



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



REGIONE  
PIEMONTE

allegato alla deliberazione  
n. 269 del 04/05/2010



PROVINCIA  
DI NOVARA

PROVINCIA DI NOVARA IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Antonio Princiotta)

**PIANO ASSISTENZA TECNICA  
2007/2010**

**PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL FUNZIONAMENTO E LA QUALITA' DEL SISTEMA REGIONALE DEI SERVIZI AL LAVORO E PER IL SUPPORTO ALLE PROVINCE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AFFERENTI ALLE POLITICHE DEL LAVORO, DELL'OFFERTA FORMATIVA E CREAZIONE DI IMPRESA.**

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007 - 2013 PER L'OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE ED OCCUPAZIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO**

## INDICE

PREMESSA.....	3
RISORSE DISPONIBILI .....	3
PIANO DI ATTUAZIONE .....	4
Azione 1 – gara di appalto per l'affidamento di un servizio di supporto alla programmazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli del Piano Operativo Provinciale 2007/2010 e dell'offerta formativa (POR FSE 2007-2013. Obiettivo 2 "Competitività Regionale ed Occupazione").....	4
Servizio 1 - supporto alla programmazione, coordinamento del Piano Operativo Provinciale 2007/2010.....	4
Servizio 2 – Supporto alla realizzazione dell'offerta formativa .....	5
Servizio 3 – Supporto al monitoraggio e alla valutazione, del Piano Operativo Provinciale 2007/2010 e dell'offerta formativa .....	6
Servizio 4 - Attività di supporto all'ufficio controlli .....	8
Servizio 5 - Attività di supporto all'ufficio creazione di impresa.....	9
Azione 2 – Bando per servizio di mediazione interculturale a supporto della costruzione dei progetti integrati per l'inserimento lavorativo.....	11
Azione 3 – Assistenza tecnica all'avvio del Piano Operativo Provinciale .....	12

## PREMESSA

Il presente documento contiene il programma attuativo del "piano azioni di sistema" e delle risorse di assistenza tecnica per l'offerta formativa provinciale approvato con deliberazione di giunta n 28 del 04.02.2010, per il periodo 2008 – 2010, come previsto da determinazione regionale n. 85 del 13/02/2009 e il programma provinciale "Percorsi integrati per la creazione di impresa" approvato con deliberazione di giunta n. 359 del 04.09.2008 come previsto dalla DGR n. 45-9091 del 01.07.2008.

Il piano azioni di sistema e il programma provinciale contengono le risorse necessarie per l'attuazione del piano operativo provinciale e quindi delle politiche attive per il lavoro.

## RISORSE DISPONIBILI

Sulla base delle risorse assegnate dalla Regione Piemonte con DGR n. 91 – 10410 del 22 dicembre 2008 e DGR n. 45-9091 del 01.07.08, le risorse disponibili sono:

Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa	Descrizione Azione	Risorse
II	d) Azioni intese ad assicurare il governo e il coordinamento delle politiche del lavoro	II.1	65	Acquisizione supporti specialistici esterni	€ 202.752,52
II	d) Azioni intese ad assicurare il governo e il coordinamento delle politiche del lavoro	II.1	65	Attività di supporto alla progettazione e programmazione	€ 80.000,00
II	d) Azioni intese ad assicurare il governo e il coordinamento delle politiche del lavoro	II.1	65	Attività di supporto monitoraggio, valutazione e qualità	€ 160.000,00
II	d) Azioni intese ad assicurare il governo e il coordinamento delle politiche del lavoro	II.1	65	Attività di supporto alla rendicontazione	€ 60.000,00
III	g) Misure di accompagnamento per il raccordo tra istituzioni, attori che hanno in carico i soggetti deboli e beneficiari finali	III.9	71	Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro	€ 39.709,14
VI	n) migliorare l'efficacia e l'efficienza dei programmi operativi attraverso azioni e strumenti di supporto	VI.8	86	Studi, ricerche, seminari, convegni e pubblicazioni in materia di politiche in favore delle risorse umane	€ 112.472,35
VI	n) migliorare l'efficacia e l'efficienza dei programmi operativi attraverso azioni e strumenti di supporto	VI.9	86	Rafforzamento delle risorse tecniche e delle dotazioni di personale coinvolto nella programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del POR	€ 67.485,00
I	c) sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione dei cambiamenti; promuovere la competitività e l'imprenditorialità.	X.10	68	Attività di sorveglianza, controllo, monitoraggio e rafforzamento delle risorse relative a "percorsi integrati per la creazione d'impresa"	€ 50.000,00

<b>TOTALE</b>	<b>€ 772.417,45</b>
---------------	---------------------

### **PIANO DI ATTUAZIONE**

Con il *Piano Azioni di sistema* con i fondi stanziati dalla Determinazione Regionale n. 85 del 13/02/2009 e con quelli della Determinazione Regionale n. 495 del 05.11.2008 la Provincia di Novara si dota di servizi e professionalità necessari per garantire la realizzazione ed il presidio del piano operativo, oltre che il miglioramento dell'organizzazione del sistema di servizi territoriali.

Di seguito è descritto il piano di attuazione con indicazione delle azioni previste e delle modalità adottate per la loro realizzazione.

#### **Azione 1 – gara di appalto per l'affidamento di un servizio di supporto alla programmazione, coordinamento, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli del Piano Operativo Provinciale 2007/2010 e dell'offerta formativa (POR FSE 2007-2013. Obiettivo 2 “Competitività Regionale ed Occupazione”)**

**Tempi:** maggio 2010 – ottobre 2011

Il servizio, affidato con gara di appalto, prevede la realizzazione di 5 servizi a supporto della realizzazione del Piano Operativo Provinciale 2007/2010 e dell'offerta formativa (POR FSE 2007-2013. Obiettivo 2 “Competitività Regionale ed Occupazione”):

- Servizio 1 – supporto alla programmazione e coordinamento;
- Servizio 2 – supporto alla realizzazione dell'offerta formativa;
- Servizio 3 – supporto al monitoraggio e valutazione;
- Servizio 4 – supporto all'ufficio controlli;
- Servizio 5 – supporto alla realizzazione dei “Percorsi integrati per creazione di impresa” per attività di sorveglianza, controllo, monitoraggio ed attività ordinaria.

#### **Servizio 1 - supporto alla programmazione, coordinamento del Piano Operativo Provinciale 2007/2010**

Nell'ambito del Servizio 1 sono realizzate le seguenti attività:

1. supporto al coordinamento e alla gestione dei piani operativi provinciali coerenti con la realtà del territorio, in integrazione con i servizi e con tutte le iniziative di politica del lavoro attive in provincia di Novara;
2. supporto e assistenza tecnica agli operatori dei Centri per l'Impiego di Novara e Borgomanero nell'attuazione del Piano Operativo Provinciale;
3. supporto nella gestione e animazione dei tavoli tecnici territoriali e nell'attività di condivisione con i soggetti attuatori delle modalità di implementazione delle azioni previste dal piano operativo provinciale;
4. assistenza nella redazione di documenti e relazioni tecniche per la partecipazione ai tavoli di lavoro, seminari e convegni;
5. supporto nella progettazione di interventi di politica attiva del lavoro ordinari e sperimentali

6. supporto alla redazione degli atti, dispositivi e documenti provinciali nonché delle periodiche relazioni di stato avanzamento del programma provinciale e di altri documenti ad esse correlate;
7. supporto all'aggiornamento continuo circa la normativa di riferimento e assistenza allo studio, interpretazione e applicazione della medesima;
8. supporto nell'attuazione, coordinamento e verifica dei progetti provinciali;
9. supporto alla partecipazione alle riunioni tecniche ed ai momenti di raccordo interistituzionale con i soggetti coinvolti nella gestione del POR FSE;
10. supporto alla progettazione del Piano Operativo Provinciale 2011 – 2013.

### Metodologia di intervento

La metodologia di intervento deve garantire il coinvolgimento di tutti gli attori interessati nella gestione e realizzazione degli interventi, nonché la rilevazione degli effettivi bisogni espressi dal territorio e dai destinatari delle azioni.

### Gruppo di lavoro richiesto

Per la realizzazione delle attività il soggetto attuatore deve garantire un gruppo minimo di lavoro in possesso dei requisiti minimi, quantitativi (n. minimo di operatori indicati) e qualitativi (titolo di studio ed esperienza lavorativa) qui di seguito descritti (la non sussistenza dei requisiti minimi del gruppo di lavoro sarà causa di esclusione dalla gara):

- Esperto senior con almeno 10 anni di esperienza nella gestione di progetti complessi afferenti alle politiche del lavoro e sociali finanziate con il FSE.  
L'impegno minimo richiesto è di 200 giornate.
- N.1 Esperto informatico junior con almeno 2 anni di esperienza nell'ambito della gestione di banche dati.  
L'impegno minimo richiesto è di 200 giornate da realizzarsi prevalentemente presso i Centri per l'Impiego di Novara e Borgomanero.
- N.1 Esperto junior con esperienza di almeno 2 anni nell'ambito della gestione di progetti afferenti alle politiche attive per il lavoro finanziate con il FSE.  
L'impegno richiesto è di almeno 200 giornate da realizzarsi presso i Centri per l'Impiego di Novara e Borgomanero.

SERVIZIO 1	Risorsa Impiegata	Giorni uomo	Costo giornata	Costo totale	Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa
Supporto alla programmazione e coordinamento								
	Esperto senior	120	500	60.000,00	II	d)	II.1	65
	Esperto senior	79,42	500	39.709,14	III	g)	III.9	71
	Esperto junior informatico	200	250	50.000,00	II	d)	II.1	65
	Esperto junior a supporto Dei CPI	200	250	50.000,00	II	d)	II.1	65
<b>TOTALE</b>				<b>199.709,14</b>				

### Servizio 2 – Supporto alla realizzazione dell'offerta formativa

Il servizio 2 prevede la realizzazione di un servizio di supporto alla gestione dell'offerta formativa, declinato nelle seguenti attività:

1. Supporto amministrativo alla programmazione, progettazione e svolgimento delle attività formative
2. Supporto alla creazione e all'aggiornamento del catalogo formativo
3. Supporto alla ricerca dei fabbisogni del mercato del lavoro in termini di domanda di lavoro da parte delle imprese, perseguendo obiettivi di sviluppo locale, di inserimento lavorativo, di stabilizzazione al lavoro, di orientamento professionale
4. Definizione della struttura e dei contenuti del formulario di presentazione delle proposte formative
5. Definizione delle modalità di ammissione delle proposte formative, attraverso la messa a punto della "griglia" di analisi in relazione alle diverse tipologie di finanziamento
6. Supporto al caricamento dati (sugli strumenti informatici, messi a disposizione dall'Autorità di Gestione del P.O.R.-F.S.E. o, comunque, dalla Regione Piemonte) e supporto ai fini della rendicontazione/resocontazione e relativo interfaccia con Regione/CSI Piemonte per la gestione dell'applicativo
7. Supporto alla gestione delle direttive regionali sulla formazione professionale
8. Supporto alla definizione di politiche di intervento integrate tra istruzione – formazione – lavoro al fine di fornire miglior efficacia alla risposta ai fabbisogni territoriali

#### Metodologia di intervento

La metodologia di intervento deve garantire il coinvolgimento di tutti gli attori interessati nella gestione e realizzazione degli interventi, nonché la rilevazione degli effettivi bisogni espressi dal territorio e dai destinatari delle azioni.

#### Gruppo di lavoro richiesto

Per la realizzazione delle attività il soggetto attuatore deve garantire un gruppo minimo di lavoro in possesso dei requisiti minimi, quantitativi (n. minimo di operatori indicati) e qualitativi (titolo di studio ed esperienza lavorativa) qui di seguito descritti (la non sussistenza dei requisiti minimi del gruppo di lavoro sarà causa di esclusione dalla gara):

N. 1 Esperto junior con almeno 2 anni di esperienza nella gestione di progetti formativi finanziati con contributi pubblici FSE e in grado di gestire le differenti direttive regionali della formazione professionale.

L'impegno minimo previsto è di 400 giornate.

Le risorse disponibili sono le seguenti:

SERVIZIO 2	Risorsa Impiegata	Giorni uomo	Costo giornaliero	Costo totale	Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa
Supporto alla realizzazione dell'offerta formativa								
	Esperto junior	269,93	250	€ 67.483,44	VI	n)	VI.9	86
	Esperto junior	130,07	250	€ 32.516,56	II	d)	II.1	65
<b>TOTALE</b>				<b>100.000,00</b>				

**Servizio 3 – Supporto al monitoraggio e alla valutazione, del Piano Operativo Provinciale 2007/2010 e dell'offerta formativa**

Il Servizio 3 prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. supporto nell'organizzazione e gestione dell' "Osservatorio sul Mercato del Lavoro" provinciale
2. supporto al monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi, attraverso la raccolta ed elaborazione di dati relativi all'avanzamento fisico e finanziario delle attività, e predisposizione di report periodici;
3. supporto alla valutazione delle azioni da parte dei valutatori esterni incaricati e relativo coordinamento (con raccolta elementi utili per monitoraggio qualitativo e quantitativo);
4. supporto nella redazione di relazioni periodiche all'Autorità di Gestione/organismi incaricati
5. monitoraggio e valutazione delle attività finalizzate alla governance territoriale con specifico riferimento al protocollo di rete attuato e alle procedure concordate e condivise;
6. supporto alla attività di valutazione attraverso analisi quali-quantitative sui dati raccolti, e individuazione e raccolta di buone prassi;
7. supporto al raccordo con la Regione e altri soggetti incaricati del monitoraggio e della valutazione delle azioni di politica attiva del lavoro;
8. raccolta e analisi dei dati relativi alla realizzazione del Piano Operativo Provinciale finalizzato alla riprogrammazione per il periodo 2011/2013;
9. raccordo con Regione e soggetti incaricati del monitoraggio, del controllo e della valutazione delle azioni di politica attiva del lavoro
10. collaborazione a predisposizione e gestione delle attività, raccolta dati ed analisi dati anche ai fini della divulgazione e dell'informazione.

Il servizio prevede, inoltre, la realizzazione dei seguenti output:

- elaborazione di report trimestrali sulla base dei dati raccolti ed analizzati;
- elaborazione di due report annuali (almeno 2 nell'arco dell'incarico assegnato) da pubblicare, stampare e promuovere attraverso iniziative territoriali;
- organizzazione di 2 eventi di presentazione della pubblicazione contenente la raccolta e l'analisi dei dati territoriali.

### **Metodologia di intervento**

La metodologia di intervento deve garantire il coinvolgimento di tutti gli attori interessati nella gestione e realizzazione degli interventi, nonché la rilevazione degli effettivi bisogni espressi dal territorio e dai destinatari delle azioni.

### **Gruppo di lavoro richiesto**

Per la realizzazione delle attività il soggetto attuatore deve garantire un gruppo minimo di lavoro in possesso dei requisiti minimi, quantitativi (n. minimo di operatori indicati) e qualitativi (titolo di studio ed esperienza lavorativa) qui di seguito descritti (la non sussistenza dei requisiti minimi del gruppo di lavoro sarà causa di esclusione dalla gara):

- N. 1 Esperto senior con almeno 10 anni di esperienza in attività di monitoraggio e controllo di interventi di politica attiva del lavoro finanziate con il FSE.

L'impegno minimo previsto è pari a 100 giornate

**Le risorse disponibili per il servizio 3 sono di seguito descritte.**

SERVIZIO 3	Risorsa Impiegata	Giorni uomo	Costo giornata	Costo totale	Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa
Supporto al monitoraggio e alla valutazione								
	Esperto senior	100	500	50.000,00	VI	n)	VI.8	86
	Costruzione gestione osservatorio			15.000,00	VI	n)	VI.8	86
	Pubblicazione ed evento finale			15.000,00	VI	n)	VI.8	86
<b>TOTALE</b>				<b>80.000,00</b>	VI	n)	VI.8	86

#### Servizio 4 - Attività di supporto all'ufficio controlli

Il servizio 4 prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. supporto tecnico-amministrativo (anche nella gestione degli applicativi informatici) alle attività di controllo e di rendicontazione delle azioni previste nei programmi provinciali;
2. supporto al recepimento delle linee guida e manuali predisposti dalla Regione in materia di gestione e controllo;
3. supporto all'aggiornamento ed adeguamento delle piste di controllo dei servizi;
4. supporto alla gestione delle problematiche inerenti alla certificazione delle spese sostenute alla Regione Piemonte;
5. supporto all'adeguamento dei manuali di gestione e controllo e delle check list alle specifiche degli interventi provinciali;
6. supporto all'organizzazione e gestione di incontri informativi con operatori/gestori servizi affidati;
7. supporto nella gestione del budget di spesa relativo ai programmi provinciali delle politiche del lavoro e controllo contabile sull'andamento della spesa in raccordo con i funzionari del Settore competenti in materia;
8. supporto alla effettuazione di controlli previsti dalla normativa vigente sia in ufficio che in loco;
9. supporto al confronto e alla collaborazione con l'AdG e le altre Autorità definite dal PO, con il soggetto incaricato dei controlli e, in generale, con tutti gli attori a vario titolo coinvolti nel sistema di gestione e controllo
10. supporto all'implementazione di strumenti tecnici, giuridici, organizzativi e metodologici relativi al sistema di gestione e controllo

#### Metodologia di intervento

La metodologia di intervento deve garantire il coinvolgimento di tutti gli attori interessati nella gestione e realizzazione degli interventi, nonché la rilevazione degli effettivi bisogni espressi dal territorio e dai destinatari delle azioni.

#### Gruppo di lavoro richiesto

Per la realizzazione delle attività il soggetto attuatore deve garantire un gruppo minimo di lavoro in possesso dei requisiti minimi, quantitativi (n. minimo di operatori indicati) e qualitativi (titolo di





1. garantire il supporto di sorveglianza, controllo e monitoraggio all'Ufficio preposto per la gestione dei percorsi integrati per la creazione di impresa;
2. garantire l'applicazione della sorveglianza, controllo e monitoraggio secondo le modalità di gestione che la Regione Piemonte intende implementare;
3. aggiornare il Piano della Qualità (PQ) e le relative Piste di Controllo, (PDC) con le variabili critiche che si intendono sottoporre a controllo e gli standard minimi di qualità giudicati accettabili;
4. valutare il gradimento dei servizi di accompagnamento, di consulenza ex ante ed ex post;
5. verificare la tenuta e l'andamento delle imprese create, attraverso l'analisi dei dati forniti dall'attività di tutoraggio ed il follow-up di approfondimento, con il metodo a campione;
6. predisporre dei report con scadenza quadrimestrale e uno finale, di valutazione delle attività previste dal Programma Provinciale;
7. collaborare alla definizione, con il soggetto attuatore del Programma Provinciale, di momenti pubblici di diffusione dei risultati ottenuti, risultati previsti dal Piano provinciale;
8. contribuire alla gestione delle relazioni con il vincitore della gara d'appalto per la gestione dei percorsi integrati per la creazione di impresa e con gli altri soggetti che partecipano allo svolgimento del servizio;
9. controllare l'applicazione del nuovo regime di "De Minimis" ai potenziali beneficiari;

Il servizio 5 prevede la realizzazione delle seguenti attività:

**Servizio 5 - Attività di supporto all'ufficio creazione di impresa**

SERVIZIO 4	Risorsa impiegata	Giorni numero	Costo a giornata	Costo totale	Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa
	Supporto all'ufficio controlli							
	Esperto senior supporto ufficio controlli	80	500	40.000,00	II	d)	II.1	65
	Esperto junior per attività di rendicontazione	400	250	100.000,00	II	d)	II.1	65
	Esperto senior per i controlli	100	500	50.000,00	II	d)	II.1	65
<b>TOTALE</b>				<b>190.000,00</b>				

Le risorse disponibili per il servizio 4 sono:

- N.1 esperto senior con almeno 5 anni di esperienza in attività di controlli di FSE per un impegno di almeno 100 giornate.
- N.1 esperto junior con almeno 2 anni di esperienza nelle attività di rendicontazione di progetti finanziati con il FSE con un impegno di almeno 400 giornate;
- N.1 esperto senior con almeno 5 anni di esperienza sul sistema dei controlli o internal audit con un impegno di almeno 80 giornate;

studio ed esperienza lavorativa) qui di seguito descritti (la non sussistenza dei requisiti minimi del gruppo di lavoro sarà causa di esclusione dalla gara):

10. redarre un catalogo circa le sovvenzioni erogate (Aiuti di Stato) di cui al Reg. CE 1998/2006 e DGR n. 43-6907 del 17.09.2007 e successivi specifici atti regionali.

### Metodologia di intervento

La metodologia di intervento deve garantire il coinvolgimento di tutti gli attori interessati nella gestione e realizzazione degli interventi, nonché la rilevazione degli effettivi bisogni espressi dal territorio e dai destinatari delle azioni.

### Gruppo di lavoro richiesto

Per la realizzazione delle attività il soggetto attuatore deve garantire un gruppo minimo di lavoro in possesso dei requisiti minimi, quantitativi (n. minimo di operatori indicati) e qualitativi (titolo di studio ed esperienza lavorativa) qui di seguito descritti (la non sussistenza dei requisiti minimi del gruppo di lavoro sarà causa di esclusione dalla gara):

- N.1 esperto junior con almeno 2 anni di esperienza nelle attività di gestione di progetti finanziati con il FSE con particolare riferimento alla creazione di impresa, con un impegno di almeno 120 giornate;
- N.1 esperto junior con almeno 2 anni di esperienza nelle attività di gestione e amministrazione di progetti finanziati con il FSE, con un impegno di almeno 80 giornate;

Le risorse disponibili per il servizio 5 sono:

SERVIZIO 5	Risorsa Impiegata	Giorni uomo	Costo giornata	Costo totale	Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa
Supporto all'ufficio Creazione di impresa								
	Esperto junior per attività di gestione	120	250	30.000,00	I	c)	I.10	68
	Esperto junior per attività di amministrazione	80	250	20.000,00	I	c)	I.10	68
<b>TOTALE</b>				<b>50.000,00</b>				

**Azione 2 – Bando per servizio di mediazione interculturale a supporto della costruzione dei progetti integrati per l’inserimento lavorativo**

**Tempi:** marzo 2010 – ottobre 2011

Il servizio prevede la messa a disposizione di un sistema informatizzato che attraverso una tecnologia avanzata mette in rete i mediatori culturali di tutta Italia disponibile a fornire consulenza telefonica ed on line nelle principali lingue extracomunitarie e comunitarie. Il servizio fornisce consulenza per le traduzioni in simultanea, permette di consultare documenti nelle diverse lingue e di prenotare appuntamenti con un mediatore in caso di necessità di consulenza specialistica. Al Servizio on line viene affiancato un servizio di mediazione interculturale classico con la messa a disposizione di 4 mediatori interculturali a supporto dei Centri per l’Impiego di Novara e Borgomanero.

**Gruppo di lavoro richiesto**

E’ previsto il coinvolgimento di 4 mediatori interculturali impegnati per almeno 2 giorni alla settimana presso le sedi dei Centri per l’Impiego di Novara e Borgomanero, per un totale minimo di 300 giornate di front office.

Le risorse disponibili sono:

	Servizio	Risorsa Impiegata	Giorni uomo	Costo giornata	Costo totale	Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa
Servizio di mediazione									
		4 Esperti mediazione	300	200	60.000,00	II	d)	II.1	65
		Sistema mediazione on line			10.000,00	II	d)	II.1	65
<b>TOTALE</b>					<b>70.000,00</b>				

**Azione 3 – Assistenza tecnica all'avvio del Piano Operativo Provinciale**

**Tempi:** dicembre 2009 – ottobre 2010

E' stato assegnato un incarico diretto di assistenza tecnica per supporto all'avvio e riprogettazione del POP 2007/2010.

	Servizio	Risorsa Impiegata	Giorni uomo	Costo giornata	Costo totale	Asse	Obiettivo specifico	N° attività	Categoria di spesa
Servizio di mediazione									
		1 Esperto Senior	90	264	23.760,00	II	d)	II.1	65
<b>TOTALE</b>					<b>23.760,00</b>				

**RISORSE RESIDUE: 58.948,31**

