imprese artigiane);
  - ⇒ operaio specializzato provetto (contratto terzo livello commercio);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato interdetto od inabilitato o dichiarato fallito ovvero non ha in corso, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
- di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misura di prevenzione (Legge n. 1423 del 27.12.1956);
- che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.5.1985 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;

- ❑ di non aver riportato condanne per delitti anche colposi e non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall'art 444 del Codice di Procedura Penale e non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- ❑ di impegnarsi a frequentare il primo corso utile tra quelli che saranno istituiti ai sensi di quanto disposto dall'art. 240 del D.P.R. 12.12.1992 n. 495 così come modificato dal D.P.R. 5.6.2001 n. 360;
- ❑ di accettare di sostituire l'attuale Responsabile Tecnico per un periodo non superiore a trenta giorni l'anno in caso di temporanea assenza od impedimento dello stesso;

DATA \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_

*La sottoscrizione di istanze e di dichiarazioni sostitutive integrative dell'istanza rese ai sensi della Legge n .445 del 28.12.2000, da produrre alla Provincia, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

(1) Barrare con una croce **il caso** che ricorre.

**Si precisa che il Responsabile Tecnico temporaneo:**

- è tenuto a presenziare e certificare personalmente tutte le fasi delle operazioni di revisione che si riferiscono alla sua responsabilità. Il Consiglio di Stato inoltre ha precisato che il Responsabile Tecnico è colui che assume in proprio e sotto la sua diretta responsabilità in ragione della sua competenza professionale, il compito di certificare l'idoneità tecnica del veicolo.
- deve inoltre svolgere la propria attività per un periodo **non superiore a trenta giorni l'anno;**
- non può operare presso più di una sede operativa di impresa o presso più di un consorzio che effettui il servizio di revisione;

Allegare la documentazione di seguito elencata:

- a. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. Idonea documentazione attestante la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro (ad esempio il contratto di lavoro, dal quale si evince la qualifica professionale e gli anni di possesso - art. 1 del D.M. 30/4/2003);
- c. Eventuale fotocopia dell'attestato di frequenza dell'apposito corso di formazione.

**Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196 - 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Novara – 10° Settore – Urbanistica e Trasporti, via Greppi n. 7, 28100 Novara, secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati e' obbligatorio ed e' finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge n. 298/74 e di regolamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, nel rispetto della normativa anzidetta. Titolare del trattamento dei dati e' la PROVINCIA DI NOVARA, a cui l'interessato puo' sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.