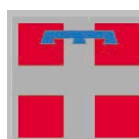




UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**REGIONE  
PIEMONTE**  
DIREZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali  
Ufficio Centrale OFPL*



**PROVINCIA DI NOVARA**  
*IV SETTORE – Sviluppo Economico*  
*Unità Operativa Formazione e Orientamento Professionale*

## **MANUALE DEGLI INDICATORI PER IL MONITORAGGIO IN ITINERE**

### **DIRETTIVA DIRITTO DOVERE 2004-2005 (2° PARTE)**

Direttiva approvata con D.G.P. n. 223 del 15/04/2004

*Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2005*

# *Manuale degli indicatori per il monitoraggio in itinere*

## **Seconda parte**

**Direttiva: Diritto / Dovere 2004/2005**

Nelle pagine seguenti sono riportati gli indicatori relativi ai criteri di rilevanza qualitativa. Questi controlli vengono effettuati dopo la riprogettazione e a seguito di eventuali prescrizioni del comitato tecnico

Il manuale è composto di : n. 4 macro-voci:

1. Corrispondenza con quanto dichiarato in relazione alle postazioni di lavoro individuali e alle attrezzature/apparecchiature ad uso collettivo
2. Pianificazione didattica (micro progettazione)
3. Stage: congruenza in fase di attuazione con il profilo professionale
4. Modalità didattiche

Tutti i dati rilevati possono avere un riscontro, positivo(adequato) o negativo (non adeguato) ad eccezione del primo indicatore che può esprimere anche la valutazione positivo (più che adeguato), nel caso in cui l'esito del monitoraggio esprima una valutazione negativa (non adeguato) dovrà essere prevista una prescrizione.

Come previsto nella prima parte, questo giudizio verrà riportato nella parte finale del verbale – osservazioni - evidenziando una valutazione complessivamente negativa e verrà inviato ai competenti uffici di programmazione per i relativi provvedimenti, nel caso di uno o più riscontri negativi; l'ente avrà un certo tempo per conformarsi allo standard previsto, in caso contrario verrà prevista una sanzione dall'Amministrazione competente (nel caso in cui permanga il giudizio negativo).

In questa sede pertanto sono rilevanti solo le informazioni raccolte dagli ispettori durante la visita.

**1) Corrispondenza con quanto dichiarato in relazione alle postazioni di lavoro individuali e alle attrezzature/apparecchiature ad uso collettivo:**

**Giudizio di congruenza dichiarato / riscontrato:**

- Esito: - Più che adeguato  
 - Adeguato  
 - Non adeguato (specificare nelle note seguenti)

Coerenza tra la quantità e la qualità delle attrezzature disponibili con il numero di partecipanti e la tipologia dell'attività formativa anche in relazione alla FAD..

<i>n.</i>	<i>Controlli</i>	<i>Modalità</i>	<i>Strumenti</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Riscontro</i>
1	Coerenza della tipologia e della quantità di laboratori/attrezzature presenti con quanto dichiarato a progetto	Controllo di quanto è stato dichiarato a progetto sui laboratori e le attrezzature previste rispetto alla pianificazione ed agli standard previsti	Progetto, pianificazione didattica, pianificazione dei laboratori, lista delle attrezzature e degli strumenti utilizzati, verifica dell'effettiva disponibilità/funzionalità	Il n. delle attrezzature (significative) è superiore quantitativamente e qualitativamente al n. dichiarato a progetto	<b>Più che adeguato</b>
				Il n. delle attrezzature (significative) corrisponde quantitativamente e qualitativamente al n. dichiarato a progetto	<b>adeguato</b>
				Il n. delle attrezzature (significative) è inferiore quantitativamente e/o qualitativamente al n. dichiarato a progetto	<b>Non adeguato</b>

**Controllare le eventuali azioni correttive realizzate dall'operatore nel caso siano stati espressi giudizi di "Non adeguato" agli indicatori 4 e 5 della prima verifica**

## 2) Pianificazione didattica (micro progettazione)

**(corrispondenza sia nei contenuti che nella durata prevista dalla pianificazione didattica)**

Questo parametro collega la progettazione esecutiva in relazione alla corretta progettazione del profilo e del percorso, ed in relazione all'evidenziazione degli aspetti critici che emergono dalla lettura del progetto.

- controllare la struttura della macro progettazione in relazione agli elementi utili al controllo (strumenti, materiali e strumenti didattici, costruzione del percorso in relazione al profilo)
- fare riferimento alle sotto-voci della micro-progettazione  
planning di sviluppo: verificare se tutte le fasi previste a progetto sono state sviluppate o sono state modificate,  
riscontro a campione, sul registro presenza, degli argomenti moduli/fasi, sulla pianificazione variazioni pianificazione delle attività non svolte e ri programmazione,  
controllo delle ore previste.

<i>n.</i>	<i>Controlli</i>	<i>Modalità</i>	<i>Strumenti</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Riscontro</i>
2	Macro progettazione/pianificazione didattica Personalizzazione dei percorsi rilevazione delle modalità formative e organizzative del modulo di recupero e approfondimento	Controllare dal progetto gli elementi che nella progettazione di dettaglio non sono stati inseriti, nel caso di ridondanza di descrizione evidenziare le contraddizioni	Progetto approvato, pianificazione complessiva dell'attività formativa, inventari delle attrezzature e dei laboratori	Pianificazione corretta aggiornata e completa	<b>Si corrisponde</b>
				Assenza di pianificazione. Pianificazione carente, mancano U.F., mancano argomenti, non aggiornata	<b>Non corrisponde</b>

***N.B. Per questo controllo occorre tenere conto delle modifiche richieste ai progetti dopo la valutazione fatta dal Tavolo Regionale di Progettazione. Tali modifiche possono avere riscontri non solo nell'anno in corso ma anche in prospettiva (biennio/triennio) in quanto è già stato erogato un monte ore consistente.***

***Particolare attenzione per l'erogazione delle competenze di base.***

**3) Stage: congruenza in fase di attuazione con il profilo professionale (analisi dell'evidenza documentale relativamente alla definizione delle aziende e dei tutor )**

l'attività di tirocinio è attinente agli argomenti del corso si  no

se si:

Esito: -  Si, corrisponde

-  No, non corrisponde (specificare nelle annotazioni)

Verificare la coerenza tra l'attività didattica (teorico/pratica) con i contenuti e le modalità di svolgimento dello stage.

Controllare l'effettivo ruolo del tutor aziendale e di quello didattico.

Documentazione sulle attività svolte, esercitazioni, valutazioni, questionari di reazione ecc.

<i>n.</i>	<i>Controlli</i>	<i>Modalità</i>	<i>Strumenti</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Riscontro</i>
3	Questo aspetto viene controllato solo per i corsi che prevedono lo stage nel periodo di svolgimento. Per i corsi in cui non è previsto lo stage e se il controllo non corrisponde al momento di svolgimento, si assegna la valutazione positiva riportando nelle note la dicitura "Stage non in svolgimento"	Verifica presso le aziende di svolgimento dello stage. Oppure, se è terminato, attraverso la documentazione	Schede stage, registro presenza, convenzioni, progetto di stage, libretto di stage, ecc. (rispetto alla descrizione riportata sul progetto)	Piena coerenza rispetto agli obiettivi formativi	<b>Si corrisponde</b>
				Nessuna attinenza tra l'attività di stage con il progetto formativo (reclamo di partecipanti). Carenze rilevanti nella tenuta della documentazione relativa allo stage: poca attinenza dello stage con il programma formativo	<b>Non corrisponde</b>

#### 4) Modalità didattiche riscontrate:

##### corrispondenza delle modalità didattiche previste a progetto

Esito: -  Si

-  No (specificare i motivi nelle annotazioni)

Adeguaire il percorso formativo in relazione agli utenti presenti.

Se sono previste attività di sostegno debbono essere documentate, definite delle figure professionali preposte.

Questo aspetto viene esaminato in relazione all'attività di monitoraggio interno.

<i>n.</i>	<i>Controlli</i>	<i>Modalità</i>	<i>Strumenti</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Riscontro</i>
4	Verificare l'attuazione e la modalità di svolgimento delle modalità didattiche previste a progetto	Dalla pianificazione didattica e dal registro presenza allievi si controllano le modalità didattiche approvate nonché gli strumenti e metodologie didattiche, il personale (Tutor) per queste attività in relazione al progetto approvato ed alla eventuale riprogettazione.	Registro allievi, pianificazione didattica, materiali didattici, modalità didattiche, curricula docenti e tutor.	Le modalità didattiche previste a progetto sono state realizzate con evidenza documentale	<b>Si</b>
				Attività previste a progetto non pianificate non realizzate	<b>No</b>

**N.B. In relazione a questo aspetto si deve porre attenzione rispetto alle metodologie innovative (adatte al target di utenti e i materiali prodotti per le applicazioni di queste metodologie)**