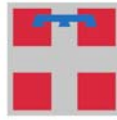




UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



**REGIONE
PIEMONTE**

**DIREZIONE FORMAZIONE
PROFESSIONALE – LAVORO
SETTORE ATTIVITA' FORMATIVA**



**MINISTERO DEL LAVORO
E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



PROVINCIA DI NOVARA

BANDO PROVINCIALE
Relativo alla Formazione dei Lavoratori Occupati
Anno 2006

Ai sensi delle Leggi Regionali 63/95 e 44/00

Deliberazione della Giunta Provinciale n° 744 del 29.12.2006




I N D I C E

PREMESSA	Pag.
Cap. 1 – DEFINIZIONI	
a) <i>Azioni finanziabili / Linee di intervento</i>	3
b) <i>Beneficiari dei contributi</i>	4
c) <i>Destinatari delle azioni</i>	5
d) <i>Determinazione della localizzazione dei beneficiari</i>	6
e) <i>Definizione della dimensione d'impresa</i>	6
Cap. 2 - DESCRIZIONE DELLE AZIONI AMMISSIBILI	
a) <i>Azioni formative ammissibili in relazione agli obiettivi comunitari</i>	7
b) <i>Limiti di durata degli interventi finanziabili</i>	9
c) <i>Interventi esclusi o soggetti a particolari vincoli</i>	9
Cap. 3 - RISORSE DISPONIBILI	
a) <i>Riparto delle risorse per Misura e Azione</i>	11
b) <i>Riparto delle risorse per periodo di avvio degli interventi</i>	11
c) <i>Riduzioni di stanziamento</i>	11
d) <i>Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato</i>	11
e) <i>Determinazione delle quote di cofinanziamento e limiti di cumulo</i>	13
Cap. 4 - LIMITI DI COSTO DEGLI INTERVENTI	
a) <i>Costi ammissibili e determinazione della spesa</i>	14
b) <i>Determinazione dei preventivi di spesa</i>	15
c) <i>Parametri per la determinazione dei preventivi di spesa</i>	17
d) <i>Finanziamento dei voucher aziendali</i>	17
Cap. 5 – OBIETTIVI TRASVERSALI	
a) <i>Rispondenza agli obiettivi trasversali della programmazione comunitaria</i>	18
Cap. 6 - PRIORITA'	
a) <i>Priorità generali</i>	18
b) <i>Priorità specifiche provinciali</i>	19
Cap. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	
a) <i>Forme e scadenze di presentazione delle domande</i>	20
b) <i>Documentazione facente parte integrante della domanda</i>	21
b1) <i>Documentazione di carattere generale</i>	21
b2) <i>Documentazione relativa all'attribuzione degli obiettivi trasversali e delle priorità</i>	22
b3) <i>Documentazione relativa ai corsi soggetti a particolari vincoli di cui al paragrafo 2c)</i>	23
c) <i>Documentazione obbligatoria di accompagnamento della domanda</i>	23
Cap. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE	
a) <i>Verifiche di ammissibilità della domanda</i>	24
b) <i>Verifiche di ammissibilità dei singoli corsi / interventi</i>	25
c) <i>Correzioni d'ufficio</i>	25
d) <i>Classi di valutazione e determinazione delle percentuali di incidenza</i>	26
e) <i>Criteri di valutazione di merito</i>	26
f) <i>Formazione delle graduatorie</i>	27
g) <i>Attività escluse</i>	28



Cap. 9 – REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI		
a)	<i>Modalità di autorizzazione e di avvio delle attività formative</i>	28
b)	<i>Condizioni generali per la realizzazione degli interventi</i>	28
c)	<i>Variazioni in corso d'opera</i>	29
d)	<i>Certificazione delle competenze acquisite</i>	30
e)	<i>Rideterminazione degli importi autorizzati in relazione al livello di Realizzazione degli interventi</i>	30
f)	<i>Monitoraggio, controllo e rendicontazione</i>	31
g)	<i>Pubblicizzazione delle attività</i>	32
h)	<i>Revoca delle attività non iniziate e ripartizione delle quote residue</i>	32
i)	<i>Penalità</i>	32
l)	<i>Scadenza dell'autorizzazione</i>	33
Cap. 10 – DISPOSIZIONI FINALI		
a)	<i>Riconoscimento di attività formative avviate precedentemente all'autorizzazione</i>	33
b)	<i>Stipulazione dell'atto di adesione</i>	34
c)	<i>Pubblicazione del Bando Provinciale</i>	34
d)	<i>Inquadramento giuridico e fiscale delle somme da erogare</i>	34
Cap. 11 – INFORMATIVA		

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 3</p>

PREMESSA

Con il presente provvedimento la Provincia di Novara, nel rispetto dell'Atto di Indirizzo Regionale approvato con la D.G.R. n° 15-11520 del 19 gennaio 2004 modificato con le DD.gg.rr. n. 24-14895 del 28/2/2005, n. 47-1836 del 19/12/2005, n. 22-4166 del 30.10.2006, della Determinazione Dirigenziale n. 112 del 23.03.06 con cui la Regione ha approvato un primo aggiornamento del riparto provinciale delle risorse inerenti la Direttiva in oggetto, prendendo altresì atto delle linee guida concordate tra le Province per l'emanazione dei relativi bandi nell'anno 2006, e della Determinazione Dirigenziale n. 618 del 03.11.2006, con cui la Regione ha aggiornato il riparto provinciale delle risorse della Direttiva in oggetto, regola l'esercizio delle funzioni in materia di Formazione Professionale relative alle azioni rivolte ai lavoratori occupati conferite con la D.G.R. n° 15-4882 del 21/12/01 in applicazione dell'articolo 77 della L.R. n° 44/2000 ed ai sensi dell'art. 18 della L. R. 63/1995.

1) DEFINIZIONI

1a) Azioni finanziabili / Linee di Intervento

Si intendono finanziabili a valere sui fondi di cui al presente Bando le **azioni formative** finalizzate al perfezionamento delle competenze dei lavoratori occupati nel settore pubblico e privato in campo tecnologico, scientifico culturale, sociale, amministrativo, organizzativo e manageriale.

Queste si intendono distinte, in funzione del rapporto tra destinatari ed operatore titolare, nei seguenti tipi:


- 1) **Formazione diretta**, rivolta ad occupati alle dipendenze dell'operatore titolare della domanda, sia esso Impresa, Agenzia formativa, Consorzio di imprese o Pubblica Amministrazione.
- 2) **Formazione indiretta**, rivolta ad occupati alle dipendenze di terzi committenti, quando l'operatore titolare della domanda sia un'Agenzia formativa, un'Associazione Temporanea di Imprese (ATI), un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), ovvero un Consorzio di imprese. I committenti di un Consorzio di imprese devono necessariamente essere aderenti al consorzio medesimo già all'atto di presentazione della domanda di contributo.

Nei casi di formazione indiretta è obbligatoria l'identificazione preliminare della specifica committenza per ciascuna azione.

Le azioni formative suddette possono assumere la forma dei seguenti **tipi di intervento**:

- S) **"corso strutturato"**: corso di formazione strutturato per gruppi di allievi con caratteristiche omogenee, comprensivo di progetto didattico ed operativo, indicazione di strutture e strumenti utilizzati, sistema di verifica dei risultati, preventivo di spesa;
- I) **"corso individuale"**: intervento formativo individuale, comprensivo di progetto didattico ed operativo, indicazione di strutture e strumenti utilizzati, sistema di verifica dei risultati, preventivo di spesa;
- V) **"voucher formativo"**: buono di partecipazione individuale di valore fisso, a titolo di contributo spese, attribuibile all'operatore titolare (impresa/ente) in relazione alla partecipazione certificata di propri addetti ad attività di qualificazione/aggiornamento offerte a catalogo dal sistema formativo e preventivamente identificate in termini di titolo, durata, contenuti, organismo formativo attuatore e costo.

Il corso strutturato ed il corso individuale possono essere svolti nell'impresa/ente, con utilizzo di strutture e strumentazione appositamente dedicate, oppure al di fuori di essi, presso altri erogatori di formazione; possono essere altresì svolti in modalità mista. Un operatore può proporre più corsi individuali purché siano riferiti a profili differenti con carattere di unicità o specificità tali da impedirne l'accorpamento in un corso strutturato.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 4</p>

Il finanziamento di corsi strutturati e individuali avviene mediante l'erogazione di un contributo, a parziale copertura di spese riconosciute in quanto effettivamente sostenute e dimostrate, rapportato all'attività effettivamente realizzata in termini di durata e partecipazione, nei limiti di cui al presente Bando e nel rispetto delle intensità previste dal Regolamento n.68/2001 della CE del 12/1/2001 e s.m.i.

Il voucher formativo è erogabile per la sola partecipazione ad attività formative svolte interamente al di fuori dell'impresa/ente ed è attribuito esclusivamente a titolo di azione formativa diretta; esso è spendibile per la partecipazione dei lavoratori ad azioni offerte a catalogo da enti, organismi e imprese pubbliche e private che abbiano come attività prevalente l'erogazione di corsi di formazione professionale, ovvero da imprese produttrici di tecnologie che forniscano servizi formativi complementari alle tecnologie medesime.

Il finanziamento dei voucher formativi avviene mediante l'erogazione di un contributo a parziale copertura di spese riconosciute in quanto effettivamente sostenute e dimostrate dall'impresa/ente per la partecipazione di propri lavoratori alle suddette attività formative, nei limiti e secondo le modalità di cui al presente Bando e nel rispetto delle intensità previste dal Regolamento n. 68/2001 della CE del 12/1/2001 e s.m.i..


1b) Beneficiari dei contributi

In relazione alle condizioni previste dalle diverse misure e nei limiti stabiliti per ciascun tipo di azione, possono essere beneficiarie dei contributi di cui al presente Bando le categorie di operatori di seguito definite:

- **Imprese private e pubbliche ex L.R. 63/95 art.11, 1° comma, punto d)**, ed in generale ad esse assimilabili, localizzate in provincia di Novara, per la formazione di lavoratori in esse occupati (Formazione diretta); si intendono compresi nella presente definizione Enti, Associazioni, Fondazioni, Studi professionali, Agenzie per il lavoro di cui al D.lgs 10/9/2003 n.276, esclusivamente per la formazione dei lavoratori alle proprie rispettive dipendenze.
- **Associazioni Temporanee di Imprese (A.T.I.)**, costituite dalle imprese localizzate in provincia di Novara, che intendano formare lavoratori occupati presso le aziende costituenti (Formazione indiretta).
- **Consorzi di imprese ex L.R. 63/95 art.11, 1° comma, punto d)**, che intendano formare lavoratori occupati presso le imprese ad essi consorziate e localizzate in provincia di Novara oppure alle proprie dipendenze. (Formazione indiretta e diretta) In quest'ultimo caso sarà il Consorzio a dover essere localizzato in provincia di Novara.
- **Agenzie Formative ex L.R. 63/95 art.11, 1° comma, punti a), b) e c)**, inclusa Città Studi SpA, che intendano formare occupati presso le imprese private e pubbliche localizzate in Provincia di Novara e presso le Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Novara o alle proprie dipendenze. (Formazione indiretta e diretta) In quest'ultimo caso sarà l'Agenzia a dover essere localizzata in provincia di Novara. Possono essere beneficiarie di contributi anche le A.T.S. (Associazioni Temporanee di Scopo) costituite da almeno un'agenzia formativa come sopra definita, con funzioni di capofila, e da un Ateneo.
- **Comuni, Comunità Montana**, e altre forme associative tra enti locali previste dal D.Lgs 18/8/2000 n.267, **Aziende Sanitarie Regionali (A.S.R.), Camera di Commercio** ed altre Pubbliche Amministrazioni localizzate in provincia di Novara così come definite dall'art.1 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., per la formazione di lavoratori in esse occupati (Formazione diretta).

Sono inclusi nella definizione di "dipendenti" i lavoratori inquadrati secondo le tipologie contrattuali previste dal D.Lgs. 10/9/2003 n.276, in quanto applicabile.

In via eccezionale e a fronte di adeguata motivazione, possono essere finanziate a valere sul presente Bando, azioni formative destinate anche ad imprese localizzate in altra provincia piemontese, purchè la maggior parte delle imprese/enti committenti sia localizzata in Provincia di Novara o in caso di parità tra i committenti purchè la maggior parte dei lavoratori appartenga alle imprese/enti localizzati in Provincia di Novara.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 5</p>

Beneficiario del voucher aziendale può essere esclusivamente l'operatore che intenda far partecipare i propri addetti ad un'azione formativa (**Formazione diretta**).

Le Agenzie formative, i capofila di A.T.I./A.T.S. ed i Consorzi di imprese titolari di azioni di formazione indiretta e, per le A.T.S., tutti i componenti che erogano formazione, devono essere accreditati ai sensi delle normative nazionali (D.M. 166 del 25/5/2001) e delle disposizioni regionali vigenti in materia di accreditamento delle sedi formative, già all'atto della presentazione della domanda di contributo; in particolare devono essere accreditati nella provincia di Novara per le attività relative alla macro tipologia C) "Formazione continua" e, ove fosse adottata una metodologia di formazione a distanza ovvero fosse prevista la partecipazione di lavoratori disabili, devono essere accreditati anche per la tipologia t. FAD e per la tipologia t.H.

Gli interventi di formazione indiretta di cui un operatore propone la realizzazione ai sensi del presente Bando devono fare riferimento a una o più sedi accreditate dell'operatore stesso localizzate in Provincia di Novara.

Qualora si verificassero sospensive parziali o totali dell'accREDITAMENTO durante qualsiasi fase del procedimento verranno adottati i provvedimenti previsti dalla normativa regionale vigente.

Le amministrazioni centrali e periferiche dello stato possono essere beneficiarie dei contributi o committenti di attività formative per i soli interventi ad esse espressamente destinati.

Le Province possono essere beneficiarie di contributi o committenti di attività formative per i soli interventi ad esse espressamente destinati, nell'ambito delle azioni specifiche la cui gestione è mantenuta a livello regionale.


La Regione ed i relativi Enti Strumentali non sono beneficiari degli interventi di cui al presente Bando.

1c) Destinatari delle azioni

In relazione alle condizioni previste dalle diverse misure e nei limiti stabiliti per ciascun tipo di azione, si considerano soggetti destinatari degli interventi di formazione le categorie di lavoratori di seguito definite:

- a) Lavoratori impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livelli di qualificazione di base in ambito privato e pubblico.
- b) Lavoratori impiegati in ruoli di responsabilità e/o funzioni specialistiche, compresi gli operatori non docenti di organismi di formazione ex art. 11 L.R. 63/95 ed i funzionari delle pubbliche amministrazioni.
- c) Quadri e dirigenti privati e pubblici.
- d) Agenti, lavoratori con contratto di lavoro a tempo parziale, a tempo determinato o di collaborazione coordinata continuativa nonché lavoratori inseriti nelle tipologie contrattuali a orario ridotto, modulato o flessibile e a progetto previste dal D.Lgs. 10/9/2003 n.276.
- e) Titolari e amministratori di piccole e medie imprese, inclusi i coadiuvanti.
- f) Lavoratori in cassa integrazione guadagni ordinaria (C.I.G.O).
- g) Funzionari e operatori di organismi rappresentativi delle parti sociali.

Le azioni svolte ai sensi del presente Bando alle quali partecipino lavoratori assunti con contratto di formazione lavoro o di inserimento o di apprendistato, possono integrare, ma non sostituire, l'intervento formativo obbligatorio previsto per tali lavoratori ai sensi dei rispettivi contratti.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 6</p>

Analogamente, le azioni svolte ai sensi del presente Bando alle quali partecipino lavoratori della Pubblica Amministrazione possono integrare, ma non sostituire l'intervento formativo previsto per il personale dal CCNL, a valere sulla riserva dell'1% del monte salari.

Nell'ambito dei destinatari di cui alla tipologia d) "Agenti, nei confronti dei quali l'operatore proponente abbia stipulato un contratto nelle forme previste dalle rispettive norme legislative di riferimento, alla voce "Agenti" si intendono compresi i lavoratori di seguito elencati:

- Agenti di commercio e/o rappresentanti
- Agenti di assicurazione e Broker
- Agenti di affari in Mediazione
- Agenti di prodotti finanziari.

Ai soli fini del presente Bando, sono assimilati ai dipendenti della Comunità Montana o dell'Unione dei Comuni, i dipendenti dei Comuni ad essa associati che svolgano la loro attività presso la Comunità/Unione stessa in virtù di specifico formale incarico della propria Amministrazione.

Non sono inclusi tra i destinatari delle azioni di cui al presente Bando, in quanto soggetti di specifiche misure di intervento a valere su altri provvedimenti :

- i lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in mobilità;
- il personale docente degli organismi di formazione ex art.11 L.R. 63/95.

Non sono inoltre inclusi:

- i soci non lavoratori di cooperative (soci di capitale)
- i liberi professionisti, anche se titolari di studi professionali.

1d) Determinazione della localizzazione dei beneficiari

Con la definizione di "Impresa localizzata in Provincia di Novara" anche considerata nel senso estensivo di cui al paragrafo 1b), (o Consorzio o Agenzia o altro Ente in caso di formazione diretta, per il proprio personale) si intende un soggetto che, indipendentemente dal luogo in cui sia situata la propria sede legale, **abbia una o più unità locali in Provincia di Novara.**

Per "lavoratori destinatari dell'intervento formativo" (appartenenti a tutte le categorie di cui al paragrafo 1c) di cui sia beneficiaria l'impresa come sopra definita (o Consorzio o Agenzia o altro Ente in caso di formazione diretta, per il proprio personale) **si intendono quelli impiegati/operanti nelle suddette unità locali.**


Le suddette definizioni si applicano a ciascun committente.

1e) Definizione della dimensione d'impresa

Secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria (Reg. CE 364/2004 della Commissione del 25/2/2004) in relazione al numero d'addetti ed alle soglie finanziarie che definiscono le categorie delle imprese, la categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (**PMI**) è costituita dalle seguenti sottocategorie:

nella categoria delle PMI si definisce **media impresa** un'impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro;

nella categoria delle PMI si definisce **piccola impresa** un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro;

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 7</p>

nella categoria delle PMI si definisce **microimpresa** un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di Euro.

L'effettiva appartenenza ad una delle suddette categorie è inoltre determinata in relazione alle condizioni di partecipazione e controllo previste dal citato Regolamento CE 364/2004, così come riportato in allegato "A" al presente Bando.

Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate grandi.

2) DESCRIZIONE DELLE AZIONI AMMISSIBILI

2a) Azioni formative ammissibili in relazione agli obiettivi comunitari

Il presente Bando riguarda le azioni relative agli assi D ed E dell'**obiettivo 3** ex reg. CE 1260/99, "**Favorire l'adeguamento e l'ammodernamento delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e occupazione**", inquadrabili nelle misure di seguito indicate, comprese nel Complemento di Programmazione e finanziabili sul territorio della Provincia di Novara:

Asse D - "**Promozione di una forza lavoro competente, qualificata e adattabile, dell'innovazione e dell'adattabilità nell'organizzazione del lavoro, dello sviluppo dello spirito imprenditoriale, di condizioni che agevolino la creazione di posti di lavoro nonché della qualificazione e del rafforzamento del potenziale umano nella ricerca, nella scienza e nella tecnologia.**"

Misura D1 - "Sviluppo della formazione continua, della flessibilità del mercato del lavoro e della competitività delle imprese pubbliche e private con priorità alle piccole e medie imprese"

Linea di intervento 1 - "Formazione continua".

Azioni ammissibili:

D1.1.1

Formazione in ambito organizzativo – gestionale: comprendente interventi formativi finalizzati allo sviluppo delle tecniche di gestione e/o organizzazione aziendale e delle procedure interne, anche attraverso la formazione informatica e linguistica, nonché al conseguimento degli standard ambientali, di sicurezza e di qualità certificabili ai sensi delle normative vigenti.

D1.1.2

Formazione in ambito tecnico - tecnologico – produttivo: comprendente interventi formativi finalizzati allo sviluppo delle tecniche e tecnologie produttive ed alla conduzione di impianti, attrezzature o macchinari, inclusi gli interventi a carattere tecnico – operativo riguardanti l'informatica, la sicurezza, la valorizzazione e tutela dell'ambiente, la sperimentazione di materiali o prodotti innovativi, l'apprendimento di lingue straniere.

D1.1.3


Formazione nell'ambito dei servizi alla persona: comprendente interventi formativi a carattere tecnico operativo inerenti le attività che caratterizzano i servizi alla persona, incluse le attività tipiche del terzo settore.

Modalità di intervento:

Sono finanziabili nell'ambito della presente misura i corsi strutturati, i corsi individuali ed i voucher formativi.

Destinatari:

Lavoratori appartenenti alle categorie del paragrafo 1c), ad esclusione dei lavoratori della Pubblica Amministrazione.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 8</p>

Operatori aventi titolo:

Operatori appartenenti a tutte le categorie indicate al paragrafo 1b), ad esclusione delle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Comunità montane, A.S.R., C.C.I.A.A. e altre P.A.) per le azioni di formazione diretta.

Misura D 2 - "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione"

Linea di intervento 1 - "Progetti di formazione continua per la P.A."

Azioni ammissibili:

D2.1.1

Formazione connessa al processo di decentramento e modernizzazione: comprendente interventi formativi destinati allo sviluppo dei sistemi di programmazione, bilancio e controllo, al rafforzamento dei sistemi di gestione e valutazione del personale, al rafforzamento delle competenze inerenti la comunicazione interna/esterna ed istituzionale, interventi formativi di tipo tecnico operativo volti al miglioramento dei servizi al cittadino e alla gestione delle nuove funzioni trasferite o delegate.

D2.1.2

Formazione nell'ambito dei servizi pubblici sociali, assistenziali e per l'immigrazione: riservata al personale impiegato presso gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni e dello Stato operanti direttamente o indirettamente in attività socio assistenziali e/o nei confronti dell'immigrazione regolare, comprendente interventi formativi destinati a favorire l'integrazione tra i servizi del lavoro e delle politiche sociali.

Modalità di intervento:

Sono finanziabili nell'ambito della presente misura i corsi strutturati, i corsi individuali ed i voucher formativi.


Destinatari:

- a) Lavoratori della P.A. impiegati in ruoli esecutivi e/o privi di livello di qualificazione di base.
- b) Funzionari della Pubblica Amministrazione.
- c) Quadri e dirigenti della Pubblica Amministrazione.
- d) Lavoratori impiegati dalle P.A. con contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Operatori aventi titolo:

- Comuni, Comunità montane, e altre forme associative tra enti locali previste dal D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, Aziende Sanitarie Regionali (A.S.R.), Camere di Commercio ed altre Pubbliche Amministrazioni localizzate in Provincia di Novara, così come definite dall'art. 1 D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i., per la formazione di lavoratori in esse occupati. (Formazione diretta)
- Agenzie formative ex L.R.63/95 art.11, 1° comma, punti a), b) e c), inclusa Città Studi S.p.a., che intendano formare lavoratori dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni suindicate. (Formazione indiretta); possono essere altresì beneficiarie dei contributi a valere sulla presente Misura le A.T.S. costituite da almeno un'agenzia formativa con funzione di capofila, e da un Ateneo.

Le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato possono essere beneficiarie dei contributi per i soli interventi ad esse espressamente destinati nell'ambito dell'azione D2.1.2

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 9</p>

Asse E - "Misure specifiche intese a migliorare l'accesso e la partecipazione delle donne al mercato del lavoro, compreso lo sviluppo delle carriere e l'accesso a nuove opportunità di lavoro, all'attività imprenditoriale e a ridurre la segregazione verticale e orizzontale fondata sul sesso nel mercato del lavoro."

Misura E 1 - "Sostegno alla partecipazione delle donne al lavoro dipendente ed autonomo e promozione dell'imprenditoria femminile" –

Linea di intervento 6 - "Formazione continua".

Azioni ammissibili:

E1.6.1

Formazione continua per le donne: comprendente interventi formativi di aggiornamento/riqualificazione connessi allo sviluppo di carriera di donne occupate nel settore privato e pubblico, dipendenti e imprenditrici.

Modalità di intervento:

Sono finanziabili nell'ambito della presente misura i corsi strutturati, i corsi individuali ed i voucher formativi.

Destinatarie:

Lavoratrici appartenenti a tutte le categorie indicate al paragrafo 1c).

Operatori aventi titolo:

Operatori appartenenti a tutte le categorie indicate al paragrafo 1b).

2b) Limiti di durata degli interventi finanziabili

Sono finanziabili nell'ambito del presente Bando **corsi strutturati o individuali di durata compresa tra un massimo di 80 ore ed un minimo di 16 ore**; per i corsi di contenuto tecnico-operativo la durata massima può essere elevata a 120 ore.


Per le sole azioni finanziate con la modalità del voucher formativo la durata minima finanziabile è ridotta a 8 ore.

Costituiscono altresì eccezione i corsi per Addetti al Primo Soccorso ed i Corsi per Addetti e/o Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni o esterni, la cui durata è disciplinata dalle relative norme specifiche.

2c) Interventi esclusi o soggetti a particolari vincoli

Non si considerano ammissibili ai fini del presente Bando:

- i corsi inerenti le professioni sanitarie o assimilabili;
- i corsi di base per Operatori Socio Sanitari (O.S.S.);
- i corsi inerenti funzioni specifiche degli Operatori di Polizia Locale;
- gli interventi di semplice informazione ai lavoratori di cui all'art. 21 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i.;

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 10</p>

- i corsi riguardanti le tecniche di survival.
- gli interventi rivolti alla P.A. già destinatari di specifici contributi della Regione o del Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri.

L'ammissibilità di attività formative assoggettate a normative specifiche (patenti di mestiere) e/o di settore (assistenziale, turistico, commerciale) è subordinata all'acquisizione del parere positivo da parte dell'autorità competente secondo la normativa medesima.


Ferme restando le limitazioni previste al paragrafo 1b) per i beneficiari dei contributi ed al paragrafo 1c) per i destinatari delle azioni, si considerano finanziabili sulle misure di cui al presente Bando:

i moduli didattici integrativi Adest – O.S.S. (durata massima 58 ore di cui 50 ore di corso e 8 ore per esami);

i corsi per Addetti al Primo Soccorso, esclusivamente nel caso in cui i contenuti tecnico formativi siano coerenti con quanto previsto dalla D.G.R. n.68-13975 del 15/11/2004 di recepimento del Decreto 17/07/2003 n.388 **“Regolamento recante disposizioni su Pronto Soccorso Aziendale, in attuazione dell’art.15 comma 3 del D.Lgs. 626/1994 e s.m.i.”**

i corsi per addetti e/o responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni o esterni, realizzati ai sensi del **D.Lgs 23/6/2003 n.195** e nel rispetto delle condizioni sancite dall'accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome attuativo dell'art.2, commi 2, 3, 4 e 5 del Decreto medesimo, repertorio n.2407 del 26/01/2006, **pubblicato sulla G.U. n.37 del 14/2/06** e della Determinazione n.117 del 09.08.2006 del Settore Prevenzione sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro – Direzione Sanita' Pubblica della Regione Piemonte.

Ogni modulo (A-B-C) dovrà essere necessariamente considerato come un corso distinto e pertanto saranno respinte proposte di corsi che includono più moduli.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 11</p>

3) RISORSE DISPONIBILI

3a) Riparto delle risorse per Misura e Azione

Le risorse del presente Bando, attribuite con Determinazione del Direttore Regionale Formazione Professionale - Lavoro n. 618 03.11.2006, ammontano a complessivi **Euro 5.816.570,03**, derivanti dalla dotazione del P.O.R. FSE Obiettivo 3 – misure D1, D2 e parte di E1– per il triennio 2004-2006, incrementate dalle economie determinatesi nel precedente periodo della programmazione 2000/2006, di cui per l'annualità 2006:

Asse	Misura/ Linea Int.	Azione	Descrizione	Euro
D	D 1.1	1	Formazione in ambito organizzativo – gestionale	753.327,98
		2	Formazione in ambito tecnologico - produttivo	342.421,81
		3	Formazione nell'ambito dei servizi alla persona	45.656,24
		Totale	<i>Sviluppo della Formazione Continua, della flessibilità Del Mercato del Lavoro e della competitività delle imprese</i>	1.141.406,03
	D 2.1	1	Formazione per modernizzazione / decentramento della Pubblica Amministrazione	39.117,40
		2	Formazione nei servizi pubblici sociali e assistenziali	
Totale		<i>Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione</i>	39.117,40	
E	E 1.6	1	Formazione Continua per le donne	25.201,06
		Totale	<i>Sostegno alla partecipazione delle donne al lavoro dipendente/autonomo</i>	25.201,06
TOTALE				1.205.724,49

Eventuali compensazioni di quote tra le azioni nell'ambito di una medesima misura saranno oggetto di provvedimenti dirigenziali contestualmente all'approvazione delle graduatorie.

3b) Riparto delle risorse per periodo di avvio degli interventi


In relazione al periodo di avvio degli interventi ed alle relative scadenze di presentazione delle domande, di cui al par.7a) le risorse per ciascun tipo di azione sono distribuite, in prima istanza, sull'unico sportello previsto. Qualora ci fossero risorse residue dovute a parziale utilizzo delle medesime, eseguiti gli scorrimenti delle graduatorie che dovessero risultare sofferenti, potrebbe essere previsto un secondo sportello da calendarizzarsi.

3c) Riduzioni di stanziamento

Qualora gli Organi comunitari, nazionali o regionali modifichino le condizioni di accesso ai finanziamenti o gli importi previsti, la Provincia di Novara potrà operare, anche in corso d'esercizio, le necessarie variazioni ai programmi approvati al fine di garantirne il buon fine nei limiti consentiti dalle effettive disponibilità.

3d) Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato

In applicazione delle **norme comunitarie per gli aiuti di stato** ed in particolare del Reg. n. 68/2001 della CE del 12/1/2001 e s.m.i., relativo agli aiuti per la formazione, **qualsiasi operatore privato che benefici di un'azione formativa rivolta ai propri addetti**, e indipendentemente dalla titolarità con la quale detta azione viene realizzata, **è tenuto a garantire la compartecipazione alle spese** per una quota definita in relazione alla propria dimensione e localizzazione, nonché al tipo di formazione erogata, **non inferiore ai valori indicati dalla tabella 2).**

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 12</p>

<p>TABELLA 2) – Direttiva occupati 2004-2006 – Quote minime di cofinanziamento privato</p>		
<p>Grandi imprese</p>	<p>Formazione specifica</p>	<p>Formazione generale</p>
<p>Al di fuori di una zona prioritaria</p>	<p>75 %</p>	<p>50 %</p>
<p>Localizzate in zona prioritaria ex art.87 - 3.c</p>	<p>70 %</p>	<p>45 %</p>
<p>Piccole e medie imprese</p>	<p>Formazione specifica</p>	<p>Formazione generale</p>
<p>Al di fuori di una zona prioritaria</p>	<p>65 %</p>	<p>30 %</p>
<p>Localizzate in zona prioritaria ex art.87 - 3.c</p>	<p>60 %</p>	<p>25 %</p>

Le percentuali sopraindicate sono ridotte del 10 % quando le azioni oggetto del contributo siano destinate alla formazione dei soggetti svantaggiati di seguito indicati, (fatte salve le esclusioni di cui al precedente paragrafo 1c).

durante i primi 6 mesi dall'assunzione:

- giovani di età inferiore a 25 anni, al primo impiego;
- persone già precedentemente occupate che sono rientrate al lavoro dopo un'interruzione di almeno 3 anni;
- neoassunti già disoccupati di lungo periodo (senza lavoro da più di 12 mesi);

ed inoltre:

- lavoratori disabili;
- lavoratori migranti;
- lavoratori di età superiore a 45 anni privi di titolo di studio di scuola secondaria superiore o equivalente.

Le suddette percentuali di cofinanziamento non si applicano alle azioni rivolte ai dipendenti della pubblica amministrazione, in quanto non rientranti nelle norme sugli aiuti di stato.

Analogamente non si applicano qualora ricorrano le condizioni previste dall'art.87 punto d – (ex art.92) del Trattato U.E. in virtù del quale non sono considerati aiuti di stato gli interventi “ destinati a promuovere la cultura e la conservazione del patrimonio quando non alterino le condizioni degli scambi e della concorrenza nella Comunità in misura contraria all'interesse comune”.


Le zone prioritarie ai sensi dall'art. 87, paragrafo 3, lettera c) del Trattato U.E., nelle cui aree i beneficiari dei contributi di cui al presente Bando possono usufruire delle minori quote di cofinanziamento indicate sulla tab. 2), sono stabilite dalla Decisione della Commissione Europea n. C (2000) 2752 del 20/9/2000 e riportate dal Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 13/11/2000 – supplemento ordinario alla G.U. n. 284 del 5/12/2000 - sono altresì indicate in allegato “B”.

La disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato, distingue le azioni formative rivolte a lavoratori di imprese e/o a titolari di PMI, in relazione alle rispettive finalità e contenuti, in:

- **interventi di formazione specifica**, i quali comprendono insegnamenti teorico pratici funzionali alla specifica mansione/ruolo svolti o da svolgere nell'impresa beneficiaria;
- **interventi di formazione generale**, i quali comprendono insegnamenti di carattere generale che, non essendo unicamente funzionali al ruolo occupato o da occupare all'interno dell'azienda beneficiaria, procurano una qualificazione ampiamente spendibile anche presso altre imprese, ovvero portano all'acquisizione di competenze trasversali trasferibili in altre realtà lavorative.

Ai fini del presente Bando **tutti i tipi di formazione, diretta o indiretta, in forma strutturata o individuale, destinati a lavoratori e/o a titolari di una medesima impresa, si considerano interventi di formazione specifica.**

Le azioni formative per le quali preventivamente sia stata prevista la certificazione finale pubblica della qualifica o patente di mestiere o le azioni di formazione indiretta **organizzate in corsi strutturati pluriaziendali**, che prevedano la contemporanea presenza in qualità di allievi di lavoratori e/o titolari appartenenti a due o più imprese diverse, anche se del medesimo settore produttivo, **nonché le azioni finanziate mediante il Voucher si considerano interventi di formazione generale.**

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 13</p>

3e) Determinazione delle quote di cofinanziamento e limiti di cumulo

L'importo del cofinanziamento privato è calcolato per ogni intervento (corso strutturato, corso individuale, voucher) sulla base del costo totale in relazione alle condizioni ed alle relative intensità percentuali di cui al precedente paragrafo 3d).

Per gli interventi pluriaziendali, al fine di consentire il calcolo delle singole quote di cofinanziamento il costo totale è ripartito ed attribuito d'ufficio ai diversi committenti, in ragione proporzionale al numero di allievi con cui ciascuno di essi partecipa al corso.

In tale caso l'importo del cofinanziamento privato del corso **è costituito dalla somma delle quote di cofinanziamento privato calcolate per ciascuna delle imprese committenti del corso stesso in relazione alle proprie specifiche condizioni e relative intensità percentuali.**


La eventuale riduzione di intensità dovuta alla presenza di soggetti svantaggiati si applica quando tutti i partecipanti di un medesimo committente si trovano in tale condizione di svantaggio.

Le agenzie formative e gli altri enti di natura privata non classificati come impresa che siano titolari di corsi destinati ai propri dipendenti, garantiscono la compartecipazione con risorse proprie.

Le rimanenti quote pubbliche sono a carico del Fondo Sociale Europeo, dello Stato e della Regione, nelle proporzioni definite dalla normativa vigente e compatibili con le rispettive disponibilità di bilancio.

Le agenzie formative, i consorzi e le aziende capofila di ATI e i capofila di A.T.S. che siano titolari di corsi strutturati o individuali per conto di imprese (formazione indiretta) sono tenuti a garantire che queste ultime assicurino il cofinanziamento.

Il totale contributo pubblico complessivamente attribuibile ad una singola impresa per l'insieme delle azioni formative realizzabili a valere sul presente Bando non potrà, in ogni caso, superare la somma di 1 milione di Euro; entro lo stesso limite dovrà essere contenuto l'eventuale cumulo con altri aiuti di stato o altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili.

	PROVINCIA DI NOVARA	Assessorato Formazione Professionale	IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara
BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006			Pagina 14


4) LIMITI DI COSTO DEGLI INTERVENTI

4a) Costi ammissibili e determinazione della spesa

I costi ammissibili fanno riferimento al Regolamento (CE) n. 448/2004 del 10/3/2004 ed alla classificazione prevista dal Regolamento n. 68/2001 della CE del 12/01/2001 e s.m.i. in materia di aiuti di stato alla formazione, nonché alle disposizioni obbligatorie derivanti dall'Atto Generale di cui alle DD.GG.RR. n°32-26991 del 01/04/99 e n°24-1025 del 09/10/2000.

Indicativamente si considerano preventivabili le seguenti spese:

	CATEGORIA	OGGETTO
1	Costi del personale docente, incluso l'eventuale personale aziendale per le ore in cui sia impiegato nell'azione finanziata con esclusiva funzione docente	<ul style="list-style-type: none"> - Retribuzione e oneri di personale docente interno - Costo delle prestazioni di docenza fornite da esperti interni o esterni - Assicurazioni contro gli infortuni di personale docente
2	Spese di trasferta del personale docente e dei destinatari della formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Viaggi/trasferte di personale docente - Viaggi degli allievi - Vitto e/o alloggio per i partecipanti
3	Altre spese correnti in misura strettamente rapportata alla durata dell'azione cui sono riferite ed al numero dei relativi partecipanti	<ul style="list-style-type: none"> - Retribuzione e oneri di personale di direzione, di coordinamento, amministrativo o ausiliario interno - Prestazioni professionali esterne di carattere amministrativo/ausiliario - Affitto e manutenzione ordinaria di immobili - Noleggio e manutenzione ordinaria di attrezzature - Materiali di consumo per esercitazioni dei partecipanti, indumenti protettivi e materiali didattici in dotazione collettiva o individuale - Forniture di cancelleria, spese postali e telefoniche, per luce, gas, acqua, riscaldamento e condizionamento - Canoni per collegamenti telematici - Selezione/orientamento partecipanti, visite di istruzione degli allievi - Visite mediche - Pubblicizzazione degli interventi, bandi, inserzioni - Monitoraggio, prove e controlli finali
4	Ammortamento di attrezzature e strumenti, riferito alla quota di uso esclusivo per la formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Ammortamento delle attrezzature
5	Costi dei servizi di consulenza sull'iniziativa di formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione dell'intervento formativo - Elaborazione sussidi didattici/dispense, anche per formazione a distanza
6	Costi del personale (allievi), fino a un massimo pari al totale degli altri costi sovvenzionabili (da 1 a 5)	<ul style="list-style-type: none"> - Reddito allievi (rapportato alle sole ore durante le quali i lavoratori hanno effettivamente partecipato alla formazione al netto delle ore produttive o equivalenti) - Assicurazione partecipanti

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 15</p>

Le spese riportate sul precedente prospetto sono raggruppate, a titolo esemplificativo ed in relazione alla rispettiva destinazione, secondo i servizi erogabili di seguito indicati:

N.	Servizi erogabili	Componenti di spesa (a titolo indicativo)
1	Formazione frontale	<ul style="list-style-type: none"> - Costi del personale docente - Spese di trasferta del personale docente - Altre spese correnti. - Ammortamenti - Costi dei servizi di progettazione e/o di consulenza
2	Formazione a distanza	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor / Animatore on line - Docente esperto dei contenuti - Altre spese correnti (in quanto compatibili con la Formazione a Distanza) - Tecnico hardware e software - Ammortamenti - Costi dei servizi di progettazione e/o di consulenza
3	Trasferte degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> - Viaggi degli allievi. - Vitto e alloggio degli allievi
4	Retribuzione degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> - Reddito degli allievi (inclusi oneri sociali e riflessi).

4b) Determinazione dei preventivi di spesa

Il preventivo di ogni corso strutturato o individuale è scorporato in relazione ai servizi erogabili secondo le regole di seguito indicate e nel rispetto dei parametri predefiniti in sede di valutazione di congruità dei costi, riportati sulla successiva tabella 3, al fine di consentire la copertura delle spese essenziali, in rapporto agli importi unitari rendicontati in esercizi precedenti, ed in riferimento ai limiti indicati dall'U.E.


Il massimo importo destinabile per ogni corso alle spese di formazione, sia frontale sia a distanza, risulta dal prodotto di un importo unitario non superiore al parametro "A1" - spesa formazione base - espresso in Euro per ora per allievo, per il numero di ore del corso strutturato o individuale e per un numero di allievi denominato parametro "C1" - valore atteso allievi base - determinato in funzione del risultato formativo normalmente atteso.

Al fine di incentivare la maggiore partecipazione ai corsi strutturati con maggiore partecipazione, **l'importo delle spese di formazione sopra determinato può essere incrementato, per la formazione diretta, da una quota aggiuntiva** risultante dal prodotto del parametro "A2" – premio spesa formazione – per il numero di ore del corso e per un numero di allievi aggiuntivo denominato parametro "C2" – incremento valore atteso – (allievi).

Per i corsi svolti con la modalità **F.a.D.**, il **valore atteso (C1 + C2)** corrisponde al **numero di allievi che abbiano frequentato e dei quali sia certificato il superamento delle prove intermedie e finali previste dal relativo percorso formativo.**

Non sono ammessi interventi svolti interamente in modalità F.a.D.

Nel caso di interventi con F.a.D. le ore di formazione a distanza non possono superare l'80% delle ore complessive del corso; la quota in F.a.D. non può tuttavia essere inferiore a 8 ore. **In ogni caso devono essere previste almeno 6 ore di intervento in modalità frontale, di cui 2 ore d'introduzione in fase iniziale, 2 ore per verifica intermedia e 2 ore per verifica finale.**

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 16</p>

L'importo destinabile per ogni corso alle spese di trasferta degli allievi è individuato nel costo reale di tali eventuali trasferte, nei limiti dei rispettivi CCNL, **solo per i corsi svolti interamente presso strutture esterne all'impresa/ente**, ed è espresso in Euro per giorno per il numero di allievi che ne usufruiscono.

L'importo destinabile per ogni corso alle spese di retribuzione degli allievi risulta dal prodotto del costo orario di reddito degli allievi (inclusi oneri sociali e riflessi) per il numero di ore del corso strutturato o individuale e per il numero di allievi partecipanti per i quali è preventivabile; ne è ammessa la contabilizzazione quando il corso sia tenuto entro l'orario di lavoro, sia ordinario che straordinario, così come definito dalla legge e/o dal CCNL di riferimento per l'azienda ovvero, se fuori da tale orario, solo se sia dimostrata la corresponsione di specifica retribuzione nel rispetto di quanto previsto dalla legge e/o dal CCNL.


L'importo destinabile alle spese di retribuzione degli allievi non può superare la somma degli altri importi preventivati (spese formazione + spese trasferta) e concorre esclusivamente alla composizione dell'eventuale quota di cofinanziamento posta a carico dell'impresa/ente committente.

Nel caso di destinatari non inquadrati da un rapporto di lavoro subordinato, il reddito orario pro capite degli allievi si determina secondo le seguenti corrispondenze:

- per titolari e coadiuvanti si assume il costo orario di un lavoratore specializzato secondo il CCNL di riferimento;
- per agenti e soggetti con contratto di collaborazione coordinata continuativa e di lavoro a progetto e occasionale (ex art.61 D.lgs 267/03) si assume il costo orario definito dal rispettivo contratto, oppure, ove ciò non risulti possibile, si assume il costo orario di un lavoratore qualificato secondo il CCNL di riferimento.

Per i corsi destinati a lavoratori in C.I.G.O o a lavoratori occupati in situazione non operativa (a disposizione), indipendentemente dal modello organizzativo adottato, si ammette la preventivazione delle sole spese generali e accessorie, escluso il reddito dei partecipanti che pertanto non concorre neppure alla composizione dell'eventuale quota di cofinanziamento posta a carico dell'impresa/ente committente.

Gli importi delle attività finanziate mediante il voucher aziendale sono espressi in cifra fissa con le modalità di cui al successivo paragrafo 4d); essendo riferiti al costo a catalogo delle azioni medesime, sono classificati sotto il titolo **spese di formazione** e non possono essere integrati da spese accessorie di trasferta né da spese aggiuntive di reddito degli allievi.

 PROVINCIA DI NOVARA	Assessorato Formazione Professionale	IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara
BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006		Pagina 17

4c) Parametri per la determinazione dei preventivi di spesa

TABELLA 3) Parametri per la determinazione delle spese di formazione				
(Valori espressi in Euro per ora per allievo - riferiti alla Formazione sia frontale che a distanza)				
Tipo di azione	Spese essenziali valori massimi		Premi valori massimi	
	Parametro A 1 Spesa formazione base	Parametro C 1 Valore atteso allievi base	Parametro A 2 Premio spesa formazione	Parametro C 2 Incremento valore atteso
1) Formazione DIRETTA di occupati alle dipendenze dell'operatore titolare della domanda.	€. 17,00	6	€. 6,00	4
2) Formazione INDIRETTA di occupati alle dipendenze di terzi committenti (Riservata alle Agenzie Formative ai Consorzi di imprese e alle A.T.I./A.T.S)	€. 10,50	12	—	—
Per i corsi individuali il valore atteso allievi si intende ridotto a 1 e non è ammesso il premio.				

4d) Finanziamento dei Voucher aziendali

Beneficiario del voucher aziendale può essere esclusivamente l'operatore che intenda far partecipare i propri addetti ad un'azione formativa (**Formazione diretta**).

Per ciascuna fase di presentazione delle relative domande (cd sportello) può essere riconosciuto un **numero massimo di voucher** determinato, in relazione alla classe di dimensione aziendale, come segue:


- Grande impresa n. 25
- Media impresa n. 12
- Piccola impresa n. 6
- Microimpresa n. 3

Ai soli fini della determinazione del numero massimo di voucher erogabili, le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti diversi dalle aziende, sono considerati grandi, medie, piccole o micro sulla base della classificazione per numero di addetti adottata per le imprese.

Si ricorda che anche le attività formative a voucher sono finanziate secondo le norme comunitarie sugli aiuti di Stato di cui alla tabella 2 del presente Bando; si richiama altresì il paragrafo 3d) del citato Bando nella parte in cui specifica che le azioni finanziate mediante la modalità voucher si considerano interventi di formazione generale.

Il valore massimo del voucher è stabilito, in relazione alla durata dell'azione cui si riferisce, in:

- Euro 475,00 procapite , per la partecipazione ad attività formative di durata pari o inferiore a 40 ore;
- Euro 630,00 procapite, per la partecipazione ad attività formative di durata superiore a 40 ore.

	PROVINCIA DI NOVARA	Assessorato Formazione Professionale	IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara
BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006			Pagina 18

5) OBIETTIVI TRASVERSALI

5a) Rispondenza agli obiettivi trasversali della programmazione comunitaria

Nella valutazione delle proposte si tiene conto dei principi espressi a titolo di obiettivi trasversali dalla programmazione comunitaria, mediante l'attribuzione degli **specifici punteggi** di cui al successivo paragrafo 8e):

- **principio delle pari opportunità** – usufruiscono di specifico punteggio gli interventi formativi che garantiscano una partecipazione femminile pari o superiore alla percentuale di donne che lavorano nell'impresa sul totale degli occupati nell'impresa stessa, esclusi casi in cui l'incidenza di genere è nulla per assenza di donne occupate. Nel caso di interventi pluriaziendali, la percentuale di donne partecipanti al corso deve essere pari o superiore alla media della percentuale di donne occupate in ciascuna impresa/Ente committente (dal conteggio sono esclusi gli eventuali committenti senza donne occupate) ;
- **principio dello sviluppo locale** – usufruiscono di specifico punteggio gli interventi formativi direttamente connessi a progetti di impresa espressamente rientranti in programmi di sviluppo locale approvati dall'autorità competente;

La connessione tra l'intervento formativo proposto ed il programma di sviluppo locale dovrà essere documentata e attestata da parte dell'amministrazione pubblica titolare del programma medesimo.


- **principio dello sviluppo della società dell'informazione** – usufruiscono di specifico punteggio gli interventi formativi espressamente e interamente destinati alla diffusione delle conoscenze di base in campo informatico intese come approfondimento delle tecnologie dell'informazione e/o degli applicativi primari riferibili ai 7 livelli dell'E.C.D.L.

6) PRIORITA'

6a) Priorità generali

Analogamente alla presa in conto dei principi di cui al paragrafo precedente usufruiscono degli specifici punteggi di cui al paragrafo 8e), allorché adeguatamente documentati, gli interventi formativi:

- destinati **alle microimprese del settore I.C.T.** (Tecnologie della gestione di informazione e comunicazione);
- destinati a sostenere l'evento **"Olimpiadi 2006"** ed i relativi successivi sviluppi attraverso la riqualificazione di professionalità connesse allo sviluppo del turismo, del commercio, dello spettacolo, dell'offerta di servizi per lo sport ed il tempo libero e al settore delle costruzioni in rapporto alla realizzazione di opere olimpiche e di grandi opere infrastrutturali;
- programmati nell'ambito di **piani aziendali per la sicurezza conseguenti ad investimenti straordinari in materia di sicurezza sul lavoro**;
- programmati nell'ambito di **piani aziendali di risanamento/miglioramento conseguenti ad investimenti straordinari in materia ambientale**;
- destinati alla riqualificazione di **lavoratori adulti con basso livello di qualificazione** (persone di età superiore a 32 anni in possesso del solo titolo dell'obbligo scolastico);
- destinati alla riqualificazione di **lavoratori con contratto a tempo parziale o a tempo determinato**;
- i cui committenti siano imprese che nel biennio precedente la domanda abbiano beneficiato di **finanziamenti o contributi della Regione Piemonte per l'innovazione e la ricerca**;
- a carattere pluriaziendale, che assicurino la partecipazione del **maggior numero di imprese committenti**.


 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 19</p>

6b) *Priorità specifiche provinciali*

Usufruiscono di un punteggio provinciale gli interventi formativi che:

- prevedono la partecipazione di lavoratori provenienti dall'**organico di almeno quattro aziende**;
- sono destinati in prevalenza a **titolari di impresa** (con prevalente è da intendersi la metà più uno);
- ed inoltre i seguenti **settori e corsi**:

n.	Settore	corso
1	edile	- sicurezza nei cantieri edili - aggiornamento per restauratori e decoratori
2	logistico	- formazione professionale per autotrasportatori conto terzi - formazione specialistica per autotrasportatori di rifiuti e merci pericolose
3	meccanica generale, macchine-automazione industriale, elettronica	
4	servizi alla persona (socio-assistenziale)	
5	tessile - confezioni	
6	manutenzione verde	- utilizzo di protodotti fito-sanitari - tecniche di potatura artistica, progettazione di giardini, recupero aree dismesse
7	turistico-alberghiero	gestione dei ristori agro-turistici
8	chimica (fine e farmaceutica)	
9	commercio al dettaglio	
10	alimentari (produzione)	- tecniche di alimentazione del bestiame - metodi di lavorazione del latte e tecniche di stagionatura per prodotti tipici - tecniche di coltivazione tradizionali, integrate e biologiche - BAT utilizzo di sistemi innovativi nella gestione degli allevamenti zootecnici
11	grafica-stampa	
12	artigianato artistico e tipico (L.R. 21/97)	
13	-----	tecnologie informatiche a supporto dell'impresa agricola
14	-----	formazione e aggiornamento manutentori caldaie e centrali termiche
15	-----	aggiornamento ai dispositivi elettronici di diagnosi guasti per motoristi ed elettrauto
16	-----	aggiornamento e formazione per riparazione del danno nel settore della carrozzeria
16	-----	aggiornamento normativo e formazione per il settore impiantistico elettrico
17	-----	aggiornamento normativo e formazione per il settore impiantistico termo-idraulico
18	-----	aggiornamento normativo nel settore alimentare denominato HACCP
19	-----	aggiornamento tecnico nel settore ligneo e restauro ligneo

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 20</p>

20	-----	aggiornamento professionale informatico per fotografi
21	-----	marketing per il commercio elettronico
22	-----	corsi di lingua straniera
23	-----	corsi di informatica finalizzati al conseguimento di livelli base riconosciuti
24	-----	gestione dell'impresa
25	-----	organizzazione aziendale, tecniche di comunicazione, tecniche di selezione del personale, amministrazione del personale, paghe e contributi
26	-----	tecniche di marketing: negoziazione, tecniche di vendita, definizione del budget operativo e strategico, trattative commerciali, promozione e pubblicità
27	-----	aggiornamento, qualificazione e riqualificazione in: bilancio, diritto societario, fisco
28	-----	aggiornamento su ambiente, sicurezza, qualità, gestione dei materiali
29	-----	gestione impianti industriali e nuove tecnologie

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

7a) *Forme e scadenze di presentazione delle domande*

Le domande, per le attività riferite al presente Bando, dovranno essere presentate **esclusivamente** per mezzo della procedura informatizzata disponibile su INTERNET all'indirizzo:

www.provincia.novara.it

alla voce "FORMAZIONE PROFESSIONALE E APPRENDISTATO".

TUTTI GLI OPERATORI PRESENTI IN UN PROGETTO, SIA PRESENTATORI SIA COMMITTENTI DEI CORSI, CHE NON SIANO IN POSSESSO DEL PROPRIO CODICE ANAGRAFICO REGIONALE, DEVONO RICHIEDERNE PREVENTIVAMENTE E PER TEMPO L'ATTRIBUZIONE ALL'UFFICIO REGIONALE A CIO' PREPOSTO, TRAMITE L'APPOSITO PROGRAMMA DI PROPOSTA DI AUTOINSERIMENTO . (<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>)

La procedura, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre i controlli ed i tempi di valutazione dei progetti, consentirà **l'inserimento controllato e la trasmissione diretta ed immediata di tutti i dati richiesti**; provvederà inoltre alla stampa completa del modulo ufficiale di presentazione.


Al fine di garantire la corrispondenza con le informazioni trasmesse, **il modulo originale di domanda è prodotto direttamente dalla procedura informatizzata a seguito dell'avvenuta trasmissione dei dati per via telematica.** Tale modulo, regolarizzato ai sensi della normativa sul bollo, **dovrà essere sottoscritto** dal Legale Rappresentante (o Procuratore Speciale) dell'organismo presentatore; **dovrà quindi essere recapitato a:**

Provincia di NOVARA

IV Settore - Formazione Professionale

Piazza Matteotti n. 1 - 28100 NOVARA

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "BANDO DIRETTIVA OCCUPATI 2006"

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 21</p>

Il modulo originale può altresì essere sottoscritto al momento della consegna dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto presentatore, alla presenza del funzionario incaricato del ricevimento.

Il modulo originale non dovrà riportare cancellazioni, correzioni, né alcuna modifica, pena l'inammissibilità della domanda; in caso di errore di compilazione si dovrà ripetere la procedura di trasmissione con i dati corretti e conseguentemente ristampare una nuova versione corretta del modulo medesimo.

La presentazione delle domande relative al presente Bando avverrà secondo le scadenze sottoindicate, **dalle 8.30 alle 12.30 per il pubblico presso la Segreteria Generale della Provincia di Novara, piazza Matteotti n. 1, NOVARA:**

Sportello: da lunedì 19.02.2007 a mercoledì 28.02.2007

Le domande pervenute fuori dai termini sopra riportati saranno respinte.

Non farà fede il timbro postale.


7b) Documentazione facente parte integrante della domanda

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo deve essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda e non è integrabile in momenti successivi.

7b1) Documentazione di carattere generale

La domanda si intende completa in quanto composta dalla seguente documentazione:

1. modulo di domanda, in bollo, compilato in ogni sua parte e **sottoscritto nelle forme previste dalla vigente normativa**, comprendente le autodichiarazioni inerenti le disposizioni di cui al D.Lgs. 19/9/94 n. 626 (modificato dal D.Lgs. 29/07/2003 n.195); l'impegno a garantire senza alcuna delega le funzioni di direzione, coordinamento ed amministrazione delle attività oggetto della richiesta, il rispetto delle norme e disposizioni inerenti l'accreditamento delle sedi formative, e l'autenticità delle informazioni contenute nel modulo medesimo;
2. **fotocopia del documento di identità in corso di validità** del firmatario della domanda suddetta ai fini dell'autenticazione nel caso in cui la firma sulla domanda non sia autenticata con altre modalità previste dalla legge. Nel caso di documento scaduto farà fede la dichiarazione scritta sulla fotocopia stessa e firmata dal titolare e datata, attestante che i dati riportati sul documento sono invariati;
3. dichiarazione delle imprese interessate attestante l'intento di costituire l'Associazione Temporanea d'Imprese recante l'indicazione dell'impresa capofila già accreditata (solo per le A.T.I. in fase di costituzione);
4. dichiarazione delle istituzioni interessate attestante l'intento di costituire l'Associazione Temporanea di Scopo, recante l'indicazione dell'Agenzia formativa capofila già accreditata (solo per le A.T.S. in fase di costituzione);
5. **lettere di incarico delle imprese/enti committenti**, rilasciate al soggetto presentatore della domanda (Agenzia formativa, Consorzio, Capofila di A.T.I., Capofila di A.T.S.); **le lettere, redatte su carta intestata del committente per ciascun corso, devono contenere tutti i dati e le informazioni indicati dal facsimile predisposto dalla Provincia (ALLEGATO "D"), devono fare esplicito riferimento al corso ed essere sottoscritte in originale.** Qualora la commessa sia stata affidata tramite fax, sono ammessi questi ultimi, fatta salva la possibilità da parte degli uffici istruttori di richiedere successivamente la

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 22</p>

documentazione originale; **nell'ambito della lettera di committenza l'impresa/ente committente deve dichiarare la propria dimensione (grande, media, piccola, micro) secondo la classificazione di cui al paragrafo 1e) del presente Bando e il numero degli allievi – dipendenti (o assimilati) interessati dall'intervento formativo;**

L'assenza o l'irregolarità anche di uno solo degli elementi dal n. 1 al n. 4 comporta l'inammissibilità della domanda.

L'assenza o l'irregolarità delle lettere di cui al punto 5 e/o dei documenti di cui al punto 6 comporta per ciascun intervento l'esclusione dei committenti a cui sono riferite.


7b2) Documentazione relativa all'attribuzione degli obiettivi trasversali e delle priorità

Per la dimostrazione degli obiettivi trasversali di cui al par.5) e/o qualora si intenda richiedere l'attribuzione di priorità del par.6), ciascuna scheda corso deve essere corredata:

- **per le azioni connesse allo sviluppo locale**, dall'attestazione, rilasciata dall'amministrazione pubblica titolare del programma di sviluppo locale recante gli estremi di approvazione dello stesso, comprovante la connessione dell'intervento proposto con il programma medesimo; nell'attestazione devono essere esplicitamente indicati la denominazione dell'intervento e le imprese/enti interessati;
- **per le azioni comprese in piani per la sicurezza sul lavoro**, dall'estratto dell'ultimo "Piano aziendale per la valutazione dei rischi" recante la descrizione degli investimenti straordinari in materia di sicurezza realizzati nei 12 (dodici) mesi precedenti la domanda, ovvero, per le imprese che non sono tenute alla redazione del Piano, dalla dichiarazione del Responsabile Aziendale per la Sicurezza attestante i medesimi dati. In entrambi i casi deve emergere chiaramente dalla dichiarazione la connessione tra l'intervento formativo e gli investimenti straordinari effettuati;
- **per le azioni comprese in piani di risanamento/miglioramento ambientale**, da una specifica relazione del competente servizio aziendale recante la descrizione degli investimenti straordinari in materia ambientale realizzati nei 12 (dodici) mesi precedenti la domanda. Dalla relazione deve emergere chiaramente la connessione tra l'intervento formativo e gli interventi straordinari effettuati;
- **per la connessione con l'evento "Olimpiadi 2006" ed ai relativi successivi sviluppi:**
 - a) dalla dichiarazione dell'Agenzia per i Giochi Olimpici invernali di Torino attestante che il corso è connesso alla gestione delle opere realizzate in conseguenza degli interventi per i Giochi. **Nell'attestazione devono essere esplicitamente indicati la denominazione del corso e le imprese/enti committenti;**
 - b) dalla dichiarazione dell'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) competente per territorio attestante che il corso proposto, inerente la riqualificazione di professionalità connesse allo sviluppo del turismo, del commercio, dello spettacolo dell'offerta di servizi per lo sport ed il tempo libero è destinato a sostenere l'evento "Olimpiadi 2006". **Nell'attestazione devono essere esplicitamente indicati la denominazione dell'intervento e le imprese/enti committenti;**
- **per le azioni destinate alle imprese che nel biennio precedente la domanda hanno ricevuto finanziamenti o contributi dalla Regione Piemonte per l'innovazione e la ricerca**, dalla copia dell'atto amministrativo regionale di concessione del finanziamento.

La mancata presentazione dei documenti riferiti ad obiettivi trasversali e priorità non consente l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il riconoscimento delle priorità inerenti le pari opportunità, la destinazione del corso a lavoratori con contratto a Tempo Parziale o Tempo Determinato, la destinazione del corso a lavoratori adulti con bassa qualificazione, la diffusione delle conoscenze di base in campo informatico e la microimpresa del settore I.C.T. e la pluriaziendalità dell'azione, nonché la conseguente eventuale attribuzione dei relativi punteggi, avviene **sulla base dei dati indicati dal presentatore sul modulo di domanda**, fatte salve le verifiche disposte dagli

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 23</p>

uffici provinciali incaricati dell'istruttoria, i quali possono altresì richiedere eventuale documentazione integrativa.

Nel caso di interventi pluriaziendali le specifiche condizioni di attribuzione delle priorità e le relative attestazioni, ove previste, dovranno riguardare tutte le imprese committenti.

Nel caso di interventi riferiti ad una specifica categoria di persone tutti i partecipanti al corso dovranno essere in possesso dei requisiti di appartenenza a tale categoria.

7b3) Documentazione relativa ai corsi soggetti a particolari vincoli di cui al paragrafo 2c)

Negli specifici casi sottoindicati, oltre alla documentazione di cui ai precedenti punti 7b1) e 7b2), ciascuna scheda corso dovrà essere corredata da:

- **solo per i moduli didattici integrativi Adest – O.S.S.:** per ciascun corso presa d'atto dell'Ente gestore dei servizi Socio assistenziali competente per territorio (L.R. 1/2004) esplicitata mediante l'apposizione di un timbro scheda del corso che si intende valicare sull'originale della domanda;
- **solo per i corsi di RSPP e ASPP:**

qualora il soggetto presentatore sia Agenzia formativa, Consorzio o ATI/ATS:

dovrà essere allegata la documentazione di cui al punto 1) della Determinazione n. 117 del 09.08.2006 del Settore Prevenzione sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro – Direzione Sanità Pubblica della Regione Piemonte.

qualora il soggetto presentatore sia un'impresa:

dichiarazione recante l'impegno di realizzare il corso tramite un soggetto formatore avente caratteristiche previste dal D.Lgs 23/6/2003 n.195 e dall'accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome attuativo dell'art.2, commi 2, 3, 4 e 5 del Decreto medesimo, repertorio n. 2407 del 26/1/2006, pubblicato sulla G.U. n.37 del 14/2/06 e della Determinazione n.117 del 09.08.2006 del Settore Prevenzione sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro – Direzione Sanita' Pubblica della Regione Piemonte.

L'assenza o l'irregolarità della documentazione suddetta comporta l'inammissibilità del singolo intervento o del committente a cui è riferita.

7c) Documentazione obbligatoria di accompagnamento alla domanda

La domanda, come sopra formulata, dovrà inoltre essere accompagnata dai seguenti documenti:

qualora il presentatore sia un consorzio di imprese, un'agenzia formativa, un'Associazione, una Fondazione o un Ente (ad eccezione degli Enti Locali per i quali non è richiesta documentazione):


- copia conforme dello statuto (per gli enti di emanazione di cui all'art.11- punto b - della L.R. 63/95; il documento deve essere integrato dalla copia conforme dello statuto dell'organismo emanante);

inoltre, per i soli Consorzi:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio attestante che tutte le imprese committenti interessate dal progetto sono aderenti al consorzio medesimo da una data antecedente la presentazione della domanda - **ALLEGATO "C"**;

qualora il presentatore o il committente sia un'impresa:

- copia della visura camerale con data non anteriore a 3 mesi;
- secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 7 del DL 203/2005 convertito nella L.248/2005, per ciascuna impresa committente: **documento unico di regolarità contributiva**, previsto all'art.2 comma 2, del D.Lgs 25/9/2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22/11/2002 n.266.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 24</p>

qualora il presentatore sia uno studio professionale:

- dichiarazione, redatta su carta intestata dello Studio, attestante la data di avvio dell'attività ed il numero di dipendenti e/o collaboratori;

qualora il presentatore o il committente sia un Ente Pubblico:

- copia del piano formativo per l'anno 2006 con dichiarazione di impegno ad utilizzare la riserva dell'1% del monte salari;

qualora il presentatore sia un'impresa capofila di A.T.I. o agenzia formativa capofila di A.T.S.:

- copia conforme dell'atto costitutivo dell'A.T.I. o dell'A.T.S. (per le sole A.T.I. o A.T.S. già costituite);

qualora in un intervento si proponga la destinazione a committenti di Province diverse:

- nota recante la motivazione della proposta.

Detta documentazione, analogamente a quanto previsto per le parti integranti la domanda, deve essere consegnata all'atto della presentazione; in ogni caso deve pervenire, **a pena di decadenza della relativa domanda**, entro 15 gg dalla richiesta da parte dell'Amministrazione.

La Provincia si riserva di richiedere ulteriore documentazione che sia ritenuta necessaria ai fini della verifica di ammissibilità delle proposte, dell'assegnazione del punteggio di priorità o connessa ai successivi controlli. Ove siano disponibili le relative procedure, i dati residenti sugli archivi di altre pubbliche amministrazioni riferiti a titolari o committenti di domande presentate, sono acquisiti d'ufficio.

Per le ATI/ATS in fase di costituzione la copia conforme del relativo atto notarile dovrà essere prodotta precedentemente all'attivazione dei corsi.

Le attestazioni rese in autocertificazione sono soggette al controllo da parte degli uffici a ciò preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. **L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.**


Gli operatori che avessero già prodotto alla Provincia o alla Regione gli statuti richiesti in copia conforme in occasione di precedenti Bandi, qualora non siano sopravvenute variazioni, sono esentati da una nuova presentazione: in tal caso dovranno tuttavia citare numero di protocollo e data della domanda a cui tali documenti sono stati allegati.

8) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

8a) Verifiche di ammissibilità della domanda

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto **saranno respinte le domande:**

- pervenute fuori dai termini di cui al precedente paragrafo 7a);
- non firmate dal legale rappresentante (o procuratore speciale) o con la firma non autenticata secondo le modalità previste dalla legge (prive della copia del documento di identità del firmatario o con copia di un documento non in corso di validità o priva di altre autenticazioni);
- redatte su modulistica diversa dal modulo originale di domanda prodotto dalla procedura di inoltro;

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 25</p>

- non corredate dalla documentazione facente parte integrante della domanda di cui al paragrafo 7b);
- la cui documentazione obbligatoria integrabile, eventualmente richiesta dalla Provincia, non sia pervenuta entro il termine previsto al paragrafo 7c);
- presentate da soggetti diversi dagli operatori indicati nel presente Bando;
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per la identificazione delle proposte;
- inoltrate da soggetti sottoposti alle penalità di presentazione di cui al successivo paragrafo 9i).
- non in regola con le norme sull'accreditamento delle sedi formative.

8b) Verifiche di ammissibilità dei singoli corsi/interventi

Non saranno considerati ammissibili, e pertanto **saranno respinti gli interventi**:

- riferiti ad azioni non previste dal Bando o da esso esplicitamente escluse;
- per i quali l'operatore non abbia titolo di presentazione;
- che in caso di formazione indiretta, individuino come sede di riferimento delle attività un'unità locale non accreditata o accreditata (o per la quale l'accREDITAMENTO sia sospeso o revocato) in una Provincia diversa da quella a cui si è presentata la domanda;
- presentati ad una Provincia diversa da quella di competenza;
- per i quali tutti gli operatori committenti non abbiano titolo di partecipazione; (*)
- non conformi, per contenuti, azione o destinatari, alle condizioni previste dalla misura cui sono riferiti;
- non coerenti con le indicazioni previste per le attività eventualmente svolte in F.a.D.;
- non corredate della documentazione inerente la committenza, nei casi in cui questa sia richiesta (*);
- di durata inferiore o superiore al limite minimo/massimo prestabilito;
- le cui specifiche sezioni della domanda risultino prive di dati essenziali per la valutazione;
- in contrasto con specifiche normative di settore o prive del parere dell'autorità competente ove richiesto;
- che abbiano ottenuto punteggio pari a zero nella valutazione di congruenza interna (criterio 2.1)

(*) I committenti di un corso senza titolo di partecipazione o per i quali manchi la documentazione richiesta sono cancellati d'ufficio.

La documentazione che riporti bianchettature, cancellazioni, sovrascritture o altre correzioni, o che sia priva di data o di firma, se richieste, o dei dati inerenti al corso previsti dall'allegato modello C, si considera **irregolare** e comporta **l'inammissibilità della domanda o del corso oppure la cancellazione del committente a cui è rispettivamente riferita.**


Eventuali correzioni sono ammesse esclusivamente sul documento originale, a condizione che siano espressamente sottoscritte dal firmatario del documento stesso e che mantengano visibile la parte corretta.

8c) Correzioni d'ufficio

In sede istruttoria, gli interventi che eccedano i parametri di spesa o di valore atteso indicati al paragrafo 4c) sono ricondotti d'ufficio a tali limiti e le quote di cofinanziamento ad essi relative sono conseguentemente ricalcolate; analogamente sono proporzionalmente ridotti gli importi nel caso in cui uno o più committenti siano cancellati d'ufficio.

Nel caso di committenti presenti su due o più interventi, i cui dati dimensionali o di localizzazione risultino discordanti, la Provincia, compiuti i necessari accertamenti provvederà alla correzione d'ufficio.

Analogamente provvederà alla correzione d'ufficio, sulla base di quanto dichiarato nella lettera di committenza, qualora il numero di allievi indicato su questa risulti inferiore al numero di allievi inserito sulla scheda corso.

	PROVINCIA DI NOVARA	Assessorato Formazione Professionale	IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara
BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006			Pagina 26

8d) *Classi di valutazione e determinazione delle percentuali di incidenza*

I criteri di valutazione sono raggruppati nelle seguenti classi:

Classe	%	Punteggio massimo
1) Criteri inerenti le attività pregresse e monitorate	45	450
2) Criteri riferiti alla progettazione dell'azione	5	50
3) Criteri riferiti agli obiettivi trasversali del P.O.R.	12	120
4) Criteri riferiti alle priorità	38	380
Totale	100	1000


8e) *Criteri di valutazione di merito*

Criteri riferiti al soggetto presentatore (pt. 450)

Class	Descrizione	Punteggio massimo
1)	Attività pregresse e monitorate	450
1.1	Completamento dell'iter formativo approvato sulle precedenti Direttive	120
1.2	Capacità di realizzazione della spesa	120
1.3	Mantenimento dei costi unitari preventivati al netto del reddito allievi	60
1.4	Assenza di irregolarità rilevate e verbalizzate in precedenti azioni finanziate	150

Criteri riferiti al singolo intervento proposto (pt. 550)

Classe	Descrizione	Punteggio massimo
2)	Congruenza interna	50
2.1	Congruenza tra durata, contenuti, figura proposta, progetto e attrezzature	50
3)	Coerenza con gli obiettivi trasversali della programmazione	120
3.1	Partecipazione femminile proporzionale all'incidenza di genere in azienda	50
3.2	Connessione documentata con progetti di sviluppo locale	40
3.3	Finalizzazione all'acquisizione di competenze di base di carattere informatico	30
4)	Priorità generali	290
4.1	Connessione documentata all'evento Olimpiadi 2006	30
4.2	Destinazione ad addetti di microimprese del settore I.C.T.	20
4.3	Connessione documentata con piani di sicurezza aziendale	30
4.4	Connessione documentata con miglioramento ambientale	30
4.5	Destinazione a lavoratori adulti con basso livello di qualificazione	50
4.6	Destinazione a lavoratori con contratto a tempo parziale o determinato	40
4.7	Incentivazione all'innovazione e alla ricerca	40
4.8	Carattere pluriaziendale dell'intervento	50

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 27</p>

<p>5)</p>	<p>Priorità provinciali</p>	<p>90</p>
<p>5.1</p>	<p>Carattere pluriaziendale dell'intervento</p>	<p>20</p>
<p>5.2</p>	<p>Corsi destinati in prevalenza a titolari di impresa</p>	<p>10</p>
<p>5.3</p>	<p>Settore ritenuto prioritario a livello provinciale</p>	<p>20</p>
<p>5.4</p>	<p>Corso ritenuto prioritario a livello provinciale</p>	<p>40</p>

I punteggi sono attribuiti automaticamente, a seguito dell'elaborazione informatizzata di dati dichiarati dall'operatore sulla domanda, previa validazione da parte degli uffici incaricati, e/o già in possesso dell'Amministrazione provinciale (o regionale).

Il punteggio del criterio 2.1 è assegnato a seguito di esame di merito dei contenuti formativi del singolo intervento; **nel caso in cui il punteggio ottenuto per il criterio 2.1 risulti pari a zero il corso è respinto.**

Per ognuno dei criteri indicati il punteggio è graduato secondo gli algoritmi previsti dallo specifico Manuale tecnico di valutazione che sarà oggetto di apposito provvedimento del Dirigente del IV Settore.

Il punteggio totale di ogni corso comprende l'incremento dovuto al punteggio ottenuto dal relativo presentatore.

Nel caso di più edizioni dello stesso corso per gli stessi committenti si opera una diminuzione in progressione geometrica di due punti a partire dalla quarta edizione; la presente diminuzione non si applica ai voucher in quanto già oggetto di specifica limitazione.


8f) Formazione delle graduatorie

La graduatoria è formulata mediante ordinamento decrescente dei singoli interventi in relazione al punteggio totale ottenuto da ciascuno di essi; allo scopo di garantire il più diffuso utilizzo delle risorse, **in caso di pari punteggio, sarà data precedenza agli interventi di minore importo e tra questi agli interventi con maggior numero di allievi;** ove a seguito dell'applicazione dell'ordinamento anzidetto, si determinassero ancora situazioni di parità i relativi interventi saranno ordinati in graduatoria secondo un meccanismo di distribuzione casuale generato automaticamente dalla procedura informatica di composizione della graduatoria medesima.

L'approvazione dei corsi avviene per ogni graduatoria nell'ordine in essa definito fino alla concorrenza delle disponibilità assicurate, a livello provinciale, alla rispettiva azione per il periodo di presentazione cui essi sono riferiti; il finanziamento dei corsi di ogni graduatoria, termina con arrotondamento per difetto all'ultimo intervento integralmente finanziabile.

Qualora per carenza di domanda ammissibile a valere su una determinata azione si determini il mancato utilizzo delle risorse ad essa attribuite, nel rispetto delle indicazioni di cui al paragrafo 3a) del presente Bando, la Provincia ha facoltà di provvedere, anche contestualmente all'approvazione delle graduatorie, a redistribuire tali risorse, unitamente ai residui risultanti a causa dei predetti arrotondamenti, su altre azioni che presentino domanda in eccedenza, nell'ambito della medesima misura, permettendo in questo modo lo scorrimento delle graduatorie maggiormente sofferenti, intese per tali quelle che registrano una maggiore presenza di corsi non finanziati e/o rilevante presenza di numero di prenotazioni di utenza e/o in base a priorità individuate dalla Provincia.

La riapertura delle graduatorie potrà avvenire nel limite delle risorse resesi disponibili per le relative azioni, sia per aumento delle dotazioni finanziarie sia per redistribuzione conseguente a cancellazioni di attività non avviate.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 28</p>

8g) Attività escluse

Le attività appartenenti a domande respinte, che di conseguenza non siano state autorizzate, non acquisiscono alcun titolo preferenziale per l'approvazione in periodi successivi.

9) REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

9a) Modalità di autorizzazione e di avvio delle attività formative

A conclusione della fase di valutazione degli interventi il Dirigente del IV Settore della Provincia di NOVARA con proprio atto ne approva le graduatorie ed autorizza per ognuna di esse, fino alla concorrenza delle rispettive disponibilità, l'avvio degli interventi stessi, dandone comunicazione ai singoli operatori interessati.

Detta comunicazione riporta in allegato il dettaglio degli interventi approvati con i relativi titoli, durate, parametri e importi, e stabilisce altresì i termini massimi entro i quali gli stessi devono essere avviati e conclusi.

In ogni caso tutti i corsi devono concludersi entro e non oltre 8 mesi dalla data di protocollo della anzidetta comunicazione.

In considerazione delle modalità organizzative adottate per i corsi offerti a catalogo, di norma con calendarizzazioni predefinite ed allo scopo di facilitare l'impiego del **voucher formativo** da parte delle imprese, per le attività finanziate tramite tale sistema saranno adottate **modalità di avvio semplificate e scadenze di inizio compatibili con le suddette calendarizzazioni.**


Gli interventi devono essere iniziati entro la data indicata sull'autorizzazione a pena di decadenza del relativo contributo: il riconoscimento di avvenuto inizio è subordinato ad una procedura obbligatoria di comunicazione per via telematica e relativa vidimazione del registro da parte degli uffici provinciali competenti, finalizzata sia all'attivazione delle fasi amministrative e di controllo dell'azione, sia alla realizzazione dell'anagrafe allievi nell'ambito del sistema degli indicatori di sorveglianza previsti dal P.O.R.

Le disposizioni per l'attivazione dei corsi, la stipula di apposita convenzione - atto di adesione, la gestione dei registri, delle attività e, in generale, le modalità di attuazione della procedura saranno specificate nelle Disposizioni di Dettaglio, reperibili sul sito internet e in apposita circolare operativa che sarà inviata ai singoli operatori.

9b) Condizioni generali per la realizzazione degli interventi

Ai fini della corretta attribuzione delle attività alle rispettive graduatorie, **lo stesso intervento deve riguardare lavoratori appartenenti ad imprese localizzate nella Provincia di Novara;** quando ciò non sia possibile, a fronte di debita motivazione, l'intervento stesso sarà attribuito alla Provincia nella quale è localizzata la maggioranza delle imprese committenti e a tale Provincia dovrà pertanto essere presentata la relativa domanda. In caso di parità tra committenti sarà considerata la prevalenza di allievi. In ogni caso gli interventi di formazione indiretta di cui un operatore propone la realizzazione devono fare riferimento a una o più sedi accreditate dell'operatore stesso localizzate sul territorio della Provincia di Novara.

Non è in alcun caso ammessa la delega di funzioni amministrative, di direzione o di coordinamento delle attività oggetto dell'autorizzazione da parte dell'operatore titolare dell'autorizzazione medesima; la delega è ammessa per le restanti funzioni di docenza, progettazione e servizi accessori, limitatamente ai casi in cui gli organismi titolari non possano disporre in maniera diretta. Il delegato deve possedere requisiti e competenze adeguati all'intervento, da documentare a richiesta degli uffici competenti e non può a sua volta delegare ad altri soggetti alcuna parte delle attività che gli sono affidate; responsabile a tutti gli effetti

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 29</p>

dell'azione resta in ogni caso il soggetto titolare dell'autorizzazione, anche per le attività eventualmente delegate.

Il personale incaricato della docenza dovrà possedere almeno il diploma di scuola media superiore di II grado e esperienza professionale, documentabile, almeno triennale nelle materie di insegnamento oppure laurea specialistica attinente alla materia di insegnamento (salvo normativa di settore). Per le materie meramente pratiche sarà sufficiente dimostrare, attraverso dettagliato curriculum, l'esperienza specifica di lavoro almeno decennale.

Qualora l'operatore autorizzato non sia in diretto possesso di attrezzature e/o locali da adibire alla formazione, deve acquisirne e dimostrarne la disponibilità attraverso contratti tipici.

Gli allievi fruitori di percorsi individuali o di azioni finanziate con voucher che per motivi di ordine tecnico operativo risultino aggregati a corsi strutturati non possono essere conteggiati ad alcun titolo nella preventivazione né nella rendicontazione di questi ultimi.

Nel caso di progetti di cui siano titolari A.T.I./A.T.S., Consorzi di imprese o Agenzie formative ed in generale in tutti i casi di formazione indiretta, le aziende o gli enti committenti devono essere obbligatoriamente individuati all'atto della presentazione della domanda ed i dati ad essi relativi devono essere riportati nell'apposita sezione del modulo di presentazione;

La domanda deve riportare in allegato, per ogni intervento, le specifiche lettere di incarico al capofila dell'A.T.I./A.T.S., al Consorzio o all'Agenzia titolare da parte delle imprese/enti committenti, esplicitamente riferite alla realizzazione del corso stesso; non sono considerate ammissibili generiche manifestazioni di interesse alle attività formative proposte o comunicazioni prive di riferimento ai singoli interventi oggetto della domanda.

Il numero di imprese/enti committenti di un corso strutturato non può superare il valore atteso allievi dichiarato.

In fase di presentazione della domanda su ciascun corso non potrà essere inserito un numero di allievi diverso dal valore atteso dichiarato; per consentire l'iscrizione e la frequenza di allievi in eccedenza rispetto al numero indicato a progetto, sarà possibile tramite la procedura di inizio corsi l'inserimento di allievi in soprannumero, senza effetto ai fini economici. Questi potranno appartenere alle sole committenti autorizzate e dovranno essere ad esse rispettivamente collegati.

Nel caso di variazione o sostituzione di committenti precedente all'inizio corsi il numero totale di allievi effettivi del corso non potrà variare rispetto a quello approvato; le variazioni, se pure operative ai fini della trasmissione dei dati relativi ai propri allievi, saranno soggette ad una apposita procedura di validazione;


Non potranno in ogni caso essere inseriti allievi in soprannumero, neppure in veste di uditori (senza titolo di partecipazione) appartenenti ad **imprese non committenti.**

La realizzazione di attività formative assoggettate a normative specifiche (patenti di mestiere) e/o di settore (assistenziale, turistico, commerciale) deve avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalle normative medesime.

9c) Variazioni in corso d'opera

L'attuazione dei corsi o dei percorsi individuali deve avvenire nei tempi stabiliti, nel rispetto del programma approvato e di tutte le condizioni previste.

Fatte salve le modifiche per correzione di errore materiale, operate dai competenti uffici, **non sono ammesse variazioni degli importi finanziari approvati, del titolo dei corsi, né di alcuno degli elementi che abbiano concorso alla definizione della posizione di graduatoria** degli interventi stessi.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 30</p>

Qualora il periodo intercorrente tra la data di avvio del procedimento (di cui sarà data comunicazione telematica agli operatori, tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia di Novara) e la data di approvazione delle graduatorie sia inferiore a 90 giorni, non sarà consentita alcuna variazione della committenza dei corsi proposti. Nel caso in cui il suddetto periodo venga superato, l'operatore presentatore di corsi pluriaziendali, fermo restando il numero complessivo di allievi del corso, potrà sostituire le imprese committenti di un corso che abbiano dichiarato decaduto il fabbisogno formativo originario con altre imprese di pari caratteristiche (dimensioni, localizzazione, requisiti di priorità, tipologia degli allievi).

Non è ammessa, a pena di decadenza dal contributo, la trasformazione da corso pluriaziendale a corso monoaziendale (se non nel caso in cui ciò sia conseguenza di accorpamento dei committenti), né alcuna variazione che comporti una modifica dell'importo pubblico complessivo approvato per ciascun corso.

L'eventuale rinuncia da parte della totalità dei committenti comporta la cancellazione del corso.

Qualsiasi sostituzione può avvenire **esclusivamente entro 5 gg. prima dell'inizio del corso approvato**; la preventiva richiesta di sostituzione dovrà essere accompagnata dalla formale rinuncia dell'azienda/ente uscente, dalla lettera di committenza dell'impresa/ente subentrante e dalla documentazione idonea a dimostrare che quest'ultima possiede le stesse caratteristiche e requisiti di priorità dell'uscente.

Le suddette sostituzioni preliminari, unitamente alle variazioni di denominazione, ragione sociale e/o codice fiscale/partita I.V.A. dell'operatore o dei committenti, preliminari o determinatesi in corso d'opera, **devono essere tempestivamente comunicate**, ai fini dell'istruttoria e della verifica di mantenimento dei requisiti previsti, **e richiedono la modifica dell'atto autorizzativo.**

Le restanti eventuali variazioni (indirizzo delle sedi corsuali, calendario/orario di svolgimento, sostituzioni di docenti o allievi, riduzioni di durata o di numero dei partecipanti ecc.), dovranno essere annotate su apposito registro presso l'operatore; dette variazioni non sono oggetto di autorizzazione, ferme restando le rideterminazioni di cui al successivo paragrafo 9e), nonché il rispetto delle disposizioni tecniche oggetto di specifico provvedimento amministrativo.

9d) Certificazione delle competenze acquisite

L'operatore al termine del corso rilascerà a ciascun partecipante, su carta intestata, un'attestazione sulla quale sono indicati: il titolo del corso frequentato, la durata in ore ed il periodo di frequenza.

Qualora il corso preveda la certificazione di qualifica finale ai sensi della L.R. 63/95, sarà cura dell'operatore concordare con la Provincia il calendario e la commissione d'esame; in tale caso sarà la Provincia stessa a rilasciare l'attestato.


9e) Rideterminazione degli importi autorizzati in relazione al livello di realizzazione degli interventi

Il preventivo di ogni intervento, redatto per ciascuna finalità di spesa, **una volta approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore formazione previste per il numero di allievi corrispondente (o superiore) al valore atteso dichiarato** (incluso l'eventuale incremento premio richiesto).

La determinazione e la conseguente erogazione degli importi dovuti agli operatori avviene, oltre che in base alle spese sostenute, in relazione al numero di partecipanti effettivi e all'attività effettivamente svolta, secondo le scadenze e le modalità previste dalle specifiche disposizioni amministrative comunitarie, e provinciali.

Nel caso in cui il numero di allievi effettivamente partecipanti all'attività formativa risulti inferiore al valore atteso approvato, si procede alla rideterminazione del massimale di contributo riconoscibile, in relazione alle ore di formazione regolarmente svolte (maturato).

Le spese sostenute, ancorché dimostrate secondo le citate disposizioni amministrative, **saranno**

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 31</p>

riconoscibili solo fino alla concorrenza del massimale come sopra rideterminato.

Si considerano conteggiabili a titolo di **partecipanti effettivi gli allievi che non abbiano cumulato assenze in misura superiore ad un terzo della durata totale effettiva del corso ad eccezione dei corsi R.S.P.P. – A.S.P.P. e i moduli didattici integrativi Adest – O.S.S. per i quali le assenze ammesse sono ridotte al 10%.**

Non è ammessa a consuntivo alcuna compensazione tra le spese relative a interventi diversi ovvero relative a diverse finalità di spesa dello stesso intervento; nell'ambito delle sole spese di formazione è ammessa la compensazione tra gli importi per le finalità "1 – Formazione frontale" e "2 – FAD".- non è ammessa compensazione tra le durate in ore degli interventi svolti secondo le suddette modalità. Fanno eccezione inoltre le spese destinate a comporre la sola quota di cofinanziamento privato del singolo intervento.

Non possono essere ammessi a consuntivo interventi formativi, anche se realizzati e conclusi, la cui durata complessiva non abbia raggiunto **almeno un terzo delle ore previste** dalla relativa autorizzazione. In tali casi l'operatore deve provvedere alla restituzione delle somme eventualmente ricevute in precedenza a titolo di acconto, secondo modalità e tempi determinati con appositi provvedimenti del Dirigente del Settore Formazione e Orientamento Professionale.

Il rispetto delle suddette condizioni deve essere assicurato anche per le attività finanziate mediante voucher.

9f) Monitoraggio, controllo e rendicontazione

Le disposizioni inerenti il monitoraggio ed il controllo degli interventi finanziati sono contenute nel manuale di monitoraggio approvato con Determina Dirigenziale n. 2455 del 31.05.06 e nelle disposizioni di dettaglio che saranno emanate dalla Provincia.oggetto di specifici provvedimenti della Provincia.

Sono assoggettati con precedenza al monitoraggio gli interventi ai quali siano state attribuite priorità sulla base di elementi la cui verifica non sia stata oggetto di istruttoria, in quanto demandata alle successive fasi operative.

L'operatore è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad essi connessi. E' altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione.


Qualora gli Uffici incaricati dei controlli riscontrassero gravi irregolarità nella conduzione delle azioni, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, la Provincia, previa comunicazione all'operatore, disporrà la sospensione dell'autorizzazione e l'avvio del procedimento per eventuale revoca dei contributi.

La gestione amministrativa e la rendicontazione di tutte le attività autorizzate in applicazione del presente Bando, nonché l'erogazione dei contributi ad esse relativi, sono regolati dalle norme comunitarie e dalle disposizioni obbligatorie derivanti dall'Atto Generale di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n.32 – 26991 del 01.04.99 e n.24 – 1025 del 09.10.00; sono inoltre regolate dalle disposizioni in materia di rendicontazione emanate dal Settore Gestione Amministrativa della Direzione Regionale F.P. – L. e dalle disposizioni emanate dai competenti settori provinciali.

Gli esiti del monitoraggio concorreranno alla valutazione delle proposte relative a bandi/sportelli di presentazioni successive.

La redazione del rendiconto è supportata da una procedura preliminare di comunicazione per via telematica dei dati di fine corso finalizzata a semplificare e velocizzare la consuntivazione delle azioni e ad assicurare l'implementazione degli indicatori di sorveglianza previsti dal P.O.R.

Il rendiconto delle attività approvate deve essere trasmesso agli uffici provinciali competenti entro 90 gg dalla conclusione dell'ultimo dei corsi riferiti alla pratica.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 32</p>

9g) Pubblicizzazione delle attività

Qualora l'operatore a cui sono state affidate le attività formative intenda effettuare la pubblicizzazione, si dovrà attenere alle disposizioni di cui all'art. 1, Legge 903/77 ed all'art. 4, Legge 125/91, in ordine all'indicazione che il messaggio sia indifferentemente rivolto all'uno ed all'altro sesso.

Negli avvisi pubblici per la presentazione delle domande, nonché sui manifesti, volantini, attestati, ecc. relativi alle azioni autorizzate, deve essere sempre raffigurato il logo della Provincia di Novara, della Regione Piemonte, del Fondo Sociale Europeo, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali rilevabile da internet sul sito : <http://extranet.regione.piemonte.it/fp-lavoro/centrorisorse/download/home.htm>

9h) Revoca delle attività non iniziate e ripartizione delle quote residue

Entro le date di avvio e conclusione indicate sull'autorizzazione l'operatore è tenuto a dare inizio e a concludere tutti gli interventi oggetto dell'autorizzazione stessa.

Le attività che non risultino iniziate alla data suddetta sono cancellate d'ufficio ed il relativo contributo si intende revocato senza che ciò comporti variazione delle condizioni e dei parametri contenuti nell'autorizzazione; gli importi derivanti dalle suddette cancellazioni sono attribuiti in aggiunta alla disponibilità prevista per la fase immediatamente successiva a quella in cui si sono determinate le revoche.

Salvo specifica deroga le parti di attività eccedenti i termini di conclusione non sono considerate ai fini della rendicontazione.

In considerazione delle modalità organizzative adottate per i corsi offerti a catalogo, di norma con calendarizzazioni predefinite, ed allo scopo di facilitare l'impiego del Voucher formativo da parte delle imprese, per le attività finanziate tramite tale sistema potranno essere adottate modalità di avvio semplificate nonché deroghe alle scadenze di inizio.


9i) Penalità

Considerato che la posizione in graduatoria di finanziamento degli interventi è attribuita anche in funzione delle priorità di cui ai precedenti capitoli 5 e 6, tradotte in punteggi ottenibili sulla base di impegni a garantire determinate condizioni operative, nei casi in cui si verifichi il mancato rispetto di tali condizioni **si applicano ai singoli interventi le seguenti penalità:**

- **mancato rispetto della percentuale di presenza femminile in formazione garantita a preventivo:** si applica una riduzione del 50 % dell'importo ammissibile a consuntivo;
- **mancato rispetto della destinazione a lavoratori adulti con basso livello di qualificazione garantita a preventivo:** si applica una riduzione del 50 % dell'importo ammissibile a consuntivo;
- **mancato rispetto della destinazione a lavoratori con contratto a tempo parziale o a tempo determinato:** si applica una riduzione del 50% dell'importo ammissibile a consuntivo;
- **mancato rispetto della prevalenza di titolari di impresa:** si applica una riduzione del 50% dell'importo ammissibile a consuntivo;

Nei casi di mancata o parziale attuazione di interventi autorizzati, per rinuncia ovvero anche determinatasi a seguito della revoca di cui al precedente paragrafo 9h), indipendentemente dal fatto che abbiano o meno indotto restituzione di indebiti, **si applicano all'operatore titolare le seguenti penalità:**

- **mancata realizzazione di 1/5 degli interventi autorizzati:** l'operatore non sarà ammesso alla presentazione di domande di contributo a valere sul presente Bando provinciale e/o su Bandi immediatamente successivi per il periodo immediatamente seguente all'accertamento della carenza;

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 33</p>

- **mancata realizzazione di 1/2 degli interventi autorizzati:** l'operatore non sarà ammesso alla presentazione di domande di contributo a valere sul presente Bando e sui successivi, **per due periodi** immediatamente seguenti all'accertamento della carenza;
- **mancata realizzazione di un intervento autorizzato nei casi in cui il medesimo sia l'unico finanziato e richiesto:** l'operatore non sarà ammesso alla presentazione di domande di contributo a valere sul presente Bando provinciale e/o su Bandi immediatamente successivi **per il periodo immediatamente seguente** all'accertamento della carenza;

Qualora il SETTORE venga a conoscenza delle anomalie in un periodo successivo all'apertura di uno sportello, le penalità si applicano al periodo immediatamente susseguente.

Non sono conteggiati a titolo di mancata attivazione, e pertanto non incorrono in penalità, i corsi ritirati prima dell'approvazione delle graduatorie.

Le penalità già previste per effetto della mancata realizzazione delle attività finanziate sulla Direttiva Occupati 2001 e sui Bandi Provinciali 2003 e 2004, 2005 si applicano al presente Bando.

I corsi per RSPP e ASPP che risultino svolti da soggetti formatori privi delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni ancorché realizzati, non sono ammessi a rendiconto.

Nel caso in cui non siano rispettati i termini di trasmissione dei rendiconti di cui al paragrafo 9f) si applicano le penalità previste dalle specifiche disposizioni amministrative di dettaglio.

9l) Scadenza dell'autorizzazione

Salvo i casi di eventuale contenzioso in atto, per i quali si deve attendere il pronunciamento degli organi competenti, l'autorizzazione a realizzare interventi di cui al presente Bando e la convenzione - atto di adesione che ne disciplina le modalità di gestione esauriscono i propri effetti con la conclusione delle attività in esse previste e con la conseguente liquidazione delle spettanze dovute a titolo di saldo, ovvero con la restituzione degli indebiti ove se ne verifichi l'evenienza.

Per le attività oggetto di un'autorizzazione che abbia concluso i propri effetti, il soggetto autorizzato non può vantare alcun ulteriore diritto nei confronti dell'Amministrazione provinciale.


10) DISPOSIZIONI FINALI

10a) Riconoscimento di attività formative avviate precedentemente all'autorizzazione

Gli operatori titolari di corsi presentati, ma non ancora autorizzati, che intendano avviare le attività in attesa di eventuale finanziamento, devono darne comunicazione al SETTORE e richiedere, contestualmente, allo stesso SETTORE la vidimazione del registro allievi. Al fine di garantire la necessaria operatività delle procedure informatizzate, in tali casi l'avvio è consentito a partire dal quinto giorno successivo alla presentazione della domanda.

Detta comunicazione, da trasmettere con le modalità previste per i corsi normalmente finanziati, dovrà essere accompagnata da una specifica dichiarazione, con la quale l'operatore si impegna:

- ad avviare il corso/i sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità;
- ad adottare le modalità attuative previste per i corsi normalmente finanziati;
- ad accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali, regionali e provinciali a ciò preposti;
- a rinunciare a qualsiasi richiesta di riconoscimento di spese sostenute, nel caso in cui il corso attivato non sia finanziato.

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 34</p>

Nell'eventualità in cui il corso per il quale sia stata adottata la suddetta procedura di avvio - gestione - controllo, risulti finanziabile a seguito di un provvedimento successivo, sarà garantita la riconoscibilità a tutti gli effetti dell'azione già svolta, nel rispetto delle condizioni previste dal presente Bando.

Nel caso in cui il corso avviato anticipatamente risulti in seguito finanziabile, l'operatore è tenuto a regolarizzare immediatamente la comunicazione per via telematica dell'avvenuto inizio.

10b) Stipulazione dell'atto di adesione

I rapporti tra la Provincia e gli Operatori assegnatari di finanziamento saranno regolati mediante atto di adesione contenente le clausole riportate nel presente Bando.

Dopo la sottoscrizione dell'atto di adesione, ed a seguito di autocertificazione dell'avvenuto inizio dei corsi, la Provincia erogherà, ai soli soggetti attuatori non aventi scopo di lucro, un unico acconto pari al 60% del finanziamento spettante alle attività avviate, rideterminando il valore dei corsi nel caso in cui, ad inizio attività, il numero degli allievi (Valore Atteso) sia diminuito rispetto al preventivo.

Detta dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla certificazione fidejussoria a garanzia dell'acconto richiesto: la firma del fideiussore dovrà essere autenticata da un notaio.

Sono esclusi dall'erogazione dell'acconto i voucher formativi.

Il saldo, per gli Operatori che abbiano goduto dell'acconto, o l'intero ammontare del finanziamento pubblico, per gli Operatori che non abbiano diritto all'acconto medesimo, saranno erogati a seguito di verifica del rendiconto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dall'atto di adesione si farà riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria; in particolare l'Operatore si impegna a rispettare le disposizioni comunitarie sulle procedure contabili, amministrative, di rendicontazione e certificazione di saldo del programma considerato.

10c) Pubblicazione del Bando Provinciale

La Provincia provvederà alla pubblicazione di un estratto del presente Bando sul B.U. della Regione Piemonte.


Il Bando integrale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Novara.

10d) Inquadramento giuridico e fiscale delle somme da erogare

Le somme di cui al presente Bando costituiscono, sotto l'aspetto giuridico sostanziale, contributi a favore delle imprese/enti per la formazione del personale in esse/i impiegati, da erogare alle imprese/enti stesse/i, ai loro consorzi o associazioni, agli enti di formazione (lettere a, b, c – art. 11 - della L.R. 63/95) nel rispetto di tutte le condizioni e di tutti gli adempimenti stabiliti.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme, erogabili in esecuzione del presente Bando e la disciplina dei relativi adempimenti, si precisa:

- a) che, ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto, la Provincia, nello svolgimento delle attività inerenti il Bando non riveste soggettività attiva in quanto non esercita né direttamente né indirettamente alcuna attività di impresa o attività di arti e professioni. Essa non riveste neppure soggettività passiva non essendo qualificabile quale parte committente per l'esecuzione di contratti d'opera nei confronti dei soggetti sopra citati: si ricorda in ogni caso l'attuale vigenza delle norme contenute nel 10° comma dell'art.14 della Legge 24/12/1993 n° 537;

 <p>PROVINCIA DI NOVARA</p>	<p>Assessorato Formazione Professionale</p>	<p>IV Settore Sviluppo Economico P.zza Matteotti 1 - Novara</p>
<p>BANDO PROVINCIALE relativo alla Formazione dei lavoratori occupati anno 2006</p>		<p>Pagina 35</p>

- b) che, ai fini delle Imposte Dirette, le somme da erogare costituiscono contributi in conto esercizio: si ricorda in ogni caso l'attuale vigenza delle norme contenute nell'ultima parte del 34° comma dell'art.8 della Legge 11/3/1988 n°67.

11) INFORMATIVA

Si informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione ed erogazione dei finanziamenti relativi alle attività formative di cui al presente Bando per tutti gli adempimenti connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'erogazione del contributo.

I dati raccolti sono conservati a cura del IV Settore – Ufficio Formazione e Orientamento Professionale e trattati anche in modo informatizzato, in conformità con le disposizioni vigenti in materia.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Novara.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del IV Settore della Provincia di Novara, al quale gli interessati possono rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003.

Per qualsiasi controversia inerente i rapporti tra la Provincia di Novara ed i soggetti attuatori, sottoscrittori degli atti di adesione, è competente il Foro di Novara