



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

Esercizio:..... *Bando del*:

Operatore:.....

Indirizzo:.....

Componente/sede:.....

Indirizzo:.....

Telefono:/.....

Funzionario incaricato:.....

Presente alla verifica.....

Codice e Denominazione corso	Durata	Interv All. H.	Ore corso	All. prev.	Val. att.	Data inizio	All. iscritti	Ore svolte	A.T.S.	Note



PROVINCIA DI NOVARA

*IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale*

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

**PRIMA VERIFICA
REQUISITI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI**

1) Reperibilità della sede formativa di svolgimento del corso/accreditamento

Si

No

Note: _____

2) Verifica requisiti dei destinatari.

Requisiti dei partecipanti in relazione alla tipologia dell'intervento (corso annuale, biennale, triennale)

Si

No (specificare nelle note seguenti)

Note: _____



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

3) Verifica autocertificazioni amministrative/priorità

Presenza dei riscontri documentali delle autocertificazioni presentate all'atto della domanda:

Si

No (specificare nelle note seguenti)

Note: _____

4) Verifica della pianificazione generale sull'uso dei laboratori

Si

No (specificare nelle note seguenti)

Note: _____



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

5) Verifica inerente il numero di attrezzature ed i laboratori e il rapporto allievo/postazione di lavoro, rispetto a quanto in fase di presentazione della proposta.

- Esito: Non adeguato (specificare nelle note seguenti)
 Adeguato
 Più che adeguato

Note: _____

6) Regolarità della gestione documentale

Tenuta registro gestione della documentazione (variazioni calendari ecc.)

- Esito: - Per nulla congruente (specificare nelle annotazioni)
- Sufficientemente congruente
- Pienamente coerente

Note: _____



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

7) Verifica presenze allievi e docenti (come da registro)

Congruenza registrato / reale:

Esito: - Si

- No (specificare nelle note seguenti)

Note: _____

8) Verifica docenza, esperti e tutor

Presenza di curriculum, incarichi e verifica requisiti delle docenze sulle competenze di base:

Esito: - Si

- No (specificare nelle note seguenti)

Note: _____



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

titoli	Docente	Docente	Docente	Docente	Docente
Laurea					
Diploma					
Lic. Media					
Esp. Profess. Insegn.					
Esp. Lavorativa					
Abilitaz. Insegn.					
Iscriz. Albo profess.					
Pubblicazioni					
Altro.....					



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

Osservazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiarazioni dell'ente:

.....
.....
.....
.....
.....

--	--

data, timbro, firma per ricevuta	data, timbro, firma per visione	il funzionario
.....

Il presente verbale è composto da n° pag. e n° allegati.



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

SECONDA VERIFICA

CRITERI DI RILEVANZA QUALITATIVA

1) Corrispondenza con quanto dichiarato in relazione alle postazioni di lavoro individuali e alle attrezzature/apparecchiature ad uso collettivo:

Giudizio di congruenza dichiarato / riscontrato:

- Esito: - Non adeguato (specificare nelle note seguenti)
- Adeguato
- Più che adeguato

Note: _____

2) Pianificazione didattica (micro progettazione)

(corrispondenza sia nei contenuti che nella durata prevista pianificazione didattica)

Corrispondenza dichiarato / reale:

- Esito: - Sì, corrisponde
- No, non corrisponde (specificare nelle annotazioni)

Note: _____



PROVINCIA DI NOVARA

IV SETTORE – Sviluppo Economico
Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale

verifica del.....

VERBALE N°.....

Numero Pratica.....

3) Stage: congruenza in fase di attuazione con il profilo professionale (analisi dell'evidenza documentale relativamente alla definizione delle aziende e dei tutor)

L'attività di tirocinio è attinente agli argomenti del corso si no

se si:

- Esito: - Si, corrisponde
- No, non corrisponde (specificare nelle annotazioni)

Note: _____

4) Modalità didattiche riscontrate:

corrispondenza delle modalità didattiche previste a progetto

- Esito: - Si
- No (specificare nelle annotazioni)

Note: _____

