#### ESTRATTO DEL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione N. 400/2010 Proposta Politiche sociali e pubblica tutela/190

**Relatore:** ASSESSORE ANNAMARIA MELLONE

Oggetto: L.R. N.38/94 - ART. 14 . APPROVAZIONE CRITERI, MODALITA' E TERMINI

PER L'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI ALLE ASSOCIAZIONI DI

VOLONTARIATO - ANNO 2010

L'anno duemiladieci, il giorno ventisei del mese di Ottobre in Oleggio Castello - presso il Palazzo Municipale - si è riunita la Giunta Provinciale.

**Presidente**: DIEGO SOZZANI - PRESIDENTE DELLA PROVINCIA Assiste come **Segretario**: AVV. ANTONINO PRINCIOTTA – SEGRETARIO GENERALE

Alle ore 14:50 il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

... omissis ...

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano:

DIEGO SOZZANI	Presidente Provinc	iaPresente
ANGELO LUCA BONA	Vice Presidente	Presente
MARZIO LIUNI	Assessore	Presente
ALESSANDRO CANELLI	Assessore	Assente
ANNA MARIA MARIANI	Assessore	Presente
ANTONIO TENACE	Assessore	Presente
OLIVIERO GIUSEPPE COLOMBO	Assessore	Presente
CLAUDIO NAVA	Assessore	Presente
ANNAMARIA MELLONE	Assessore	Presente
GIUSEPPE ANTONIO POLICARO	Assessore	Presente
GIANLUCA GODIO	Assessore	Presente

Segretario: AVV. ANTONINO PRINCIOTTA – SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA PROVINCIALE

Premesso:

- che la Regione Piemonte con L.R. n. 1/2004, ha attribuito alle Province le funzioni inerenti la concessione di contributi, previsti dalla specifica legge regionale di settore (L.R. 38/94, art.14), alle Organizzazioni di volontariato, sulla base di criteri e modalità definiti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 39-5950 del 7/5/2002, d'intesa con le Province;
- che a seguito di tale attribuzione è competenza di questa Provincia l'assegnazione dei contributi per l'avvio e lo sviluppo di specifici progetti ed attività da parte delle Organizzazioni di volontariato, iscritte alla Sezione Provinciale del Registro Regionale del Volontariato;
- che con deliberazione n. 319 del 13/06/2002 la Giunta Provinciale ha adottato i criteri di assegnazione dei contributi a titolo di sostegno di specifici e documentati progetti ed attività ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 38/94, criteri successivamente modificati con deliberazione n. 410 del 6/9/2007;

Atteso:

- che nella stesura del piano finanziario anno 2010 la Provincia di Novara, dall'ammontare complessivo dei fondi trasferiti dalla Regione Piemonte per le spese relative alle Politiche Sociali, ha destinato per le attività relative alle Organizzazioni di volontariato l'importo di € 151.400.00:
- di approvare le modalità di riparto di tali finanziamenti, per l'anno 2010, contenuti nell'allegato che forma parte integrante all'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato, altresì, di riservare una quota di € 35.000,00 a progetti particolarmente significativi e di particolare impatto sociale, da finanziarsi, mediante la stipula di apposita convenzione tra Provincia ed associazione proponente, ove possibile in accordo con l'Ente Gestore delle funzioni socio assistenziali territorialmente competente;

Ritenuto, altresì:

- di stabilire che l'istanza di finanziamento dovrà essere compilata seguendo lo schema messo a disposizione dal competente Ufficio Politiche Sociali, che verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Novara:
- di stabilire alla data del 26 novembre 2010 il termine di presentazione delle domande;

Dato atto che i progetti presentati saranno esaminati da un'apposita commissione tecnica i cui componenti saranno individuati con atto dirigenziale;

A voti unanimi,

#### **DELIBERA**

- 1. di approvare, per le ragioni e nei termini di cui in premessa, l'allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento "L.R. n. 38/94 Valorizzazione e Promozione del Volontariato Art. 14 − Criteri di assegnazione dei finanziamenti alle Organizzazioni di Volontariato", che regolamenta l'assegnazione di cui trattasi per un ammontare complessivo di €151.400,00;
- 2 di riservare una quota di € 35.000,00 a progetti particolarmente significativi e di particolare impatto sociale, da finanziarsi, mediante la stipula di apposita convenzione



tra Provincia ed associazione proponente, ove possibile in accordo con l'Ente Gestore delle funzioni socio assistenziali territorialmente competente;

- di dare atto che l'istanza di finanziamento dovrà essere compilata seguendo lo schema in calce all'allegato al presente provvedimento;
- di dare mandato al Dirigente competente del Settore Formazione Professionale Lavoro

   Politiche Sociali di assumere gli atti necessari per l'assegnazione dei finanziamenti in oggetto
- 5. di dare atto che la spesa complessiva di €151.400,00 trova stanziamento al Cap. 1813 "Interventi a favore delle Organizzazioni di Volontariato L.R. 38/94", int. 1080205 impegno 1149/2010;
- 6. di dare atto che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con e regole di finanza pubblica;
- 7. di dare atto che sono stati espressi i pareri favorevoli, come risulta dai relativi visti apposti sulla proposta di deliberazione, dai Responsabili dei Servizi interessati e di Ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché dal Segretario Generale;
- di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata a: Politiche Sociali e pubblica tutela Bilancio Informativo e Statistica

Inoltre,

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sulla proposta del relatore che prospetta la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento;

in accoglimento della proposta suddetta;

ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

A voti unanimi

#### **DELIBERA**

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

- SEGUONO ALLEGATI -



#### ALLEGATO 1

L.R. n. 38/94 e s.m. e i. "Valorizzazione e promozione del volontariato" Art. 14 - Criteri di assegnazione dei finanziamenti alle Organizzazioni di volontariato.

#### 1. Obiettivi

I PROGETTI DEVONO ESSERE VOLTI A PREVENIRE E RIMUOVERE SITUAZIONI DI BISOGNO E/O EMERGENZE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO AZIONI INNOVATIVE, SPERIMENTALI, PERSONALIZZATE E DI STIMOLO PER UNA CRESCITA DELLA SOLIDARIETÀ SOCIALE E PER LA COSTRUZIONE DI UNA RETE DI RISPOSTE PUBBLICHE E PRIVATE FINALIZZATE AD ASSICURARE IL SODDISFACIMENTO DI TUTTI I DIRITTI DI CITTADINANZA.

#### 2. Risorse

Le risorse economiche per l'attuazione delle azioni ammontano ad €151.400,00 così ripartiti: €116.400,00 per le azioni a Bando;

€ 35.000,00 da destinarsi a progetti particolarmente significativi e di particolare impatto sociale, da finanziarsi, mediante la stipula di apposita convenzione tra Provincia ed associazione proponente, ove possibile in accordo con l'Ente Gestore delle funzioni socio assistenziali territorialmente competente.

#### 3. Requisiti dei progetti

I progetti devono contenere:

- a) una relazione dettagliata degli obiettivi del progetto, dei contenuti, dei tempi di realizzazione (allegare cronoprogramma dettagliato), l'ambito territoriale d'intervento e i destinatari del progetto;
- b) il numero dei volontari coinvolti e la loro partecipazione alla realizzazione del progetto;
- c) l'indicazione di eventuali collaborazioni professionali esterne (numero, qualifiche e funzioni);
- d) il piano economico complessivo con la specificazione delle singole voci di spesa e con l'indicazione della quota di cofinanziamento da parte dell'organizzazione proponente, quota che non deve essere inferiore al 20% del costo totale del progetto. L'importo della quota di cofinanziamento dovrà rimanere immutato anche in caso di rimodulazione del progetto.

Per lo svolgimento di attività per le quali la legislazione vigente preveda il possesso di particolari titoli o di specifiche autorizzazioni è richiesto anche il possesso di tali requisiti.

Le Organizzazioni iscritte nel settore protezione civile, oltre ai documenti sopra elencati, dovranno allegare il parere degli Enti locali competenti per territorio, in relazione alla tipologia dell'attività prevista.

In sede di istruttoria potranno essere richiesti chiarimenti e integrazioni relativi ai progetti.

#### 4. Criteri di valutazione

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri con l'assegnazione dei relativi punteggi con un valore massimo pari a 100. L'importo dei finanziamenti verrà calcolato applicando il punteggio conseguito (x punti su 100) al costo del progetto. Agli importi così determinati potrà essere



applicato un coefficiente correttivo (in aumento o in diminuzione) in funzione delle risorse disponibili per il bando.

#### Assegnazione punteggi:

scarso	da 0 a 5 pt. da 6 a 10 pt da 11 a 20 pt da 21 a 30 pt.	max punti 30
settori dive	one in rete con altre organizzazioni anche operanti in ersi ogni partner per un max di 5 (documentato con lettera di	max punti 20
minimo del	30% da 1 a 5 pt.	max punti 10
Progetti j organizzaz	presentati per la prima volta da una singola ione	max punti 15
	svolti esclusivamente da volontari aderenti	max punti 10
	per emergenze sociali, con particolare riferimento agli sociali di contrasto agli effetti derivanti dalla crisi	max punti 15

Non saranno finanziati progetti che raggiungano un punteggio inferiore a 35.

#### 5. Criteri di contribuzione

- a) E' ammesso a finanziamento un solo progetto per organizzazione proponente;
- b) l'erogazione dell'eventuale finanziamento assegnato è subordinata all'accertamento dello stato di avanzamento o conclusione dei progetti finanziati con il bando del precedente avviso (anno 2009) e con la precisazione che, per quanto concerne i bandi degli anni precedenti in assenza di adeguata rendicontazione, non si procederà all'erogazione del finanziamento stesso.

#### 6. Oneri ammissibili a finanziamento

 a) Oneri per esperti, purché la loro qualificazione sia specifica e indispensabile alla realizzazione del progetto, in misura non superiore al 40% del costo complessivo del progetto. La partecipazione degli esperti non può comunque assumere il carattere di una collaborazione continuativa;

- b) oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali essenziali per l'elaborazione e realizzazione del progetto;
- c) rimborso spese ai volontari impegnati nello svolgimento del progetto e relativi oneri assicurativi;
- d) spese gestionali inerenti il progetto: quota parte di affitto relativa al progetto, utenze, carta, toner
- e) oneri inerenti la promozione del progetto, non superiori al 10% del costo totale.

#### 7. Oneri non ammissibili a finanziamento

- a) Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi non collegati al progetto o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'Organizzazione;
- b) spese per l'ordinario funzionamento dell'Organizzazione;
- c) oneri relativi ad attività promozionali dell'Organizzazione (con l'eccezione degli oneri di cui al precedente punto 5 lettera e);
- d) spese non correlate al progetto;
- e) oneri relativi alla formazione dei volontari non riferita al progetto;
- f) attività già oggetto di convenzione con enti pubblici o privati;
- g) oneri relativi alla monetizzazione delle prestazioni lavorative rese dai volontari

#### 8. Motivi di inammissibilità

Non saranno presi in considerazione e quindi esclusi dal finanziamento:

- \* progetti presentati da Organizzazioni non iscritte;
- \* istanze spedite oltre il termine;
- \* istanze di Organizzazioni iscritte al registro da meno di sei mesi dalla data di scadenza del bando;
- \* progetti presentati da Organizzazioni non in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L.R. n. 38/94, alla scadenza del bando;
- \* progetti non inerenti alla sezione di iscrizione al registro;
- \* istanze prive di requisiti progettuali di cui al punto 1;
- \* istanze prive della documentazione richiesta ovvero della copertura finanziaria obbligatoriamente richiesta a carico dell'Organizzazione come requisito del progetto.

#### 9. Ammontare del finanziamento

Il finanziamento potrà essere concesso nella misura massima di Euro 15.000 (quindicimila) e comunque non superiore all'80% del costo complessivo del progetto.

L'ammontare del finanziamento assegnato verrà definito sulla scorta del punteggio di valutazione e degli importi disponibili, come meglio specificato al precedente punto 3 (criteri di valutazione).

#### 10. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento verrà erogato con le seguenti modalità:

50% in esecuzione della determinazione di assegnazione, a seguito di accettazione del finanziamento da parte dell'Organizzazione;

50% a saldo, previa presentazione di una relazione sulle risultanze del progetto, contenente il rendiconto delle complessive spese sostenute corredato dai giustificativi di spesa e dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alle spese effettivamente sostenute;



Qualora il progetto fosse rendicontato secondo quanto previsto al punto precedente, è facoltà dell'Amministrazione Provinciale revocare, in parte o in toto, il finanziamento previa valutazione delle motivazioni addotte.

In caso di mancato avvio del progetto l'Organizzazione si impegna a restituire l'acconto revocato entro un anno dalla data di assegnazione, ovvero, l'eventuale finanziamento residuo in caso di interruzione del progetto.(era nella modulistica ma non presente nel bando)

I progetti dovranno concludersi entro 24 mesi dalla data della determinazione dirigenziale di liquidazione dell'acconto del 50%, pena revoca del finanziamento.

#### 11. Liquidazioni

Le liquidazioni di cui al punto 10 saranno eseguite previa acquisizione:

- del D.U.R.C. (documento di regolarità contributiva) per le Organizzazioni di Volontariato che hanno personale alle proprie dipendenze
- di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000). per le Organizzazioni di Volontariato che non hanno personale alle proprie dipendenze

#### 12. Modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte su apposita modulistica scaricabile dal sito internet <u>www.provincia.novara.it</u>, potranno essere presentate direttamente alla Provincia di Novara – Segreteria Generale – Piazza Matteotti, 1 – Novara, **entro le ore 13,00 di venerdì' 26 novembre 2010** o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo:

Provincia di Novara – Ufficio Politiche Sociali - Piazza Matteotti 1, 28100 Novara.

#### ALLEGATO 2

## MODULO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA L.R. N. 38/94 E S.M. E I.

(in carta semplice)

					, lì	
				PROVINCIA DI NO Assessorato Politi Piazza Matteotti, 281000 NOVARA	che Sociali 1	
Il/la	sottoscritto/a					
reside	nte a		, <b>v</b> i	a		,
legale	rappresentante del	l'Organizzaz	ione di volon	itariato "		
						,
Comu	ne			, Prov	, Cap	
numer	o telefonico			.cell		
e-mail						
Codic	e Fiscale (dell'Orga	anizzazione)	n			
iscritta	a nella sezione del l	Registro				
a)richi	ede un finanziame	nto di euro .			ai sensi del	l'art. 14 della
L.R	38/94	per	la	realizzazione	del	progetto:
c)				nformemente alle disp dall'art. 76 del DPR 4	_	ti in materia e
	l' Organizzazione	di Volontari	ato per il rag	giungimento degli sco	pi statutari, si	avvale di
	Unicamente di soc	ci e volontari				
	Collaborazioni occ	casionali e/o	continuative	(specificare)		
	Dipendenti (specif	icare n.ro e	mansioni)			
	è stato richiesto. Amministrazione			mento regionale, sta porto)	atale o di a	ltra Pubblica

	ono necessarie specifiche autorizzazioni (in caso affermativo allegare copia)
	ono necessari specifici requisiti (in caso affermativo specificare)
	Dichiara inoltre che: rattasi di nuovo progetto rattasi di sviluppo di progetto già finanziato, ai sensi dell'art.14, L.R. 38/94, anni/
	rattasi di progetto già oggetto di convenzione con enti pubblici o privati
entro ui	di mancato avvio del progetto l'Organizzazione si impegna a restituire l'acconto revocato n anno dalla data di assegnazione, ovvero, l'eventuale finanziamento residuo in caso di ione del progetto.
Respon	sabili e/o referenti del progetto
recapito	o telefonico e cellulare fax
	IBAN per il versamento del finanziamento:
Allegati	
crone - fotoc - fotoc - copia dell'e - per	da descrittiva del progetto secondo lo schema accluso corredata dal relativo oprogramma; copia del Codice fiscale dell'organizzazione; copia non autenticata di un documento d'identità del Presidente (1); a della deliberazione adottata del consiglio direttivo o dell'assemblea dei soci organizzazione di approvazione del progetto; le organizzazioni iscritte nel settore protezione civile è obbligatorio allegare anche re degli Enti locali di competenza in merito al progetto.
	Il Presidente/Legale rappresentante
Note:	

(1)Ai sensi dell'art. 3, comma 11 della L. 127/1997, come modificata dall'art. 2, comma 10 della L. 191/1998, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La sottoscrizione non è parimenti soggetta ad autenticazione se l'istanza è inviata per posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### <u>SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO</u> per la richiesta di finanziamento ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 38/94 e s.m. e i.

0	organizzazione richiedente	
<b>D</b>	enominazione progetto	
 1.	Descrizione del progetto, con particolare riferimento al contesto e ai problemi considerati; (specificare anche se il progetto è parte di un progetto più ampio).	e bisogni
•••		
•••		
•••		
•••		
•••		
•••		
•••		
•••		
•••		

	2. Finalità generali del progetto e risultati attesi	
••••		
••••		
••••		
<i>3</i> .	3. Ambito territoriale entro il quale si sviluppa l'iniziativa	a
•••••		
•••••		
<i>4</i> .	4. Destinatari (tipologia e n°)	
••••		

(cronoprogramma) 5.a. Descrizione attività Fase 2..... 5.b. Indicazione precisa dei tempi di realizzazione delle fasi di cui sopra (max 24 mesi) 6. Modalità e strumenti di verifica (indicare quali tipi di monitoraggio e verifica si pongono in atto per valutare la ricaduta delle attività oggetto del progetto)

Descrizione delle attività correlate ai tempi previsti per la realizzazione del progetto

5.

••••			
	Risorse umane		
••••		e il n° dei volontari impegnati e la	
	7.b. Esperti esterni, altro	) ( specificarne il n°, la qualifica e	e la partecipazione al progetto)
••••			
••••			
8.	Modalità di gestione (bar Soltanto soci volontari		dipendenti
9.	Strumenti, attrezzature,	materiale etc. necessari per la re	alizzazione del progetto
• • • •			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
• • • •			
••••			
• • • •			

••••	
••••	
••••	
	sono necessarie specifiche autorizzazioni
	quali?
	sono necessari specifici requisiti
	quali?
7.	Eventuali altri enti o associazioni coinvolti (da documentarsi con lettera di adesione)
••••	
••••	
••••	
••••	

#### 9. PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO

#### 9.a) Volontari

Numero	rimborso spese	quota assicurativa
	Totale spesa a)	

<b>9.b</b> )	Oneri per	esperti,	dipendenti,	collaborazioni	occasionali	e/o c	continuative	il	cui
	costo non pu	uò super	are il 40%	dell'importo to	tale previsto	per l	la realizzazio	ne	del
	progetto								

(Partecipazione di persone, esterne all'Organizzazione impegnate nella esecuzione/organizzazione/coordinamento progettuale strettamente necessario, qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dai volontari)

Qualifica	Numero	impegno orario	spesa
		Totale spesa b)	

# 9.c) Oneri per acquisto di beni strumentali e materiali essenziali per la realizzazione del progetto (sono ammissibili gli investimenti in beni usati, purché accompagnati da regolare perizia valutativa del prezzo o dichiarazione del legale rappresentante sulla congruità del valore indicato e corredati

da regolare documentazione probatoria)

Tipologia	Numero	spesa
	Totale spesa c)	

## **9.d)** Altri costi di gestione inerenti il progetto( specificare voci: quota parte del progetto per affitto, utenze, cancelleria, promozione del progetto, max 10% costo complessivo)

Descrizione	spesa
Totale spesa d)	

#### Schema riassuntivo del costo del progetto

Legenda	Entità
Totale spesa a)	
Totale spesa b)	
Totale spesa c)	
Totale spesa d)	
Costo complessivo del progetto	

#### 10. Risorse finanziarie

	Importo
Risorse proprie	
Finanziamenti da enti pubblici	
Finanziamenti da altri soggetti	
Finanziamento provinciale richiesto*	
TOTALE	

<sup>\*</sup> N.B. Il contributo può essere concesso nella misura massima di €15.000 e comunque non può superare l'80% del costo complessivo del progetto.

	Timbro	dell'	Org	anizz	azione
--	--------	-------	-----	-------	--------

Il Presidente

#### **INFORMATIVA**

ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati forniti dai richiedenti sono raccolti presso la Provincia di Novara – Ufficio Politiche Sociali e verranno trattati per le finalità inerenti alle procedure di finanziamento.

Sottoscritto all'originale:

## IL SEGRETARIO GENERALE f.to AVV. ANTONINO PRINCIOTTA

#### IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA f.to DIEGO SOZZANI

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo del Palazzo Provinciale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

NOVARA, lì 02/11/2010

IL SEGRETARIO GENERALE f.to Avv. Antonino Princiotta

\_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/11/2010 ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

NOVARA, lì 15/11/2010

IL SEGRETARIO GENERALE f.to Avv. Antonino Princiotta

Per copia conforme

NOVARA, lì \_\_\_\_\_\_

Per l'esecuzione: Politiche sociali e pubblica tutela Bilancio, Statistica e Gestione reti

