



Provincia di Novara

MODELLI

PER IL

BANDO PROVINCIALE

RELATIVO ALLA CHIAMATA AI PROGETTI
PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE RIFERITE AL

MERCATO DEL LAVORO

Anno formativo 2004/2005

Indicazioni per la valutazione di Società dell'informazione e degli strumenti – allegato 6, DGR standard formativi	69
Tabella Priorità provinciali – allegato 7	71
MODELLO L-1 (Sviluppo Locale)	73
MODELLO L-2 (Sviluppo Locale)	74

CODICI ISTAT DEI COMUNI DEL PIEMONTE**TORINO**

001001 AGLIE'	001073 CERESOLE REALE	001148 MAZZE'
001002 AIRASCA	001074 CESANA TORINESE	001149 MEANA DI SUSÀ
001003 ALA DI STURA	001075 CHIALLAMBERTO	001150 MERCENASCO
001004 ALBIANO D'IVREA	001076 CHIANOCCO	001151 MEUGLIANO
001005 ALICE SUPERIORE	001077 CHIAVERANO	001152 MEZZENILE
001006 ALMESE	001078 CHIERI	001153 MOMBELLO DI TORINO
001007 ALPETTE	001079 CHIESANUOVA	001154 MOMPANTERO
001008 ALPIGNANO	001080 CHIOMONTE	001155 MONASTERO DI LANZO
001009 ANDEZENO	001081 CHIUSA DI SAN MICHELE	001156 MONCALIERI
001010 ANDRATE	001082 CHIVASSO	001157 MONCENISIO
001011 ANGROGNA	001083 CICONIO	001158 MONTALDO TORINESE
001012 ARIGNANO	001084 CINTANO	001159 MONTALENGHE
001013 AVIGLIANA	001085 CINZANO	001160 MONTALDO DORA
001014 AZEGLIO	001086 CIRIE'	001161 MONTANARO
001015 BAIRÒ	001087 CLAVIERE	001162 MONTEU DA PO
001016 BALANGERO	001088 COASSOLO TORINESE	001163 MORIONDO TORINESE
001017 BALDISSERO CANAVESE	001089 COAZZE	001164 NICHELINO
001018 BALDISSERO TORINESE	001090 COLLEGNO	001165 NOASCA
001019 BALME	001091 COLLERETTO CASTELNUOVO	001166 NOLE
001020 BANCHETTE	001092 COLLERETTO GIACOSA	001167 NOMAGLIO
001021 BARBANIA	001093 CONDOVE	001168 NONE
001022 BARDONECCHIA	001094 CORIO	001169 NOVALESA
001023 BARONE CANAVESE	001095 COSSANO CANAVESE	001170 OGLIANICO
001024 BEINASCO	001096 CUCEGLIO	001171 ORBASSANO
001025 BIBIANA	001097 CUMIANA	001172 ORIO CANAVESE
001026 BOBBIPELLICE	001098 CUORGNE'	001173 OSASCO
001027 BOLLENGO	001099 DRUENTO	001174 OSASIO
001028 BORGARO TORINESE	001100 EXILLES	001175 OULX
001029 BORGIALLO	001101 FAVRIA	001176 OZEGNA
001030 BORGOFRANCO D'IVREA	001102 FELETTO	001177 PALAZZO CANAVESE
001031 BORGOMASINO	001103 FENESTRELLE	001178 PANCALIERI
001032 BORGONE SUSÀ	001104 FIANO	001179 PARELLA
001033 BOSCONERO	001105 FIORANO CANAVESE	001180 PAVAROLO
001034 BRANDIZZO	001106 FOGLIZZO	001181 PAVONE CANAVESE
001035 BRICHERASIO	001107 FORNO CANAVESE	001182 PECCO
001036 BROSSO	001108 FRASSINETTO	001183 PECETTO TORINESE
001037 BROZOLO	001109 FRONT	001184 PEROSA ARGENTINA
001038 BRUINO	001110 FROSSASCO	001185 PEROSA CANAVESE
001039 BRUSASCO	001111 GARZIGLIANA	001186 PERRERO
001040 BRUZOLO	001112 GASSINO TORINESE	001187 PERTUSIO
001041 BURIASCO	001113 GERMAGNANO	001188 PESSINETTO
001042 BUROLO	001114 GIAGLIONE	001189 PIANEZZA
001043 BUSANO	001115 GIAVENO	001190 PINASCA
001044 BUSSOLENO	001116 GIVOLETTO	001191 PINEROLO
001045 BUTTIGLIERA ALTA	001117 GRAVERE	001192 PINO TORINESE
001046 CAFASSE	001118 GROSCAVALLO	001193 PIOBESI TORINESE
001047 CALUSO	001119 GROSSO	001194 PIOSSASCO
001048 CAMBIANO	001120 GRUGLIASCO	001195 PISCINA
001049 CAMPIGLIONE FENILE	001121 INGRIA	001196 PIVERONE
001050 CANDIA CANAVESE	001122 INVERSO PINASCA	001197 POIRINO
001051 CANDIOLO	001123 ISOLABELLA	001198 POMARETTO
001052 CANISCHIO	001124 ISSIGLIO	001199 PONT CANAVESE
001053 CANTALUPA	001125 IVREA	001200 PORTE
001054 CANTOIRA	001126 LA CASSA	001201 PRAGELATO
001055 CAPRIE	001127 LA LOGGIA	001202 PRALI
001056 CARAVINO	001128 LANZO TORINESE	001203 PRALORMO
001057 CAREMA	001129 LAURIANO	001204 PRAMOLLO
001058 CARIGNANO	001130 LEINI'	001205 PRAROSTINO
001059 CARMAGNOLA	001131 LEMIE	001206 PRASCORSANO
001060 CASALBORGONE	001132 LESSOLO	001207 PRATIGLIONE
001061 CASCINETTE D'IVREA	001133 LEVONE	001208 QUAGLIUZZO
001062 CASELETTE	001134 LOCANA	001209 QUASSOLO
001063 CASELLE TORINESE	001135 LOMBARDORE	001210 QUINCINETTO
001064 CASTAGNETO PO	001136 LOMBRIASCO	001211 REANO
001065 CASTAGNOLE PIEMONTE	001137 LORANZE'	001212 RIBORDONE
001066 CASTELLAMONTE	001138 LUGNACCO	001213 RIVALBA
001067 CASTELNUOVO NIGRA	001139 LUSERNA SAN GIOVANNI	001214 RIVALTA DI TORINO
001068 CASTIGLIONE TORINESE	001140 LUSERNETTA	001215 RIVA PRESSO CHIERI
001069 CAVAGNOLO	001141 LUSIGLIE'	001216 RIVARA
001070 CAVOUR	001142 MACELLO	001217 RIVAROLO CANAVESE
001071 CERCENASCO	001143 MAGLIONE	001218 RIVAROSSA
001072 CERES	001144 MARENTINO	001219 RIVOLI
	001145 MASSELLO	001220 ROBASSOMERO
	001146 MATHI	001221 ROCCA CANAVESE
	001147 MATTIE	001222 ROLETTO

CODICI ISTAT DEI COMUNI DEL PIEMONTE

001223 ROMANO CANAVESE
 001224 RONCO CANAVESE
 001225 RONDISSONE
 001226 RORA'
 001227 ROURE
 001228 ROSTA
 001229 RUBIANA
 001230 RUEGLIO
 001231 SALASSA
 001232 SALBERTRAND
 001233 SALERANO CANAVESE
 001234 SALZA DI PINEROLO
 001235 SAMONE
 001236 SAN BENIGNO CANAVESE
 001237 SAN CARLO CANAVESE
 001238 SAN COLOMBANO BELMONTE
 001239 SAN DIDERO
 001240 SAN FRANCESCO AL CAMPO
 001241 SANGANO
 001242 SAN GERMANO CHISONE
 001243 SAN GILLIO
 001244 SAN GIORGIO CANAVESE
 001245 SAN GIORIO DI SUSÀ
 001246 SAN GIUSTO CANAVESE
 001247 SAN MARTINO CANAVESE
 001248 SAN MAURIZIO CANAVESE
 001249 SAN MAURO TORINESE
 001250 SAN PIETRO VALLEMINA
 001251 SAN PONSO
 001252 SAN RAFFAELE CIMENA
 001253 SAN SEBASTIANO DA PO
 001254 SAN SECONDO DI PINEROLO
 001255 SANT'AMBROGIO DI TORINO
 001256 SANT'ANTONINO DI SUSÀ
 001257 SANTENA
 001258 SAUZE D'ICESANA
 001259 SAUZE D'OUX
 001260 SCALENGHE
 001261 SCARMAGNO
 001262 SCIOZZE
 001263 SESTIERE
 001264 SETTIMO ROTTARO
 001265 SETTIMO TORINESE
 001266 SETTIMO VITTORE
 001267 SPARONE
 001268 STRAMBINELLO
 001269 STRAMBINO
 001270 SUSÀ
 001271 TAVAGNASCO
 001272 TORINO
 001273 TORRAZZA PIEMONTE
 001274 TORRE CANAVESE
 001275 TORRE PELLICE
 001276 TRANA
 001277 TRAUSELLA
 001278 TRAVERSELLA
 001279 TRAVES
 001280 TROFARELLO
 001281 USSEAUX
 001282 USSEGLIO
 001283 VAIE
 001284 VAL DELLA TORRE
 001285 VALGIOIE
 001286 VALLO TORINESE
 001287 VALPERGA
 001288 VALPRATO SOANA
 001289 VARISELLA
 001290 VAUDA CANAVESE
 001291 VENAUS
 001292 VENARIA
 001293 VEROLENGO
 001294 VERRUA SAVOIA
 001295 VESTIGNE'
 001296 VIALFRE'
 001297 VICO CANAVESE

001298 VIDRACCO
 001299 VIGONE
 001300 VILAFRANCA PIEMONTE
 001301 VILLANOVA CANAVESE
 001302 VILLARBASSE
 001303 VILLARDORA
 001304 VILLAREGGIA
 001305 VILLAR FOCCHIARDO
 001306 VILLAR PELLICE
 001307 VILLAR PEROSA
 001308 VILLASTELLONE
 001309 VINOVO
 001310 VIRLE PIEMONTE
 001311 VISCHE
 001312 VISTRORIO
 001313 VIU'
 001314 VOLPIANO
 001315 VOLVERA

ALESSANDRIA

006001 ACQUI TERME
 006002 ALBERA LIGURE
 006003 ALESSANDRIA
 006004 ALFIANO NATTA
 006005 ALICE BE LCOLLE
 006006 ALLUVIONI CAMBIO'
 006007 ALTAVILLA MONFERRATO
 006008 ALZANO SCRIVIA
 006009 ARQUATA SCRIVIA
 006010 AVOLASCA
 006011 BALZOLA
 006012 BASALUZZO
 006013 BASSIGNANA
 006014 BELFORTE MONFERRATO
 006015 BERGAMASCO
 006016 BERZANO DI TORTONA
 006017 BISTAGNO
 006018 BORGHETTO DI BORBERA
 006019 BORGORATTO ALESSANDRINO
 006020 BORGO SAN MARTINO
 006021 BOSCO MARENGO
 006022 BOSIO
 006023 BOZZOLE
 006024 BRIGNANO FRASCATA
 006025 CABELLA LIGURE
 006026 CAMAGNA MONFERRATO
 006027 CAMINO
 006028 CANTALUPO LIGURE
 006029 CAPRIATA D'ORBA
 006030 CARONARA SCRIVIA
 006031 CARENTINO
 006032 CAREZZANO
 006033 CARPENETO
 006034 CARREGA LIGURE
 006035 CARROSIO
 006036 CARTOSIO
 006037 CASAL CERMELLI
 006038 CASALEGGIO BOIRO
 006039 CASALE MONFERRATO
 006040 CASALNOCETO
 006041 CASASCO
 006042 CASSANO SPINOLA
 006043 CASSINE
 006044 CASSINELLE
 006045 CASTELLANIA
 006046 CASTELLAR GUIDOBONO
 006047 CASTELLAZZO BORMIDA
 006048 CASTELLETTO D'ERRO
 006049 CASTELLETTO D'ORBA
 006050 CASTELLETTO MERLI
 006051 CASTELLETTO MONFERRATO
 006052 CASTELNUOVO BORMIDA
 006053 CASTELNUOVO SCRIVIA

006054 CASTELSPINA
 006055 CAVATORE
 006056 CELLA MONTE
 006057 CERSETO
 006058 CERRETO GRUE
 006059 CERRINA MONFERRATO
 006060 CONIOLO
 006061 CONZANO
 006062 COSTA VESCOVATO
 006063 CREMOLINO
 006064 CUCCARO MONFERRATO
 006065 DENICE
 006066 DERNICE
 006067 FABBRICA CURONE
 006068 FELIZZANO
 006069 FRACONALTO
 006070 FRANCAVILLA BISIO
 006071 FRASCARO
 006072 FRASSINELLO MONFERRATO
 006073 FRASSINETO PO
 006074 FRESONARA
 006075 FRUGAROLO
 006076 FUBINE
 006077 GABIANO
 006078 GAMALERO
 006079 GARBAGNA
 006080 GAVAZZANA
 006081 GAVI
 006082 GIAROLE
 006083 GREMIASCO
 006084 GROGNARDO
 006085 GRONDONA
 006086 GUAZZORA
 006087 ISOLA SANT'ANTONIO
 006088 LERMA
 006089 LU
 006090 MALVICINO
 006091 MASIO
 006092 MELAZZO
 006093 MERANA
 006094 MIRABELLO MONFERRATO
 006095 MOLARE
 006096 MOLINO DEI TORTI
 006097 MOMBELLO MONFERRATO
 006098 MOMPERONE
 006099 MONCESTINO
 006100 MONGIARDINO LIGURE
 006101 MONLEALE
 006102 MONTACUTO
 006103 MONTALDEO
 006104 MONTALDO BORMIDA
 006105 MONTECASTELLO
 006106 MONTECHIARO D'ACQUI
 006107 MONTEGIOCO
 006108 MONTEMARZINO
 006109 MORANO SUL PO
 006110 MORBELLO
 006111 MORNESE
 006112 MORSASCO
 006113 MURISENGO
 006114 NOVI LIGURE
 006115 OCCIMIANO
 006116 ODALENGO GRANDE
 006117 ODALENGO PICCOLO
 006118 OLIVOLA
 006119 ORSARA BORMIDA
 006120 OTTIGLIO
 006121 OVADA
 006122 OVIGLIO
 006123 OZZANO MONFERRATO
 006124 PADERNA
 006125 PARETO
 006126 PARODI LIGURE
 006127 PASTURANA
 006128 PECETTO DI VALENZA

CODICI ISTAT DEI COMUNI DEL PIEMONTE

006129 PIETRA MARAZZI
 006130 PIOVERA
 006131 POMARO MONFERRATO
 006132 PONTECURONE
 006133 PONTESTURA
 006134 PONTI
 006135 PONZANO MONFERRATO
 006136 PONZONE
 006137 POZZOL GROPPO
 006138 POZZOLO FORMIGARO
 006139 PRASCO
 006140 PREDOSA
 006141 QUARNGENTO
 006142 QUATTORDIO
 006143 RICALDONE
 006144 RIVALTA BORMIDA
 006145 RIVARONE
 006146 ROCCAFORTE LIGURE
 006147 ROCCA GRIMALDA
 006148 ROCCHETTA LIGURE
 006149 ROSIGNANO MONFERRATO
 006150 SALA MONFERRATO
 006151 SALE
 006152 SAN CRISTOFORO
 006153 SAN GIORGIO MONFERRATO
 006154 SAN SALVATORE MONFERRATO
 006155 SAN SEBASTIANO CURONE
 006156 SANT'AGATA FOSSILI
 006157 SARDIGLIANO
 006158 SAREZZANO
 006159 SERRALUNGA D ICREA
 006160 SERRAVALLE SCRIVIA
 006161 SEZZADIO
 006162 SILVANO D'ORBA
 006163 SOLERO
 006164 SOLONGHELLO
 006165 SPIGNO MONFERRATO
 006166 SPINETO SCRIVIA
 006167 STAZZANO
 006168 STREVI
 006169 TAGLILOLO MONFERRATO
 006170 TASSAROLO
 006171 TERRUGGIA
 006172 TERZO
 006173 TICINETO
 006174 TORTONA
 006175 TREVILLE
 006176 TRISOBBIO
 006177 VALENZA
 006178 VALMACCA
 006179 VIGNALE MONFERRATO
 006180 VIGNOLE BORBERA
 006181 VIGUZZOLO
 006182 VILLADEATI
 006183 VILLALVERNIA
 006184 VILLAMIROGLIO
 006185 VILLANOVA MONFERRATO
 006186 VILLAROMAGNANO
 006187 VIGONE
 006188 VOLPEDO
 006189 VOLPEGLIO
 006190 VOLTAGGIO

ASTI

005001 AGLIANO
 005002 ALBUGNANO
 005003 ANTIGNANO
 005004 ARAMENGO
 005005 ASTI
 005006 AZZANO D'ASTI
 005007 BALDICHIERI D'ASTI
 005008 BELVEGLIO
 005009 BERZANO DI SAN PIETRO

005010 BRUNO
 005011 BUBBIO
 005012 BUTTIGLIERA D'ASTI
 005013 CALAMANDRANA
 005014 CALLIANO
 005015 CALOSSO
 005016 CAMERANO CASASCO
 005017 CANELLI
 005018 CANTARANA
 005019 CAPRIGLIO
 005020 CASORZO
 005021 CASSINASCO
 005022 CASTAGNOLE DELLE LANZE
 005023 CASTAGNOLE MONFERRATO
 005024 CASTEL BOGLIONE
 005025 CASTELL'ALFERO
 005026 CASTELLERO
 005027 CASTELLETTO MOLINA
 005028 CASTELLO DI ANNONE
 005029 CASTELNUOVO BELBO
 005030 CASTELNUOVO CALCEA
 005031 CASTELNUOVO DON BOSCO
 005032 CASTEL ROCCHERO
 005033 CELLARENGO
 005034 CELLE ENOMONDO
 005035 CERRETO D'ASTI
 005036 CERRO TANARO
 005037 CESSOLE
 005038 CHIUSANO D'ASTI
 005039 CINAGLIO
 005040 CISTERNA D'ASTI
 005041 COAZZOLO
 005042 COCCONATO
 005043 COLCAVAGNO
 005044 CORSIONE
 005045 CORTANDONE
 005046 CORTANZE
 005047 CORTAZZONE
 005048 CORTIGLIONE
 005049 COSSOMBRATO
 005050 COSTIGLIOLE D'ASTI
 005051 CUNICO
 005052 DUSINO SAN MICHELE
 005053 FERRERE
 005054 FONTANILE
 005055 FRINCO
 005056 GRANA
 005057 GRAZZANO BADOGLIO
 005058 INCISA SCAPACCINO
 005059 ISOLA D'ASTI
 005060 LOAZZOLO
 005061 MARAZZANO
 005062 MARETTO
 005063 MOASCA
 005064 MOMBALDONE
 005065 MOMBARUZZO
 005066 MOMBERCCELLI
 005067 MONALE
 005068 MONASTERO BORMIDA
 005069 MONCALVO
 005070 MONCUCCO TORINESE
 005071 MONGARDINO
 005072 MONTABONE
 005073 MONTAFIA
 005074 MONTALDO SCARAMPI
 005075 MONTECHIARO D'ASTI
 005076 MONTEGROSSO D'ASTI
 005077 MONTEMAGNO
 005078 MONTIGLIO
 005079 MORANSENGO
 005080 NIZZA MONFERRATO
 005081 OLMO GENTILE
 005082 PASSERANO MARMORITO
 005083 PENANGO
 005084 PIEA

005085 PINO D'ASTI
 005086 PIOVA' MASSAIA
 005087 PORTACOMARO
 005088 QUARANTI
 005089 REFRANCORE
 005090 REVIGLIASCO D'ASTI
 005091 ROATTO
 005092 ROBELLA
 005093 ROCCA D'ARAZZO
 005094 ROCCAVERANO
 005095 ROCCHETTA PALAFAE
 005096 ROCCHETTA TANARO
 005097 SAN DAMIANO D'ASTI
 005098 SAN GIORGIO SCARAMPI
 005099 SAN MARTINO ALFIERI
 005100 SAN MARZANO OLIVETO
 005101 SAN PAOLO SOLBRITO
 005102 SCANDELUZZA
 005103 SCURZOLENZO
 005104 SEROLE
 005105 SESSAME
 005106 SETTIME
 005107 SOGLIO
 005108 TIGLIOLE
 005109 TONCO
 005110 TONENGO
 005111 VAGLIO SERRA
 005112 VALFENERA
 005113 VESIME
 005114 VIALE
 005115 VIARIGI
 005116 VIGLIANO D'ASTI
 005117 VILLA FRANCA D'ASTI
 005118 VILLANOVA D'ASTI
 005119 VILLA SAN SECONDO
 005120 VINCHIO

BIELLA

096001 AILOCHE
 096002 ANDORNO MICCA
 096003 BENNA
 096004 BIELLA
 096005 BIOGLIO
 096006 BORRIANA
 096007 BRUSNENGO
 096008 CALLABIANA
 096009 CAMANDONA
 096010 CAMBURZANO
 096011 CAMPIGLIA CERVO
 096012 CANDELO
 096013 CAPRILE
 096014 CASAPINTA
 096015 CASTELLETTO CERVO
 096016 CAVAGLIA'
 096017 CERRETO CASTELLO
 096018 CERRIONE
 096019 COGGIOLA
 096020 COSSATO
 096021 CREVACUORE
 096022 CROSA
 096023 CURINO
 096024 DONATO
 096025 DORZANO
 096026 GAGLIANICO
 096027 GIFFLENGA
 096028 GRAGLIA
 096029 LESSONA
 096030 MAGNANO
 096031 MASSAZZA
 096032 MASSERANO
 096033 MEZZANA MORTIGLIENGO
 096034 MIAGLIANO
 096035 MONGRANDO

CODICI ISTAT DEI COMUNI DEL PIEMONTE

096036 MOSSO SANTA MARIA
 096037 MOTTALCIATA
 096038 MUZZANO
 096039 NETRO
 096040 OCCHIEPPO INFERIORE
 096041 OCCHIEPPO SUPERIORE
 096042 PETTINENGO
 096043 PIATTO
 096044 PIEDICAVALLO
 096045 PISTOLESA
 096046 POLLONE
 096047 PONDERANO
 096048 PORTULA
 096049 PRALUNGO
 096050 PRAY
 096051 QUAREGNA
 096052 QUITTENGO
 096053 RONCO BIELLESE
 096054 ROPPOLO
 096055 ROSAZZA
 096056 SAGLIANO MICCA
 096057 SALA BIELLESE
 096058 SALUSSOLA
 096059 SANDIGLIANO
 096060 SAN PAOLO CERVO
 096061 SELVE MARCONE
 096062 SOPRANA
 096063 SORDEVOLO
 096064 SOSTEGNO
 096065 STRONA
 096066 TAVIGLIANO
 096067 TERNENGO
 096068 TOLLEGNO
 096069 TORRAZZO
 096070 TRIVERO
 096071 VALDENGO
 096072 VALLANZENGO
 096073 VALLE MOSSO
 096074 VALLE SAN NICOLAO
 096075 VEGLIO
 096076 VERRONE
 096077 VIGLIANO BIELLESE
 096078 VILLA DEL BOSCO
 096079 VILLANOVA BIELLESE
 096080 VIVERONE
 096081 ZIMONE
 096082 ZUBIENA
 096083 ZUMAGLIA

CUNEO

004001 ACCEGLIO
 004002 AISONE
 004003 ALBA
 004004 ALBARETTO DELLA TORRE
 004005 ALTO
 004006 ARGENTERA
 004007 ARGUELLO
 004008 BAGNASCO
 004009 BAGNOLO PIEMONTE
 004010 BALDISSERO D'ALBA
 004011 BARBARESCO
 004012 BARGE
 004013 BAROLO
 004014 BASTIA MONDOVI'
 004015 BATTIFOLLO
 004016 BEINETTE
 004017 BELLINO
 004018 BELVEDERE LANGHE
 004019 BENE VAGIENNA
 004020 BENEVELLO
 004021 BERGOLO
 004022 BERNEZZO
 004023 BONVICINO

004024 BORGOMALE
 004025 BORGIO SAN DALMAZZO
 004026 BOSIA
 004027 BOSSOLASCO
 004028 BOVES
 004029 BRA
 004030 BRIAGLIA
 004031 BRIGA ALTA
 004032 BRONDELLO
 004033 BROSSASCO
 004034 BUSCA
 004035 CAMERANA
 004036 CAMO
 004037 CANALE
 004038 CANOSIO
 004039 CAPRAUNA
 004040 CARAGLIO
 004041 CARAMAGNA PIEMONTE
 004042 CARDE'
 004043 CARRU'
 004044 CARTIGNANO
 004045 CASALGRASSO
 004046 CASTAGNITO
 004047 CASTELDELFINO
 004048 CASTELLAR
 004049 CASTELLETTO STURA
 004050 CASTELLETTO UZZONE
 004051 CASTELLINALDO
 004052 CASTELLINO TANARO
 004053 CASTELMAGNO
 004054 CASTELNUOVO DI CEVA
 004055 CASTIGLIONE FALLETTO
 004056 CASTIGLIONE TINELLA
 004057 CASTINO
 004058 CAVALLERLEONE
 004059 CAVALLERMAGGIORE
 004060 CELLE DI MACRA
 004061 CENTALLO
 004062 CERESOLE ALBA
 004063 CERRETO LANGHE
 004064 CERVASCA
 004065 CERVERE
 004066 CEVA
 004067 CHERASCO
 004068 CHIUSA DI PESIO
 004069 CIGLIE'
 004070 CISSONE
 004071 CLAVESANA
 004072 CORNELIANO D'ALBA
 004073 CORTEMILIA
 004074 COSSANO BELBO
 004075 COSTIGLIOLE SALUZZO
 004076 CRAVANZANA
 004077 CRISSOLO
 004078 CUNEO
 004079 DEMONTE
 004080 DIANO D'ALBA
 004081 DOGLIANI
 004082 DRONERO
 004083 ELVA
 004084 ENTRACQUE
 004085 ENVIE
 004086 FARIGLIANO
 004087 FAULE
 004088 FEISOGGIO
 004089 FOSSANO
 004090 FRABOSA SOPRANA
 004091 FRABOSA SOTTANA
 004092 FRASSINO
 004093 GAIOLA
 004094 GAMBASCA
 004095 GARESSIO
 004096 GENOLA
 004097 GORZEGNO
 004098 GOTTASECCA

004099 GOVONE
 004100 GRINZANE CAVOUR
 004101 GUARENE
 004102 IGLIANO
 004103 ISASCA
 004104 LAGNASCO
 004105 LA MORRA
 004106 LEQUIO BERRIA
 004107 LEQUIO TANARO
 004108 LESEGO
 004109 LEVICO
 004110 LIMONE PIEMONTE
 004111 LISIO
 004112 MACRA
 004113 MAGLIANO ALFIERI
 004114 MAGLIANO ALPI
 004115 MANGO
 004116 MANTA
 004117 MARENE
 004118 MARGARITA
 004119 MARMORA
 004120 MARSAGLIA
 004121 MARTINIANA PO
 004122 MELLE
 004123 MOIOLA
 004124 MOMBARCARO
 004125 MOMBASIGLIO
 004126 MONASTERO DI VASCO
 004127 MONASTEROLO CASOTTO
 004128 MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
 004129 MONCHIERO
 004130 MONDOVI'
 004131 MONESIGLIO
 004132 MONFORTE D'ALBA
 004133 MONTA'
 004134 MONTALDO DI MONDOVI'
 004135 MONTALDO ROERO
 004136 MONTANERA
 004137 MONTELUPO ALBESE
 004138 MONTEMALE DI CUNEO
 004139 MONTEROSSO GRANA
 004140 MONTEU ROERO
 004141 MONTEZEMOLO
 004142 MONTICELLO D'ALBA
 004143 MORETTA
 004144 MOROZZO
 004145 MURAZZANO
 004146 MURELLO
 004147 NARZOLO
 004148 NEIVE
 004149 NEVIGLIE
 004150 NIELLA BELBO
 004151 NIELLA TANARO
 004152 NOVELLO
 004153 NUCETTO
 004154 ONCINO
 004155 ORMEA
 004156 OSTANA
 004157 PAESANA
 004158 PAGNO
 004159 PAMPARATO
 004160 PAROLDO
 004161 PERLETTO
 004162 PERLO
 004163 PEVERAGNO
 004164 PEZZOLO VALLE UZZONE
 004165 PIANFEI
 004166 PIASCO
 004167 PIETRAPORZIO
 004168 PIOBESI D'ALBA
 004169 PIOZZO
 004170 POCAPAGLIA
 004171 POLONGHERA
 004172 PONTECHIANALE
 004173 PRADLEVES

CODICI ISTAT DEI COMUNI DEL PIEMONTE

004174 PRAZZO
 004175 PRIERO
 004176 PRIOCCA
 004177 PRIOLA
 004178 PRUNETTO
 004179 RACCONIGI
 004180 REVELLO
 004181 RIFREDDO
 004182 RITTANA
 004183 ROASCHIA
 004184 ROASCIO
 004185 ROBILANTE
 004186 ROBURENT
 004187 ROCCABRUNA
 004188 ROCCA CIGLIE'
 004189 ROCCA DE' BALDI
 004190 ROCCAFORTE MONDOVI'
 004191 ROCCASPARVERA
 004192 ROCCAIONE
 004193 ROCCHETTA BELBO
 004194 RODDI
 004195 RODDINO
 004196 RODELLO
 004197 ROSSANA
 004198 RUFFIA
 004199 SALE DELLE LANGHE
 004200 SALE SAN GIOVANNI
 004201 SALICETO
 004202 SALMOUR
 004203 SALUZZO
 004204 SAMBUCO
 004205 SAMPEYRE
 004206 SAN BENEDETTO BELBO
 004207 SAN DAMIANO MACRA
 004208 SANFRE'
 004209 SANFRONT
 004210 SAN MICHELE MONDOVI'
 004211 SANT'ALBANO STURA
 004212 SANTA VITTORIA D'ALBA
 004213 SANTO STEFANO BELBO
 004214 SANTO STEFANO ROERO
 004215 SAVIGLIANO
 004216 SCAGNELLO
 004217 SCARNAFIGI
 004218 SERRALUNGA D'ALBA
 004219 SERRAVALLE LANGHE
 004220 SINIO
 004221 SOMANO
 004222 SOMMARIVA DEL BOSCO
 004223 SOMMARIVA PERNO
 004224 STROPPO
 004225 TARANTASCA
 004226 TORRE BORMIDA
 004227 TORRE MONDOVI'
 004228 TORRE SAN GIORGIO
 004229 TORRESINA
 004230 TREISO
 004231 TREZZO TINELLA
 004232 TRINITA'
 004233 VALDIERI
 004234 VALGRANA
 004235 VALLORiate
 004236 VALMALA
 004237 VENASCA
 004238 VERDUNO
 004239 VERNANTE
 004240 VERZUOLO
 004241 VEZZA D'ALBA
 004242 VICOFORTE
 004243 VIGNOLO
 004244 VILLAFALLETTO
 004245 VILLANOVA MONDOVI'
 004246 VILLANOVA SOLARO
 004247 VILLAR SAN COSTANZO
 004248 VINADIO

004249 VIOLA
 004250 VOTTIGNASCO

NOVARA

003001 AGRATE CONTURBIA
 003002 AMENO
 003006 ARMENO
 003008 ARONA
 003012 BARENGO
 003016 BELLINZAGO NOVARESE
 003018 BIANDRATE
 003019 BOCA
 003021 BOGOGNO
 003022 BOLZANO NOVARESE
 003023 BORGOLAVEZZARO
 003024 BORGOMANERO
 003025 BORG TICINO
 003026 BRIGA NOVARESE
 003027 BRIONA
 003030 CALTIGNAGA
 003032 CAMERI
 003036 CARPIGNANO SESIA
 003037 CASALBELTRAME
 003039 CASALEGGIO NOVARA
 003040 CASALINO
 003041 CASALVOLONE
 003042 CASTELLAZZO NOVARESE
 003043 CASTELLETTO SOPRA TICINO
 003044 CAVAGLIETTO
 003045 CAVAGLIO D'AGOGNA
 003047 CAVALLIRIO
 003049 CERANO
 003051 COLAZZA
 003052 COMIGNAGO
 003055 CRESSA
 003058 CUREGGIO
 003060 DIVIGNANO
 003062 DORMELLETTO
 003065 FARA NOVARESE
 003066 FONTANETO D'AGOGNA
 003068 GALLIATE
 003069 GARBAGNA NOVARESE
 003070 GARGALLO
 003071 GATTICO
 003073 GHEMME
 003076 GOZZANO
 003077 GRANOZZO CON MONTICELLO
 003079 GRIGNASCO
 003082 INVORIO
 003083 LANDIONA
 003084 LESA
 003088 MAGGIORA
 003090 MANDELLO VITTA
 003091 MARANO TICINO
 003093 MASSINO VISCONTI
 003095 MEINA
 003097 MEZZOMERICO
 003098 MIASINO
 003100 MOMO
 003103 NEBBIUNO
 003104 NIBBIOLA
 003106 NOVARA
 003108 OLEGGIO
 003109 OLEGGIO CASTELLO
 003112 ORTA SAN GIULIO
 003114 PARUZZARO
 003115 PELLA
 003116 PETTENASCO
 003119 PISANO
 003120 POGNO
 003121 POMBIA
 003122 PRATO SESIA
 003129 RECETTO

003130 ROMAGNANO SESIA
 003131 ROMENTINO
 003133 SAN MAURIZIO D'OPAGLIO
 003134 SAN NAZZARO SESIA
 003135 SAN PIETRO MOSEZZO
 003138 SILLAVENGO
 003139 SIZZANO
 003140 SORISO
 003141 SOZZAGO
 003143 SUNO
 003144 TERDOBBIAE
 003146 TORNACO
 003149 TRECATE
 003153 VAPRIO D'AGOGNA
 003154 VARALLO POMBIA
 003157 VERUNO
 003158 VESPOLATE
 003159 VICOLUNGO
 003164 VINZAGLIO

VERBANIA

103001 ANTRONA SCHIERANCO
 103002 ANZOLA D'OSSOLA
 103003 ARIZZANO
 103004 AROLA
 103005 AURANO
 103006 BACENO
 103007 BANNIO ANZINO
 103008 BAVENO
 103009 BEE
 103010 BELGIRATE
 103011 BEURA CARDEZZA
 103012 BOGNANCO
 103013 BROVELLO CARPUGNINO
 103014 CALASCA CASTIGLIONE
 103015 CAMBIASCA
 103016 CANNERO RIVIERA
 103017 CANNOBIO
 103018 CAPREZZO
 103019 CASALE CORTE CERRO
 103020 CAVAGLIO SPOCCIA
 103021 CEPPO MORELLI
 103022 CESARA
 103023 COSSOGNO
 103024 CRAVEGGIA
 103025 CREVALDOSSOLA
 103026 CRODO
 103027 CURSOLO ORASSO
 103028 DOMODOSSOLA
 103029 DRUOGNA
 103030 FALMENTA
 103031 FORMAZZA
 103032 GERMAGNO
 103033 GHIFFA
 103034 GIGNESE
 103035 GRAVELLONA TOCE
 103036 GURRO
 103037 INTRAGNA
 103038 LOREGGIA
 103039 MACUGNAGA
 103040 MADONNA DEL SASSO
 103041 MALESCO
 103042 MASERA
 103043 MASSIOLA
 103044 MERGOZZO
 103045 MIAZZINA
 103046 MONTECRESTESE
 103047 MONTESCHENO
 103048 NONIO
 103049 OGGEBBIO
 103050 OMEGNA
 103051 ORNAVASSO
 103052 PALLANZENO

CODICI ISTAT DEI COMUNI DEL PIEMONTE

103053 PIEDIMULERA
 103054 PIEVE VERGONTE
 103055 PREMENO
 103056 PREMIA
 103057 PREMOSELLO CHIOVENDA
 103058 QUARNA SOPRA
 103059 QUARNA SOTTO
 103060 RE
 103061 SAN BERNARDINO VERBANO
 103062 SANTA MARIA MAGGIORE
 103063 SEPPIANA
 103064 STRESA
 103065 TOCENO
 103066 TRAREGO VIGGIONA
 103068 TRONTANO
 103069 VALSTRONA
 103070 VANZONE CON SAN CARLO
 103071 VARZO
 103072 VERBANIA
 103073 VIGANELLA
 103074 VIGNONE
 103075 VILLADOSSOLA
 103076 VILLETTE
 103077 VOGOGNA

VERCELLI

002002 ALAGNA VALSESIA
 002003 ALBANO VERCELLESE
 002004 ALICE CASTELLO
 002006 ARBORIO
 002007 ASIGLIANO VERCELLESE
 002008 BALMUCCIA
 002009 BALOCCO
 002011 BIANZE'
 002014 BOCCIOLETO
 002015 BORGO D'ALE
 002016 BORGOSERIA

002017 BORGO VERCELLI
 002019 BREIA
 002021 BURONZO
 002025 CAMPERTOGNO
 002029 CARCOFORO
 002030 CARESANA
 002031 CARESANABLOT
 002032 CARISIO
 002033 CASANOVA ELVO
 002035 SAN GIACOMO VERCELLESE
 002038 CELLIO
 002041 CERVATTO
 002042 CIGLIANO
 002043 CIVIASCO
 002045 COLLOBIANO
 002047 COSTANZANA
 002048 CRAVAGLIANA
 002049 CRESENTINO
 002052 CROVA
 002054 DESANA
 002057 FOBELLO
 002058 FONTANETTO PO
 002059 FORMIGLIANA
 002061 GATTINARA
 002062 GHISLARENCO
 002065 GREGGIO
 002066 GUARDABOSONE
 002067 LAMPORO
 002068 LENTA
 002070 LIGNANA
 002071 LIVORNO FERRARIS
 002072 LOZZOLO
 002078 MOLLIA
 002079 MONCRIVELLO
 002082 MOTTA DE' CONTI
 002088 OLCENENGO
 002089 OLDENICO
 002090 PALAZZOLO VERCELLESE
 002091 PERTENGO

002093 PEZZANA
 002096 PILA
 002097 PIODE
 002102 POSTUA
 002104 PRAROLO
 002107 QUARONA
 002108 QUINTO VERCELLESE
 002110 RASSA
 002111 RIMA SAN GIUSEPPE
 002112 RIMASCO
 002113 RIMELLA
 002114 RIVA VALDOBBIÀ
 002115 RIVE
 002116 ROASIO
 002118 RONSECCO
 002121 ROSSA
 002122 ROVASENDA
 002123 SABBIA
 002126 SALASCO
 002127 SALI VERCELLESE
 002128 SALUGGIA
 002131 SAN GERMANO
 VERCELLESE
 002133 SANTHIA'
 002134 SCOPA
 002135 SCOPELLO
 002137 SERRAVALLE SESIA
 002142 STROPPIANA
 002147 TRICERRO
 002148 TRINO
 002150 TRONZANO VERCELLESE
 002152 VALDUGGIA
 002156 VARALLO
 002158 VERCELLI
 002163 VILLARBOIT
 002164 VILLATA
 002166 VOCCA

CODICI ISTAT DI ATTIVITA' ECONOMICA

CODICE	DESCRIZIONE
01	AGRICOLTURA, CACCIA E RELATIVI SERVIZI
02	SILVICOLTURA E UTILIZZAZIONE DI AREE FORESTALI E SERVIZI CONNESSI
05	PESCA, PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI
10	ESTRAZIONE DI CARBON FOSSILE E LIGNITE; ESTRAZIONE DI TORBA
11	ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO E GAS NATURALE SERVIZI CONNESSI ALL'ESTRAZIONE DI PETROLIO E GAS
12	ESTRAZIONE DI MINERALI DI URANIO E DI TORIO
13	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI
14	ALTRE INDUSTRIE ESTRATTIVE
15	INDUSTRIE ALIMENTARI E DELLE BEVANDE
16	INDUSTRIA DEL TABACCO
17	INDUSTRIE TESSILI
18	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI VESTIARIO - PREPARAZIONE E TINTURA DI PELLICCE
19	PREPARAZIONE E CONCIA DEL CUOIO FABBRICAZIONE ARTICOLI DA VIAGGIO, BORSE, ARTICOLI DA CORREGGIAIO, SELLERIA, CALZATURE
20	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO, ESCLUSI I MOBILI FABBRICAZIONE ARTICOLI PAGLIA E INTRECCIO
21	FABBRICAZIONE DELLA PASTA-CARTA, DELLA CARTA E DEI PRODOTTI DI CARTA
22	EDITORIA, STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
23	FABBRICAZIONE DI COKE, RAFFINERIE DI PETROLIO, TRATTAMENTO DEI COMBUSTIBILI NUCLEARI
24	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI E DI FIBRE SINTETICHE E ARTIFICIALI
25	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
26	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
27	PRODUZIONE DI METALLI E LORO LEGHE
28	FABBRICAZIONE E LAVORAZIONE DEI PRODOTTI IN METALLO, ESCLUSE MACCHINE E IMPIANTI
29	FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI MECCANICI, COMPRESA INSTALLAZIONE, MONTAGGIO, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE
30	FABBRICAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO, DI ELABORATORI E SISTEMI INFORMATICI
31	FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI ELETTRICI N C A
32	FABBRICAZIONE DI APPARECCHI RADIOTELEVISIVI E DI APPARECCHIATURE PER LE COMUNICAZIONI
33	FABBRICAZIONE DI APPARECCHI MEDICALI, APPARECCHI DI PRECISIONE, STRUMENTI OTTICI E OROLOGI
34	FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
35	FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO

CODICE	DESCRIZIONE
36	FABBRICAZIONE DI MOBILI - ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE
37	RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO
40	PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ACQUA CALDA
41	RACCOLTA, DEPURAZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA
45	COSTRUZIONI
50	COMMERCIO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE AUTOVEICOLI E MOTOCICLI VENDITA AL DETTAGLIO CARBURANTI
51	COMMERCIO ALL'INGROSSO E INTERMEDIARI DEL COMMERCIO, AUTOVEICOLI E MOTOCICLI ESCLUSI
52	COMMERCIO AL DETTAGLIO, ESCLUSI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI RIPARAZIONE DI BENI PERSONALI E PER LA CASA
55	ALBERGHI E RISTORANTI
60	TRASPORTI TERRESTRI - TRASPORTI MEDIANTE CONDOTTE
61	TRASPORTI MARITTIMI E PER VIE D'ACQUA
62	TRASPORTI AEREI
63	ATTIVITÀ DI SUPPORTO E AUSILIARIE DEI TRASPORTI - ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO
64	POSTE E TELECOMUNICAZIONI
65	INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI E I FONDI PENSIONE)
66	ASSICURAZIONI E FONDI PENSIONE, ESCLUSE LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE
67	ATTIVITÀ AUSILIARIE DELL'INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA
70	ATTIVITÀ IMMOBILIARI
71	NOLEGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE SENZA OPERATORE E DI BENI PER USO PERSONALE E DOMESTICO
72	INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
73	RICERCA E SVILUPPO
74	ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI E IMPRENDITORIALI
75	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DIFESA - ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
80	ISTRUZIONE
85	SANITÀ E ALTRI SERVIZI SOCIALI
90	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI, DELLE ACQUE DI SCARICO E SIMILI
91	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE N C A
92	ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE
93	ALTRE ATTIVITÀ DEI SERVIZI
95	SERVIZI DOMESTICI PRESSO FAMIGLIE E CONVIVENZE
99	ORGANIZZAZIONI E ORGANISMI EXTRATERRITORIALI

COMPARTO GRAFICO

170400 OPERATORE GRAFICO (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	01 ALLESTIMENTO E CONFEZIONE
	02 PRESTAMPA
	03 STAMPA
	04 MULTIMEDIA
170500 OPERATORE SETTORE GRAFICO (600 - 1200 SP) (prova finale 20 ore su 600 – 25 ore su 1200)	04 STAMPATORE OFFSET
	05 LEGATORE
	06 EDITOR MULTIMEDIALE
	07 EDITOR VISUALIZER
	08 PRESTAMPA DIGITALE
170800 TECNICO DI EDITORIA ELETTRONICA PER LA STAMPA (600-800 SP) (prova finale 25 ore)	

COMPARTO INFORMATICA INDUSTRIALE

182700 OPERATORE CAD (250 - 400 - 600 SP) (prova finale 20 ore)	01 MECCANICO
	04 EDILE - ARCHITETTONICO
	03 ELETTRICO - ELETTRONICO
182901 TECNICO DI SISTEMI CAD (350 - 600 SP) (prova finale 25 ore)	02 EDILE
	03 ARCHITETTONICO
	05 MECCANICO
	09 MODELLAZIONE DI SUPERFICI
182902 TECNICO DI PRODUZIONE CON SISTEMI CAD-CAM (350 - 600 SP) (prova finale 25 ore)	
182903 TECNICO PROGETTISTA CON SISTEMI CAD-CAM (1200 SP) (prova finale 28 ore)	01 MECCANICO
	03 STAMPI PER CARROZZERIA
182300 TECNICO GESTIONE RETI INFORMATICHE (300/400 – 600/800 SP) (prova finale 25 ore)	

COMPARTO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

191800 MANUTENTORE PROGRAMMATORE DI IMPIANTI CON PLC (300 - 600 SP) (prova finale 20 ore)
190500 MANUTENTORE SISTEMI AUTOMATICI (1200 SP) (prova finale 28 ore)
190600 OPERATORE DI MACCHINE E SISTEMI AUTOMATICI (1200 SP) (prova finale 27 ore)
190400 OPERATORE PROGRAMMATORE DI M.U. A C.N. (300 - 500 - 600 SP) (prova finale 20 ore)

COMPARTO COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ

113910 TECNICO SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' (1000 SP) (prova finale 20 ore)	
113920 TECNICO CONTROLLO PROCEDURE DEL SISTEMA QUALITA' (600 SP) (prova finale 20 ore)	
113901 OPERATORE COLLAUDO E CONTROLLO QUALITA' (600 SP – biennale IPS) (prova finale 20 ore)	04 AMBIENTE E ALIMENTI

COMPARTO EDILIZIO COSTRUZIONI

000060 OPERATORE EDILE (2400-3600 QU) (prova finale 32 ore)	01 MURATORE STRUTTURISTA
000012 TECNICO D'IMPRESA EDILE (1200 SP) (prova finale 12 ore)	01 CANTIERE
	03 STRADALE
000070 OPERATORE MACCHINE MOVIMENTO TERRA (540 QU) (prova finale 8 ore)	

SETTORE ARTIGIANATO**COMPARTO ARTISTICO E TIPICO**

220500 OPERATORE OREFICERIA (2400-3600 QU) (prova finale 28 ore)	01 ORAFO
	02 INCASSATORE
210300 ORAFO (1200 SP) (prova finale 28 ore)	02 PROGETTISTA

COMPARTO LEGNO E AFFINI

220600 OPERATORE FALEGNAMERIA (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	01 MOBILIERE
--	--------------

COMPARTO ALIMENTARE

220900 OPERATORE DELL'ALIMENTAZIONE (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	01 PANIFICATORE – PASTICCERE
--	------------------------------

COMPARTO SERVIZI

230510 OPERATORE IMPIANTISTA TERMOIDRAULICO (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	
230520 OPERATORE MECCANICO ED ELETTRONICO DELL'AUTOVEICOLO (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	

COMPARTO SERVIZI ESTETICI

232100 ESTETISTA

L. 4 gennaio 1990 n. 1; L.R. 9 dicembre 1992 n. 54; D.G.R. n. 39/23655 del 22/3/1993; D.M. n. 352 del 21/3/1994.

Durata: corso biennale, 1980 ore più prova finale

corso di specializzazione, 1080 ore più prova finale

corso di 300 ore con requisiti di ingresso, più prova finale

232000 OPERATORE PER LE CURE ESTETICHE (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	01 ACCONCIATORE
---	-----------------

SETTORE TERZIARIO**COMPARTO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

313340 OPERATORE ASSICURATIVO (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313350 OPERATORE CONTABILITA' ANALITICA (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313360 OPERATORE E-COMMERCE (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313370 OPERATORE FISCALE (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313380 OPERATORE IMPORT-EXPORT (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313390 OPERATORE PAGHE E CONTRIBUTI (600 SP) (prova finale 12 ore)	

COMPARTO SERVIZI COMMERCIALI

325500 OPERATORE AGENZIA TURISTICA (600 SP) (prova finale 12 ore)	
325510 OPERATORE PROMOZIONE EVENTI (600 SP) (prova finale 12 ore)	
325520 OPERATORE SERVIZI VENDITE (600 SP) (prova finale 12 ore)	
325250 TECNICO MARKETING (600 SP) (prova finale 12 ore)	
325300 TECNICO MARKETING E VENDITE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
325100 TECNICO MARKETING E COMUNICAZIONE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
325400 TECNICO SERVIZI COMMERCIALI (600 SP) (prova finale 12 ore)	

COMPARTO SERVIZI DI IMPRESA

310100 OPERATORE SERVIZI ALL'IMPRESA (2400-3600 QU) (prova finale 20 ore)	01 SERVIZI COMMERCIALI
	02 SERVIZI GESTIONALI
	03 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

COMPARTO SERVIZI DI INFORMATICA GESTIONALE

321700 OPERATORE SU PERSONAL COMPUTER (250 - 400 - 600 QU) (prova finale 12 ore)	
322200 TECNICO DI AUTOMAZIONE D'UFFICIO (600 SP) (prova finale 12 ore)	
322700 TECNICO GESTIONE SITI INTERNET (600 SP) (prova finale 12 ore)	
322900 TECNICO DI PRODUZIONE PAGINE WEB (600 SP) (prova finale 12 ore)	
322300 TECNICO SISTEMISTA DI RETI (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
313310 TECNICO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313320 TECNICO CONTABILITA' ANALITICA (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313330 TECNICO E-COMMERCE (600 SP) (prova finale 12 ore)	
322400 TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
322410 TECNICO DI AMMINISTRAZIONE PER PICCOLA E MEDIA IMPRESA (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
322420 TECNICO ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
322430 TECNICO BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
322440 TECNICO COMMERCIO INTERNAZIONALE (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
322450 TECNICO CONTABILITA' AZIENDALE (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
321800 TECNICO DI SVILUPPO SOFTWARE (1000 - 1200 SP) (prova finale 16 ore)	02 C
	03 COBOL
	07 RPG
	09 ORACLE
	11 SQL
	17 VISUAL BASIC
	18 SQL SERVER
	23 ACCESS
	24 VISUAL C
	26 AMBIENTE AS/400
	28 VISUAL C++
	29 JAVA
	30 JAVA SCRIPT
	31 DELPHI
	32 PROGRAMMAZIONE INTERNET CGI
	33 PROGRAMMAZIONE INTERNET ASP
	34 PROGRAMMAZIONE INTERNET JSP
	35 PROGRAMMAZIONE INTERNET PHP
	36 C++
	37 VISUAL BASIC SCRIPT
	38 PEARL
	39 C#.NET
	40 VISUAL BASIC.NET
	41 ASP.NET
	42 VISUAL C++.NET

prosegue a pag. seguente

COMPARTO SERVIZI DI INFORMATICA GESTIONALE

322100 TECNICO DI PROGRAMMAZIONE (600 SP) (prova finale 12 ore)	01 COBOL
	02 RPG
	03 C
	04 C++
	05 VISUAL C
	06 VISUAL C++
	07 VISUAL BASIC
	08 SQL
	09 SQL SERVER
	10 ORACLE
	11 ACCESS
	12 DELPHI
	13 JAVA
	14 JAVA SCRIPT
	15 VISUAL BASIC SCRIPT
	16 PROGRAMMAZIONE INTERNET CGI
	17 PROGRAMMAZIONE INTERNET ASP
	18 PROGRAMMAZIONE INTERNET JSP
	19 PROGRAMMAZIONE INTERNET PHP
	20 PEARL
	21 C#.NET
	22 VISUAL BASIC.NET
	23 ASP.NET
	24 VISUAL C++.NET

COMPARTO SERVIZI AMBIENTALI

114011 TECNICO AMBIENTE ENERGIA E SICUREZZA (1000 SP) (prova finale 16 ore)	05 ECOGESTIONE, AUDIT AMBIENTALE E SICUREZZA IN AZIENDA
323105 TECNICO PER L'AMBIENTE (800 SP) (prova finale 16 ore)	02 GESTIONE E RECUPERO DEL TERRITORIO
	03 MONITORAGGIO E ANALISI INQUINANTI

COMPARTO SERVIZI GRAFICI E MULTIMEDIALI

170501 OPERATORE COMUNICAZIONE VISIVA (600 SP) (prova finale 20 ore)
170803 TECNICO DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE EDITORIA MULTIMEDIALE (1000 SP) (prova finale 24 ore)
170802 TECNICO DI PRODUZIONE GRAFICA PER INTERNET (600 SP) (prova finale 20 ore)

SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO**COMPARTO ATTIVITA' ALBERGHIERE E RISTORAZIONE**

520300 OPERATORE SERVIZI RISTORATIVI (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	01 CUCINA
	02 SALA/BAR
520600 OPERATORE RICEVIMENTO E ASSISTENZA AL CLIENTE (600 SP) (prova finale 12 ore)	
520800 OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZI SALA/BAR (600 SP) (prova finale 12 ore)	
520700 OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZI CUCINA (600 SP) (prova finale 12 ore)	

SETTORE AGRICOLTURA**COMPARTO COLTURE E GIARDINAGGIO**

610200 OPERATORE AGRICOLO (2400-3600 QU) (prova finale 25 ore) 01 GIARDINIERE

COMPARTO AGROALIMENTARE

650400 OPERATORE VALORIZZAZIONE FILIERE AGROALIMENTARI (600 SP) (prova finale 16 ore)

SETTORE SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**COMPARTO ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI**

430302 ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA (600 SP – biennale IPS) (prova finale 12 ore)

430400 MEDIATORE INTERCULTURALE (600 SP per Cittadini Extracomunitari) (prova finale 16 ore)

COMPARTO ATTIVITÀ EDUCATIVO-CULTURALI

342300 BIBLIOTECARIO (350 - 700 SP) (prova finale 12 ore)

FORMAZIONE RIVOLTA A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**Formazione specifica rivolta a soli portatori di handicap lieve, medio e medio-grave
PROFILI STANDARD**

311800 PRELAVORATIVO (2400 biennale o triennale - Frequenza secondo L. 104/92)

311802 FORMAZIONE AL LAVORO (800-1200 annuale – Frequenza con profitto)

La "Frequenza con profitto" di cui sopra (311802) prevede i seguenti indirizzi:

01 AIUTANTE IDRAULICO	10 AIUTANTE MAGAZZINIERE AMMINISTRATIVO
02 AIUTANTE MAGAZZINIERE PRATICO	11 AIUTANTE LAPIDEO
03 AIUTANTE OPERATORE SU M.U.	12 AIUTANTE DELLE CONFEZIONI
04 AIUTANTE MECCANICO D'AUTO	13 AIUTANTE SERVIZI DI PULIZIA
05 AIUTANTE DI SEGRETERIA	15 AIUTANTE DI CUCINA
07 AIUTANTE CENTRO STAMPA	16 AIUTANTE SALA/BAR
08 AIUTANTE IMPIANTISTA	17 AIUTANTE ALLA VENDITA PICCOLA DISTRIBUZIONE
09 AIUTANTE MANUTENTORE DI AREE VERDI	18 AIUTANTE ALLA VENDITA GRANDE DISTRIBUZIONE

**ELENCO QUALIFICHE/SPECIALIZZAZIONI STANDARD REGOLATE DA NORMATIVE
SPECIFICHE DI SETTORE - Allegato C BIS della DGR Standard formativi****SETTORE SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE****COMPARTO ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI**

430000 OPERATORE SOCIO-SANITARIO (1000 QU) (prova finale 15 ore)

430300 EDUCATORE PRIMA INFANZIA (100 SP) (prova finale 16 ore) Art. 17 L.R. 3/73; art. 1 L.R. 16/80 e D.G.R. conseguenti

DENOMINAZIONI STANDARD E IN OSSERVAZIONE OBSOLETE UTILIZZABILI SOLO PER ATTIVITA' PREGRESSE (Secondi anni)**SETTORE INDUSTRIA COMPARTO METALMECCANICO**

110200 COSTRUTTORE AL BANCO CON AUSILIO DI M.U. (2400 QU)	01 ATTREZZISTA
	02 MONTATORE MANUTENTORE
110500 COSTRUTTORE SU M.U. (2400 QU)	01 FRESATORE
	02 TORNITORE
	03 TRADIZIONALI

SETTORE INDUSTRIA COMPARTO ELETTRMECCANICO

120300 IMPIANTISTA CIVILE E INDUSTRIALE (2400 QU)
120800 MONTATORE MANUTENTORE SISTEMI COMANDO E CONTROLLO (2400 QU)

SETTORE INDUSTRIA COMPARTO GRAFICO

170100 ADDETTO AL SETTORE GRAFICO (2400 QU)	01 ALLESTIMENTO E CONFEZIONE
	02 PREFORMATURA E FORMATURA
	03 STAMPA
	04 PRE-STAMPA

SETTORE INDUSTRIA COMPARTO EDILIZIO COSTRUZIONI

000028 MURATORE STRUTTURISTA (2400 QU)
--

SETTORE ARTIGIANATO COMPARTO ARTISTICO E TIPICO

210500 ADDETTO OREFICERIA (2400 QU)	01 ORAFO
	02 INCASSATORE
210200 LAPIDEO (2400 QU)	

SETTORE ARTIGIANATO COMPARTO SERVIZI

230500 IMPIANTISTA TERMOIDRAULICO (2400 QU)
230600 MECCANICO D'AUTO (2400 QU)
231101 MONTATORE MANUTENTORE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONI (2400 QU)
230800 RIPARATORE D'AUTO MECCANICO ELETTRONICO (2400 QU)
232200 ACCONCIATORE (2400 QU)

SETTORE ARTIGIANATO COMPARTO LEGNO E AFFINI

220300 FALEGNAME (2400 QU)	03 MOBILIERE
----------------------------	--------------

SETTORE TERZIARIO COMPARTO SERVIZI DI IMPRESA

310250 ADDETTO SERVIZI ALL'IMPRESA (2400 QU)	01 VENDITE
--	------------

SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO

520200 ADDETTO SALA/BAR (2400 QU)
520100 ADDETTO CUCINA (2400 QU)

**ELENCO QUALIFICHE / SPECIALIZZAZIONI IN SPERIMENTAZIONE E IN FASE DI
VALUTAZIONE DA PARTE DELLE RISPETTIVE COMMISSIONI
Allegato D della DGR Standard formativi**

SETTORE INDUSTRIA

COMPARTO METALMECCANICO

110600 OPERATORE DI SALDOCARPENTERIA (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	
110020 MANUTENTORE STAMPI	01 PER MATERIE PLASTICHE
110301 OPERATORE DI SALDOCARPENTERIA LEGGERA (1100 QU)	
111900 OPERATORE DI SALDATURA	01 SISTEMI MIG-MAG 02 CARPENTERIA 03 ELETTRODO RIVESTITO 04 TIG
112400 DISEGNATORE MECCANICO	01 CON SISTEMI CAD 02 PARTICOLARISTA
114400 TECNICO DI STAMPI PER LAMIERE (600 SP)	
111000 OPERATORE ALLE M.U. TRADIZIONALI E A C.N. (1200 SP)	
114500 OPERATORE STAMPI PER LAMIERA (600 SP)	
112600 MECCANICO GENERICO (1000 - 1200 QU)	

COMPARTO ELETTRMECCANICO

102100 ADDETTO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E PLC (800 QU)	
120310 CABLATORE IMPIANTI INDUSTRIALI (1200 QU)	
121071 MONTATORE CABLATORE DI IMPIANTI FRIGORIFERI (600 QU)	
121110 OPERATORE SU IMPIANTI ELETTRICI L.46/90	01 COMMA A 02 COMMA B 03 COMMA G
122600 TECNICO INSTALLATORE (600 SP)	01 IMPIANTI DI AUTOMAZIONE CIVILE 02 IMPIANTI TELEFONICI

COMPARTO ELETTRONICO

120400 OPERATORE ELETTRONICO (2400-3600 QU)	01 SU SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE
139005 OPERATORE SU SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE (600 SP)	
000021 TECNICO SISTEMI ELETTRONICI	
139002 OPERATORE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE (600 SP)	

COMPARTO ABBIGLIAMENTO

140300 TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO (800 - 1200 SP)	01 MODELLISTA CAD 02 MODELLISTICA INDUSTRIALE 03 COSTUMISTICA TEATRALE
150001 OPERATORE DELLE CONFEZIONI (600 - 1200 QU)	01 RIPARATORE 02 CUCITORE 03 BIANCHERIA INTIMA 04 CONFEZIONI PER BAMBINI

COMPARTO INFORMATICA INDUSTRIALE

182903 TECNICO PROGETTISTA CON SISTEMI CAD-CAM (1200 SP) (prova finale 28 ore)	02 CARROZZERIA
182904 TECNICO PROGETTISTA CON SISTEMI CAD (1200 SP)	01 EDILE - ARCHITETTONICO
	02 INDUSTRIAL DESIGN
	03 STAMPI

COMPARTO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

191220 TECNICO PROGETTISTA DI IMPIANTI AUTOMATICI (1200 SP)	
190100 OPERATORE IMPIANTI AUTOMATICI (300 SP)	01 PER LINEE DI PRODUZIONE E CONTROLLO DI QUALITÀ
	02 PER MAGAZZINI AUTOMATIZZATI
190702 TECNICO GESTIONE (1200 SP)	01 SISTEMI FLESSIBILI DI PRODUZIONE
190101 TECNICO DI SISTEMI AUTOMATICI (600 SP)	

COMPARTO EDILIZIO COSTRUZIONI

000028 MURATORE STRUTTURISTA (360 QU per occupati con almeno tre anni di cantiere)	
000025 ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE (760 SP per occupati)	
000012 TECNICO D'IMPRESA EDILE (1200 SP) (prova finale 12 ore)	02 TECNICO-AMMINISTRATIVO
000008 OPERATORE DI CANTIERE (560 QU biennale - rientro in formazione)	
000017 TECNICO PROCEDURE EDILIZIE ITALIANE E FRANCESI (1200 SP)	
220200 COSTRUTTORE INSTALLATORE COMPONENTI ARCHITETTONICI (1200 QU)	01 SERRAMENTI IN ALLUMINIO

COMPARTO ALIMENTARE

650200 TECNICO LATTIERO CASEARIO (1200 SP)

COMPARTO COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ

113901 OPERATORE COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ (400 - 600 SP)	01 MECCANICO
	02 ELETTRONICO
	03 PROCESSI AGROINDUSTRIALI
113903 TECNICO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE (800 - 1000 SP)	
113904 TECNICO DELL'ASSICURAZIONE QUALITÀ (600 SP)	01 INDUSTRIA
	02 SERVIZI
113905 TECNICO LOGISTICA INDUSTRIALE (800 SP)	

COMPARTO TESSILE

140400 OPERATORE TESSILE (2400-3600 QU) (prova finale 35 ore)	01 TESSITURA
140100 OPERATORE TESSILE POLIVALENTE (1200 QU)	

SETTORE ARTIGIANATO**COMPARTO ABBIGLIAMENTO**

220702 OPERATORE MODA (1200 SP)
220703 STILISTA (500 SP)

COMPARTO SERVIZI DI INFORMATICA GESTIONALE

322201 OPERATORE D'UFFICIO AUTOMATIZZATO (1000 - 1200 QU)

180600 PROGETTISTA SOFTWARE (2400 SP)

11 INTERFACCE GRAFICHE

17 SOLUZIONI INTERNET E INTRANET PER AZIENDA

180601 PROGETTISTA SOFTWARE (1600 SP)

12 SISTEMI DISTRIBUITI

13 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

18 APPLICATIVI AZIENDALI INTEGRATI

19 APPLICATIVI INTRANET

20 RETI LOCALI E GEOGRAFICHE

21 SISTEMI MULTIMEDIALI

COMPARTO SERVIZI AMBIENTALI

114011 TECNICO AMBIENTE ENERGIA E SICUREZZA (1000 SP) (prova finale 16 ore) 04 IMPIANTI DEPURAZIONE E SMALTIMENTO

323105 TECNICO PER L'AMBIENTE (800 SP) (prova finale 16 ore)

01 GESTIONE RIFIUTI

323104 OPERATORE SERVIZI AMBIENTALI (600 SP)

01 GESTIONE E RECUPERO DEL TERRITORIO

02 MONITORAGGIO E ANALISI INQUINANTI

03 GESTIONE AGROECOSISTEMI

04 GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO

323001 TECNICO CERTIFICAZIONE QUALITA' AGROALIMENTARE (1200 SP)

323100 TECNICO NORMATIVE AMBIENTALI (400 SP)

324200 TECNICO IN SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (1000 SP)

COMPARTO SERVIZI DELLO SPETTACOLO

000030 TECNICO DEL SUONO E DI REGISTRAZIONE

000031 TECNICO DI COMPOSIZIONE ARRANGIAMENTO E PROGRAMMAZIONE MUSICALE

COMPARTO SERVIZI DELLA CULTURA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE

320030 REDATTORE TECNICO PROFESSIONALE (500 SP)

330100 TECNICO PUBBLICHE RELAZIONI E UFFICIO STAMPA (1000 SP)

320104 TECNICO ORGANIZZAZIONE MEETINGS E CONGRESSI (1000 SP)

COMPARTO SERVIZI GRAFICI E MULTIMEDIALI

181500 TECNICO DI COMPUTER GRAPHICS 3D (800 SP)

319900 TECNICO DI ARCHIVIAZIONE MULTIMEDIALE (800 SP)

SETTORE SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**COMPARTO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

430100 ESPERTO IN DIRITTO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INFORMATIZZATA (2400 SP)

430200 OPERATORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (600 SP)

01 CONTABILITÀ STATO ED ENTI LOCALI

COMPARTO ATTIVITÀ EDUCATIVO CULTURALI

420200 TECNICO PER IL RILIEVO GRAFICO E FOTOGRAFICO DEI BENI (800 SP)

01 ARCHITETTONICI

02 ARTISTICI

03 STORICI

04 ARCHEOLOGICI

342400 BIBLIOTECARIO E TECNICO DI SISTEMI INFORMATIVI E DOCUMENTARI (650 SP)

342500 ADDETTO AI SERVIZI PER MUSEI E MOSTRE (500 QU)

01 VIGILANZA, CUSTODIA E PRIMA ACCOGLIENZA

COMPARTO ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SANITARI

429000 MECCANICI ORTOPEDICI ERNISTI (1500 QU)

181400 TECNICO DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE (1400 SP)

SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO**COMPARTO ATTIVITÀ TURISTICHE**

510200 TECNICO DI AGENZIA VIAGGI (1200 SP)

COMPARTO SERVIZI RISTORAZIONE

520301 ADDETTO ALLA RISTORAZIONE (1200 QU) (prova finale 20 ore)

520303 TECNICO GESTIONE RISTORAZIONE COLLETTIVA (800 SP)

SETTORE AGRICOLTURA**COMPARTO COLTURE E GIARDINAGGIO**

610500 OPERATORE DI GIARDINAGGIO (500 QU)

01 FLORICOLTURA

02 ORTOCOLTURA

03 FRUTTICOLTURA

614400 VIVAISTA (800 SP)

634100 ADDETTO GARDEN CENTER (800 SP)

650600 OPERATORE ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI (600 QU)

COMPARTO AGROALIMENTARE

610200 OPERATORE AGRICOLO (2400-3600 QU)

02 PRODUZIONE E VALORIZZAZIONE DI PRODOTTI
ORTOFRUTTICOLI E VITIVINICOLI

650500 TECNICO GESTIONE SISTEMI AGRICOLI INTEGRATI (900 SP)

COMPARTO SERVIZI AMBIENTALI

610300 OPERATORE AMBIENTALE (2400-3600 QU)

01 SERVIZI ECOLOGICI

COMPARTO FORESTAZIONE

650401 OPERATORE VALORIZZAZIONE RISORSE TERRITORIALI (600 SP)

01 AGRICOLE COLLINARI

02 FORESTALI E MONTANE

SETTORE COMMERCIO**COMPARTO PICCOLA DISTRIBUZIONE**

720100 COMMESSE ADDETTO ALLE VENDITE (1200 QU)

01 VETRINISTA

310301 ADDETTO VENDITE (400 - 600 QU)

02 PICCOLA DISTRIBUZIONE

COMPARTO GRANDE DISTRIBUZIONE

310301 ADDETTO VENDITE (400 - 600 QU)

01 GRANDE DISTRIBUZIONE

730200 OPERATORE DISTRIBUZIONE COMMERCIALE (400 QU)

740800 AIUTO BANCONIERE (600 QU)

01 SPACCIO CARNE

**ELENCO DENOMINAZIONI CORSI PER CUI É PREVISTO L'ATTESTATO DI
FREQUENZA – Allegato E della DGR Standard formativi**

000001 PREPARAZIONE AL LAVORO

01 PASTICCERIA
02 GELATERIA
03 ACCONCIATURA
04 TINTOSTIRERIA
05 VENDITA
06 SERVIZI DI AGENZIA
07 ELETTRMECCANICA
08 MECCANICA
09 SERRAMENTISTICA
10 MACCHINE TESSILI
11 RESTAURO IN LEGNO
12 LAVORAZIONE LEGNO
13 FLOROVIVAISMO
14 MODELLISTICA IN LEGNO
15 MOTORISTICA
16 CARROZZERIA
17 RIPARAZIONI AUTO
18 SERVIZI ALBERGHIERI
19 MAGLIERIA
20 ABBIGLIAMENTO
21 LATTONIERE
22 GOMMISTA
23 ELETTRAUTO
24 RIPARAZIONI AUTO CICLI MOTOCICLI
25 TAPPEZZERIA
26 CARPENTERIA
27 MANUTENZIONE CIVILE
28 INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI
29 BANCO BAR E TAVOLA FREDDA
30 SERIGRAFIA - TIPOGRAFIA
31 IDRAULICA
32 AVICOLTURA
33 DECORAZIONE AMBIENTI
34 SERVIZI DOMESTICI
35 MACCHINE UTENSILI
36 PANIFICAZIONE
37 MANUTENZIONE ELETTROIDRAULICA
38 PULIZIE INDUSTRIALI
39 MONTAGGIO COMPONENTI
40 SERVIZI ALLA DISTRIBUZIONE
42 CONFEZIONI
43 SERVIZI DI RISTORAZIONE

000050 INTRODUZIONE AI PROCESSI PRODUTTIVI	01 PASTICCERIA 02 GELATERIA 03 ACCONCIATURA 04 TINTOSTIRERIA 05 VENDITA 06 SERVIZI DI IMPRESA 07 ELETTRMECCANICA 08 MECCANICA 09 SERRAMENTISTICA 10 TESSITURA 11 RESTAURO IN LEGNO 12 LAVORAZIONE LEGNO 13 FLOROVIVAISMO 14 LAVORI D'UFFICIO 15 MOTORISTICA 16 CARROZZERIA 17 RIPARAZIONI AUTO 18 SERVIZI ALBERGHIERI 19 SERVIZIO SALA/BAR 20 ABBIGLIAMENTO 21 LATTONERIA 22 GOMMISTA 23 ELETTRAUTO 24 RIPARAZIONI CICLI MOTOCICLI 25 TAPPEZZERIA 26 CARPENTERIA 27 SALDATURA 28 INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI 29 BANCO BAR E TAVOLA FREDDA 30 SERIGRAFIA - TIPOGRAFIA 31 IDRAULICA 32 CUCINA 33 DECORAZIONE AMBIENTI 34 UTILIZZO PACCHETTI APPLICATIVI SU PC 35 MACCHINE UTENSILI 36 PANIFICAZIONE 37 GIARDINAGGIO 38 EDILIZIA 39 MONTAGGIO COMPONENTI 40 SERVIZI ALLA DISTRIBUZIONE 41 CONFEZIONI 42 MAGAZZINO 43 SERVIZI DI RISTORAZIONE 44 OREFICERIA 45 ESTETICA 46 SERVIZIO SALA/BAR
--	--

000002 ORIENTAMENTO RETRAVAILLER

000003 CONDUZIONE DI GRU

01 PRIMO MODULO

000004 RESTAURO EDILE

01 PRIMO MODULO

000006 OPERAI EDILI IN C.F.L.

000007 ORIENTAMENTO - BILANCIO DELLE COMPETENZE

000009 GESTIONE D'UFFICIO AMMINISTRATIVO DI IMPRESA EDILE	
000011 ORIENTAMENTO - ABILITA' SOCIALI	
000013 PAGHE E CONTRIBUTI	
000014 POSA IN OPERA PIASTRELLE CERAMICA	01 PRIMO MODULO
000024 PRATICA EDILIZIA (300)	01 OPERATORE DI CANTIERE
000026 SPECIALIZZAZIONE EDILE	02 FERRAILOLO 06 DECORATORE 07 ARMATORE FERROVIARIO 08 CARPENTIERE 09 GRUISTA 10 IMBIANCHINO 11 IMPERMEABILIZZATORE 12 INTONACATORE 13 MURATORE 14 OPERATORE DEL MOSAICO 15 PIASTRELLISTA 16 PONTEGGIATORE 17 POSATORE MATERIALI LAPIDEI 18 RESTAURATORE 19 SCAGLIOLISTA STUCCATORE 20 TECNICO PER IL CONFEZIONAMENTO DEI CALCESTRUZZI
000029 ALTO PERFEZIONAMENTO MUSICALE	01 VIOLA 02 VIOLONCELLO 03 CONTRABBASSO 04 PIANOFORTE 05 VIOLINO 06 CORNO 07 TROMBA 08 PERCUSSIONI 09 FLAUTO 10 FAGOTTO 11 CLARINETTO 12 OBOE
000044 PERCORSO DI ORIENTAMENTO ALLA SCELTA IN TERZA MEDIA	01 ORIENTAMENTO 02 ORIENTAMENTO CON LABORATORI ORIENTATIVI
000045 PERCORSO DI ORIENTAMENTO, SOSTEGNO/RIMOTIVAZIONE IN PRIMA SUPERIORE	01 ORIENTAMENTO NELL'OBBLIGO FORMATIVO 02 LABORATORI ORIENTATIVI

000046 PERCORSO DI ORIENTAMENTO ALLA PROFESSIONALITA' IN PRIMA SUPERIORE

- 01 ORIENTAMENTO NELL'OBBLIGO FORMATIVO
- 02 LABORATORIO MECCANICO
- 03 LABORATORIO ELETTRICO
- 04 LABORATORIO ELETTRONICO
- 05 LABORATORIO TESSILE
- 06 LABORATORIO ABBIGLIAMENTO
- 07 LABORATORIO GRAFICO
- 08 LABORATORIO EDILE
- 09 LABORATORIO LEGNO
- 10 LABORATORIO ARTIGIANATO DI SERVIZIO
- 11 LABORATORIO SERVIZI ALL'IMPRESA
- 12 LABORATORIO OREFICERIA
- 13 LABORATORIO ALBERGHIERO
- 14 LABORATORIO RISTORAZIONE
- 15 LABORATORIO ALIMENTARE
- 16 LABORATORIO AGRICOLTURA
- 17 LABORATORIO SERVIZI ESTETICI
- 18 LABORATORIO TURISTICO

000047 PERCORSO DI ORIENTAMENTO ALLA PROFESSIONALITA' IN SECONDA SUPERIORE

- 01 ORIENTAMENTO NELL'OBBLIGO FORMATIVO
- 02 LABORATORIO MECCANICO
- 03 LABORATORIO ELETTRICO
- 04 LABORATORIO ELETTRONICO
- 05 LABORATORIO TESSILE
- 06 LABORATORIO ABBIGLIAMENTO
- 07 LABORATORIO GRAFICO
- 08 LABORATORIO EDILE
- 09 LABORATORIO LEGNO
- 10 LABORATORIO ARTIGIANATO DI SERVIZIO
- 11 LABORATORIO SERVIZI ALL'IMPRESA
- 12 LABORATORIO OREFICERIA
- 13 LABORATORIO ALBERGHIERO
- 14 LABORATORIO RISTORAZIONE
- 15 LABORATORIO ALIMENTARE
- 16 LABORATORIO AGRICOLTURA
- 17 LABORATORIO SERVIZI ESTETICI
- 18 LABORATORIO TURISTICO

000048 PERCORSO DI ORIENTAMENTO ALLA PROFESSIONALITA' IN TERZA SUPERIORE	01 ORIENTAMENTO NELL'OBBLIGO FORMATIVO 02 LABORATORIO MECCANICO 03 LABORATORIO ELETTRICO 04 LABORATORIO ELETTRONICO 05 LABORATORIO TESSILE 06 LABORATORIO ABBIGLIAMENTO 07 LABORATORIO GRAFICO 08 LABORATORIO EDILE 09 LABORATORIO LEGNO 10 LABORATORIO ARTIGIANATO DI SERVIZIO 11 LABORATORIO SERVIZI ALL'IMPRESA 12 LABORATORIO OREFICERIA 13 LABORATORIO ALBERGHIERO 14 LABORATORIO RISTORAZIONE 15 LABORATORIO ALIMENTARE 16 LABORATORIO AGRICOLTURA 17 LABORATORIO SERVIZI ESTETICI 18 LABORATORIO TURISTICO
000049 BIENNIO INTEGRATO DI ORIENTAMENTO	01 LABORATORIO SERVIZI ESTETICI 02 LABORATORIO MECCANICO 03 LABORATORIO ELETTRICO 04 LABORATORIO ELETTRONICO 05 LABORATORIO TESSILE 06 LABORATORIO ABBIGLIAMENTO 07 LABORATORIO GRAFICO 08 LABORATORIO EDILE 09 LABORATORIO LEGNO 10 LABORATORIO ARTIGIANATO DI SERVIZIO 11 LABORATORIO SERVIZI ALL'IMPRESA 12 LABORATORIO OREFICERIA 13 LABORATORIO ALBERGHIERO 14 LABORATORIO RISTORAZIONE 15 LABORATORIO ALIMENTARE 16 LABORATORIO AGRICOLTURA 17 LABORATORIO TURISTICO
109002 CONDUZIONE	01 MACCHINE UTENSILI A C.N. 02 DI ROBOT 03 DI SISTEMI CAM 04 DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
109003 AUTOMAZIONE DI BASE	
109004 GESTIONE DELLA PRODUZIONE	
110001 COSTRUZIONI	01 ALLE M.U. 02 ALLE M.U. A C.N. 03 AL BANCO 04 DI CARPENTERIA
110007 MECCANICA DI BASE	
110009 FONDAMENTI DI MANUTENZIONE	
110011 ELEMENTI DI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE ARREDO URBANO	
110201 METODOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ MECCANICA	

110203 STRUMENTI PER LA QUALITÀ AZIENDALE	
110204 GESTIONE QUALITÀ AZIENDALE	
111091 ELEMENTI LAVORAZIONE LEGNO	
112113 INSTALLAZIONE IMPIANTI	01 ELETTRICI CIVILI 02 TELEFONICI INTERNI
112900 AGGIORNAMENTO TECNICHE LAVORAZIONE CARNI SUINE	
114000 SALDATURA	01 ELETTRICA 02 MIG - MAG 03 TIG
114300 CONTROLLI NON DISTRUTTIVI	
120001 FONDAMENTI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	01 CIVILI 02 INDUSTRIALI
120002 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	01 CIVILI 02 INDUSTRIALI
120003 MANUTENZIONE CIVILE	01 IMPIANTI IDRAULICI
122901 TERMOIDRAULICA	
130190 ELETTRONICA DI BASE (COMPONENTISTICA RELATIVA)	
140200 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	01 SETTORE TESSILE 02 CONTROLLO E GARANZIA DELLA QUALITÀ 03 ELETTRONICA
140700 AGGIORNAMENTO NEL RUOLO	01 ASSISTENTE CAPO REPARTO
159000 CONFEZIONI	01 MODELLISMO SU COMPUTER
170300 TECNICHE GRAFICHE	01 EDITORIA ELETTRONICA PER LA STAMPA 02 IMPAGINAZIONE ELETTRONICA 03 TRATTAMENTO DIGITALE IMMAGINI 04 ILLUSTRAZIONE DIGITALE 05 PRODUZIONE PAGINE WEB 06 PRODUZIONE MULTIMEDIALE 07 STAMPA OFFSET
170301 TECNICHE DI FOTOGRAFIA DIGITALE	
170302 TECNICHE DI COMUNICAZIONE VIDEO	
182600 TECNOLOGIE CAD	01 ELETTRICO 02 EDILE 03 MODELLAZIONE SOLIDA E RENDERING 05 MECCANICO 07 ARCHITETTONICO 08 2D 09 3D 10 ELETTRONICO
182608 TECNOLOGIE MECCANICHE	01 CON SISTEMI CAD-CAT 02 CON SISTEMI CAD-CAM 04 CON SISTEMI A C.N.
182701 PRESENTAZIONE DINAMICA DI MODELLI	01 3D STUDIO
182800 PROGETTAZIONE MECCANICA	01 CON SISTEMI CAD
190009 MANUTENZIONE IMPIANTI	01 AUTOMATIZZATI 02 P.L.C.
191902 TECNOLOGIE PER SISTEMI CON P.L.C.	
191903 TECNOLOGIE PER IMPIANTI ELETTRONEUMATICI	
191919 INTRODUZIONE AL SISTEMA DI QUALITÀ	01 PICCOLA MEDIA IMPRESA
192000 PROGRAMMAZIONE	01 DI M.U. A C.N.

	02 SOFTWARE P.L.C. 03 DI M.U. A C.N. DEDICATE
216095 ELETTRONICA AUTO	
216900 MANUTENZIONE DI BRUCIATORI	
220701 TAGLIO CUCITO	01 COSTUMISTA TRADIZIONALE
220801 TAPPEZZERIA MOBILI ANTICHI	
220802 SCHEDATURA TESSILI ANTICHI	
230002 TECNICHE E NORMATIVE SULLA MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI E MONTACARICHI	
231900 MONTAGGIO E RIPARAZIONE DI BICICLETTE	
310000 LINGUA TEDESCA	01 LIVELLO BASE 02 LIVELLO AVANZATO 03 TECNICO
310391 AGGIORNAMENTO SUL RESTAURO DI OROLOGERIA STORICA	
310701 TECNICHE SETTORE ASSICURATIVO	01 PRODUZIONE
313700 LINGUA FRANCESE	01 LIVELLO BASE 02 LIVELLO AVANZATO
313701 LINGUA SPAGNOLA	01 LIVELLO BASE 02 LIVELLO AVANZATO
313800 LINGUA INGLESE	01 LIVELLO BASE 02 LIVELLO AVANZATO 03 TECNICO
314000 AGGIORNAMENTO	01 AMMINISTRATIVO 02 TECNICO COMMERCIALE 03 DIRITTO DEL LAVORO 05 CONTABILITÀ 06 BILANCIO 10 MACCHINE TESSILI 11 METODO HACCP NELLE AZIENDE
AGROALIMENTARI	
315000 AGGIORNAMENTO INFORMATICO	01 WINDOWS UTENTE 02 WINDOWS AMMINISTRATORE 03 WINDOWS NT UTENTE 04 WINDOWS NT AMMINISTRATORE 05 ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE 06 ELABORAZIONE TESTI LIVELLO AVANZATO 07 FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE 08 FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO AVANZATO 09 DATA BASE LIVELLO BASE 10 DATA BASE LIVELLO AVANZATO 13 SISTEMI AUTORE LIVELLO BASE 14 SISTEMI AUTORE LIVELLO AVANZATO 15 RETI GEOGRAFICHE 16 RETI LOCALI 17 INTERNET UTENTE 19 INTERNET WEB MASTER 20 INTERNET PAGINE WEB LIVELLO BASE 21 GESTIONE IMMAGINI LIVELLO BASE 22 SOFTWARE DI PRESENTAZIONE
315000 AGGIORNAMENTO INFORMATICO	23 ECDL 24 WINDOWS ECDL 25 ELABORAZIONE TESTI ECDL 26 FOGLIO ELETTRONICO ECDL 27 DATA BASE ECDL

	28 SOFTWARE DI PRESENTAZIONE ECDL 29 INTERNET ECDL 30 MOUS APPLICATIVO LIVELLO CORE 31 MOUS APPLICATIVO LIVELLO EXPERT
318003 TECNICHE CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO	
318010 GESTIONE COOPERATIVE	
318020 SVILUPPO COMPETENZE AZIENDALI (50-150)	01 ANALISI DI BILANCIO 02 CONTABILITÀ INDUSTRIALE 03 CONTROLLO DEL BUDGET 04 CONTROLLO DI GESTIONE 05 CONTABILITÀ AZIENDA ARTIGIANA 06 GESTIONE 11 CONTABILITÀ ANALITICA 12 CONTABILITÀ AZIENDALE 13 QUALITÀ DEI SERVIZI 14 GESTIONE RISORSE UMANE 15 CONTABILITÀ INFORMATIZZATA
320001 ELEMENTI OPERATIVI SU P.C.	
320005 T.Q.M. - L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	
321703 MASTER PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MERCATO IMMOBILIARE	
323120 GESTIONE TRATTAMENTO RIFIUTI AZIENDALI	
323901 MASTER IN INGEGNERIA AMBIENTALE	
324400 LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE	01 C 02 CLIPPER 04 VISUAL BASIC 06 C++ 07 VISUAL C 08 VISUAL C++ 09 VISUAL BASIC LIVELLO BASE 10 VISUAL BASIC LIVELLO AVANZATO 11 VBA 12 SQL 13 HTML 14 JAVA 15 TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURATA 16 TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE AD OGGETTI 17 TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE AD EVENTI
324500 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE D'UFFICIO CON SISTEMI INFORMATICI	
326001 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DANZATORI	01 CLASSICO 02 CONTEMPORANEO 03 JAZZ
326100 FORMAZIONE PER ATTORI	
431001 SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO D.L. 626/94	
532092 CUCINA PER MENSE SCOLASTICHE	
610600 MANUTENZIONE MACCHINE AGRICOLE	
610901 GIARDINAGGIO E FLORICOLTURA	

ELENCO FREQUENZE STANDARD, PATENTI DI MESTIERE, ABILITAZIONI PROFESSIONALI – Allegato E BIS della DGR Standard formativi

A) FIGURE PROFESSIONALI REGOLAMENTATE DA SPECIFICI PROVVEDIMENTI NAZIONALI E/O REGIONALI - LAVORATORI AUTONOMI

AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

L. 3 maggio 1985 n. 204; D.M. del 21/8/85 art. 3; D.M. del 17/2/86; D.M. del 22/3/1993; D.C.R. n. 105 - 10223 del 27/7/89
Durata corso: 81 ore più prova finale

AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE

L. 3 febbraio 89 n. 39, art. 2 comma 3, lettera a; D.C.R. n. 584 - 4074 del 22/3/93
Durata corso: 81 ore più prova finale

SOMMINISTRATORI DI ALIMENTI E BEVANDE

L. 25 agosto 1991 n. 287; D.C.R. n. 740 - 2991 del 15/3/1994
Durata corso: 120 ore più prova finale

CORSI PREPARATORI PER LE PROFESSIONI TURISTICHE

L.R. 18 luglio 1989 n. 41

B) MODULI STANDARD NEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

430105 ELEMENTI DI ASSISTENZA FAMILIARE (FR - 200 ore). (prova finale 6 ore)
430103 TECNICHE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA (FR - 400 ore) (prova finale 6 ore)
430001 OPERATORE SOCIO-SANITARIO – MODULO FINALE (QU - 400 ore) (prova finale 15 ore)
430303 ELEMENTI DI ASSISTENZA AI SERVIZI ALL'INFANZIA (FR – 200 ore) (prova finale 6 ore)

C) DENOMINAZIONI CORSI DI PREPARAZIONE ALLA PATENTE DI MESTIERE

111500 SALDATORE PATENTATO	01 SU LAMIERA (UNI 4634)
	02 SU TUBI (UNI 4633)
	04 SU TUBI (UNI 6918)
	05 SU TUBI (OSSIGAS - UNI 5770/66)
	06 SU TUBI INOX (TIG - UNI 6917/71)
	07 SU TUBI (TIG - UNI 6548/69)
	08 SU LAMIERA (MAG - UNI 7710)
	10 EN 287

230200 CONDUTTORE GENERATORI DI VAPORE	02 II GRADO
	03 I GRADO

230300 CONDUTTORE IMPIANTI TERMICI

D) DENOMINAZIONI CORSI DI PREPARAZIONE ALL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE

000023 ADDETTO RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO (40 ore) (prova finale 4 ore)
(Legge 27/3/92 n.257, art.10 lettera H)

000015 TECNICO GESTIONE RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO (50 ore)
(prova finale 4 ore)
(Legge 27/3/92 n.257, art.10 lettera H)

000041 RESPONSABILE TECNICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI (DGR 11/10/99 n. 36-38343 , D.M. 28/4/98 n. 406)

01 MODULO A - CATEGORIE 1, 2, 4 -	RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI, NON PERICOLOSI, SPECIALI
02 MODULO B - CATEGORIE 3, 5 -	RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI
03 MODULO C - CATEGORIE 6, 7 -	GESTIONE DI IMPIANTI FISSI E MOBILI DI SMALTIMENTO E RECUPERO
04 MODULO D - CATEGORIA 8 -	INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI
05 MODULO E - CATEGORIA 9 -	BONIFICA DI SITI
06 MODULO F - CATEGORIA 10 -	BONIFICA DI SITI E BENI CONTENENTI AMIANTO

429500 OTTICO (2400 ore) (D.M. Ministero della Sanità 28/10/92)

**- TABELLA DELLE CODIFICHE DEI SETTORI E DEI COMPARTI
DA ASSEGNARE A OGNI SINGOLO CORSO**

SETTORE	COMPARTO
01 INDUSTRIA	01 METALMECCANICO 02 ELETTRMECCANICO 03 ELETTRONICO 04 TESSILE 05 ABBIGLIAMENTO 06 CHIMICO 07 GRAFICO 08 INFORMATICO INDUSTRIALE 09 AUTOMAZIONE INDUSTRIALE 10 EDILIZIO COSTRUZIONI 11 LEGNO E AFFINI 12 ALIMENTARE 13 BIOTECNOLOGIA 14 ENERGETICO 45 COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ 50 AEROSPAZIALE
02 ARTIGIANATO	01 METALMECCANICO 02 ELETTRMECCANICO 03 ELETTRONICO 04 TESSILE 05 ABBIGLIAMENTO 07 GRAFICO 10 EDILIZIO COSTRUZIONI 11 LEGNO E AFFINI 12 ALIMENTARE 15 ARTISTICO E TIPICO 16 SERVIZI 17 AUTOMAZIONE 51 SERVIZI ESTETICI
03 TERZIARIO	18 SERVIZI AMMINISTRATIVI 19 SERVIZI INFORMATICA GESTIONALE 20 SERVIZI DI IMPRESA 21 SERVIZI DI TRASPORTO 22 SERVIZI TELECOMUNICAZIONI 23 SERVIZI AMBIENTALI 24 SERVIZI DEL CREDITO E FINANZIARI 25 SERVIZI COMMERCIALI 26 SERVIZI DELLO SPETTACOLO 42 SERVIZI DELLA CULTURA, DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE 43 SERVIZI EDILIZIA E URBANISTICA 44 SERVIZI GRAFICI E MULTIMEDIALI 48 PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE 49 ORIENTAMENTO

04 SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	18 SERVIZI AMMINISTRATIVI 27 ATTIVITÀ EDUCATIVO-CULTURALI 28 ATTIVITÀ RICREATIVE 29 ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SANITARI 30 ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI 46 SERVIZI DI TUTELA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
05 TURISTICO ALBERGHIERO	28 ATTIVITÀ RICREATIVE 31 ATTIVITÀ TURISTICHE 32 ATTIVITÀ ALBERGHIERE 33 ATTIVITÀ SPORTIVE 47 ATTIVITÀ RISTORAZIONE
06 AGRICOLTURA	23 SERVIZI AMBIENTALI 34 COLTURE E GIARDINAGGIO 35 ZOOTECNIA 36 ENOLOGIA 37 FORESTAZIONE 38 AGROALIMENTARE
07 COMMERCIO	39 PICCOLA DISTRIBUZIONE 40 GRANDE DISTRIBUZIONE 41 INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE
08 CORSI DESTRUTTURATI	98 CORSI DESTRUTTURATI
09 DA ASSEGNARE	99 NUOVE PROPOSTE

Guida alla compilazione della “scheda percorso formativo” per agenzie formative

- A)** Per la compilazione della “scheda percorso formativo” è obbligatorio l'utilizzo delle procedure on-line “Collegamenti” e “Sinfod”.
- B)** Le procedure informatizzate richiedono login e password per l'accesso che dovranno essere richieste al centro servizi SINFOD (tel. 011-4322618) – giuseppe.beraudo@regione.piemonte.it
- C)** Per utilizzare le procedure informatizzate Collegamenti e Sinfod è necessario che gli operatori siano codificati nell'anagrafica regionale e registrati negli archivi Collegamenti e Sinfod. Se l'Ente o il Centro non sono in elenco, richiedere la registrazione al centro servizi SINFOD (tel. 011-4322618)) – giuseppe.beraudo@regione.piemonte.it.
- D)** Nel caso di secondi, terzi o quarti anni di corsi pluriennali, la “scheda percorso formativo” **non deve essere compilata in nessuna delle sue parti** (la domanda va unicamente presentata per la parte amministrativa).
- E)** Nel caso di corsi riferiti alle azioni A2.1.2, ex A2.1.3, B1.1.3, B1.1.5 per i quali le province autorizzeranno le attività (corsi reiterati per la triennalità del finanziamento), la “scheda percorso formativo” **deve essere compilata** per poter compilare gli allegati alla certificazione al termine del corso e per avere i corsi stessi a disposizione nell'archivio utilizzato per fornire informazioni agli utenti. I corsi in questione saranno riconoscibili dal punto di vista informatico e della scheda **non dovrà essere consegnata la stampa**.
- F)** Per i **percorsi formativi che fanno riferimento a profili standard** (allegato “C” della modulistica di presentazione della domanda), la parte di descrizione dei profili standard è già precompilata e viene stampata solo la matrice Competenze/attività. Se nel programma di un corso si riscontrano significative modifiche e/o integrazioni allo standard dell'iter formativo, si richiede la compilazione della parte **3.1**
- G)** La parte **3.7** della "scheda iter formativo" deve essere compilata quando si propongono percorsi formativi modulari. Si ricorda che in questo contesto la definizione “percorsi formativi modulari” si riferisce alla presentazione di iter formativi che si configurano quali moduli propedeutici a iter formativi successivi e/o consequenziali a iter formativi precedenti. La parte **3.1** “Deroga ore” deve essere compilata quando si presenta un percorso che varia nella durata in misura maggiore del 10% della durata standard prevista.
- H)** L'innovazione metodologica deve essere compilata a livello di Ente e correlata ai corsi nei quali viene applicata. Qualora i corsi ai quali viene applicata l'innovazione insistano su province diverse, dovrà essere allegata per ogni provincia la stampa della descrizione dell'innovazione stessa e dell'elenco dei corsi ai quali si applica.
- I)** Nel caso di corsi “accorpati”, come ad esempio Preparazione al lavoro, Simulazione d'impresa, ecc. (con più di un'uscita), è necessario compilare la scheda percorso formativo per ogni denominazione di uscita. Ogni denominazione di uscita relativa allo stesso corso deve avere lo stesso numero progressivo di corso e diverso numero progressivo di accorpamento.
- J) Corsi specifici per disabili:** deve essere compilata la parte **3.6** della scheda percorso formativo.

MODELLO "D" (continua)

**CODICI PER LA SCHEDA CORSO
DESTINATARI PREVISTI PER AZIONE**

MISURA	LINEA	AZIONE	CODICE BANDO (*)	CODICE POR	DESCRIZIONE
A2	1	1	65	2	ADOLESCENTI IN OBBLIGO FORMATIVO
A2	1	2	62	7	STUDENTI IN OBBLIGO FORMATIVO FREQUENTANTI IL SECONDO CICLO DELL'ISTRUZIONE
A2	1	3A	74	34	GIOVANI <= 25 DISOCCUPATI, INOCCUPATI IN POSSESSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE, DIPLOMA, LAUREA
A2	1	3A	75	35	ADULTI > 25 DISOCCUPATI, INOCCUPATI IN POSSESSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE, DIPLOMA, LAUREA
A2	1	3B	79	39	GIOVANI <= 25 DISOCCUPATI, INOCCUPATI CON OBBLIGO SCOLASTICO ASSOLTO O PROSCIOLTO
A2	1	3B	80	40	ADULTI > 25 DISOCCUPATI, INOCCUPATI CON OBBLIGO SCOLASTICO ASSOLTO O PROSCIOLTO
B1	1	1	43	8	PORTATORE DI HANDICAP INTELLETTIVO
B1	1	2	43	8	PORTATORE DI HANDICAP INTELLETTIVO
B1	1	2	38	9	UTENTI PSICHIATRICI
B1	1	2	39	10	INVALIDI CIVILI E DEL LAVORO
B1	1	3	18	11	DETENUTI
B1	1	3		36	MINORI INSERITI IN STRUTTURE DI RICUPERO
B1	1	4	40	12	ADULTI EXTRACOMUNITARI
B1	1	4	41	13	GIOVANI EXTRACOMUNITARI
B1	1	5		15	GIOVANI A RISCHIO
B1	1	5		14	TOSSICODIPENDENTI
B1	1	5		33	ALCOLISTI
C2	1	1A	35	1	ADOLESCENTI IN OBBLIGO SCOLASTICO
C2	1	1A	65	2	ADOLESCENTI IN OBBLIGO FORMATIVO
C3	3	1	70	30	DISOCCUPATI, INOCCUPATI, O OCCUPATI IN POSSESSO DI DIPLOMA O LAUREA DI 1° O 2° LIVELLO
C4	1	1	42	16	OCCUPATI
C4	1	1	77	37	ADULTI > 25 DISOCCUPATI O INOCCUPATI
C4	1	1		31	MILITARI IN FERMA DI LEVA
C4	1	1		32	MILITARI VOLONTARI IN FERMA BREVE
C4	2	1	65	2	ADOLESCENTI IN OBBLIGO FORMATIVO
C4	2	1	38	38	GIOVANI (18-25 ANNI) DISOCCUPATI O INOCCUPATI
C4	2	1	77	37	ADULTI > 25 DISOCCUPATI O INOCCUPATI
C4	3	1	65	2	ADOLESCENTI IN OBBLIGO FORMATIVO
C4	3	1	42	16	OCCUPATI
C4	3	1	78	38	GIOVANI (18-25 ANNI) DISOCCUPATI O INOCCUPATI
C4	3	1	77	37	ADULTI > 25 DISOCCUPATI O INOCCUPATI
E1	5	1	78	38	GIOVANI (18-25 ANNI) DISOCCUPATI O INOCCUPATI
E1	5	1	77	37	ADULTI > 25 DISOCCUPATI O INOCCUPATI
E1	5	2	77	37	ADULTI > 25 DISOCCUPATI O INOCCUPATI
E1	5	3	77	37	ADULTI > 25 DISOCCUPATI O INOCCUPATI
E1	5	3	42	16	OCCUPATI

(*) Questi codici sono indicati sul bando provinciale della Provincia di Novara; **devono tuttavia essere utilizzati i corrispondenti codici POR** come da tabella.

Esempio: Misura/linea/azione C4.2.1 destinatari "adolescenti in obbligo formativo" cod. 2 anziché cod. 65.

SCOLARITÀ

Descrizione	Codice
PRIVI DI TITOLO DI III MEDIA	1
OBBLIGO SCOLASTICO ASSOLTO	2
QUALIFICATI	3
DIPLOMATI	4
LAUREATI	5

ORARIO

Descrizione	Codice
DIURNO	1
SERALE	2
PRESERALE	3

CERTIFICAZIONE

Descrizione	Codice
FREQUENZA	1
FREQUENZA CON PROFITTO	2
QUALIFICA	3
SPECIALIZZAZIONE	4
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	5
PATENTE DI MESTIERE	6

RIPARTIZIONE ITER

Descrizione	Codice
ANNUALE	1
BIENNALE	2
TRIENNALE	3

DELIBERAZIONE STANDARD FORMATIVI - ALLEGATO A**Scheda descrittiva percorso formativo****Sezione 1 – Scheda Introduttiva****Parte 1.1 Dati identificativi****Identificazione univoca della struttura formativa**

Ente: Nota: in questo campo viene riportato il codice libra e il nome dell'Ente
Centro: Nota: in questo campo viene riportato il codice libra e il nome del Centro
Indirizzo:
CAP:
Comune:
Telefono:
Fax:

Identificazione univoca del percorso

Nome:
Nome/i profilo/i:

Libra

Nome qualifica: Nota: in questo campo viene riportato il codice e la denominazione della qualifica
Indirizzo/i: Nota: in questo campo vengono riportati il codice e la denominazione degli eventuali indirizzi
Codice progressivo: **Codice accorpamento:**
H-Integrato: Nota: indica se in Libra è stato presentato un corso "h-integrato". Se si vuol dire che in Sinfod/Collegamenti saranno presentati, in tempi successivi, percorsi "H-individualizzati"

Sede Occasionale

Nome: Nota: in questo campo viene riportato il codice libra e il nome della Sede occasionale
Indirizzo:
CAP:
Comune:
Telefono:
fax:

Altri dati Percorso

Asse-misura, linea d'intervento, azione:

Percorso rifinanziato automaticamente:

Percorso a catalogo 2003/2004:

Certificazione: <input type="checkbox"/> Frequenza	<input type="checkbox"/> Abilitazione professionale
<input type="checkbox"/> Qualifica	<input type="checkbox"/> Patente di mestiere
<input type="checkbox"/> Specializzazione	<input type="checkbox"/> Frequenza con profitto
Annualità: <input type="checkbox"/> Annuale	<input type="checkbox"/> Triennale
<input type="checkbox"/> Biennale	<input type="checkbox"/> Quadriennale

Durata complessiva:

Parte 1.2 Destinatari

Posizione sul mercato del lavoro:

Livello di scolarità:

Età prevalente:

Tipologia: Prevalentemente maschile
 Prevalentemente femminile
 Mista

Note eventuali su destinatari:

Altri titoli di studio specifici richiesti:

Sezione 2 – Profilo di riferimento**Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

Nome:

Indirizzo:

Tipo:

Descrizione per l'orientamento:

Parte 2.2 Descrizione analitica**Attività:***Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni attività***Descrizione:****Azioni:****Argomenti:****Focus:**

...

Competenza:*Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni competenza***Descrizione:****Capacità:****Argomenti:****Focus:****Parte 2.3 Matrice Attività / Competenze**

	C1	C2	C3	C4
A1		X		X
A2	X			
A3			X	
A4	X			

Elenco competenze:

- C1 - "denominazione competenza"
- C2 - "denominazione competenza"
- C3 - "denominazione competenza"
- C4 - "denominazione competenza"

Elenco attività:

- A1 - "denominazione attività"
- A2 - "denominazione attività"
- A3 - "denominazione attività"
- A4 - "denominazione attività"

Sezione 3 – Percorso formativo

Parte 3.1 Descrizione**Identificazione univoca del percorso formativo**

Nome:

Codice Libra:

Settore:

Comparto:

Attività preliminari

Attività:

Descrizione sintetica prova di ingresso
o di orientamento:**Descrizione sintetica**

Descrizione:

Tipo di progetto:

Nome progetto:

Sede progetto:

Data presunta inizio corso:

Numero ore FAD:

Durata orientamento individuale:

Durata orientamento di gruppo:

Durata accoglienza ed orientamento:

Durata formazione:

Durata recuperi / approfondimenti:

Durata stage:

Durata prova finale:

Durata complessiva:

Percorso di Ente interprovinciale:

Percorso di Ente provinciale/originale:

Progressivo del percorso originale:

Sede operativa del percorso originale:

Percorso a pagamento:

Intervallo di costo per allievo:

Percorso nuovo:

Percorso invariato:

Percorso variato solo perché riscritto in
funzione dell'evoluzione dei profili:Percorso variato
nei seguenti punti:**Variazioni dagli standard**

Nota: i tre campi appaiono in alternativa ai precedenti due

Nota: il campo compare solo se il percorso deriva da un percorso di Ente

Nota: il campo compare solo se il percorso deriva da un percorso di Ente

Per i percorsi con denominazione e certificazione di profili standard, presenza di significative modifiche e/o integrazioni rispetto allo standard:

Variatione degli strumenti in una “scheda percorso di Ente” - interprovinciale o provinciale/replicato):

“Unità formativa”

“Fase”

“Unità formativa”

“Unità formativa”

Deroga ore:

Deroga requisiti:

Parte 3.2 Struttura del percorso**Struttura sintetica**

Nome:

Ore:

) "Nome unità formativa"

) "Nome fase"

) "Nome unità formativa"

) "Nome unità formativa"

) "Nome unità formativa"

) "nome fase"

) "Nome unità formativa"

) "Nome unità formativa"

) "Nome unità formativa"

Stage:

Prova finale:

Totale:

Strumenti

Nome:

Descrizione:

Nota: i due campi sono ripetuti per ogni strumento

Modalità

Nome:

Descrizione:

Nota: i due campi sono ripetuti per ogni modalità

Argomenti specifici

Nome:

Nota: sono argomenti non derivati da profili ma creati specificatamente per il percorso

Fasi

Nota: tutta la struttura sotto riportata viene ripetuta per ogni Fase

Nome:

Durata:

Descrizione
sintetica:

Unità formative

Nota: tutta la struttura sotto riportata viene ripetuta per ogni UF della Fase

Nome:

Durata:

Descrizione
sintetica:

Competenze:

Attività:

Nome:

Nome:

Capacità:

Azioni:

Argomenti:

Argomenti:

Saperi:

Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni competenza della UF

Saperi:

Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni attività della UF

Strumenti:

Modalità:

Nome:

Nome:

Nota: questo campo viene ripetuto per ogni modalità della UF

N. allievi per strumento:

Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni strumento della UF

Unità formative

Nota: tutta la struttura sotto riportata viene ripetuta per ogni UF autonoma

Nome:**Durata:****Descrizione
sintetica:****Competenze:****Attività:**Nome:Nome:Capacità:Azioni:Argomenti:Argomenti:Saperi:

Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni competenza della UF

Saperi:

Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni attività della UF

Strumenti:**Modalità:**Nome:Nome:N. allievi per strumento:

Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni strumento della UF

Nota: questo campo viene ripetuto per ogni modalità della UF

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze, attività)

 "Nome profilo"	Tipo (Profilo, Obiettivo, ...)	Professionalizzante	Ore non prof/ob.:
			Nota: "Professionalizzante" appare solo se si tratta di altro profilo professionalizzante mentre "Ore non prof/ob." appare solo se si tratta di altro profilo non professionalizzante
<input type="checkbox"/> "Nome attività"			Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascuna attività
	 "Nome unità formativa"		
	 "Nome unità formativa"		
<input type="checkbox"/> "nome azione"	 "Nome unità formativa"		
<input type="checkbox"/> "nome azione"	 "Nome unità formativa"		
 "nome argomento"	 "Nome unità formativa"		
 "Nome competenza"			Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascuna competenza
	 "Nome unità formativa"		
 "nome capacità"	 "Nome unità formativa"		
	 "Nome unità formativa"		
 "nome argomento"	 "Nome unità formativa"		
<input type="checkbox"/> "Nome attività e/o competenza"		Professionalizzante	Ore non prof/ob.:
			Nota: "Professionalizzante" appare solo se si tratta di componente professionalizzante mentre "Ore non prof/ob." appare solo se si tratta di componente non professionalizzante
	 "Nome unità formativa"		
	 "Nome unità formativa"		
<input type="checkbox"/> "nome azione / capacità"	 "Nome unità formativa"		
<input type="checkbox"/> "nome azione / capacità"	 "Nome unità formativa"		
	 "Nome unità formativa"		
	 "Nome unità formativa"		

Parte 3.4 Componenti non utilizzati

P “Nome profilo” Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascun profilo

“Nome attività” Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascuna attività

- “nome azione”
- “nome azione”
- “nome argomento”
- “nome argomento”

“Nome competenza” Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascuna competenza

- “nome capacità”
- “nome capacità”
- “nome argomento”

“Nome attività / competenza” Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascuna attività / competenza

- “nome azione / capacità”
- “nome azione / capacità”
- “nome argomento”

“Nome argomento” Nota: appare solo se presente in Collegamenti

Deroga utilizzo:

Parte 3.5 Stage e verifica finale

Stage

Durata:

Finalità e modalità:

- Progettato in collaborazione con le aziende
- Monitorato in azienda da parte dei docenti
- Verifica / discussione periodica in aula
- Verifica finale dell'attività svolta

Verifica finale

Durata:

Introduzione:

Nota: il campo compare solo se il profilo di riferimento non è standard

Descrizione:

Nota: il campo compare solo se il profilo di riferimento non è standard

Parte 3.6 Percorso h-specifico

Progetto formativo generale di centro:

Modalità di reclutamento degli allievi:

Collaborazione con altri organismi:

Parte 3.7 Percorso di collegamento**Moduli di cui si compone la qualifica finale**

Elenco dei vari moduli, con indicazione della durata, della certificazione di uscita, dei prerequisiti di ingresso, del numero di corso corrispondente:

Progettazione

Esigenze ed analisi che hanno indotto all'elaborazione del modulo:

Quali soggetti e in quali forme sono stati coinvolti in questa fase:

Realizzazione

Modalità di successione e relazione tra i vari momenti:

Crediti formativi

Modalità proposta per il riconoscimento dei crediti formativi:

Allegato B, DGR standard formativi

Linee guida per la modellazione di Profili e Percorsi
<Collegamenti>
MdL 2004

INDICE

1.	Come definire la Struttura di un Profilo/Obiettivo	Pag 44
1.a	<i>Evoluzione di un profilo</i>	Pag 45
1.b	<i>Nuovo profilo</i>	Pag 45
2.	Come definire la Struttura di un Percorso Formativo	Pag 46
2.a	<i>Tab Componenti</i>	Pag 47
2.b	<i>Tab Scheda</i>	Pag 47
2.c	<i>Componenti non professionalizzanti</i>	Pag 48
2.d	<i>Estrazione di parti di Profili/Obiettivi Standard</i>	Pag 49
2.e	<i>Selezione di Argomenti e loro declinazione in Saperi</i>	Pag 49
2.f	<i>Definizione delle Modalità e degli Strumenti</i>	Pag 50
2.g	<i>Repertorio Strumenti: selezione/Associazione alle UF</i>	Pag 51
2.h	<i>Repertorio Modalità : selezione/Associazione alle UF</i>	Pag 51
2.i	<i>Tab Mappa Percorso</i>	Pag 52
2.l	<i>Prove complessive di Valutazione</i>	Pag 52
2.m	<i>Uso Campi Descrizione</i>	Pag 52
2.n	<i>Titoli dei Percorsi: Fasi/Moduli/UF</i>	Pag 52
2.o	<i>Percorsi H-Integrati</i>	Pag 52

Guida alla Compilazione di un Percorso per la DML 2004

Obiettivo di questo documento è definire le linee guida essenziali per la creazione di un Percorso Formativo dedicato alla Direttiva Mercato del Lavoro Anno 2004.

Tali linee guida pur non essendo esaustive di tutte le possibili articolazioni di un Percorso, hanno come scopo quello di indicare i livelli descrittivi attesi per la presentazione Piano Corsi.

Come stabilito lo scorso anno, con la presentazione MDL 2004 ogni Agenzia Formativa potrà declinare i Percorsi nel pieno rispetto del proprio stile e del modello pedagogico in cui maggiormente si riconosce.

"Note per l'inserimento di obiettivi riguardanti l'orientamento nei corsi di formazione rivolti a soggetti ultradiciottenni":

Per l'anno formativo 2004/05 si sono standardizzati i seguenti due profili/obiettivi per l'orientamento:

1) Orientamento nei corsi in obbligo formativo (diritto/dovere);

2) Orientamento nei percorsi della Misura C2.1.1a del P.O.R. 2000/06;

- per il primo l'obiettivo è stato aggiornato tenendo conto di quanto inserito negli obiettivi riguardanti le competenze di base per i corsi in obbligo formativo o per il diritto/dovere;
- per l'inserimento di obiettivi di orientamento nei corsi per soggetti ultradiciottenni, (post qualifica o post diploma) si può fare riferimento al secondo (Orientamento nei percorsi della Misura C2.1.1a del P.O.R. 2000/06), utilizzandolo tutto, in parte, o eventualmente facendone un "Estratto", in funzione delle scelte dell'operatore proponente e delle necessità dell'utenza (è aggiornato rispetto ai profili in osservazione del 2003).

Quindi non bisogna utilizzare i profili che nell'edizione 2003 erano posti in osservazione, bensì quelli standardizzati nel 2004

1. Come definire la Struttura di un Profilo/Obiettivo

La tabella che segue rappresenta un Profilo nel quale sono stati inseriti differenti livelli di interazione

P	C1	C2	C3	C4	C5	C6
A1			✓	✓	✓	
A2	✓	✓	✓			✓
A3	✓	✓				✓
A4			✓	✓	✓	
A5					✓	

Legenda	
Attività	A1 Dimensionare reti di distribuzione
	A2 Installare e mantenere reti di distribuzione
	A3 Collaudare reti di distribuzione
	A4 Disegnare schemi, apparecchi, impianti e leggere il disegno edile
	A5 Aggiornarsi nel settore impiantistico
Competenze	C1 Gestire strumenti
	C2 Avere Manualità
	C3 Selezionare Materiali e Apparecchiature Termoidrauliche
	C4 Interpretare il disegno tecnico
	C5 Agire con imprenditorialità
	C6 Pianificare e rispettare le fasi del lavoro

Di seguito vengono riassunte le regole (aggiornate) per il modellamento di un Profilo

- Ogni Profilo dovrà prevedere delle Attività e delle Competenze
- Le Attività dovranno essere declinate in Azioni
- Le Competenze dovranno essere declinate in Capacità
- Per ogni Attività dovranno essere indicati gli Argomenti di riferimento
- Per quanto attiene agli Argomenti riferiti alle Competenze questi potranno essere inseriti nei Profili solo qualora se ne ravvisi la reale necessità
- Per ogni Attività/Competenza potrà essere data una descrizione discorsiva
- Per ogni Attività e ogni Competenza dovranno essere indicati i Focus utili o di riferimento per la creazione delle prove di valutazione.

Per la definizione dei Focus è necessario attenersi alle seguenti regole:

ogni Attività /Competenza dovrà necessariamente avere non meno di un focus di riferimento e non più di tre, questi, dovranno essere individuati tenendo presente la necessità che siano associabili / leggibili secondo i tre livelli di soglia di seguito riportati:

- Per le Attività
 - LIVELLO 1: ESEGUE sulla base d'istruzioni date, singole operazioni
 - LIVELLO 2: PIANIFICA ed ESEGUE in autonomia operazioni in vista di un risultato
 - LIVELLO 3: AGISCE MONITORANDO il processo

- Per le Competenze
 - LIVELLO 1: APPLICA saltuariamente
 - LIVELLO 2: UTILIZZA con continuità
 - LIVELLO 3: CORRELA ad altre esperienze

1.a Evoluzione del Profilo

Nel caso in cui si vogliono apportare modifiche ad un Profilo già utilizzato nella passata Presentazione Piano Corsi, si dovrà procedere nel seguente modo:

- selezionare il Profilo "oggetto della modifica"
- cliccare sul bottone "evolvi"
- proseguire normalmente l'attività di modellamento del Profilo

1.b Nuovo Profilo

Nel caso in cui si vogliono creare nuovi Profili (Profili ex novo), si dovrà optare per una delle seguenti scelte:

- duplicare un Profilo esistente
- creare un Profilo da zero

Tutte le regole di composizione definite per un Profilo vanno utilizzate anche per la realizzazione di un Obiettivo.

In Profili e in Percorsi sono disponibili i seguenti tab:

- Profilo Professionale... da selezionare nel caso si vogliono realizzare Profili di competenze tecnico - professionali
- Competenze Trasversali... da selezionare nel caso si vogliono realizzare Obiettivi esplicitamente riferiti alle Competenze Trasversali
- Competenze Base... da selezionare nel caso si vogliono realizzare Obiettivi esplicitamente riferiti alle Competenze Base
- Obiettivi... da selezionare nel caso si vogliono realizzare Obiettivi esplicitamente riferiti a:
 - Competenze Comuni alle professioni
 - Competenze dedicate all'Orientamento
 - Pari opportunità
 - Società dell'informazione

2. Come definire la Struttura di un Percorso Formativo

Nel caso in cui si voglia utilizzare un Percorso già utilizzato nella passata Presentazione Piano Corsi si dovrà procedere nel seguente modo:

- selezionare il Percorso che si intende presentare nuovamente
- cliccare sul bottone “duplica”
- proseguire l’attività di riprogettazione utilizzando la copia duplicata facendo riferimento alle regole indicate nel presente documento

Nel caso in cui si voglia creare un nuovo Percorso si dovrà procedere nel seguente modo:

- cliccare sul bottone “nuovo”
- proseguire l’attività di progettazione facendo riferimento alle regole indicate nel presente documento

Ogni Agenzia Formativa sarà libera di declinare il Percorso in modo tale da farne emergere al meglio le potenzialità.

Potranno quindi essere realizzate Unità Formative dedicate a...

- singole Attività e/o singole Competenze
- gruppi di Attività e/o gruppi di Competenze
- singoli incroci Attività/Competenze e/o gruppi di incroci Attività/Competenze

Sarà, in oltre, possibile declinare al meglio l’obiettivo di ogni UF selezionando singole Azioni e/o Capacità relative a specifiche Attività e/o Competenze.

Ogni singola Attività/Competenza e/o Azione/Capacità potrà essere utilizzata in una o più Unità Formative *Tali possibilità sono da intendersi estese a tutte le tipologie di Percorsi.*

Per quanto attiene all’organizzazione del Percorso, il progettista avrà piena facoltà di creare o meno una o più Fasi/Moduli.

Detto altrimenti, un Percorso potrà essere declinato anche facendo esclusivamente ricorso a Unità Formative; sarà il progettista a stabilire se e quando raggruppare le UF in Fasi/Moduli.

Tale scelta potrà essere fatta in ragione di una miglior costruzione / leggibilità del Percorso.

Resta valida la regola per la quale una Uf può appartenere in modo esclusivo ad una sola Fase.

2.a Tab Componenti

Il progettista sarà tenuto ad inserire tutti quei componenti che intende utilizzare, ovvero:

- Profili e/o Obiettivi
- singole Attività e/o Competenze (provenienti da Archivi e/o Repertori)
- Strumenti
- Modalità di interazione d'aula
- Argomenti Liberi (provenienti da Archivi e/o Repertori)

nel Tab Componenti, il progettista sarà tenuto ad indicare:

- quale tra i Profili inseriti vada considerato come quello di Riferimento
- quali tra Profili, Obiettivi, singole Attività e/o Competenze sono da considerarsi "Componenti Professionalizzanti".

2.b Tab Scheda

Alle informazioni già presenti, vengono aggiunti i prerequisiti in modo tale che il progettista "dichiari" già in fase di progetto a quali vincoli farà riferimento nella composizione del percorso; a tal fine:

- Il progettista potrà visionare i Requisiti Standard (richiamati da Sinfod)
- In una parte dedicata inserisce i Prerequisiti opportuni (utilizzando logiche e strutture ad oggi implementate in Sinfod)
- In apposito campo testo denominato "Deroga Requisiti Standard" inserisce le deroghe ai requisiti standard
- In apposito campo testo denominato "Deroga ore" inserisce le motivazioni alla richiesta di deroga riferite a:
 - Particolari requisiti dell'utenza in ingresso, per cui si presuppone di dover modificare la durata corsuale
 - Modalità di accertamento di tali requisiti
 - Modalità di strutturazione didattica che può consentire con successo di modificare la durata del percorso (Specificare se alcune e quali Attività o competenze, o azioni o capacità non sono comprese nel percorso formativo perché presenti nei prerequisiti di ingresso, e/o se invece il tempo di apprendimento è ridotto perché le suddette sono presenti ma solo nei loro elementi minimali)

Il campo testo "Descrizione per l'orientamento" sarà compilato in modo automatico in coincidenza con l'operazione di definizione del Profilo di riferimento. Il testo inserito automaticamente (proveniente dal campo testo "Descrizione per l'orientamento" presente nel Profilo in oggetto) potrà essere aggiornato (modificato, integrato, riscritto) in relazione agli specifici utilizzi del Percorso.

2.c Componenti non professionalizzanti

Per quanto attiene alle Competenze di Base, Comuni alle professioni, Trasversali, dedicate all'Orientamento, Pari opportunità, Società dell'informazione

Per la DML 2004 si è stabilito di richiedere che gli Obiettivi:

- Competenze Comuni alle professioni
- Competenze Trasversali
- Competenze di Base
- Competenze Orientamento
- Pari Opportunità
- Società dell'informazione

siano definiti nel Tab Componenti come "Componenti non professionalizzanti".

Per ogni singolo componente non professionalizzante dovrà essere indicato il totale delle ore; il numero indicato di ore dovrà corrispondere alla somma delle:

- ore riferibili a specifiche Unità Formative che contengano come obiettivo esclusivamente Attività/Competenze, Azioni/Capacità riferibili al componente non professionalizzante in oggetto
- ore stimate perché affrontate in modo trasversale in altre UF e definite sotto forma di Modalità di interazione d'aula

*note aggiuntive
si specifica che,*

- *nel caso in cui i Componenti non professionalizzanti siano utilizzati in UF specificamente dedicate, il totale delle ore attribuibili ai Componenti non professionalizzanti coinciderà con il totale delle ore indicate nelle UF*
- *se invece i Componenti non professionalizzanti sono utilizzati trasversalmente alle UF, (quindi come modalità di integrazione del percorso), il totale delle ore attribuibili ai Componenti non professionalizzanti sarà ovviamente inferiore al totale delle ore indicate nelle UF.*

in relazione ai componenti dichiarati come "non professionalizzanti" il progettista potrà optare per una delle seguenti modalità descrittive:

- dedicare specifiche UF a specifiche Attività/Competenze appartenenti a specifico Obiettivo
- inserire Attività/Competenze appartenenti a specifici Obiettivi in UF dedicate a Attività/Competenze professionalizzanti
- raggruppare in specifiche Fasi/Moduli le UF specificamente dedicate ad Attività/Competenze appartenenti a specifico Obiettivo

come è evidente le tre opzioni prese in considerazione consentono di gestire...

- sia una modalità descrittiva che tenda a separare le UF dedicate agli Obiettivi da quelle dedicate ai componenti (Profili e Attività e/o Competenze) professionalizzanti
- sia una modalità descrittiva che privilegi l'integrazione/interazione tra componenti professionalizzanti e componenti non professionalizzanti

2.d Estrazione di parti di Profili/Obiettivi Standard

Le seguenti indicazioni guida sono finalizzate a garantire in fase di valutazione un rapido riscontro delle "altre componenti" che completano il percorso ed a permetterne in modo agevole la loro localizzazione come UF o come parti di UF; servono inoltre a ridurre la quantità di oggetti presenti nella corrispondente parte 3.4 "Componenti non utilizzati" della scheda percorso formativo di Sinfod.

Nel caso in cui il progettista voglia utilizzare solo alcune parti di un Obiettivo/Profilo standard potrà procedere nel seguente modo:

- selezionare il tab di riferimento
 - Profilo Professionale
 - Competenze Trasversali
 - Competenze Base
 - Obiettivi
- selezionare l'Obiettivo/Profilo standard
- duplicare l'Obiettivo/Profilo standard
- eliminare le Attività/Competenze non necessarie
- denominare il nuovo Obiettivo/Profilo come "Estratto da Obiettivo/Profilo Standard XXX"
- inserire in Componenti l'estratto così creato;

qualora non si ritenga utile realizzare un estratto in quanto si intende utilizzare quasi tutto dell'Obiettivo standard e/o del Profilo standard (solo alcune Attività e/o Competenze inutilizzate nel percorso), le parti inutilizzate saranno restituite nella parte 3.4 di Sinfod, e pertanto si renderà necessario compilare il campo testo in Collegamenti relativo alla "Deroga utilizzo".

2.e Selezione di Argomenti e loro declinazione in Saperi

Per quanto attiene alla selezione degli Argomenti e alla relativa declinazione in Saperi, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- Per ogni UF potranno essere selezionati/eliminati gli specifici Argomenti di riferimento
- Qualora se ne ravveda la necessità potranno essere utilizzati Argomenti liberi preventivamente inseriti nel Tab Componenti
- Per ogni Argomento selezionato dovranno essere declinati i Saperi necessari e sufficienti a supportare l'acquisizione di quanto dichiarato come Obiettivo di UF

2.f Definizione delle Modalità e degli Strumenti

Per quanto attiene all'esplicitazione delle Modalità di interazione e degli Strumenti, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- Inserire nel Tab Componenti tutti gli Strumenti e le Modalità che si intendono utilizzare nella definizione del Percorso
- Associare gli Strumenti e le Modalità desiderate ad ogni UF

La Simulazione d'impresa potrà essere descritta utilizzando una delle seguenti opzioni:

Prima opzione

- utilizzare il campo Descrizione per specificarne le caratteristiche/peculiarità
- inserire la Modalità nel Tab Componenti
- associare la Modalità ad una specifica UF

così facendo si dichiara che gli specifici contenuti di quella UF saranno gestiti in Simulazione d'Impresa.

Seconda opzione

- creare una specifica UF denominandola "Simulazione d'Impresa"
- inserire come obiettivi di UF Attività e/o Competenze (prive di azioni/capacità e argomenti)
- inserire (se necessario) Argomenti Liberi

così facendo si dichiara che l'UF, in quanto tale, va considerata come Simulazione d'Impresa.

Le opzioni indicate consentono di definire la Simulazione d'impresa sia come "modalità di interazione d'aula" in senso stretto (e quindi interpretandola a 0 ore), sia come peculiare struttura di UF.

Nel caso si voglia esplicitare la presenza di un'innovazione metodologica si dovrà seguire la seguente procedura:

- Creare nel Repertorio delle Modalità una Modalità con il seguente nome "Cfr. Campo Innovazione Metodologica" (non inserendo alcuna specifica nel relativo campo "descrizione")
- Inserire nel Tab Componenti tale Modalità
- Associare alle UF opportune anche questa Modalità

2.g Repertorio degli Strumenti e selezione/associazione degli stessi alle singole UF

Per quanto attiene all'inserimento degli Strumenti, è stata individuata la seguente prassi operativa:

1. Ogni Agenzia Formativa definisce il proprio repertorio di Strumenti/Raggruppamenti utilizzando il "Repertorio Strumenti" reso disponibile in Collegamenti
2. Relativamente ad ogni UF possono venir inseriti solo gli Strumenti/Raggruppamenti che sono stati preventivamente inseriti nel Tab Componenti

Per semplificare e velocizzare la compilazione nel Repertorio Strumenti potranno essere inseriti ad esempio dei "Laboratori"; tali Laboratori saranno considerati come "titoli di Raggruppamenti di Strumenti"... e potranno quindi essere inseriti (i Laboratori) nelle UF come "Raggruppamenti di Strumenti". Sarà lasciata al progettista l'opportunità di selezionare il livello descrittivo da inserire.

A tal fine, i campi del Repertorio Strumenti saranno così utilizzati:

- Campo Nome: inserire il nome del singolo Strumento o in nome del raggruppamento di Strumenti
- Campo Descrizione: inserire la descrizione del singolo Strumento o, nel caso di un Raggruppamento, i nomi degli Strumenti propri del raggruppamento, seguiti da una breve descrizione degli stessi.

2.h Repertorio delle Modalità e selezione/associazione delle stesse alle singole UF

Per quanto attiene all'inserimento delle Modalità, è stata individuata la seguente prassi operativa:

3. Ogni Agenzia Formativa definisce il proprio repertorio di Modalità utilizzando il "Repertorio Modalità" reso disponibile in Collegamenti
4. Relativamente ad ogni UF possono venir inserite solo quelle Modalità che sono state preventivamente inserite nel Tab Componenti

Sarà lasciata al progettista l'opportunità di selezionare il livello descrittivo da inserire.

A tal fine, i campi del Repertorio Modalità saranno così utilizzati:

- Campo Nome: inserire il nome della singola Modalità o in nome del raggruppamento di Modalità
- Campo Descrizione: inserire la descrizione della singola Modalità o, nel caso di un Raggruppamento, i nomi delle Modalità proprie del raggruppamento, seguiti da una breve descrizione delle stesse

Ricapitolando, Strumenti e Modalità dovranno essere inseriti a livello di specifica UF.

2.i Tab Mappa Percorso

In questo Tab il progettista può verificare quali componenti ha effettivamente utilizzato per realizzare il Percorso.

Nel caso in cui, a conclusione del lavoro di creazione, alcuni componenti risultino non esser stati utilizzati, il progettista deve, utilizzando un apposito campo testo, commentare le proprie scelte.

Per quanto attiene allo Stage..

Non sono previsti cambiamenti rispetto alla MDL 2003

2.I Prove Complessive di Valutazione

Nel caso di prove Non Standard è stata individuata la seguente prassi operativa:

Nel Tab Prove di Valutazione dovranno essere esplicitate negli appositi campi testo:

- Campo "Introduzione": il progetto di massima relativo alla Prova di Valutazione
- Campo "Descrizione": elenco e descrizione delle singole prove che concorrono alla Valutazione complessiva (esplicitandone la tipologia)
- Campo "Durata Ore": durata complessiva della Prova di Valutazione

Nel caso di Prova Standard (Unificata o con Criteri Unificati) dovrà essere compilato esclusivamente il campo

- "Durata Ore": durata complessiva della Prova di Valutazione

Viene richiesto l'inserimento di questi due dati per garantire il corretto calcolo delle ore riferite al Percorso Formativo nel suo complesso

2.m Uso dei Campi Descrizione

I Campi Descrizione sono collocati a livello di Percorso, Fase/Modulo, UF; l'uso di tali campi è da considerarsi facoltativo; si rammenta comunque quanto segue:

- nel campo descrizione potrebbero essere inserite tutte quelle indicazioni (sintetiche) che consentono di introdurre/citare gli aspetti peculiari del Percorso... della specifica Fase/Modulo... della Specifica UF

2.n Titoli dei Percorsi, Fasi/Moduli, UF

Per quanto attiene ai nomi da attribuire a Percorsi, Fasi/Moduli, UF, si rammenta quanto segue:

- I Percorsi Formativi dedicati a Profili Standard dovranno prendere la stessa denominazione
- Fase/Moduli e UF potranno essere denominati avendo cura di evocare nel modo più diretto possibile le intenzioni del progettista (qual ora il titolo di una Materia risulti rispettoso di tale criterio potrà, naturalmente, essere utilizzato)

2.o Percorsi H-Integrati

Per la Direttiva MDL 2004 non sono sottoposti a valutazione Ex-ante.

Allegato 1, DGR standard formativi

Linee guida di intervento inerenti la realizzazione di azioni di orientamento e Counselling svolte in modo integrato tra la Formazione professionale e le Istituzioni scolastiche dell'Istruzione secondaria per l'a.f. 2004/05

"Direttiva pluriennale sulla formazione professionale finalizzata alla lotta contro la disoccupazione (Mercato del Lavoro) Anni formativi 2003/2004/2005." di cui alla D.G.R. n° 4-8214 del 20/01/2003; "Riallineamento delle azioni formative alla programmazione FSE 2000/06 di metà periodo [...]" di cui alla D.G.R. n° 18-11928 del 08/03/2004, **Misura C2.1.1a**.

A) PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GIOVANI IN OBBLIGO SCOLASTICO/FORMATIVO (diritto/dovere all'istruzione e alla formazione professionale)

Obiettivi: Sostenere e potenziare la capacità di scelta degli studenti attraverso l'approfondimento della conoscenza delle proprie risorse (capacità, interessi, caratteristiche...) e del contesto di appartenenza in termini di vincoli e opportunità, sia scolastico – formative che di alternanza scuola lavoro (apprendistato).

Facilitare l'inserimento nel percorso scolastico/formativo.

Risultati attesi: Progetto scolastico/formativo personalizzato. Approfondimento della conoscenza del percorso scolastico/formativo intrapreso. Scelta coerente con le risorse personali e di contesto.

Metodologie e strumenti finalizzati: lavoro di gruppo, attività di laboratorio, attività individuali, counselling

Out put: Progetto scolastico/formativo personalizzato

La progettazione del percorso orientativo dovrà fare riferimento al profilo/obiettivo standard: "Orientamento nei percorsi della Misura C2.1.1a del P.O.R. 2000-06" in www.collegamenti.org. In base ai destinatari degli interventi dovranno essere utilizzate solo le attività/competenze, e la relativa articolazione, coerenti con la tipologia di percorso di orientamento proposto (vedi gli esempi di *Estratto di obiettivo standard* allegati alle presenti Linee guida).

B) ELEMENTI PROCEDURALI

1) **Analisi congiunta tra Scuola e FP dei bisogni e delle aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie e delle motivazioni di iscrizione ai percorsi.** Co-progettazione del percorso orientativo.

Definizione dei rispettivi ruoli e competenze nonché delle modalità di svolgimento e di accompagnamento al percorso. L'Istituzione scolastica prevederà l'inserimento delle attività di orientamento nel Piano di offerta formativa (POF).

2) **Percorsi rivolti agli studenti dell'ultimo anno della Scuola secondaria di primo grado**

- **Percorsi A** – rivolti agli studenti delle **terze medie**.

Durata massima: **60 ore** così articolate:

- A1: *da 15 a 20 ore - orientamento*;
- A2: *da 30 a 60 ore – orientamento con laboratori orientativi*;

[Predisporre corsi specifici aventi come indirizzo/i per il modulo A1: **ORIENTAMENTO** [codice di riferimento 01].; per il modulo A2: **ORIENTAMENTO CON LABORATORI ORIENTATIVI** [codice di riferimento 02].

3) **Percorsi rivolti agli studenti della Scuola secondaria superiore e/o delle attività formative sperimentali afferenti il Diritto/dovere di Istruzione e formazione professionale .**

- **Percorso B**: rivolto agli studenti del primo anno.

Durata massima: **160 ore**, così strutturato:

- *da 15 a 80 ore*: orientamento nell'obbligo formativo (diritto/dovere all'istruzione e alla formazione professionale), suddivisibile tra le classi interessate;
- *da 40 a 80 ore*: laboratori orientativi di rimotivazione e sostegno (per un'utenza definita sulla base di specifici e rilevati bisogni ed interessi formativi anche provenienti da classi diverse).

[Predisporre più corsi accorpati di cui il primo (con progressivo di accorpamento 0) della durata massima di 80 ore avrà l'indirizzo **LABORATORI ORIENTATIVI** (di rimotivazione e sostegno) [codice di riferimento 02] e gli altri (per esempio 5 corsi uguali di durata ciascuno di 15 ore – con progressivi di accorpamento 1, 2, 3, 4, 5) avranno l'indirizzo **ORIENTAMENTO NELL'OBBLIGO FORMATIVO** [codice di riferimento 01]. In Sinfod e in Libra quindi l'esempio proposto corrisponderà a 6 schede corso di cui 5 uguali fra loro, tutte con lo stesso progressivo corso e diverso progressivo di accorpamento. La somma del percorso LABORATORI ORIENTATIVI e del percorso ORIENTAMENTO NELL'OBBLIGO FORMATIVO non potrà comunque superare la durata massima di 160 ore.]

- **Percorsi C:** rivolti agli studenti del primo, secondo e/o terzo anno.

Durata massima: **160 ore**, articolate secondo la seguente flessibilità:

- C1: da 15 a 50 ore – orientamento nell'obbligo formativo ;
- C2: da 60 a 140 ore – laboratorio (di orientamento alla professionalità);
- C3 : percorso unico composto da percorso C1 + percorso C2 – orientamento (alla professionalità) e laboratorio

[Per quanto riguarda il percorso C2, predisporre corsi specifici aventi come indirizzo/i le denominazioni di comparto o di area di professionalità su cui sono indirizzati (riferirsi per quanto possibile agli indirizzi codificati a cura degli uffici regionali).]

- **Percorsi D (biennali):** rivolti agli studenti del primo e del secondo anno degli studenti degli Istituti professionali e tecnici.

Durata massima: **400 ore:**

- I anno 200 ore di attività integrate di cui 40 possono essere utilizzate per stage orientativi/osservativi e/o simulati,
- II anno 200 ore di attività integrate di cui 40 di stage.

Il percorso è finalizzato all'orientamento rispetto:

- al rafforzamento della motivazione e delle competenze necessarie ad un positivo accesso al terzo anno della scuola superiore,
- alla costruzione delle competenze necessarie a proseguire in un terzo anno di formazione professionale finalizzato all'acquisizione di una qualifica.

Si specifica che per ogni Istituto si devono prevedere preferibilmente due o tre progetti rivolti a due o tre classi per consentire alla fine del 2° anno l'eventuale prosecuzione in entrambi i sistemi.

Le classi possono anche appartenere a indirizzi diversi ma afferenti allo stesso settore.

La modalità di presentazione è quella dei corsi accorpati.

Tutti i percorsi di orientamento sono comprensivi di un massimo del 10% delle ore per il coinvolgimento delle famiglie degli studenti e/o il counselling.

I percorsi orientativi saranno oggetto di monitoraggio in itinere e finale da parte di un team misto Scuola/Agenzia FP, finalizzato alla verifica degli obiettivi e degli esiti formativi attesi e fissati nell'analisi congiunta iniziale. Per garantire un "accompagnamento" ed un'integrazione più efficace con la normale attività curricolare, è **auspicabile** la presenza in aula di un docente dell'Istituzione scolastica.

La presenza di portatori di handicap all'interno dei percorsi richiede che l'Istituzione scolastica garantisca la presenza di un insegnante di sostegno o del docente di riferimento.

2. Contratto "orientativo"

Viene stipulato e formalizzato un contratto "orientativo" tra l'istituzione scolastica, l'agenzia formativa, la famiglia e lo studente.

Il contratto dovrà definire:

- *gli impegni di ogni contraente* (l'istituzione scolastica si impegna a...l'agenzia formativa si impegna a...lo studente si impegna a...la famiglia si impegna a...);
- *il programma del percorso orientativo* (sintetizzato dalla "scheda iter formativo");
- *il calendario del percorso orientativo;*
- *la/e sede/i del percorso orientativo.*

La frequenza verrà certificata secondo i modelli previsti dalla D.G.R. 70-2679 del 02/04/2001; le attestazioni finali o intermedie potranno essere utilizzate come crediti formativi, ai sensi degli artt. 10 lett c) e 11 della D.G.R. 184 -2323 del 16/10/95, in relazione alla diversa tipologia dei percorsi successivamente intrapresi dallo studente.

Schema dei percorsi di orientamento, della Misura C2.1.1a, M.d.L. a.f. 2004/2005, con le Denominazioni e gli Indirizzi da adottare.

Denominazione	Codice denominazione	Indirizzo	Codice Indirizzo	Percorso	Range possibile da - a	Durata massima	Progressivo di accorpamento
Percorso di orientamento alla scelta in 3a media	000044	Orientamento	01	A1	15-20	20	
		Orientamento con laboratori orientativi	02	A2	30-60	60	
Percorso di orientamento, sostegno/rimotivazione in 1a superiore	000045	Orientamento nell'obbligo formativo	01	B	15-80	160	1,2,3,4,5
		Laboratori orientativi	02		40-80		0
Percorso di orientamento alla professionalità nella 1a superiore	000046	Orientamento nell'obbligo formativo	01	C1	15-50	50	
		Laboratorio + indirizzo (riferito alle denominazioni di comparto)	02 - 18	C2	60-140	140	
		Orientamento e laboratorio + indirizzo (riferito alle denominazioni di comparto)	01 02 - 18	C3	[vedi Nota esplicativa]	160	
Percorso di orientamento alla professionalità nella 2a superiore	000047	Orientamento nell'obbligo formativo	01	C1	15-50	50	
		Laboratorio + indirizzo (riferito alle denominazioni di comparto)	02 - 18	C2	60-140	140	
		Orientamento e laboratorio + indirizzo (riferito alle denominazioni di comparto)	01 02 - 18	C3	[vedi Nota esplicativa]	160	
Percorso di orientamento alla professionalità nella 3a superiore	000048	Orientamento nell'obbligo formativo	01	C1	15-50	50	
		Laboratorio + indirizzo (riferito alle denominazioni di comparto)	02 - 18	C2	60-140	140	
		Orientamento e laboratorio + indirizzo (riferito alle denominazioni di comparto)	01 02 - 18	C3	[vedi Nota esplicativa]	160	
Biennio integrato di orientamento	000049	indirizzo (riferito alle denominazioni di comparto)	01 - 17	D		400	

Nota esplicativa: Esempi di composizione del percorso C3


C3 = min. C1 (15h) + max C2 (140h), oppure

C3 = max C1 (50h) + max C2 (110h) Il percorso C nelle classi terze è rivolto prevalentemente agli Istituti Professionali della Scuola Media Superiore.

ProfiliGruppo: **Commissione Orientamento**

OBIETTIVO: Percorso di orientamento A (Esempio di Estratto da Obiettivo Standard: Orientamento nei percorsi della Misura C2.1.1a del P.O.R. 2000-06)

Scheda
 Competenze
 Attività
 Argomenti
 Focus
 Matrice
 Struttura
 Stampa


	<input type="checkbox"/> Riconoscere le proprie Capacità/Risorse	<input type="checkbox"/> Riconoscere Vincoli/Opportunità del Contesto	<input type="checkbox"/> Progettare il proprio Percorso
<input type="checkbox"/> Sviluppare conoscenza di sé	✓		
<input type="checkbox"/> Reperire informazioni	✓	✓	
<input type="checkbox"/> Definire il proprio progetto formativo e/o professionale			✓

Profili

Gruppo: **Commissione Orientamento**

OBIETTIVO: Percorsi di orientamento B - C (Esempio di Estratto da Obiettivo Standard Orientamento nei percorsi della Misura C2.1.1a del P.O.R. 2000-06)

Scheda
 Competenze
 Attività
 Argomenti
 Focus
 Matrice
 Struttura
 Stampa

	<input type="checkbox"/> Riconoscere le proprie Capacità/Risorse	<input type="checkbox"/> Riconoscere Vincoli/Opportunità del Contesto	<input type="checkbox"/> Progettare il proprio Percorso	<input type="checkbox"/> Promuovere il Progetto Individuale
<input type="checkbox"/> Sviluppare conoscenza di sé	✓			
<input type="checkbox"/> Reperire informazioni	✓	✓		
<input type="checkbox"/> Definire il proprio progetto formativo e/o professionale			✓	
<input type="checkbox"/> Attuare il progetto formativo e/o professionale				✓

FORMAZIONE RIVOLTA A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Allegato 2, DGR standard formativi

Azione B1.1.1) AZIONI DI SOSTEGNO PER L' INTEGRAZIONE IN CORSI NORMALI

Per portatori di handicap lieve e medio-lieve

- massimo 3 allievi per corso
- sostegno pari a 1/6 ore per corso
- sono *esclusi* gli inserimenti nei corsi per utenze particolarmente svantaggiate
- *uscita prevista*: attestato di frequenza con profitto o qualifica professionale
- per l'inserimento nei percorsi **formativi di secondo livello** gli allievi/e con handicap devono possedere tutti i requisiti richiesti per la normale iscrizione al corso (ad es. qualifica, ecc.)
- *obbligatoria* per ogni allievo/a disabile inserito la compilazione della scheda S.I.P. 2004

Azione B1.1.2 CORSI SPECIFICI

Per handicap intellettivi medi e medio-gravi se posseggono i necessari "prerequisiti" (riportati in allegato a Sinfod H specifici) e le sufficienti capacità residue.

I gruppi classe devono avere caratteristiche di omogeneità per tipologia e gravità di handicap

PRELAVORATIVO

- *età*: 14 – 25 anni
- *tipologia*: corsi rivolti a **portatori di handicap intellettivo o misto**

prerequisiti:

autonomia personale

- assolvere in modo autonomo alle funzioni fisiologiche primarie: uso dei servizi igienici, vestirsi, mangiare....

atteggiamento comportamentale

- capacità di vivere una esperienza formativa di gruppo in modo sufficientemente continuativo (tale capacità è da valutare rifacendosi alle esperienze scolastiche pregresse).

motivazione alla F.P.

- non avere ostilità nei confronti dell'inserimento del corso (da considerare anche la posizione della famiglia e/o dei Servizi territoriali nei confronti dell'inserimento in una attività formativa non integrata).

conoscenze scolastiche

- minima capacità di lettura e scrittura;
- minima capacità di effettuare semplici addizioni e sottrazioni;
- è auspicabile inoltre, nell'attivare il corso prelaborativo, arrivare ad accordi con i Servizi territoriali competenti per definire risorse formative aggiuntive (educatori, obiettori, **trasporti** ecc.).

Nota: per gli allievi con insufficienza mentale il raggiungere le agenzie formative in modo autonomo non è prerequisito, ma deve diventare obiettivo formativo vincolante, da conseguire anche in collaborazione con i Servizi territoriali.

- *finalità*: socioeducative-formative e preprofessionalizzanti

- *valore atteso*:
 - 5 (allievi possibili per classe: 5 - 6 - 7)
 - 8 (allievi possibili per classe: 8 - 9 - 10 -11)
 - 12 (allievi possibili per classe: 12 - >12)

- *durata*: 2400 triennale (800 + 800 + 800 ore), con possibili ingressi su base annuale previa valutazione mediante riconoscimento dei crediti in ingresso (vedere Modello Regionale C2)

- *stage*: obbligatorio uno stage non inferiore al 30% della durata del corso, di cui almeno la metà da svolgersi all'esterno della struttura formativa

- *uscita prevista*: attestato di frequenza

- *obbligatoria* per ogni allievo/a disabile inserito la compilazione della scheda S.I.P. 2004

FORMAZIONE AL LAVORO (con indirizzo)

- età: ultradiciottenni
- **tipologia: portatori di handicap intellettuale e misto oppure invalidi civili e del lavoro oppure utenti psichiatrici (seguiti dai Dipartimenti di Salute Mentale)** (la tipologia degli utenti deve essere omogenea)
- **finalità:** motivazione al lavoro e **rinforzo**, professionalizzazione da svolgersi in alternanza scuola/lavoro
- **prerequisiti:**
 - autonomia negli spostamenti casa – agenzia formativa – sede stage;
 - motivazione al lavoro;
 - prevalenza di reali potenzialità lavorative (valutate in percorsi formativi precedenti, esperienze di tirocini, borse di lavoro, **percorsi orientativi**).
- **valore atteso:** 5 (allievi possibili per classe: 5 - 6 - 7)
8 (allievi possibili per classe: 8 - 9 - 10 -11)
12. (allievi possibili per classe: 12 - >12)
- **durata:** annuale (800 - 1200 ore)
- **stage:** obbligatorio, non inferiore al 30% e non superiore al 50% della durata del corso
- **uscita prevista:** attestato di frequenza con profitto; nel caso di accordi con le aziende (o altro) che prevedono esplicitamente l'assunzione in mansioni semplici non configuranti una frequenza con profitto può essere rilasciato un semplice attestato di frequenza secondo la L. 104/92, riportante le abilità e le conoscenze specifiche acquisite dal soggetto.

NOTE GENERALI

- Per i corsi prelaborativi è possibile iscrivere allievi/e (**max 1/3**) appartenenti a fasce di età immediatamente superiori a quelle previste.
- Per la definizione delle tipologie e della gravità dell'handicap è necessario fare riferimento alla documentazione prevista dalla circolare 11/SAP/95 dell'Assessorato Regionale alla Sanità (Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato) e/o iscrizione al Centro per l'Impiego.
- Laddove sono previsti lo "stage interno" o la "simulazione produttiva nella struttura formativa", questi devono essere supportati da specifico progetto formativo da inviare alla provincia di competenza prima dell'avvio degli stessi. Il progetto deve contenere finalità, obiettivi e modalità di realizzazione e verifica.
- Si consiglia, per la realizzazione di una adeguata azione formativa, un rapporto allievi/insegnanti di sostegno così definito:

Classi con valore atteso allievi/e	Numero insegnanti di sostegno minimo
5	1
8	1 e ½
12	2

- È obbligatoria la compilazione della nuova scheda S.I.P. 2004 per tutti gli allievi/e dell' Azione B1.1.1 (azioni di sostegno per l' integrazione in corsi normali) e per tutti gli allievi/e i frequentanti i CORSI PRELABORATIVI. Il P.F.I. (progetto formativo individualizzato interno a scheda SIP 2004) dovrà essere compilato entro l'ultimo giorno del mese di febbraio e tenuto agli atti per le verifiche ispettive della provincia di competenza
- Per la presentazione di corsi sull'azione B1.1.2 occorre compilare la parte 3.6 (SINFOD H Specifici) della scheda descrittiva percorso formativo

Importante:

Le **ore stage** degli allievi disabili devono essere attribuite a **competenti** insegnanti di sostegno – tutor. Nella Scheda Sip 2004 (parte relativa agli stage) si trovano descritte le funzioni del **Tutor** relative alla definizione accompagnamento e valutazione dello stage per gli allievi/e con handicap. Oltre al percorso di formazione professionale il tutor, se richiesto, potrà seguire il disabile nei momenti di tirocinio, borsa lavoro e inserimento lavorativo secondo quanto previsto dal D.L. 142/98 e dalla L.R. 22/97.

Rispetto al **valore atteso degli allievi/e** sono ammesse **deroghe**:

- nel caso di assenze per malattia certificata dovute alla situazione di handicap
- nel caso di assunzione durante il corso riconducibile alla frequenza dello stesso

Si ribadiscono infine gli **elementi portanti** della Direttiva per quanto riguarda le **azioni formative** rivolte ai disabili, elementi che debitamente documentati costituiscono caratteristica di “**Innovatività**” dei progetti:

- **azioni che vedono il coinvolgimento delle aziende e prevedono l'utilizzo del tutor a supporto di stage/tirocini/inserimenti lavorativi** (documentazione da presentare: convenzioni, protocolli di intesa)
- **azioni che hanno progettazione congiunta tra Agenzie Formative e Scuole di stato** (documentazione da presentare: verbali di incontri per la progettazione congiunta ed integrata delle azioni)
- **azioni che prevedono progettazione integrata con Servizi Sociali, Servizi delle ASL (Neuro Psichiatria Infantile, Dipartimenti Salute mentale)** (documentazione da presentare: convenzioni, protocolli intesa, accordi di programma)
- **azioni concordate con Servizi per l'Impiego e finalizzate, partendo dalla compilazione della Scheda Sip 2004, alla definizione della Scheda Professionale del disabile, così come previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento mirato L. 68/99** (documentazione da presentare: convenzioni, protocolli d'intesa)

FORMAZIONE A DISTANZA - FaD

Allegato 3, DGR standard formativi

1. ASPETTI GENERALI

La formazione a distanza (**FaD**) consiste in un'esperienza di insegnamento/apprendimento in cui:

- allievi e insegnanti si trovano prevalentemente in una condizione di separazione fisica;
- la distanza viene colmata facendo ricorso all'utilizzo delle reti telematiche e di Internet in particolare. Si fa quindi riferimento a FaD on line;
- l'allievo deve poter scegliere, autonomamente e in base alle proprie esigenze, luoghi, tempi e modalità di fruizione della formazione;
- il sistema di supporto alla formazione a distanza deve prevedere almeno una configurazione minima per permettere la comunicazione tutor-allievo, allievo-allievo, allievo-docente (ad esempio e-mail + mailing list).

Il vincolo oggettivo posto dalle esigenze di certificazione finale da parte della Regione rende necessario fare riferimento ad una modalità di formazione a distanza mista (parte in aula/parte in autoapprendimento).

Le *figure* normalmente *coinvolte* in questa modalità di formazione sono:

- il progettista di percorso formativo
- il tutor/animatore on line
- l'esperto dei contenuti
- il docente
- il tecnico hardware e software
- il supporto per la segreteria didattica.

1.1 Durata e articolazione

Per garantire un reale ed efficace coinvolgimento dei partecipanti, un **servizio erogato in Formazione a distanza non deve superare le 200 ore e non essere inferiore a 40 ore**. E' consigliata una *struttura a moduli*.

La *modalità di formazione di tipo misto* dovrebbe prevedere almeno:

- un incontro iniziale (descrizione della metodologia e presentazione del corso)
- alcuni incontri intermedi per consentire la valutazione e la certificazione dei moduli formativi
- un incontro finale (valutazione finale per la certificazione).

Le ore svolte in aula saranno firmate dai partecipanti e dal docente sul tradizionale registro del corso.

Le ore di formazione a distanza dovranno essere almeno il 50% delle ore totali del servizio erogato. *Durate superiori e diverse articolazioni, volte al raggiungimento di qualifiche tecniche, saranno valutate caso per caso.*

1.2. Elementi quantitativi

Le ore di tutoring devono corrispondere con le ore di durata del corso. Pertanto le ore di tutoring on line saranno il risultato della differenza tra la durata del corso e le ore previste in situazione d'aula, comprese le verifiche intermedie e finali.

L'esperto/docente garantirà una prestazione complessiva pari al 50% delle ore/corso. Considerata non necessaria la presenza del docente nei diversi momenti di certificazione, si dovranno utilizzare le ore rimaste per supportare il tutor on line.

Questo schema prevede sempre, nelle situazioni formative in aula, la copresenza di docente e tutor.

2. INDICAZIONI PER LA PROGETTAZIONE PER COMPETENZE DI UN PERCORSO IN FaD

La FAD va considerata a tutti gli effetti come una "Modalità di interazione"; come tale quindi, andrà inserita nel **Repertorio delle Modalità** .

Essendo una Modalità che per definizione necessita di strumenti di supporto, nel Repertorio degli Strumenti dovranno essere inseriti tutti quegli strumenti che consentono di supportare effettivamente le attività in FAD.

A tale proposito si consiglia di inserire gli strumenti in un Raggruppamento denominato "FAD".

2.1. In caso di utilizzo occasionale della FAD

1. Questa dovrà essere inserita tra le modalità citate nel campo Descrizione a livello di Fase/Modulo
2. A livello di UF dovrà poi essere inserito il Raggruppamento di Strumenti denominato FAD.

2.2. In caso di utilizzo prevalente di FAD

1. Questa dovrà essere inserita tra le modalità citate nel campo Descrizione a livello di Fase/Modulo e definita come "prevalente"
2. A livello di UF dovrà poi essere inserito il Raggruppamento di Strumenti denominato FAD.

3. ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'EROGAZIONE DI UN CORSO FaD

Server Internet così composto:

1. SERVER PENTIUM II 450 o superiore con almeno 128 Mb RAM dotato di software per la gestione dei siti Internet (es. Windows NT con Internet Information Server).
2. Piattaforma software per la gestione ed erogazione dei corsi FaD.
Esistono in commercio numerose piattaforme SW per la gestione ed erogazione di corsi in FAD. Esistono anche piattaforme sviluppate all'interno di progetti gestiti da realtà della formazione professionale piemontese. Indipendentemente dalla piattaforma software adottata (acquistata all'esterno o prodotta internamente), devono essere presenti alcune funzioni considerate indispensabili all'erogazione e gestione di corsi FaD:
 - **Funzioni di gestione dei corsi FAD**, le quali devono supportare la creazione e modifica in itinere dei corsi FaD (pianificazione temporale e organizzativa delle attività previste), la gestione dell'erogazione del corso e l'organizzazione ed eventuale distribuzione (scaricamento) dal materiale didattico.
 - **Funzioni di supporto alla comunicazione e interazione on-line (sincrona e asincrona)**, le quali possono basarsi su strumenti diversi, tra cui citiamo, a titolo d'esempio, la posta elettronica, le bacheche elettroniche e le chat;
 - **Funzioni di supporto al lavoro e apprendimento cooperativo e collaborativo**, le quali possono basarsi su strumenti diversi tra cui citiamo, a titolo d'esempio, i forum, i gruppi di discussione e strumenti quali Microsoft NetMeeting per la condivisione in tempo reale di documenti (testo, audio e video).
 - **Funzioni di gestione degli allievi**, le quali devono permettere l'iscrizione e abilitazione degli allievi al corso e il monitoraggio delle attività svolte dagli allievi. Inoltre, le piattaforme FaD dovrebbero consentire la stampa dei report automatici prodotti dai sistemi informativi e di comunicazione, contenenti la correlazione tra due tipologie di dati: i dati anagrafici degli utenti e i dati di interazione/fruizione delle risorse didattiche. In relazione a tale circolare, le piattaforme FaD dovrebbero permettere la registrazione e stampa delle prove di valutazione (iniziali, in itinere e finali in funzione della tipologia di corso erogato).
3. Software per la gestione della posta elettronica (ad esempio: QUALCOMM's Eudora, Microsoft Outlook, Outlook Express, il client di posta di Netscape, ecc.). La presenza di un SW per la gestione della posta elettronica diventa necessaria se tale funzionalità non è garantita dalla piattaforma software per la gestione ed erogazione dei corsi FaD.
4. Connessione a Internet con banda adeguata, sia in ingresso che in uscita, in funzione del numero di utenti contemporanei e del "peso" delle informazioni in ingresso/uscita dalla piattaforma, ma non inferiore a 32 K garantiti.

In relazione alla **collocazione fisica del server** si configurano le seguenti possibilità:

- **Server in casa:** presenza presso il centro erogatore della formazione del server, di una piattaforma di erogazione della formazione e di una linea dedicata;
- **Housing:** presenza del server e della piattaforma per l'erogazione della FaD presso un Centro Servizi FAD che garantisca la banda adeguata per l'accesso alla piattaforma da parte dell'utenza;
- **Hosting:** la piattaforma per l'erogazione della FAD viene ospitata presso il server di un centro ospitante (ad esempio un Centro Servizi FaD), che deve garantire i requisiti minimi specificati per il server e una adeguata banda per l'accesso alla piattaforma stessa da parte dell'utenza.

4. ATTREZZATURE NECESSARIE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO

4.1. PER IL TUTORING

- PC con almeno 32 Mb RAM dotato di lettore CD-ROM, scheda audio, casse acustiche e/o cuffie
- Software per la navigazione in Internet (es. Microsoft Internet Explorer)
- Software per la comunicazione remota (es. Microsoft NetMeeting)
- Connessione ad Internet tramite modem

4.2. PER LA FRUIZIONE

- Aula multimediale contenente alcune postazioni connesse in rete e dotate di collegamento ad Internet così configurate:
 - PC con almeno 32 Mb RAM dotato di lettore CD-ROM, scheda audio, casse acustiche e/o cuffie (sistema di videoconferenza opzionale)
 - Software per la navigazione in Internet (es. Microsoft Internet Explorer)
 - Software per la comunicazione remota (es. Microsoft NetMeeting)

5. GUIDA PER LA DESCRIZIONE DEI MATERIALI INDIVIDUALI FORNITI AGLI ALLIEVI

5.1. MATERIALI CARTACEI

- Autore
- Editore / Produttore (indicare eventuale autoproduzione)
- Materiale eventualmente in fase di allestimento
- Materiale utilizzato/testato in precedenti corsi FaD (indicare quali)
- Tipologia: Libro tradizionale / Dispensa / Raccolta di materiali vari (articoli, interventi, ecc.) / Testo per autoistruzione / Bibliografia / Test / Esercitazione / Guida allo studio / Altro
- Titolo

5.2. MATERIALI AUDIOVISIVI

- Autore
- Editore / Produttore (indicare eventuale autoproduzione)
- Anno di produzione
- Materiale eventualmente in fase di allestimento
- Materiale utilizzato/testato in precedenti corsi FaD (indicare quali)
- Titolo
- Indice dei contenuti
- Tipologia materiale: Informativo / Dimostrativo / Didattico
- Supporto: Videocassetta / Diapositive / Audiocassetta

5.3. MATERIALI INFORMATIZZATI

- Autore
- Editore / Produttore (indicare eventuale autoproduzione)
- Materiale eventualmente in fase di allestimento
- Materiale utilizzato/testato in precedenti corsi FaD (indicare quali)
- Supporto (CD-ROM / Floppy / Download da internet / Download da posta elettronica)
- Tipologia materiale (Testo / Esercitazione / Simulazione / Presentazione sequenziale / Iper testo)
- Modalità di fruizione del materiale: On Line / Off Line
- Titolo

6. CERTIFICAZIONE DELLE ORE ALLIEVO E CREDITI FORMATIVI

Occorre predisporre un *"libretto individuale"* in cui vengono riportati i risultati delle valutazioni di:

- test intermedi in aula (alla fine di ogni modulo certificabile ai fini del riconoscimento di crediti formativi);
- test finale in aula per il rilascio della certificazione prevista dal corso.

L'allievo viene certificato e concorre alla formazione del valore atteso se supera l'insieme di questi test. Si può richiedere l'esame finale con la Commissione di esame se il corso sfocia in una qualifica o specializzazione.

Per i crediti formativi in ingresso valgono le regole generali stabilite dal Settore Standard formativi.

Non è necessario introdurre ulteriori modalità di controllo sulle attività svolte autonomamente a distanza da ogni partecipante.

Allegato 4, DGR standard formativi

Linee guida di intervento inerenti la realizzazione di azioni integrate con il Sistema Scolastico (Istruzione Superiore e CTP) volte al conseguimento di una qualifica professionale e contestualmente al rientro in percorsi di formazione o di istruzione superiore – Misura C4.3.1.

PERCORSI INTEGRATI PER IL RIENTRO FORMATIVO

Elementi procedurali

1. Analisi congiunta tra Scuola (istituzioni scolastiche e CTP), Formazione Professionale ed Enti Locali dei bisogni formativi dei soggetti coinvolti e del territorio. Per la definizione dei rispettivi ruoli e competenze nonché delle modalità di svolgimento e di accompagnamento al percorso si prevede almeno un incontro al momento della progettazione

2. Percorsi

Percorso A:

rivolto a:

- (38) Giovani 18- 25 anni) disoccupati o inoccupati
- (37) Adulti (> 25 anni) disoccupati o inoccupati
- (16) Occupati

Percorso annuale di durata massima di 600 ore che prevede:

- un'azione di accoglienza e orientamento che, individuando potenzialità e limiti di ciascun soggetto, realizzi una valutazione delle competenze possedute, al fine di riconoscere eventuali crediti formativi. Può essere altresì considerata l'opportunità di azioni di accompagnamento anche durante lo svolgimento del percorso formativo.
- La realizzazione di moduli formativi che consentano l'acquisizione di competenze atte (dove è possibile) al raggiungimento di una qualifica professionale e/o dell'idoneità ad una classe del triennio della scuola secondaria superiore.

Percorso B:

rivolto a :

- (2) Adolescenti in obbligo formativo (età compresa tra 15 e 18)
- (38) Giovani 18- 25 anni) disoccupati o inoccupati
- (37) Adulti (> 25 anni) disoccupati o inoccupati
- (16) Occupati

Percorso biennale di durata massima di 800 ore realizzato in integrazione con la scuola secondaria superiore volto al conseguimento di una qualifica professionale contestualmente al rientro di tali soggetti nei percorsi scolastici della scuola secondaria superiore.

Allegato 5, DGR standard formativi

Linee guida per i corsi del settore Socio-sanitario e pubblica amministrazione

OPERATORE SOCIO-SANITARIO

▪ **Durata del percorso OSS: 1000 ORE annuale**

1.000 ore di cui: 440 ore **STAGE** (140 presso Strutture Socio-assistenziali, 150 ore presso Servizi territoriali e 150 ore presso Strutture Ospedaliere)
545 ore **TEORIA** (di cui 100 ore rielaborazione e sintesi)
15 ore **ESAME**

▪ **Distribuzione ore di Teoria:**

545 ore di cui: 100 ore **Rielaborazione e sintesi**
80 ore **Area socio-culturale istituzionale e legislativa**
80 ore **Area psicologico sociale**
130 ore **Area igienico-sanitaria**
155 ore **Area tecnico-operativa** di cui 30 ore Informatica

▪ **Certificazione:** Qualifica

▪ **Destinatari:** Giovani o adulti disoccupati con almeno 18 anni di età

▪ **Titolo di studio:** Licenza di scuola media inferiore

▪ **Prova selettiva o di orientamento:** Prova scritta e colloquio atti a verificare attitudini e motivazioni, preceduti da una fase di orientamento.

Il modulo di informatica previsto nel percorso formativo dell'O.S.S. non dovrà essere superiore alle 30 ore, e dovrà prevedere solo Alfabetizzazione informatica e navigazione in Internet in quanto si ritiene non sia necessario, per questo profilo professionale, l'acquisizione della patente informatica europea completa.

Data la forte richiesta di personale qualificato nel settore socio-sanitario si suggerisce di prevedere almeno 20-25 allievi per corso. Non sarà penalizzata la struttura che non riesce a mantenere il rapporto 1 a 1, per quanto riguarda il rapporto attrezzature informatiche/allievo, anche in considerazione del punto precedente.

Potrà essere presentato anche il percorso modulare della qualifica dell'O.S.S. che sarà così composto:

ELEMENTI DI ASSISTENZA FAMILIARE (200 ore – frequenza)

TECNICHE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA (400 ore – frequenza)

OPERATORE SOCIO-SANITARIO - MODULO FINALE (400 ore – qualifica)

ELEMENTI DI ASSISTENZA FAMILIARE

Struttura del percorso:

ORE DI TEORIA n. 130 (di cui 15 ore Rielaborazione e sintesi)

ORE DI STAGE n. 64 (in Presidi Socio Assistenziali / RSA)

ORE ESAME n. 6

TOT. ORE n. 200**Descrizione dei requisiti di ammissione****Titolo di studio:** Nessuno**Diplomi specifici richiesti:** Nessuno**Prova selettiva o di orientamento:** Test selettivo motivazionale**TECNICHE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA**

Struttura del percorso:

ORE DI TEORIA n. 258 (di cui 45 ore Rielaborazione e sintesi)

ORE DI STAGE n. 136 (svolte nei presidi socio assistenziali/RSA)

ORE ESAME n. 6

TOT. ORE n. 400**Descrizione dei requisiti di ammissione****Titolo di studio:** Licenza di scuola media inferiore**Diplomi specifici richiesti:** Nessuno**Prova selettiva o di orientamento:** Prova selettiva e colloquio**Certificazioni:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. competente (da richiedere dopo il buon esito del test selettivo motivazionale)**Altro:** Credito formativo derivante dalla frequenza del corso "Elementi di collaborazione familiare" o "Elementi di assistenza familiare" o di altri corsi che rilasciano credito equivalente riconosciuto dalla Regione Piemonte**OPERATORE SOCIO SANITARIO – MODULO FINALE DI QUALIFICA**

Struttura del percorso:

ORE DI TEORIA n. 135 (di cui 40 ore Rielaborazione e sintesi)

ORE DI STAGE n. 250 (di cui 150 nei servizi sanitari e 100 nei servizi territoriali socio – assistenziali)

ORE ESAME n. 15

TOT. ORE n. 400**Descrizione dei requisiti di ammissione****Titolo di studio:** Licenza di scuola media inferiore**Diplomi specifici richiesti:** Nessuno**Prova selettiva o di orientamento:** Prova selettiva e colloquio**Certificazioni:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. competente (da richiedere dopo il buon esito del test selettivo motivazionale)**Altro:** Credito formativo derivante dalla frequenza del corso "Tecniche di sostegno alla persona" o di altri corsi che rilasciano credito equivalente riconosciuto dalla Regione Piemonte

N.B. Per quegli utenti in possesso del certificato di frequenza del corso “Tecniche di sostegno alla persona” di 350 ore (percorso modulare dell’ADEST) che intendono frequentare il corso di “Operatore Socio Sanitario – Modulo Finale di Qualifica” si prevede:

- la somministrazione di una prova redatta dall’Agenzia Formativa che preveda l’acquisizione di quelle competenze mancanti corrispondenti alle 50 ore
OPPURE
- l’opportunità, nel caso ci fosse, alla frequenza a corsi di “Tecniche di sostegno alla persona” di 400 ore attivi, per il rilascio dei crediti riguardanti quelle attività e competenze corrispondenti alle 50 ore mancanti.

Assenze

Nei corsi di Operatore Socio Sanitario e relativi percorsi modulari, come previsto dalla D.G.R. 46 - 5662 del 25/3/2003, per l'ammissione alle prove finali occorre che l'allievo non superi il 10% delle assenze sul monte ore complessivo. Su scelta del responsabile del corso e in particolari casi, saranno formulati piani di recupero delle eventuali assenze eccedenti il 10% del monte ore previsto.

La definizione di Allievo Atteso si riconduce invece a quanto previsto dai Bandi Provinciali per la Direttiva Mercato del Lavoro.

Società dell’informazione

Al fine di permettere anche ai percorsi modulari della qualifica di OSS di acquisire il punteggio relativo alla società dell’informazione, viene consentito di inserire una unità formativa di informatica per ciascuno dei moduli. In particolare per il primo modulo “Elementi di assistenza familiare” è consentito l’inserimento di una unità formativa di informatica di base di durata da 3 a 8 ore; per il secondo e terzo modulo è consentito l’inserimento di una unità formativa della durata di 12 ore.

EDUCATORE PRIMA INFANZIA

- **Durata:** 1000 ore annuale (di cui: 500 ore di Stage – 16 ore Prova finale)
- **Certificazione:** Specializzazione
- **Destinatari:** Giovani disoccupati
- **Titolo di studio:** Licenza di scuola media superiore o diploma di Scuola Magistrale
- **Prova selettiva o di orientamento:** Test psicoattitudinale e colloquio motivazionale

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA

- **Durata:** 600 ore biennale (di cui: 200 ore di Stage – 12 ore Prova finale)
- **Certificazione:** Specializzazione
- **Destinatari:** Giovani disoccupati allievi del 4° e 5° anno IPS ad indirizzo psico-pedagogico
- **Titolo di studio:** Qualifica IPS
- **Prova selettiva o di orientamento:** Nessuna

ELEMENTI DI ASSISTENZA AI SERVIZI ALL'INFANZIA

- **Durata:** 200 ore annuale
- **Certificazione:** Frequenza
- **Destinatari:** Giovani e Adulti disoccupati
- **Titolo di studio:** Licenza di Scuola Media Inferiore
- **Prova selettiva o di orientamento:** Colloquio motivazionale

Struttura del percorso:

ORE DI TEORIA n. 130

ORE DI STAGE n. 64

ORE ESAME n. 6

TOT. ORE n. 200

MEDIATORE INTERCULTURALE

- **Durata:** 600 ore annuale (di cui: 200 ore di Stage – 16 ore Prova finale)
- **Certificazione:** Specializzazione
- **Destinatari:** Cittadini non UE residenti in Italia da almeno due anni
- **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Media Superiore
- **Prova selettiva o di orientamento:** Colloquio motivazionale e test attitudinale

Indicazioni per la valutazione di Società dell'informazione e per la valutazione della strumentazione**Allegato 6, DGR standard formativi****Società dell'informazione**

Per quanto concerne la priorità regionale individuata nella divulgazione della società dell'informazione, si riportano a titolo esemplificativo i percorsi di alcuni comparti, legati a profili professionali standard e in osservazione, suddivisi tra quelli coerenti e quelli non coerenti con la patente ECDL

Settore Terziario**CORSI COERENTI CON ECDL (Indicare patente completa se previsti tutti i moduli)**

Tecnico Commercio Internazionale	1000
Tecnico Budget e Controllo di Gestione	1000
Tecnico amministrazione del personale	1000
Tecnico di amministrazione per piccola e media impresa	1000
Tecnico di assistenza fiscale e tributaria	1000
Tecnico contabilità aziendale	1000
Operatore su personal computer	600
Tecnico automazione d'ufficio	600
Operatore servizi all'impresa	2400-3600
Aggiornamento informatico - ECDL	120

CORSI NON COERENTI CON ECDL (Indicare modulo specifico di informatica e modulo di navigazione in internet se previsti)

Tecnico approvvigionamenti e logistica	600
Tecnico contabilità analitica	600
Tecnico e-commerce	600
Operatore assicurativo	600
Operatore import – export	600
Operatore fiscale	600
Operatore paghe e contributi	600
Operatore contabilità analitica	600
Operatore e-commerce	600
Tecnico di programmazione	600
Tecnico gestione siti Internet	600
Tecnico di produzione pagine WEB	600
Tecnico Marketing	600
Tecnico Marketing e Vendite	800
Tecnico Marketing e Comunicazione	800
Tecnico servizi commerciali	600
Operatore agenzia turistica	600
Operatore promozione eventi	600
Operatore servizi vendite	600

CORSI che possono essere indicati come COERENTI O NO con ECDL(a scelta dell'operatore sulla base della presenza o meno di tutti i moduli)

Tecnico di sviluppo software	1000-1200
Tecnico sistemista di reti	1000

Settore Industria – comparto grafico**CORSI COERENTI CON ECDL (Indicare patente completa se previsti tutti i moduli)**

Operatore Grafico	2400-3600
Tecnico di produzione grafica per internet	600
Tecnico di progettazione e produzione editoria multimediale	1000

CORSI NON COERENTI CON ECDL (Indicare modulo specifico di informatica e modulo di navigazione in internet se previsti)

Operatore settore grafico – editor multimediale	600
Operatore settore grafico – editor visualizer	600
Operatore comunicazione visiva	600
Operatore settore grafico - legatore	1200
Operatore settore grafico – pre stampa digitale	600-1200
Operatore settore grafico – stampatore offset	600-1200
Tecnico di editoria elettronica per la stampa	600-800

Valutazione Strumentazione

Si considerano come corsi nei quali la strumentazione non è necessaria (item F1 del manuale di valutazione) i seguenti percorsi:

Settore socio sanitario

Operatore socio-sanitario
 Elementi di assistenza familiare
 Tecniche di sostegno alla persona
 Operatore socio-sanitario – modulo finale
 Elementi ai assistenza ai servizi all'infanzia

Settore Terziario – comparto preparazione lingue estere

Corsi brevi di lingua straniera

ALLEGATO 7

TABELLA PRIORITA' PROVINCIALE - PUNTO 5: da allegare (in caso affermativo) al modulo "DIRETTIVA DISOCCUPATI – BANDO PROVINCIALE Domanda di contributi destinati al finanziamento di azioni formative per il MERCATO DEL LAVORO relative all' anno formativo 2004/2005

Legenda**SETTORI**

ME - Meccanica
 EL - Elettronica
 MI – Macchine e Impianti
 T - Tessile
 C - Confezioni
 L - Logistica
 ED - Edilizia
 S – Servizi privati – coop
 SEG – Servizi Enti Gestori

AREA

A - amministrativa
 C - commerciale
 L - logistica
 R - progettazione
 Q - qualità
 M - manutenzione
 P – produzione

Settore	Area	Profilo	
C	C	Venditori	<input type="checkbox"/>
C	R	Modellisti di confezione (disegnatori/progettisti cad)	<input type="checkbox"/>
C	Q	Tecnici sistema qualità (processi e prodotti)	<input type="checkbox"/>
C	P	Operatori di rifiniture a mano/rammendo	<input type="checkbox"/>
ED	A	Operatori di contabilità	<input type="checkbox"/>
ED	A	Tecnici gestione/sviluppo personale	<input type="checkbox"/>
ED	P	Carpentieri ferraioli (saldatori)	<input type="checkbox"/>
ED	P	Conduttori impianti betonaggio e preparazione malte	<input type="checkbox"/>
ED	P	Ascensoristi	<input type="checkbox"/>
ED	P	Sondatori/trivellatori	<input type="checkbox"/>
ED	P	Pontatori	<input type="checkbox"/>
EL	A	Tecnici sistema informativo aziendale	<input type="checkbox"/>
EL	C	Operatori servizi commerciali	<input type="checkbox"/>
EL	C	Tecnici di prodotto/servizio-assistenza clienti	<input type="checkbox"/>
EL	R	Progettisti di software industriale	<input type="checkbox"/>

EL	C	Tecnici commerciale/marketing/organizzazione vendite	<input type="checkbox"/>
ME	C	Tecnici commerciale/marketing/organizzazione vendite	<input type="checkbox"/>
ME	C	Tecnici di prodotto/servizio-assistenza clienti	<input type="checkbox"/>
ME	L	Tecnici programmazione della produzione/logistica	<input type="checkbox"/>
ME	R	Progettisti meccanici	<input type="checkbox"/>
ME	Q	Tecnici sistema qualità (processi e prodotti)	<input type="checkbox"/>
ME	Q	Tecnici di laboratorio	<input type="checkbox"/>
ME	Q	Tecnici di controlli/collaudi	<input type="checkbox"/>
ME	Q	Tecnici ambiente/sicurezza	<input type="checkbox"/>
ME	M	Manutentori meccanici	<input type="checkbox"/>
ME	M	Manutentori elettro-elettronici e di sistemi di automazione	<input type="checkbox"/>
ME	P	Conduuttori sistemi automatizzati	<input type="checkbox"/>
ME	P	Costruttori su macchine utensili	<input type="checkbox"/>
ME	P	Montatori/assemblatori/installatori	<input type="checkbox"/>
ME	R	Progettisti elettro-elettronici e di sistemi di automazione	<input type="checkbox"/>
ME	M	Tecnici di programmazione/gestione manutenzioni	<input type="checkbox"/>
ME	P	Stampisti/aggiustatori/attrezzisti	<input type="checkbox"/>
ME	P	Saldatori/carpentieri	<input type="checkbox"/>
ME	P	Operatori di produzione e servizi vari	<input type="checkbox"/>
MI	L	Tecnici programmazione della produzione/logistica	<input type="checkbox"/>
MI	L	Tecnici acquisti/approvvigionamenti	<input type="checkbox"/>
MI	R	Tecnologi di industrializzazione prodotto/processo	<input type="checkbox"/>
MI	R	Progettisti di impianti	<input type="checkbox"/>
MI	R	Progettisti di software industriale	<input type="checkbox"/>
MI	M	Manutentori meccanici	<input type="checkbox"/>
MI	M	Manutentori polivalenti (meccanico-elettro-elettronici)	<input type="checkbox"/>
MI	P	Conduuttori sistemi automatizzati	<input type="checkbox"/>
MI	P	Operatori di produzione e servizi vari	<input type="checkbox"/>
MI	R	Progettisti elettro-elettronici e di sistemi di automazione	<input type="checkbox"/>
MI	P	Costruttori su macchine utensili	<input type="checkbox"/>
MI	P	Stampisti/aggiustatori/attrezzisti	<input type="checkbox"/>
MI	P	Saldatori/carpentieri	<input type="checkbox"/>
S	P	Adest	<input type="checkbox"/>
T	M	Manutentori polivalenti (meccanico-elettro-elettronici)	<input type="checkbox"/>
T	P	Tessitori polivalenti (preparazione e tessitura)	<input type="checkbox"/>
T	P	Conduuttori processi di tintura e stampa	<input type="checkbox"/>
T	P	Conduuttori sistemi automatizzati	<input type="checkbox"/>
T	P	Conduuttori processi di finissaggio	<input type="checkbox"/>

MODELLO L-1**Scheda relativa all'obiettivo trasversale "SVILUPPO LOCALE"**

Corso attuativo di specifiche intese tra le parti sociali (rappresentanze di datori di lavoro e lavoratori) a livello provinciale, o a livello di singola unità produttiva, che preveda una gestione paritetica, e mirata a superare problematiche di settore connesse alla carenza di figure professionali difficilmente reperibili sul mercato del lavoro.

Denominazione impresa/e interessata/e rientrate esplicitamente nell'intesa

.....
.....
.....

Numero totale nuove assunzioni indicate dall'Impresa..... di cui numero generici.....

e/o numero qualificati (specificare la/e denominazione/i qualifica/specializzazione)

.....

Dichiarazione dell'Agenzia Formativa sulla finalizzazione del progetto formativo rispetto alle esigenze occupazionali dell'impresa rientrante nell'intesa.

Numero totale degli allievi in attività formativa (ai quali riferirsi per le eventuali assunzioni).....

di cui numero maschi.....numero femmine.....

NOTA BENE : è fatto obbligo allegare copia dell'accordo.

Le informazioni di cui sopra sono autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/00, art. 76 da parte del legale rappresentante dell'Agenzia Formativa.

Timbro agenzia formativa

Firma del legale rappresentante

MODELLO L-2**Scheda relativa all'obiettivo trasversale "SVILUPPO LOCALE"**

Corso che prevede assunzioni, coerente con il percorso formativo, in imprese che hanno ottenuto il finanziamento in progetti inseriti nei Patti Territoriali, nei Piani di Recupero Urbano, in altri Programmi di sviluppo locale.

Ente interessato

.....

Denominazione del Progetto presentato

.....

.....

Timbro

Firma del legale rappresentante dell'Ente

Dichiarazione dell'Agenzia Formativa sulla finalizzazione del progetto formativo rispetto alle esigenze occupazionali inerente il Piano di sviluppo.

Numero totale degli allievi in attività formativa (ai quali riferirsi per le eventuali assunzioni).....

di cui numero maschi.....numero femmine.....

Le informazioni di cui sopra sono autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/00, art. 76 da parte del legale rappresentante dell'Agenzia Formativa.

Timbro agenzia formativa

Firma del legale rappresentante