



DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO  
PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO  
AMMINISTRATIVO  
INERENTE IL BANDO PROVINCIALE  
RELATIVO ALLA CHIAMATA AI PROGETTI  
PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA AD  
INIZIATIVA INDIVIDUALE

ANNO 2002

In attuazione degli indirizzi della Direttiva "azioni di formazione continua ad iniziativa individuale per lavoratori occupati - anno 2002" approvata con D.G.R. n. 27 -5805 del 15/04/2002 e della Giunta Provinciale con la deliberazione n. 815 del 11/12/2002, nonché dalla determinazione dirigenziale n. 496 del 13/02/2003, si precisano le seguenti disposizioni di dettaglio circa i rapporti fra la Provincia ed i soggetti attuatori delle attività formative relative alla nuova programmazione 2000-2006, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal regolamento CEE 1260/99.

## DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

### a) ATTO DI ADESIONE

L'atto di adesione è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato A):

### b) DELEGA

E' vietata la delega a terzi nella gestione dell'attività formativa, salvo che la delega riguardi funzioni di docenza, progettazione e servizi accessori, limitatamente ai casi in cui i soggetti convenzionati non possano disporre in maniera diretta.

Si richiama inoltre la norma 1- comma 3 dell'allegato al Regolamento Comunitario n. 1685 del 28/7/2000.

### c) ATTUAZIONE DEI CORSI

L'attuazione dei corsi deve avvenire nei tempi stabiliti e nel rispetto del programma formativo approvato; **la richiesta di autorizzazione dell'avvio di ogni attività corsuale** deve essere corredata dalla dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Delegato e dai seguenti allegati:

- **fotocopia della pagina del registro di classe recante le generalità degli allievi beneficiari;**
- **calendario corso e la sede delle lezioni;**
- **elenco docenti corso;**
- **fotocopia dell'originale dell'attestazione di versamento del 20% a carico del lavoratore (o dell'azienda quando trattasi di accordo aziendale per il congedo formativo);**
- **stampa voucher di allievi aventi diritto da procedura G-Fin;**
- **impegno a recapitare al Settore Formazione Professionale della Provincia il calendario definitivo delle lezioni entro la seconda settimana dall'avvio dell'attività corsuale.**

Eventuali inserimenti di lavoratori assegnatari di voucher, su corso già avviato, sono possibili fatto salvo l'adempimento del 70% di frequenza del corso e previo accordo scritto del lavoratore, con relativa comunicazione scritta alla Provincia.

Per quanto concerne i registri per la presenza allievi, si ricorda che la loro predisposizione è a carico del soggetto attuatore che avrà cura di intestarli con i dati del corso stesso inserendovi tassativamente la denominazione ed il proprio timbro e per quanto non specificato attenersi alle "ISTRUZIONI PER USO REGISTRO" sez (a) , *il numero del corso sarà assegnato dall'ufficio al momento della vidimazione che deve essere richiesta almeno 5 gg prima dell'inizio corsi.*

La sezione riguardante le presenze giornaliere dovrà essere riprodotta in un numero di pagine sufficienti a coprire tutto il periodo del corso e numerate progressivamente.

Nella sezione relativa alle variazioni l'Agenzia Formativa riporterà tempestivamente le stesse in ordine cronologico.

Il registro così composto verrà rilegato in modo da impedire qualsiasi dispersione di pagine che lo compongono e dovrà essere vidimato dalla Sede Provinciale INAIL e dalla Provincia di Novara U.O. Formazione Professionale.

Il soggetto attuatore dovrà disporre di strutture materiali ed organizzative, di attrezzature e capacità professionali idonee alla realizzazione degli interventi formativi programmati e risponde della loro idoneità e sicurezza secondo le normative vigenti.

In aggiunta alla procedura informatizzata, tutta la documentazione sopra elencata è indispensabile per il controllo di gestione delle azioni formative; salvo specifica motivata deroga disposta dal Dirigente del IV Settore della Provincia di Novara.

#### d) EROGAZIONE DELLE SOMME

L'ammontare complessivo del finanziamento è distribuito su più fonti: Fondo Sociale Europeo per l'Asse E1; L. n. 236/1993 e L. n. 53/2000.

All'agenzia formativa o all'A.T.S. sono rimborsati integralmente i buoni di partecipazione rilasciati dalla Provincia entro il termine del 31 dicembre 2003, il finanziamento sarà erogato a seguito di verifica ispettiva e rendicontuale del corso approvato e inserito a Catalogo.

Non sono previsti acconti ad avvio delle attività corsuali.

Per ottenere i rimborsi dei buoni di partecipazione le Agenzie dovranno presentare:

- idoneo documento contabile, indicante l'ammontare complessivo dei Buoni ammessi a pagamento;
- registro di rilevazione delle presenze allievi compilato in ogni sua parte.

Il maturato finale è determinato dalle ore realizzate e dagli allievi frequentanti almeno il 70% delle ore di ciascun corso (come dovrà risultare dall'apposito registro standard vidimato dalla Provincia). Esso è pari all'80% del costo complessivo del corso moltiplicato per ogni allievo beneficiario; la somma massima erogabile da parte della Provincia ai soggetti attuatori per ogni beneficiario è fissato in €1000,00.

Il documento contabile suindicato dovrà essere intestato a:

PROVINCIA DI NOVARA

U.O. Formazione e Orientamento Professionale

P.zza Matteotti, 1 - 28100 NOVARA

C.F. 80026850034.

Ai fini dell'emissione del mandato di pagamento dovranno essere indicate nel documento contabile le coordinate bancarie, intestazione, numero di conto corrente, codici ABI e CAB.

## e) CONTABILITA' E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione provinciale esercita l'attività di controllo di legittimità e di gestione sulle attività ricadenti sotto la disciplina della nuova programmazione comunitaria 2000 - 2006.

Le suddette attività di controllo riguardano le fasi: ex-ante, in-itinere, ex-post.

L'esito dei controlli, che di norma vengono effettuati presso la sede di svolgimento dell'attività stessa, costituirà elemento di valutazione in sede di esame di progetti presentati su bandi successivi.

Qualora gli uffici incaricati dei controlli riscontrassero gravi irregolarità nella conduzione delle azioni, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, la Provincia disporrà la sospensione dell'attività e l'avvio del procedimento per la revoca della relativa autorizzazione, informandone la Direzione Regionale Formazione Professionale - Lavoro.

In particolare il controllo di gestione, previsto anche dal reg. CE 1260/99, è finalizzato a verificare il grado di affidabilità del Soggetto attuatore, l'efficacia complessiva e la economicità dell'intervento. In questo senso il controllo di gestione realizza il momento accertativo della qualità gestionale del Soggetto attuatore.

Allo scopo, gli aspetti presi in esame sui quali viene a determinarsi la valutazione sono:

- verifica della coerenza fra l'attività proposta e quella realizzata;
- verifica della tenuta dei registri;
- verifica dei requisiti in possesso degli utenti;
- verifica delle attrezzature in uso;
- verifica della regolarità amministrativa delle attività.

Al fine di consentire alla Provincia di Novara di ottemperare alle disposizioni CE 438/2001, i soggetti attuatori devono provvedere alla trasmissione dello stato di avanzamento della spesa sostenuta per ciascun corso, almeno con cadenza trimestrale, le Agenzie trasmettono al Settore la sezione compilata su foglio elettronico di gestione delle iscrizioni (come da prospetto allegato B del Bando relativo).

Per i Corsi che termineranno entro il 31/03/04 i pagamenti verranno effettuati entro 60 gg dalla data di presentazione di idonea documentazione.

In sede di controllo del rendiconto si dovrà:

- accertare la congruenza degli importi complessivi fatturati;
- verificare i giustificativi di spesa;
- accertare il rispetto delle normative;
- determinare i valori a saldo.

Seguono allegati

**ATTO DI ADESIONE**  
(Timbro lineare del Soggetto attuatore)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,  
come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_  
legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
[indicare Soggetto Attuatore e Codice Operatore]  
via/piazza \_\_\_\_\_

dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività riferite alle direttive provinciali;

preso atto della Determina - e dei suoi contenuti - assunta dal Dirigente del IV Settore della Provincia di Novara, in data 13/02/2003 n. 496; e, in particolare, delle attività approvate a favore del Soggetto qui rappresentato;

preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali e provinciali per la gestione delle attività;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività nel rispetto delle condizioni fissate dal Bando provinciale relativo; e di attenersi alle disposizioni di dettaglio impartite dalla Provincia di Novara U.O. Formazione e orientamento Professionale;
- realizzare le attività nel rispetto del programma previsto dal progetto a catalogo;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali e provinciali;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

**assicura**

la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti.

Sede, li

(firma leggibile)

---

Qualora l'attività svolta superi l'importo di € 154.940,00, si rende indispensabile acquisire, fatta eccezione per gli Enti Pubblici, la certificazione uso antimafia e temporaneamente si devono presentare le dichiarazioni di cui gli allegati B) e C).

Nel caso il soggetto attuatore abbia trasmesso tale documentazione al Settore Formazione Professionale della Provincia di Novara per altri Bandi e questa sia ancora valida, è tenuto a comunicare la data ed il protocollo di presentazione.

Il rinnovo della certificazione è indispensabile qualora sia scaduta prima dell'erogazione del contributo richiesto.

L'atto di adesione deve essere consegnato, a mano, alla Provincia di Novara, P.zza Matteotti n. 1 o inviato con plico raccomandato A.R., all'indirizzo sopra citato, con l'indicazione "U.O. FORMAZIONE PROFESSIONALE".

**N.B. Allegare copia visibile del documento di identità.**

PROVINCIA DI NOVARA  
U.O. Formazione e Orientamento Professionale  
P.zza Matteotti, 1 - 28100 NOVARA

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
[ USO ANTIMAFIA ]**

resa ai sensi dell' Art. 38 – D.P. R. 28/12/2000 n. 445 , esclusivamente per la produzione a organi della Pubblica Amministrazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

legale rappresentate dell' Agenzia Formativa (L.R. n. 63/95 - art.11) \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive :

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità :

- che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni - DPR 03/06/98 n. 252

**DICHIARA INOLTRE**

che ha provveduto autonomamente a richiedere la Certificazione Antimafia presso la Prefettura di

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ IL/LA DICHIARANTE \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI NOVARA  
U.O. Formazione e Orientamento Professionale  
P.zza Matteotti, 1 - 28100 NOVARA

---

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***

resa ai sensi dell' Art.38 – D.P.R. 28/12/2000 n. 445, esclusivamente per la produzione a organi della Pubblica Amministrazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell' Agenzia Formativa (L.R. n. 63/95 - art. 11) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive :

***DICHIARA***

sotto la propria personale responsabilità :

- che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni - DPR 03/06/98 n. 252.

(Luogo) \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ IL/LA DICHIARANTE \_\_\_\_\_