



MODELLI

PER I

BANDI PROVINCIALI

RELATIVI ALLA CHIAMATA AI PROGETTI

PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE RIFERITE AL

MERCATO DEL LAVORO

Anno formativo 2009/2010

Determinazione Dirigenziale n°xxx del xxxxxx

CODICI ISTAT DEI COMUNI DEL PIEMONTE**TORINO**

001001 AGLIE'	001074 CESANA TORINESE	001149 MEANA DI SUSÀ
001002 AIRASCA	001075 CHIAMBERTO	001150 MERCENASCO
001003 ALA DI STURA	001076 CHIANOCCO	001151 MEUGLIANO
001004 ALBIANO D'IVREA	001077 CHIAVERANO	001152 MEZZENILE
001005 ALICE SUPERIORE	001078 CHIERI	001153 MOMBELLO DI TORINO
001006 ALMESE	001079 CHIESANUOVA	001154 MOMPANTERO
001007 ALPETTE	001080 CHIOMONTE	001155 MONASTERO DI LANZO
001008 ALPIGNANO	001081 CHIUSSA DI SAN MICHELE	001156 MONCALIERI
001009 ANDEZENO	001082 CHIVASSO	001157 MONCENISIO
001010 ANDRATE	001083 CICONIO	001158 MONTALDO TORINESE
001011 ANGROGNA	001084 CINTANO	001159 MONTALENGHE
001012 ARIGNANO	001085 CINZANO	001160 MONTALTO DORA
001013 AVIGLIANA	001086 CIRIE'	001161 MONTANARO
001014 AZEGLIO	001087 CLAVIERE	001162 MONTEU DA PO
001015 BAIRO	001088 COASSOLO TORINESE	001163 MORIONDO TORINESE
001016 BALANGERO	001089 COAZZE	001164 NICHELINO
001017 BALDISSERO CANAVESE	001090 COLLEGO	001165 NOASCA
001018 BALDISSERO TORINESE	001091 COLLERETTO CASTELNUOVO	001166 NOLE
001019 BALME	001092 COLLERETTO GIACOSA	001167 NOMAGLIO
001020 BANCHETTE	001093 CONDOVE	001168 NONE
001021 BARBANIA	001094 CORIO	001169 NOVALESA
001022 BARDONECCHIA	001095 COSSANO CANAVESE	001170 OGLIANICO
001023 BARONE CANAVESE	001096 CUCEGLIO	001171 ORBASSANO
001024 BEINASCO	001097 CUMIANA	001172 ORIO CANAVESE
001025 BIBIANA	001098 CUORGNE'	001173 OSASCO
001026 BOBBIOPELLICE	001099 DRUENTO	001174 OSASIO
001027 BOLLENGO	001100 EXILLES	001175 OULX
001028 BORGARO TORINESE	001101 FAVRIA	001176 OZEGNA
001029 BORGIALLO	001102 FELETTO	001177 PALAZZO CANAVESE
001030 BORGOFRANCO D'IVREA	001103 FENESTRELLE	001178 PANCALIERI
001031 BORGOMASINO	001104 FIANO	001179 PARELLA
001032 BORGONE SUSÀ	001105 FIORANO CANAVESE	001180 PAVAROLO
001033 BOSCONERO	001106 FOGLIZZO	001181 PAVONE CANAVESE
001034 BRANDIZZO	001107 FORNO CANAVESE	001182 PECCO
001035 BRICHERASIO	001108 FRASSINETTO	001183 PECETTO TORINESE
001036 BROSSO	001109 FRONT	001184 PEROSA ARGENTINA
001037 BROZOLO	001110 FROSSASCO	001185 PEROSA CANAVESE
001038 BRUINO	001111 GARZIGLIANA	001186 PERRERO
001039 BRUSASCO	001112 GASSINO TORINESE	001187 PERTUSIO
001040 BRUZOLO	001113 GERMAGNANO	001188 PESSINETTO
001041 BURIASCO	001114 GIAGLIONE	001189 PIANEZZA
001042 BUROLO	001115 GIAVENO	001190 PINASCA
001043 BUSANO	001116 GIVOLETTO	001191 PINEROLO
001044 BUSSOLENO	001117 GRAVERE	001192 PINO TORINESE
001045 BUTTIGLIERA ALTA	001118 GROSCAVALLO	001193 PIOBESI TORINESE
001046 CAFASSE	001119 GROSSO	001194 PIOSSASCO
001047 CALUSO	001120 GRUGLIASCO	001195 PISCINA
001048 CAMBIANO	001121 INGRIA	001196 PIVERONE
001049 CAMPIGLIONE FENILE	001122 INVERSO PINASCA	001197 POIRINO
001050 CANDIA CANAVESE	001123 ISOLABELLA	001198 POMARETTO
001051 CANDIOLO	001124 ISSIGLIO	001199 PONT CANAVESE
001052 CANISCHIO	001125 IVREA	001200 PORTE
001053 CANTALUPA	001126 LA CASSA	001201 PRAGELATO
001054 CANTOIRA	001127 LA LOGGIA	001202 PRALI
001055 CAPRIE	001128 LANZO TORINESE	001203 PRALORMO
001056 CARAVINO	001129 LAURIANO	001204 PRAMOLLO
001057 CAREMA	001130 LEINI'	001205 PRAROSTINO
001058 CARIGNANO	001131 LEMIE	001206 PRASCORSANO
001059 CARMAGNOLA	001132 LESSOLO	001207 PRATIGLIONE
001060 CASALBORGONE	001133 LEVONE	001208 QUAGLIUZZO
001061 CASCINETTE D'IVREA	001134 LOCANA	001209 QUASSOLO
001062 CASELETTE	001135 LOMBARDORE	001210 QUINCINETTO
001063 CASELLE TORINESE	001136 LOMBRIASCO	001211 REANO
001064 CASTAGNETO PO	001137 LORANZE'	001212 RIBORDONE
001065 CASTAGNOLE PIEMONTE	001138 LUGNACCO	001213 RIVALBA
001066 CASTELLAMONTE	001139 LUSERNA SAN GIOVANNI	001214 RIVALTA DI TORINO
001067 CASTELNUOVO NIGRA	001140 LUSERNETTA	001215 RIVA PRESSO CHIERI
001068 CASTIGLIONE TORINESE	001141 LUSIGLIE'	001216 RIVARA
001069 CAVAGNOLO	001142 MACELLO	001217 RIVAROLO CANAVESE
001070 CAVOUR	001143 MAGLIONE	001218 RIVAROSSA
001071 CERCENASCO	001144 MARENTINO	001219 RIVOLI
001072 CERES	001145 MASSELLO	001220 ROBASSOMERO
001073 CERESOLE REALE	001146 MATHI	001221 ROCCA CANAVESE
	001147 MATTIE	001222 ROLETTO
	001148 MAZZE'	

001223 ROMANO CANAVESE
 001224 RONCO CANAVESE
 001225 RONDISSONE
 001226 RORA'
 001227 ROURE
 001228 ROSTA
 001229 RUBIANA
 001230 RUEGLIO
 001231 SALASSA
 001232 SALBERTRAND
 001233 SALERANO CANAVESE
 001234 SALZA DI PINEROLO
 001235 SAMONE
 001236 SAN BENIGNO CANAVESE
 001237 SAN CARLO CANAVESE
 001238 SAN COLOMBANO BELMONTE
 001239 SAN DIDERO
 001240 SAN FRANCESCO AL CAMPO
 001241 SANGANO
 001242 SAN GERMANO CHISONE
 001243 SAN GILLIO
 001244 SAN GIORGIO CANAVESE
 001245 SAN GIORIO DI SUSÀ
 001246 SAN GIUSTO CANAVESE
 001247 SAN MARTINO CANAVESE
 001248 SAN MAURIZIO CANAVESE
 001249 SAN MAURO TORINESE
 001250 SAN PIETRO VALLEMINA
 001251 SAN PONSO
 001252 SAN RAFFAELE CIMENA
 001253 SAN SEBASTIANO DA PO
 001254 SAN SECONDO DI PINEROLO
 001255 SANT'AMBROGIO DI TORINO
 001256 SANT'ANTONINO DI SUSÀ
 001257 SANTENA
 001258 SAUZE D'ICESANA
 001259 SAUZE D'OULX
 001260 SCALENGHE
 001261 SCARMAGNO
 001262 SCIOLZE
 001263 SESTRIERE
 001264 SETTIMO ROTTARO
 001265 SETTIMO TORINESE
 001266 SETTIMO VITTONÈ
 001267 SPARONE
 001268 STRAMBINELLO
 001269 STRAMBINO
 001270 SUSÀ
 001271 TAVAGNASCO
 001272 TORINO
 001273 TORRAZZA PIEMONTE
 001274 TORRE CANAVESE
 001275 TORRE PELLICE
 001276 TRANA
 001277 TRAUSELLA
 001278 TRAVERSELLA
 001279 TRAVES
 001280 TROFARELLO
 001281 USSEAUX
 001282 USSEGLIO
 001283 VAIE
 001284 VAL DELLA TORRE
 001285 VALGIOIE
 001286 VALLO TORINESE
 001287 VALPERGA
 001288 VALPRATO SOANA
 001289 VARISELLA
 001290 VAUDA CANAVESE
 001291 VENAUS
 001292 VENARIA
 001293 VEROLENGO
 001294 VERRUA SAVOIA
 001295 VESTIGNE'
 001296 VIALFRE'
 001297 VICO CANAVESE
 001298 VIDRACCO
 001299 VIGONE

001300 VILAFRANCA PIEMONTE
 001301 VILLANOVA CANAVESE
 001302 VILLARBASSE
 001303 VILLARDORA
 001304 VILLAREGGIA
 001305 VILLAR FOCCHIARDO
 001306 VILLAR PELLICE
 001307 VILLAR PEROSA
 001308 VILLASTELLONE
 001309 VINOVO
 001310 VIRLE PIEMONTE
 001311 VISCHE
 001312 VISTRORIO
 001313 VIU'
 001314 VOLPIANO
 001315 VOLVERA

ALESSANDRIA

006001 ACQUI TERME
 006002 ALBERA LIGURE
 006003 ALESSANDRIA
 006004 ALFIANO NATTA
 006005 ALICE BE LCOLLE
 006006 ALLUVIONI CAMBIO'
 006007 ALTAVILLA MONFERRATO
 006008 ALZANO SCRIVIA
 006009 ARQUATA SCRIVIA
 006010 AVOLASCA
 006011 BALZOLA
 006012 BASALUZZO
 006013 BASSIGNANA
 006014 BELFORTE MONFERRATO
 006015 BERGAMASCO
 006016 BERZANO DI TORTONA
 006017 BISTAGNO
 006018 BORGHETTO DI BORBERA
 006019 BORGORATTO ALESSANDRINO
 006020 BORGO SAN MARTINO
 006021 BOSCO MARENGO
 006022 BOSIO
 006023 BOZZOLE
 006024 BRIGNANO FRASCATA
 006025 CABELLA LIGURE
 006026 CAMAGNA MONFERRATO
 006027 CAMINO
 006028 CANTALUPO LIGURE
 006029 CAPRIATA D'ORBA
 006030 CARONARA SCRIVIA
 006031 CARENTINO
 006032 CAREZZANO
 006033 CARPENETO
 006034 CARREGA LIGURE
 006035 CARROSI
 006036 CARTOSIO
 006037 CASAL CERMELLI
 006038 CASALEGGIO BOIRO
 006039 CASALE MONFERRATO
 006040 CASALNOCETO
 006041 CASASCO
 006042 CASSANO SPINOLA
 006043 CASSINE
 006044 CASSINELLE
 006045 CASTELLANIA
 006046 CASTELLAR GUIDOBONO
 006047 CASTELLAZZO BORMIDA
 006048 CASTELLETTO D'ERRO
 006049 CASTELLETTO D'ORBA
 006050 CASTELLETTO MERLI
 006051 CASTELLETTO MONFERRATO
 006052 CASTELNUOVO BORMIDA
 006053 CASTELNUOVO SCRIVIA
 006054 CASTELSPINA
 006055 CAVATORE
 006056 CELLA MONTE
 006057 CERSETO
 006058 CERRETO GRUE

006059 CERRINA MONFERRATO
 006060 CONIOLO
 006061 CONZANO
 006062 COSTA VESCOVATO
 006063 CREMOLINO
 006064 CUCCARO MONFERRATO
 006065 DENICE
 006066 DERNICE
 006067 FABBRICA CURONE
 006068 FELIZZANO
 006069 FRACONALTO
 006070 FRANCAVILLA BISIO
 006071 FRASCARO
 006072 FRASSINELLO MONFERRATO
 006073 FRASSINETO PO
 006074 FRESONARA
 006075 FRUGAROLO
 006076 FUBINE
 006077 GABIANO
 006078 GAMALERO
 006079 GARBAGNA
 006080 GAVAZZANA
 006081 GAVI
 006082 GIAROLE
 006083 GREMIASCO
 006084 GROGNARDO
 006085 GRONDONA
 006086 GUAZZORA
 006087 ISOLA SANT'ANTONIO
 006088 LERMA
 006089 LU
 006090 MALVICINO
 006091 MASIO
 006092 MELAZZO
 006093 MERANA
 006094 MIRABELLO MONFERRATO
 006095 MOLARE
 006096 MOLINO DEI TORTI
 006097 MOMBELLO MONFERRATO
 006098 MOMPERONE
 006099 MONCESTINO
 006100 MONGIARDINO LIGURE
 006101 MONLEALE
 006102 MONTACUTO
 006103 MONTALDEO
 006104 MONTALDO BORMIDA
 006105 MONTECASTELLO
 006106 MONTECHIARO D'ACQUI
 006107 MONTEGIOCO
 006108 MONTEMARZINO
 006109 MORANO SUL PO
 006110 MORBELLO
 006111 MORNESE
 006112 MORSASCO
 006113 MURISENGO
 006114 NOVI LIGURE
 006115 OCCIMIANO
 006116 ODALENGO GRANDE
 006117 ODALENGO PICCOLO
 006118 OLIVOLA
 006119 ORSARA BORMIDA
 006120 OTTIGLIO
 006121 OVADA
 006122 OVIGLIO
 006123 OZZANO MONFERRATO
 006124 PADERNA
 006125 PARETO
 006126 PARO DI LIGURE
 006127 PASTURANA
 006128 PECETTO DI VALENZA
 006129 PIETRA MARAZZI
 006130 PIOVERA
 006131 POMARO MONFERRATO
 006132 PONTECURONE
 006133 PONTESTURA
 006134 PONTI
 006135 PONZANO MONFERRATO
 006136 PONZONE

006137 POZZOL GROPPO
 006138 POZZOLO FORMIGARO
 006139 PRASCO
 006140 PREDOSA
 006141 QUARGNENTO
 006142 QUATTORDIO
 006143 RICALDONE
 006144 RIVALTA BORMIDA
 006145 RIVARONE
 006146 ROCCAFORTE LIGURE
 006147 ROCCA GRIMALDA
 006148 ROCCHETTA LIGURE
 006149 ROSIGNANO MONFERRATO
 006150 SALA MONFERRATO
 006151 SALE
 006152 SAN CRISTOFORO
 006153 SAN GIORGIO MONFERRATO
 006154 SAN SALVATORE MONFERRATO
 006155 SAN SEBASTIANO CURONE
 006156 SANT'AGETTA FOSSILI
 006157 SARDIGLIANO
 006158 SAREZZANO
 006159 SERRALUNGA D ICREA
 006160 SERRAVALLE SCRIVIA
 006161 SEZZADIO
 006162 SILVANO D'ORBA
 006163 SOLERO
 006164 SOLONGHELLO
 006165 SPIGNO MONFERRATO
 006166 SPINETO SCRIVIA
 006167 STAZZANO
 006168 STREVI
 006169 TAGLIOLO MONFERRATO
 006170 TASSAROLO
 006171 TERRUGGIA
 006172 TERZO
 006173 TICINETO
 006174 TORTONA
 006175 TREVILLE
 006176 TRISOBBIO
 006177 VALENZA
 006178 VALMACCA
 006179 VIGNALE MONFERRATO
 006180 VIGNOLE BORBERA
 006181 VIGUZZOLO
 006182 VILLADEATI
 006183 VILLALVERNIA
 006184 VILLAMIROGLIO
 006185 VILLANOVA MONFERRATO
 006186 VILLAROMAGNANO
 006187 VISONE
 006188 VOLPEDO
 006189 VOLPEGLINO
 006190 VOLTAGGIO

ASTI

005001 AGLIANO
 005002 ALBUGNANO
 005003 ANTIGNANO
 005004 ARAMENGO
 005005 ASTI
 005006 AZZANO D'ASTI
 005007 BALDICHIERI D'ASTI
 005008 BELVEGLIO
 005009 BERZANO DI SAN PIETRO
 005010 BRUNO
 005011 BUBBIO
 005012 BUTTIGLIERA D'ASTI
 005013 CALAMANDRANA
 005014 CALLIANO
 005015 CALOSSO
 005016 CAMERANO CASASCO
 005017 CANELLI
 005018 CANTARANA
 005019 CAPRIGLIO

005020 CASORZO
 005021 CASSINASCO
 005022 CASTAGNOLE DELLE LANZE
 005023 CASTAGNOLE MONFERRATO
 005024 CASTEL BOGLIONE
 005025 CASTELL'ALFERO
 005026 CASTELLERO
 005027 CASTELLETO MOLINA
 005028 CASTELLO DI ANNONE
 005029 CASTELNUOVO BELBO
 005030 CASTELNUOVO CALCEA
 005031 CASTELNUOVO DON BOSCO
 005032 CASTEL ROCCHERO
 005033 CELLARENGO
 005034 CELLE ENOMONDO
 005035 CERRETO D'ASTI
 005036 CERRO TANARO
 005037 CESSOLE
 005038 CHIUSANO D'ASTI
 005039 CINAGLIO
 005040 CISTERNA D'ASTI
 005041 COAZZOLO
 005042 COCCONATO
 005043 COLCAVAGNO
 005044 CORSIONE
 005045 CORTANDONE
 005046 CORTANZE
 005047 CORTAZZONE
 005048 CORTIGLIONE
 005049 COSSOMBRATO
 005050 COSTIGLIOLE D'ASTI
 005051 CUNICO
 005052 DUSINO SAN MICHELE
 005053 FERRERE
 005054 FONTANILE
 005055 FRINCO
 005056 GRANA
 005057 GRAZZANO BADOGLIO
 005058 INCISA SCAPACCINO
 005059 ISOLA D'ASTI
 005060 LOAZZOLO
 005061 MARANZANA
 005062 MARETTO
 005063 MOASCA
 005064 MOMBALDONE
 005065 MOMBARUZZO
 005066 MOMBERCCELLI
 005067 MONALE
 005068 MONASTERO BORMIDA
 005069 MONCALVO
 005070 MONCUCCO TORINESE
 005071 MONGARDINO
 005072 MONTABONE
 005073 MONTAFIA
 005074 MONTALDO SCARAMPI
 005075 MONTECHIARO D'ASTI
 005076 MONTEGROSSO D'ASTI
 005077 MONTEMAGNO
 005078 MONTIGLIO
 005079 MORANSENGO
 005080 NIZZA MONFERRATO
 005081 OLMO GENTILE
 005082 PASSERANO MARMORITO
 005083 PENANGO
 005084 PIEA
 005085 PINO D'ASTI
 005086 PIOVA' MASSAIA
 005087 PORTACOMARO
 005088 QUARANTI
 005089 REFRANCORE
 005090 REVIGLIASCO D'ASTI
 005091 ROATTO
 005092 ROBELLA
 005093 ROCCA D'ARAZZO
 005094 ROCCAVERANO
 005095 ROCCHETTA PALAFEA
 005096 ROCCHETTA TANARO
 005097 SAN DAMIANO D'ASTI

005098 SAN GIORGIO SCARAMPI
 005099 SAN MARTINO ALFIERI
 005100 SAN MARZANO OLIVETO
 005101 SAN PAOLO SOLBRITO
 005102 SCANDELUZZA
 005103 SCURZOLENZO
 005104 SEROLE
 005105 SESSAME
 005106 SETTIME
 005107 SOGLIO
 005108 TIGLIOLE
 005109 TONCO
 005110 TENENGO
 005111 VAGLIO SERRA
 005112 VALFENERA
 005113 VESIME
 005114 VIALE
 005115 VIARIGI
 005116 VIGLIANO D'ASTI
 005117 VILLAFRANCA D'ASTI
 005118 VILLANOVA D'ASTI
 005119 VILLA SAN SECONDO
 005120 VINCHIO

BIELLA

096001 AILOCHE
 096002 ANDORNO MICCA
 096003 BENNA
 096004 BIELLA
 096005 BIOGLIO
 096006 BORRIANA
 096007 BRUSENGO
 096008 CALLABIANA
 096009 CAMANDONA
 096010 CAMBURZANO
 096011 CAMPIGLIA CERVO
 096012 CANDELO
 096013 CAPRILE
 096014 CASAPINTA
 096015 CASTELLETO CERVO
 096016 CAVAGLIA'
 096017 CERRETO CASTELLO
 096018 CERRIONE
 096019 COGGIOLA
 096020 COSSATO
 096021 CREVACUORE
 096022 CROSA
 096023 CURINO
 096024 DONATO
 096025 DORZANO
 096026 GAGLIANICO
 096027 GIFFLENGA
 096028 GRAGLIA
 096029 LESSONA
 096030 MAGNANO
 096031 MASSAZZA
 096032 MASSERANO
 096033 MEZZANA MORTIGLIENGO
 096034 MIAGLIANO
 096035 MONGRANDO
 096036 MOSSO SANTA MARIA
 096037 MOTTALCIATA
 096038 MUZZANO
 096039 NETRO
 096040 OCCHIEPPO INFERIORE
 096041 OCCHIEPPO SUPERIORE
 096042 PETTINENGO
 096043 PIATTO
 096044 PIEDICAVALLO
 096045 PISTOLESA
 096046 POLLONE
 096047 PONDERANO
 096048 PORTULA
 096049 PRALUNGO
 096050 PRAY
 096051 QUAREGNA

096052 QUITTENG
096053 RONCO BIELLESE
096054 ROPPOLO
096055 ROSAZZA
096056 SAGLIANO MICCA
096057 SALA BIELLESE
096058 SALUSSOLA
096059 SANDIGLIANO
096060 SAN PAOLO CERVO
096061 SELVE MARCONE
096062 SOPRANA
096063 SORDEVOLO
096064 SOSTEGNO
096065 STRONA
096066 TAVIGLIANO
096067 TERNENGO
096068 TOLLEGNO
096069 TORRAZZO
096070 TRIVERO
096071 VALDENG
096072 VALLANZENGO
096073 VALLE MOSSO
096074 VALLE SAN NICOLAO
096075 VEGLIO
096076 VERRONE
096077 VIGLIANO BIELLESE
096078 VILLA DEL BOSCO
096079 VILLANOVA BIELLESE
096080 VIVERONE
096081 ZIMONE
096082 ZUBIENA
096083 ZUMAGLIA

CUNEO

004001 ACCEGLIO
004002 AISONE
004003 ALBA
004004 ALBARETTO DELLA TORRE
004005 ALTO
004006 ARGENTERA
004007 ARGUELLO
004008 BAGNASCO
004009 BAGNOLO PIEMONTE
004010 BALDISSERO D'ALBA
004011 BARBARESCO
004012 BARGE
004013 BAROLO
004014 BASTIA MONDOVI'
004015 BATTIFOLLO
004016 BEINETTE
004017 BELLINO
004018 BELVEDERE LANGHE
004019 BENE VAGIENNA
004020 BENEVELLO
004021 BERGOLO
004022 BERNEZZO
004023 BONVICINO
004024 BORGOMALE
004025 BORGO SAN DALMAZZO
004026 BOSIA
004027 BOSSOLASCO
004028 BOVES
004029 BRA
004030 BRIAGLIA
004031 BRIGA ALTA
004032 BRONDELLO
004033 BROSSASCO
004034 BUSCA
004035 CAMERANA
004036 CAMO
004037 CANALE
004038 CANOSIO
004039 CAPRAUNA
004040 CARAGLIO
004041 CARAMAGNA PIEMONTE

004042 CARDE'
004043 CARRU'
004044 CARTIGNANO
004045 CASALGRASSO
004046 CASTAGNITO
004047 CASTELDEFINO
004048 CASTELLAR
004049 CASTELLETTO STURA
004050 CASTELLETTO UZZONE
004051 CASTELLINALDO
004052 CASTELLINO TANARO
004053 CASTELMAGNO
004054 CASTELNUOVO DI CEVA
004055 CASTIGLIONE FALLETTO
004056 CASTIGLIONE TINELLA
004057 CASTINO
004058 CAVALLERLEONE
004059 CAVALLERMAGGIORE
004060 CELLE DI MACRA
004061 CENTALDO
004062 CERESOLE ALBA
004063 CERRETO LANGHE
004064 CERVASCA
004065 CERVERE
004066 CEVA
004067 CHERASCO
004068 CHIUSA DI PESIO
004069 CIGLIE'
004070 CISSONE
004071 CLAVESANA
004072 CORNELIANO D'ALBA
004073 CORTEMILIA
004074 COSSANO BELBO
004075 COSTIGLIOLE SALUZZO
004076 CRAVANZANA
004077 CRISSOLO
004078 CUNEO
004079 DEMONTE
004080 DIANO D'ALBA
004081 DOGLIANI
004082 DRONERO
004083 ELVA
004084 ENTRACQUE
004085 ENVIE
004086 FARIGLIANO
004087 FAULE
004088 FEISOGGIO
004089 FOSSANO
004090 FRABOSA SOPRANA
004091 FRABOSA SOTTANA
004092 FRASSINO
004093 GAIOLA
004094 GAMBASCA
004095 GARESSIO
004096 GENOLIA
004097 GORZEGNO
004098 GOTTASECCA
004099 GOVONE
004100 GRINZANO CAVOUR
004101 GUARENE
004102 IGLIANO
004103 ISASCA
004104 LAGNASCO
004105 LA MORRA
004106 LEQUIO BERRIA
004107 LEQUIO TANARO
004108 LESEGNO
004109 LEVICE
004110 LIMONE PIEMONTE
004111 LISIO
004112 MACRA
004113 MAGLIANO ALFIERI
004114 MAGLIANO ALPI
004115 MANGO
004116 MANTA
004117 MARENE
004118 MARGARITA
004119 MARMORA

004120 MARSAGLIA
004121 MARTINIANA PO
004122 MELLE
004123 MOIOLA
004124 MOMBARCARO
004125 MOMBASIGLIO
004126 MONASTERO DI VASCO
004127 MONASTEROLO CASOTTO
004128 MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
004129 MONCHIERO
004130 MONDOVI'
004131 MONESIGLIO
004132 MONFORTE D'ALBA
004133 MONTA'
004134 MONTALDO DI MONDOVI'
004135 MONTALDO ROERO
004136 MONTANERA
004137 MONTELUPO ALBESE
004138 MONTEMALE DI CUNEO
004139 MONTEROSSO GRANA
004140 MONTEU ROERO
004141 MONTEZEMOLO
004142 MONTICELLO D'ALBA
004143 MORETTA
004144 MOROZZO
004145 MURAZZANO
004146 MURELLO
004147 NARZOLE
004148 NEIVE
004149 NEVIGLIE
004150 NIELLA BELBO
004151 NIELLA TANARO
004152 NOVELLO
004153 NUCETTO
004154 ONCINO
004155 ORMEA
004156 OSTANA
004157 PAESANA
004158 PAGNO
004159 PAMPARATO
004160 PAROLDO
004161 PERLETTO
004162 PERLO
004163 PEVERAGNO
004164 PEZZOLO VALLE UZZONE
004165 PIANFEI
004166 PIASCO
004167 PIETRAPORZIO
004168 PIOBESI D'ALBA
004169 PIOZZO
004170 POCAPAGLIA
004171 POLONGHERA
004172 PONTECHIANALE
004173 PRADLEVES
004174 PRAZZO
004175 PRIERO
004176 PRIOCCA
004177 PRIOLA
004178 PRUNETTO
004179 RACCONIGI
004180 REVELLO
004181 RIFREDDO
004182 RITTANA
004183 ROASCHIA
004184 ROASCIO
004185 ROBILANTE
004186 ROBURENT
004187 ROCCABRUNA
004188 ROCCA CIGLIE'
004189 ROCCA DE' BALDI
004190 ROCCAFORTE MONDOVI'
004191 ROCCASPARVERA
004192 ROCCAIONE
004193 ROCCHETTA BELBO
004194 RODDI
004195 RODDINO
004196 RODELLO
004197 ROSSANA

004198 RUFFIA
 004199 SALE DELLE LANGHE
 004200 SALE SAN GIOVANNI
 004201 SALICETO
 004202 SALMOUR
 004203 SALUZZO
 004204 SAMBUCO
 004205 SAMPEYRE
 004206 SAN BENEDETTO BELBO
 004207 SAN DAMIANO MACRA
 004208 SANFRE'
 004209 SANFRONT
 004210 SAN MICHELE MONDOVI'
 004211 SANT'ALBANO STURA
 004212 SANTA VITTORIA D'ALBA
 004213 SANTO STEFANO BELBO
 004214 SANTO STEFANO ROERO
 004215 SAVIGLIANO
 004216 SCAGNELLO
 004217 SCARNAFIGI
 004218 SERRALUNGA D'ALBA
 004219 SERRAVALLE LANGHE
 004220 SINIO
 004221 SOMANO
 004222 SOMMARIVA DEL BOSCO
 004223 SOMMARIVA PERNO
 004224 STROPPO
 004225 TARANTASCA
 004226 TORRE BORMIDA
 004227 TORRE MONDOVI'
 004228 TORRE SAN GIORGIO
 004229 TORRESINA
 004230 TREISO
 004231 TREZZO TINELLA
 004232 TRINITA'
 004233 VALDIERI
 004234 VALGRANA
 004235 VALLORiate
 004236 VALMALA
 004237 VENASCA
 004238 VERDUNO
 004239 VERNANTE
 004240 VERZUOLO
 004241 VEZZA D'ALBA
 004242 VICOFORTE
 004243 VIGNOLO
 004244 VILLAFALLETTO
 004245 VILLANOVA MONDOVI'
 004246 VILLANOVA SOLARO
 004247 VILLAR SAN COSTANZO
 004248 VINADIO
 004249 VIOLA
 004250 VOTTIGNASCO

NOVARA

003001 AGRATE CONTURBIA
 003002 AMENO
 003006 ARMENO
 003008 ARONA
 003012 BARENGO
 003016 BELLINZAGO NOVARESE
 003018 BIANDRATE
 003019 BOCA
 003021 BOGOGNO
 003022 BOLZANO NOVARESE
 003023 BORGOLAVEZZARO
 003024 BORGOMANERO
 003025 BORGO TICINO
 003026 BRIGA NOVARESE
 003027 BRIONA
 003030 CALTIGNAGA
 003032 CAMERI
 003036 CARPIGNANO SESIA
 003037 CASALBELTRAME
 003039 CASALEGGIO NOVARA
 003040 CASALINO

003041 CASALVOLONE
 003042 CASTELLAZZO NOVARESE
 003043 CASTELLEZZO SOPRA TICINO
 003044 CAVAGLIETTO
 003045 CAVAGLIO D'AGOGNA
 003047 CAVALLIRIO
 003049 CERANO
 003051 COLAZZA
 003052 COMIGNAGO
 003055 CRESSA
 003058 CUREGGIO
 003060 DIVIGNANO
 003062 DORMELLETO
 003065 FARA NOVARESE
 003066 FONTANETO D'AGOGNA
 003068 GALLIATE
 003069 GARBAGNA NOVARESE
 003070 GARGALLO
 003071 GATTICO
 003073 GHEMME
 003076 GOZZANO
 003077 GRANOZZO CON MONTICELLO
 003079 GRIGNASCO
 003082 INVORIO
 003083 LANDIONA
 003084 LESA
 003088 MAGGIORA
 003090 MANDELLO VITTA
 003091 MARANO TICINO
 003093 MASSINO VISCONTI
 003095 MEINA
 003097 MEZZOMERICO
 003098 MIASINO
 003100 MOMO
 003103 NEBBIUNO
 003104 NIBBIOLA
 003106 NOVARA
 003108 OLEGGIO
 003109 OLEGGIO CASTELLO
 003112 ORTA SAN GIULIO
 003114 PARUZZARO
 003115 PELLA
 003116 PETTENASCO
 003119 PISANO
 003120 POGNO
 003121 POMBIA
 003122 PRATO SESIA
 003129 RECETTO
 003130 ROMAGNANO SESIA
 003131 ROMENTINO
 003133 SAN MAURIZIO D'OPAGLIO
 003134 SAN NAZZARO SESIA
 003135 SAN PIETRO MOSEZZO
 003138 SILLAVENTO
 003139 SIZZANO
 003140 SORISO
 003141 SOZZAGO
 003143 SUNO
 003144 TERDOBBATE
 003146 TORNACO
 003149 TRECATE
 003153 VAPRIO D'AGOGNA
 003154 VARALLO POMBIA
 003157 VERUNO
 003158 VESPOLATE
 003159 VICOLUNGO
 003164 VINZAGLIO

VERBANIA

103001 ANTRONA SCHIERANCO
 103002 ANZOLA D'OSSOLA
 103003 ARIZZANO
 103004 AROLA
 103005 AURANO
 103006 BACENO
 103007 BANNIO ANZINO

103008 BAVENO
 103009 BEE
 103010 BELGIRATE
 103011 BEURA CARDEZZA
 103012 BOGNANCO
 103013 BROVELLO CARPUGNINO
 103014 CALASCA CASTIGLIONE
 103015 CAMBIASCA
 103016 CANNERO RIVIERA
 103017 CANNOBIO
 103018 CAPREZZO
 103019 CASALE CORTE CERRO
 103020 CAVAGLIO SPOCCIA
 103021 CEPPO MORELLI
 103022 CESARA
 103023 COSSOGNO
 103024 CRAVEGGIA
 103025 CREVOLADOSSOLA
 103026 CRODO
 103027 CURSOLO ORASSO
 103028 DOMODOSSOLA
 103029 DRUOGNO
 103030 FALMENTA
 103031 FORMAZZA
 103032 GERMAZNO
 103033 GHIFFA
 103034 GIGNESE
 103035 GRAVELLONA TOCE
 103036 GURRO
 103037 INTRAGNA
 103038 LOREGLIA
 103039 MACUGNAGA
 103040 MADONNA DEL SASSO
 103041 MALESCO
 103042 MASERA
 103043 MASSIOLA
 103044 MERGOZZO
 103045 MIAZZINA
 103046 MONTECRESTESE
 103047 MONTESCHENO
 103048 NONIO
 103049 OGGEBBIO
 103050 OMEGNA
 103051 ORNAVASSO
 103052 PALLANZENO
 103053 PIEDIMULERA
 103054 PIEVE VERGONTE
 103055 PREMENO
 103056 PREMIA
 103057 PREMOSELLO CHIOVENDA
 103058 QUARNA SOPRA
 103059 QUARNA SOTTO
 103060 RE
 103061 SAN BERNARDINO VERBANO
 103062 SANTA MARIA MAGGIORE
 103063 SEPPIANA
 103064 STRESA
 103065 TOCENO
 103066 TRAREGO VIGGIONA
 103068 TRONTANO
 103069 VALSTRONA
 103070 VANZONE CON SAN CARLO
 103071 VARZO
 103072 VERBANIA
 103073 VIGANELLA
 103074 VIGNONE
 103075 VILLADOSSOLA
 103076 VILLETTE
 103077 VOGOGNA

VERCELLI

002002 ALAGNA VALSESLIA
 002003 ALBANO VERCELLESE
 002004 ALICE CASTELLO
 002006 ARBORIO
 002007 ASIGLIANO VERCELLESE

002008 BALMUCCIA	002156 VARALLO
002009 BALOCCO	002158 VERCELLI
002011 BIANZE'	002163 VILLARBOIT
002014 BOCCIOLETO	002164 VILLATA
002015 BORGO D'ALE	002166 VOCCA
002016 BORGOSIESA	
002017 BORGO VERCELLI	
002019 BREIA	
002021 BURONZO	
002025 CAMPERTOGNO	
002029 CARCOFORO	
002030 CARESANA	
002031 CARESANABLOT	
002032 CARISIO	
002033 CASANOVA ELVO	
002035 SAN GIACOMO VERCELLESE	
002038 CELLIO	
002041 CERVATTO	
002042 CIGLIANO	
002043 CIVIASCO	
002045 COLLOBIANO	
002047 COSTANZANA	
002048 CRAVAGLIANA	
002049 CRESCENTINO	
002052 CROVA	
002054 DESANA	
002057 FOBELLO	
002058 FONTANETTO PO	
002059 FORMIGLIANA	
002061 GATTINARA	
002062 GHISLARENCO	
002065 GREGGIO	
002066 GUARDABOSONE	
002067 LAMPORO	
002068 LENTA	
002070 LIGNANA	
002071 LIVORNO FERRARIS	
002072 LOZZOLO	
002078 MOLLIA	
002079 MONCRIVELLO	
002082 MOTTA DE' CONTI	
002088 OLCENENGO	
002089 OLDENICO	
002090 PALAZZOLO VERCELLESE	
002091 PERTENGO	
002093 PEZZANA	
002096 PILA	
002097 PIODE	
002102 POSTUA	
002104 PRAROLO	
002107 QUARONA	
002108 QUINTO VERCELLESE	
002110 RASSA	
002111 RIMA SAN GIUSEPPE	
002112 RIMASCO	
002113 RIMELLA	
002114 RIVA VALDOBBIA	
002115 RIVE	
002116 ROASIO	
002118 RONSECCO	
002121 ROSSA	
002122 ROVASENDA	
002123 SABBIA	
002126 SALASCO	
002127 SALI VERCELLESE	
002128 SALUGGIA	
002131 SAN GERMANO VERCELLESE	
002133 SANTHIA'	
002134 SCOPA	
002135 SCOPELLO	
002137 SERRAVALLE SESIA	
002142 STROPPIANA	
002147 TRICERRO	
002148 TRINO	
002150 TRONZANO VERCELLESE	
002152 VALDUGGIA	

CODICI ISTAT DI ATTIVITA' ECONOMICA

CODICE	DESCRIZIONE
01	AGRICOLTURA, CACCIA E RELATIVI SERVIZI
02	SILVICOLTURA E UTILIZZAZIONE DI AREE FORESTALI E SERVIZI CONNESSI
05	PESCA, PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI
10	ESTRAZIONE DI CARBON FOSSILE, LIGNITE, TORBA
11	ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO E DI GAS NATURALE E SERVIZI CONNESSI, ESCLUSA LA PROSPEZIONE
12	ESTRAZIONE DI MINERALI DI URANIO E DI TORIO
13	ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI
14	ALTRE INDUSTRIE ESTRATTIVE
15	INDUSTRIE ALIMENTARI E DELLE BEVANDE
16	INDUSTRIA DEL TABACCO
17	INDUSTRIE TESSILI
18	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; PREPARAZIONE, TINTURA E CONFEZIONE DI PELLICCE
19	PREPARAZIONE E CONCIA DEL CUOIO; FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DA VIAGGIO, BORSE, ARTICOLI DA CORREGGIAIO, SELLERIA E CALZATURE IN CUOIO E IN MATERIALE SIMILARE
20	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO, ESCLUSI I MOBILI; FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN MATERIALI DA INTRECCIO
21	FABBRICAZIONE DELLA PASTA-CARTA, DELLA CARTAE DEL CARTONE E DEI PRODOTTI DI CARTA
22	EDITORIA, STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
23	FABBRICAZIONE DI COKE, RAFFINERIE DI PETROLIO, TRATTAMENTO DEI COMBUSTIBILI NUCLEARI
24	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI E DI FIBRE SINTETICHE E ARTIFICIALI
25	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
26	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
27	METALLURGIA
28	FABBRICAZIONE E LAVORAZIONE DEI PRODOTTI IN METALLO, ESCLUSE MACCHINE E IMPIANTI
29	FABBRICAZIONE, INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHI MECCANICI
30	FABBRICAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO, DI ELABORATORI E SISTEMI INFORMATICI COMPRESI GLI ACCESSORI, ESCLUSE L'INSTALLAZIONE, LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE
31	FABBRICAZIONE, INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHI ELETTRICI N.C.A.
32	FABBRICAZIONE DI APPARECCHI RADIOTELEVISIVI E DI APPARECCHIATURE PER LE COMUNICAZIONI
33	FABBRICAZIONE DI APPARECCHI MEDICALI, DI APPARECCHI DI PRECISIONE, DI STRUMENTI OTTICI E DI OROLOGI
34	FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI E LORO MOTORI, MOTORI DI MOTOCICLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
35	FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO

CODICE	DESCRIZIONE
36	FABBRICAZIONE DI MOBILI; ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE N.C.A.
37	RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO
40	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, DI GAS, DEL CALORE E DEL FREDDO
41	RACCOLTA, DEPURAZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA
45	COSTRUZIONI
50	COMMERCIO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI; VENDITA AL DETTAGLIO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE
51	COMMERCIO ALL'INGROSSO E INTERMEDIARI DEL COMMERCIO, AUTOVEICOLI E MOTOCICLI ESCLUSI
52	COMMERCIO AL DETTAGLIO, ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI; RIPARAZIONE DI BENI PERSONALI E PER LA CASA
55	ALBERGHI E RISTORANTI
60	TRASPORTI TERRESTRI; TRASPORTI MEDIANTE CONDOTTE
61	TRASPORTI MARITTIMI E PER VIE D'ACQUA
62	TRASPORTI AEREI
63	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ED AUSILIARIE DEI TRASPORTI; AGENZIE DI VIAGGIO
64	POSTE E TELECOMUNICAZIONI
65	INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA, ESCLUSE LE ASSICURAZIONI E I FONDI PENSIONE
66	ASSICURAZIONI E FONDI PENSIONE
67	ATTIVITÀ AUSILIARIE DELL'INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA, DELLE ASSICURAZIONI E DEI FONDI PENSIONE
70	ATTIVITÀ IMMOBILIARI
71	NOLEGGIO SENZA OPERATORE DI MACCHINARI E ATTREZZATURE E DI BENI PER USO PERSONALE E DOMESTICO
72	INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
73	RICERCA E SVILUPPO
74	SERVIZI PROFESSIONALI ED IMPRENDITORIALI
75	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
80	ISTRUZIONE
85	SANITÀ ED ASSISTENZA SOCIALE
90	SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI, DELLE ACQUE DI SCARICO E SIMILI
91	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE
92	ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE
93	SERVIZI N.C.A.
95	ATTIVITÀ DI DATORE DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO SVOLTO DA FAMIGLIE E CONVIVENZE
96	PRODUZIONE DI BENI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE
97	PRODUZIONE DI SERVIZI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE
99	ORGANIZZAZIONI E ORGANISMI EXTRATERRITORIALI

COMPARTO GRAFICO

170400 OPERATORE GRAFICO (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 ALLESTIMENTO E CONFEZIONE 02 PRESTAMPA 03 STAMPA 04 MULTIMEDIA
170500 OPERATORE SETTORE GRAFICO (600 - 1200 SP) (prova finale 20 ore)	04 STAMPATORE OFFSET 05 LEGATORE 06 EDITOR MULTIMEDIALE 07 EDITOR VISUALIZER 08 PRESTAMPA DIGITALE
170800 TECNICO DI EDITORIA ELETTRONICA PER LA STAMPA (800 SP) (prova finale 25 ore)	

COMPARTO INFORMATICA INDUSTRIALE

182700 OPERATORE CAD (250 - 400 - 600 SP) (prova finale 16 ore)	01 MECCANICO 04 EDILE - ARCHITETTONICO 03 ELETTRICO - ELETTRONICO
182901 TECNICO DI SISTEMI CAD (300 - 600 SP) (prova finale 20 ore)	02 EDILE 03 ARCHITETTONICO 05 MECCANICO 09 MODELLAZIONE DI SUPERFICI
182902 TECNICO DI PRODUZIONE CON SISTEMI CAD-CAM (300 - 600 SP) (prova finale 20 ore)	
182903 TECNICO PROGETTISTA CON SISTEMI CAD-CAM (1000 SP) (prova finale 20 ore)	01 MECCANICO 03 STAMPI PER CARROZZERIA
182300 TECNICO GESTIONE RETI INFORMATICHE (300 - 600 SP) (prova finale 20 ore)	

COMPARTO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

191800 MANUTENTORE PROGRAMMATORE DI IMPIANTI CON PLC (250 - 500 - 600 SP) (prova finale 16 ore)	
190500 MANUTENTORE SISTEMI AUTOMATICI (1200 SP) (prova finale 24 ore)	
190600 OPERATORE DI MACCHINE E SISTEMI AUTOMATICI (1200 SP) (prova finale 24 ore)	
190400 OPERATORE PROGRAMMATORE DI M.U. A C.N. (250 - 500 - 600 SP) (prova finale 16 ore)	

COMPARTO COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ

113910 TECNICO SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (1000 SP) (prova finale 20 ore)	
113920 TECNICO CONTROLLO PROCEDURE DEL SISTEMA QUALITÀ (300 - 600 SP) (prova finale 20 ore)	
113901 OPERATORE COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ (250 - 600 SP) (prova finale 20 ore)	04 AMBIENTE E ALIMENTI

COMPARTO EDILIZIO COSTRUZIONI

000060 OPERATORE EDILE (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 MURATORE STRUTTURISTA
000012 TECNICO D'IMPRESA EDILE (1200 SP) (prova finale 12 ore)	01 CANTIERE 03 STRADALE
000070 OPERATORE MACCHINE MOVIMENTO TERRA (540 QU) (prova finale 8 ore)	

SETTORE ARTIGIANATO**COMPARTO ARTISTICO E TIPICO**

220500 OPERATORE OREFICERIA (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 ORAFO
	02 INCASSATORE
210300 ORAFO (1200 SP) (prova finale 28 ore)	02 PROGETTISTA

COMPARTO LEGNO E AFFINI

220600 OPERATORE FALEGNAMERIA (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 MOBILIERE
--	--------------

COMPARTO ALIMENTARE

220900 OPERATORE DELL'ALIMENTAZIONE (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 PANIFICATORE – PASTICCERE
--	------------------------------

COMPARTO SERVIZI

230510 OPERATORE IMPIANTISTA TERMOIDRAULICO (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	
230510 OPERATORE IMPIANTISTA TERMOIDRAULICO (300 QU) (prova finale 34 ore) (richiesti 2 anni di esperienza nel settore e altri prerequisiti come da Determina dirigenziale 322 del 29-3-02 in riferimento a Legge 46/90 lettere c, d, e)	
230520 OPERATORE MECCANICO ED ELETTRONICO DELL'AUTOVEICOLO (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	

COMPARTO SERVIZI ESTETICI

232000 OPERATORE DEI TRATTAMENTI ESTETICI : 02 ESTETISTA corso biennale, 1800 ore (prova finale 20 ore)	
232000 OPERATORE DEI TRATTAMENTI ESTETICI : 01 ACCONCIATORE corso biennale, 1800 ore (prova finale 20 ore)	

SETTORE TERZIARIO**COMPARTO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

313340 OPERATORE ASSICURATIVO (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313350 OPERATORE CONTABILITA' ANALITICA (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313360 OPERATORE E-COMMERCE (300-600 SP) (prova finale 12 ore)	
313370 OPERATORE FISCALE (600 SP) (prova finale 12 ore)	
313380 OPERATORE IMPORT-EXPORT (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
313390 OPERATORE PAGHE E CONTRIBUTI (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	

COMPARTO SERVIZI COMMERCIALI

325500 OPERATORE AGENZIA TURISTICA (600 SP) (prova finale 12 ore)	
325510 OPERATORE PROMOZIONE EVENTI (600 SP) (prova finale 12 ore)	
325520 OPERATORE SERVIZI VENDITE (250 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
325250 TECNICO MARKETING (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
325300 TECNICO MARKETING E VENDITE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
325100 TECNICO MARKETING E COMUNICAZIONE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
325400 TECNICO SERVIZI COMMERCIALI (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	

COMPARTO SERVIZI DI IMPRESA

310100 OPERATORE SERVIZI ALL'IMPRESA (2250-3150 QU) (prova finale 20 ore)	01 SERVIZI COMMERCIALI
	02 SERVIZI GESTIONALI
	03 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

COMPARTO SERVIZI DI INFORMATICA GESTIONALE

321700 OPERATORE SU PERSONAL COMPUTER (250 - 600 QU) (prova finale 12 ore)	
321850 TECNICO INFORMATICO (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
322700 TECNICO GESTIONE SITI INTERNET (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
322900 TECNICO DI PRODUZIONE PAGINE WEB (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
322300 TECNICO SISTEMISTA DI RETI (800 SP) (prova finale 16 ore)	
313310 TECNICO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
313320 TECNICO CONTABILITA' ANALITICA (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
313330 TECNICO E-COMMERCE (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	
322400 TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
322410 TECNICO DI AMMINISTRAZIONE PER PICCOLA E MEDIA IMPRESA (1000 SP) (prova finale 16 ore)	
322420 TECNICO ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA (800 SP) (prova finale 16 ore)	
322430 TECNICO BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
322440 TECNICO COMMERCIO INTERNAZIONALE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
322450 TECNICO CONTABILITA' AZIENDALE (800 SP) (prova finale 16 ore)	
321800 TECNICO DI SVILUPPO SOFTWARE (1000 SP) (prova finale 16 ore)	02 C 03 COBOL 07 RPG 09 ORACLE 11 SQL 17 VISUAL BASIC 18 SQL SERVER 23 ACCESS 24 VISUAL C 26 AMBIENTE AS/400 28 VISUAL C++ 29 JAVA 30 JAVA SCRIPT 31 DELPHI 32 PROGRAMMAZIONE INTERNET CGI 33 PROGRAMMAZIONE INTERNET ASP 34 PROGRAMMAZIONE INTERNET JSP 35 PROGRAMMAZIONE INTERNET PHP 36 C++ 37 VISUAL BASIC SCRIPT 38 PEARL 39 C#.NET 40 VISUAL BASIC.NET 41 ASP.NET 42 VISUAL C++.NET

prosegue a pag. seguente

COMPARTO SERVIZI DI INFORMATICA GESTIONALE

322100 TECNICO DI PROGRAMMAZIONE (300 - 600 SP) (prova finale 12 ore)	01 COBOL
	02 RPG
	03 C
	04 C++
	05 VISUAL C
	06 VISUAL C++
	07 VISUAL BASIC
	08 SQL
	09 SQL SERVER
	10 ORACLE
	11 ACCESS
	12 DELPHI
	13 JAVA
	14 JAVA SCRIPT
	15 VISUAL BASIC SCRIPT
	16 PROGRAMMAZIONE INTERNET CGI
	17 PROGRAMMAZIONE INTERNET ASP
	18 PROGRAMMAZIONE INTERNET JSP
	19 PROGRAMMAZIONE INTERNET PHP
	20 PEARL
	21 C#.NET
	22 VISUAL BASIC.NET
	23 ASP.NET
	24 VISUAL C++.NET

COMPARTO SERVIZI AMBIENTALI

114011 TECNICO AMBIENTE ENERGIA E SICUREZZA (1000 SP) (prova finale 16 ore)	05 ECOGESTIONE, AUDIT AMBIENTALE E SICUREZZA IN AZIENDA
323105 TECNICO PER L'AMBIENTE (800 SP) (prova finale 16 ore)	02 GESTIONE E RECUPERO DEL TERRITORIO
	03 MONITORAGGIO E ANALISI INQUINANTI

COMPARTO SERVIZI GRAFICI E MULTIMEDIALI

170501 OPERATORE COMUNICAZIONE VISIVA (600 SP) (prova finale 20 ore)
170804 TECNICO GRAFICO PER IL MULTIMEDIA E WEB DESIGN (600 SP) (prova finale 20 ore)
170860 TECNICO DI RIPRESA CINE-TELEVISIVA (600 SP) (prova finale 20 ore)
170850 TECNICO DI POST-PRODUZIONE VIDEO (600 SP) (prova finale 20 ore)

SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO**COMPARTO ATTIVITA' ALBERGHIERE E RISTORAZIONE**

520300 OPERATORE SERVIZI RISTORATIVI (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 CUCINA
	02 SALA/BAR
520600 OPERATORE RICEVIMENTO E ASSISTENZA AL CLIENTE (600 SP) (prova finale 12 ore)	
520800 OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZI SALA/BAR (600 SP) (prova finale 12 ore)	
520700 OPERATORE SPECIALIZZATO SERVIZI CUCINA (600 SP) (prova finale 12 ore)	

SETTORE AGRICOLTURA**COMPARTO COLTURE E GIARDINAGGIO**

610200 OPERATORE AGRICOLO (2250-3150 QU) (prova finale 20 ore) 01 GIARDINIERE

COMPARTO AGROALIMENTARE

650400 OPERATORE VALORIZZAZIONE FILIERE AGROALIMENTARI (600 SP) (prova finale 16 ore)

COMPARTO FORESTAZIONE

650900 OPERATORE FORESTALE (376 -176 QU) (prova finale 16 ore)

650910 OPERATORE DI INGEGNERIA NATURALISTICA (400-200 QU) (prova finale 16 ore)

650920 OPERATORE DI TREE CLIMBING 408-208 QU) (prova finale 16 ore)

660000 ISTRUTTORE FORESTALE DI ABBATTIMENTO E ALLESTIMENTO (200 QU) (prova finale 16 ore)

660100 ISTRUTTORE FORESTALE DI INGEGNERIA NATURALISTICA (176 QU) (prova finale 16 ore)

SETTORE SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**COMPARTO ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI**

430302 ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA (300-400-600 QU) (prova finale 12 ore)

430400 MEDIATORE INTERCULTURALE (600 SP per Immigrati stranieri) (prova finale 16 ore)

COMPARTO ATTIVITÀ EDUCATIVO-CULTURALI

342300 BIBLIOTECARIO (350 - 700 SP) (prova finale 12 ore)

FORMAZIONE RIVOLTA A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**Formazione specifica rivolta a soli portatori di handicap lieve, medio e medio-grave****PROFILI STANDARD**

311800 PRELAVORATIVO (1200-2400 biennale o triennale – Frequenza)

311802 FORMAZIONE AL LAVORO (200 - 800 annuale – Frequenza con profitto)

La "Frequenza con profitto" di cui sopra (311802) prevede i seguenti indirizzi:

01 AIUTANTE IDRAULICO	10 AIUTANTE MAGAZZINIERE AMMINISTRATIVO
02 AIUTANTE MAGAZZINIERE PRATICO	11 AIUTANTE LAPIDEO
03 AIUTANTE OPERATORE SU M.U.	12 AIUTANTE DELLE CONFEZIONI
04 AIUTANTE MECCANICO D'AUTO	13 AIUTANTE SERVIZI DI PULIZIA
05 AIUTANTE DI SEGRETERIA	15 AIUTANTE DI CUCINA
07 AIUTANTE CENTRO STAMPA	16 AIUTANTE SALA/BAR
08 AIUTANTE IMPIANTISTA	17 AIUTANTE ALLA VENDITA PICCOLA DISTRIBUZIONE
09 AIUTANTE MANUTENTORE DI AREE VERDI	18 AIUTANTE ALLA VENDITA GRANDE DISTRIBUZIONE

ELENCO QUALIFICHE/SPECIALIZZAZIONI STANDARD REGOLATE DA NORMATIVE SPECIFICHE DI SETTORE - Allegato C BIS

SETTORE SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI

430000 OPERATORE SOCIO-SANITARIO (1000 QU) (prova finale 15 ore)	D.G.R. n. 46-5662 del 25-03-2002, allegato A
430300 EDUCATORE PRIMA INFANZIA (1000 SP) (prova finale 16 ore)	Art. 17 L.R. 3/73; art. 1 L.R. 16/80 e D.G.R. conseguenti
440000 ASSISTENTE EDUCATIVO (200 QU) (prova finale 5 ore)	
440100 DIRETTORE DI COMUNITA' SOCIO-SANITARIA (600 SP) (prova finale 16 ore)	D.G.R. 17-15226 del 30-3-2005

COMPARTO ARTIGIANATO SERVIZI

Legge n. 82 del 25-01-94 – D.M. n. 274 del 7-07-97 – Determina Dirigenziale n. 26 del 12-01-05

750100 OPERATORE GESTORE IMPRESA DI PULIZIA (400 QU) (prova finale 8 ore)	
750101 OPERATORE GESTORE IMPRESA DI PULIZIA DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE (220 SP) (prova finale 6 ore)	

ELENCO QUALIFICHE / SPECIALIZZAZIONI IN SPERIMENTAZIONE E IN FASE DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLE RISPETTIVE COMMISSIONI Allegato D

SETTORE INDUSTRIA

COMPARTO METALMECCANICO

110020 MANUTENTORE STAMPI	01 PER MATERIE PLASTICHE
110310 ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI SALDOCARPENTERIA (300-600 QU)	
111900 OPERATORE DI SALDATURA	01 SISTEMI MIG-MAG 02 CARPENTERIA 03 ELETTRODO RIVESTITO 04 TIG
114400 TECNICO DI STAMPI PER LAMIERE (600 SP)	
111000 OPERATORE ALLE M.U. TRADIZIONALI E A C.N. (1200 SP)	
114500 OPERATORE STAMPI PER LAMIERA (600 SP)	
112600 MECCANICO GENERICO (1000 - 1200 QU)	

COMPARTO ELETTROMECCANICO

102100 ADDETTO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E PLC (800 QU)	
121110 OPERATORE SU IMPIANTI ELETTRICI D.M. 37/08 (ex L.46/90)	01 LETTERA A 02 LETTERA B 03 LETTERA G
122600 TECNICO INSTALLATORE (600 SP)	01 IMPIANTI DI AUTOMAZIONE CIVILE 02 IMPIANTI TELEFONICI

COMPARTO ELETTRONICO

120400 OPERATORE ELETTRONICO (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)
01 SU SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

000021 TECNICO SISTEMI ELETTRONICI

139002 OPERATORE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE (600 SP)

139010 TECNICO SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE (300 – 600 SP)

COMPARTO ABBIGLIAMENTO

140300 TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO (800 - 1200 SP)

01 MODELLISTA CAD
02 MODELLISTICA INDUSTRIALE
03 COSTUMISTICA TEATRALE

150001 OPERATORE DELLE CONFEZIONI (QU)

01 RIPARATORE
02 CUCITORE
03 BIANCHERIA INTIMA
04 CONFEZIONI PER BAMBINI

COMPARTO INFORMATICA INDUSTRIALE

182710 ADDETTO ELABORAZIONE DISEGNI CON STRUMENTI CAD (300-500-550 QU – prova finale 16 ore)

182903 TECNICO PROGETTISTA CON SISTEMI CAD-CAM (1000 SP) (prova finale 20 ore) 02 CARROZZERIA

182904 TECNICO PROGETTISTA CON SISTEMI CAD (1200 SP) 01 EDILE - ARCHITETTONICO
02 INDUSTRIAL DESIGN
03 STAMPI

COMPARTO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

191220 TECNICO PROGETTISTA DI IMPIANTI AUTOMATICI (1200 SP)

190100 OPERATORE IMPIANTI AUTOMATICI (300 SP) 01 PER LINEE DI PRODUZIONE E CONTROLLO DI QUALITÀ
02 PER MAGAZZINI AUTOMATIZZATI

190702 TECNICO GESTIONE (1200 SP) 01 SISTEMI FLESSIBILI DI PRODUZIONE

190101 TECNICO DI SISTEMI AUTOMATICI (600 SP)

190200 MANUTENTORE DI MACCHINE E IMPIANTI AUTOMATICI (600 SP – prova finale 16 ore)

190300 CONDUTTORE IMPIANTI DI PRODUZIONE (600 SP – prova finale 16 ore)

190700 ADDETTO AGLI IMPIANTI AUTOMATICI (600 QU prova finale 16 ore)

190800 ADDETTO ALLE M.U. A C.N.C. (600 QU prova finale 16 ore)

COMPARTO EDILIZIO COSTRUZIONI

000028 MURATORE STRUTTURISTA (360 QU per occupati con almeno tre anni di cantiere)

000025 ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE (760 SP per occupati)

000012 TECNICO D'IMPRESA EDILE (1000 SP) (prova finale 12 ore) 02 TECNICO-AMMINISTRATIVO

000008 OPERATORE DI CANTIERE (560 QU biennale - rientro in formazione)

000017 TECNICO PROCEDURE EDILIZIE ITALIANE E FRANCESI (1200 SP)

000080 TECNICO DI CANTIERE (840 SP – stage 280 ore – prova finale 12 ore)

220200 COSTRUTTORE INSTALLATORE COMPONENTI ARCHITETTONICI (1200 QU) 01 SERRAMENTI IN ALLUMINIO

COMPARTO ALIMENTARE

650200 TECNICO LATTIERO CASEARIO (1200 SP)

COMPARTO COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ

113901 OPERATORE COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ (400 - 600 SP)	01 MECCANICO 02 ELETTRONICO 03 PROCESSI AGROINDUSTRIALI
113903 TECNICO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE (800 - 1000 SP)	
113904 TECNICO DELL'ASSICURAZIONE QUALITÀ (600 SP)	01 INDUSTRIA 02 SERVIZI
113905 TECNICO LOGISTICA INDUSTRIALE (800 SP)	
113900 TECNICO GESTIONE QUALITA' (250-600 SP)	

COMPARTO TESSILE

140400 OPERATORE TESSILE (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 TESSITURA
140100 OPERATORE TESSILE POLIVALENTE (1200 QU)	

SETTORE ARTIGIANATO**COMPARTO ABBIGLIAMENTO**

220702 OPERATORE MODA (1200 SP)
220703 STILISTA (500 SP)

COMPARTO ALIMENTARE

220900 OPERATORE DELL'ALIMENTAZIONE (2250-3150 QU) (prova finale 20 ore)	02 CONSERVAZIONE E TRASFORMAZIONE DEGLI ALIMENTI
220401 PASTICCIERE (1000 QU)	

COMPARTO EDILIZIO COSTRUZIONI

000005 RESTAURATORE EDILE (1200 SP)
000016 OPERAIO EDILE POLIVALENTE (1200 QU)

COMPARTO LEGNO E AFFINI

211060 ADDETTO MANUTENZIONE MANUFATTI LIGNEI ANTICHI (2400 QU)	
211071 OPERATORE MANUTENZIONE MANUFATTI LIGNEI ANTICHI (800 SP)	
220100 ADDETTO DI FALEGNAMERIA ARTIGIANA (1200 QU)	01 TECNICHE DI LAVORAZIONE E RESTAURO LIGNEO

COMPARTO ARTISTICO E TIPICO

210800 OPERATORE LAVORAZIONE PIETRA (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)	01 LAPIDEO
310394 OROLOGIAIO (1200 QU)	01 RIPARATORE
220800 TAPPEZZIERE IN STOFFA (QU)	
216010 OPERATORE LAVORAZIONE PELLETTARIA (800 QU)	
215010 OPERATORE COMPOSIZIONE VETRATE POLICROME E OGGETTISTICA IN VETRO (800 QU)	
210600 OPERATORE DEL COLORE E ARREDO URBANO (1200 SP)	
210650 TECNICO DECORAZIONE E STUCCHI (1000 SP)	

COMPARTO SERVIZI

120006 MANUTENTORE GENERICO CIVILE (1200 QU)

230001 INSTALLATORE MANUTENTORE (QU)

01 IMPIANTI IDRAULICI CIVILI

02 IMPIANTI DI REFRIGERAZIONE

05 BRUCIATORISTA (120 – 600 SP)

230530 OPERATORE MECCANICO ED ELETTRONICO DEL MOTOVEICOLO (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)

230540 OPERATORE MECCANICO CARROZZIERE (2250-3150 QU) (prova finale 28 ore)

SETTORE TERZIARIO**COMPARTO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

310200 ADDETTO LAVORI D'UFFICIO (800 1000 QU)

05 AUTOMAZIONE D'UFFICIO

310400 CENTRALINISTA (800 –1000 QU)

01 SU SISTEMI INFORMATICI

COMPARTO SERVIZI COMMERCIALI

325101 OPERATORE MARKETING E COMUNICAZIONE (600 QU)

330300 TECNICO SVILUPPO RELAZIONI COMMERCIALI INTERNAZIONALI (800 1000 SP)

740403 SEGRETARIO DIREZIONE COMMERCIALE (600 SP)

01 AREA FRANCESE

02 AREA INGLESE

310301 ADDETTO VENDITE (300-600 QU) (prova finale 12 ore)

COMPARTO SERVIZI DI IMPRESA

310300 ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA (300-600 QU) (prova finale 12 ore)

COMPARTO SERVIZI DI INFORMATICA GESTIONALE

180601 PROGETTISTA SOFTWARE (1600 SP)

12 SISTEMI DISTRIBUITI

13 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

18 APPLICATIVI AZIENDALI INTEGRATI

19 APPLICATIVI INTRANET

20 RETI LOCALI E GEOGRAFICHE

21 SISTEMI MULTIMEDIALI

COMPARTO SERVIZI AMBIENTALI

114011 TECNICO AMBIENTE ENERGIA E SICUREZZA (1000 SP) (prova finale 16 ore) 04 IMPIANTI DEPURAZIONE E SMALTIMENTO

323105 TECNICO PER L'AMBIENTE (800 SP) (prova finale 16 ore)

01 GESTIONE RIFIUTI

323104 OPERATORE SERVIZI AMBIENTALI (600 SP)

01 GESTIONE E RECUPERO DEL TERRITORIO

02 MONITORAGGIO E ANALISI INQUINANTI

03 GESTIONE AGROECOSISTEMI

04 GESTIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO

323001 TECNICO CERTIFICAZIONE QUALITA' AGROALIMENTARE (1200 SP)

323100 TECNICO NORMATIVE AMBIENTALI (400 SP)

324200 TECNICO IN SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (1000 SP)

COMPARTO SERVIZI DELLO SPETTACOLO

000030 TECNICO DEL SUONO E DI REGISTRAZIONE

000031 TECNICO DI COMPOSIZIONE ARRANGIAMENTO E PROGRAMMAZIONE MUSICALE

COMPARTO SERVIZI DELLA CULTURA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE

320030 REDATTORE TECNICO PROFESSIONALE (500 SP)

320200 CLOWN SOCIO-SANITARIO (620 SP)

320250 ARTISTA DI CIRCO CONTEMPORANEO (2400 SP)

330100 TECNICO PUBBLICHE RELAZIONI E UFFICIO STAMPA (1000 SP)

320104 TECNICO ORGANIZZAZIONE MEETINGS E CONGRESSI (1000 SP)

COMPARTO SERVIZI GRAFICI E MULTIMEDIALI

170205 OPERATORE CENTRO STAMPA (1200 QU) (prova finale 20 ore)

SETTORE SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**COMPARTO SERVIZI AMMINISTRATIVI****COMPARTO ATTIVITÀ EDUCATIVO CULTURALI**

420200 TECNICO PER IL RILIEVO GRAFICO E FOTOGRAFICO DEI BENI (800 SP)

01 ARCHITETTONICI

02 ARTISTICI

03 STORICI

04 ARCHEOLOGICI

342400 BIBLIOTECARIO E TECNICO DI SISTEMI INFORMATIVI E DOCUMENTARI (650 SP)

342500 ADDETTO AI SERVIZI PER MUSEI E MOSTRE (500 QU)

01 VIGILANZA, CUSTODIA E PRIMA ACCOGLIENZA

COMPARTO ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SANITARI

429000 MECCANICI ORTOPEDICI ERNISTI (1500 QU)

181400 TECNICO DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE (1400 SP)

SETTORE TURISTICO ALBERGHIERO**COMPARTO ATTIVITÀ TURISTICHE**

510200 TECNICO DI AGENZIA VIAGGI (1200 SP)

COMPARTO ATTIVITÀ ALBERGHIERE

520310 COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE (250-600 QU) (prova finale 12 ore)

COMPARTO SERVIZI RISTORAZIONE

520301 ADDETTO ALLA RISTORAZIONE (1200 QU) (prova finale 20 ore)

520303 TECNICO GESTIONE RISTORAZIONE COLLETTIVA (800 SP)

SETTORE AGRICOLTURA**COMPARTO COLTURE E GIARDINAGGIO**

610500 OPERATORE DI GIARDINAGGIO (QU)

01 FLORICOLTURA

02 ORTOCOLTURA

03 FRUTTICOLTURA

614400 VIVAISTA (800 SP)

634100 ADDETTO GARDEN CENTER (800 SP)

650600 OPERATORE ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI (600 QU)

COMPARTO AGROALIMENTARE

610200 OPERATORE AGRICOLO (2400-3600 QU) (prova finale 20 ore)	02 PRODUZIONE E VALORIZZAZIONE DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E VITIVINICOLI
650500 TECNICO GESTIONE SISTEMI AGRICOLI INTEGRATI (900 SP)	

COMPARTO SERVIZI AMBIENTALI

610300 OPERATORE AMBIENTALE (2250-3150 QU) (prova finale 20 ore)	01 SERVIZI ECOLOGICI
--	----------------------

COMPARTO FORESTAZIONE

650401 OPERATORE VALORIZZAZIONE RISORSE TERRITORIALI (600 SP)	01 AGRICOLE COLLINARI 02 FORESTALI E MONTANE
---	---

SETTORE COMMERCIO**COMPARTO PICCOLA DISTRIBUZIONE****COMPARTO GRANDE DISTRIBUZIONE**

740800 AIUTO BANCONIERE (600 QU)	01 SPACCIO CARNE
----------------------------------	------------------

**ELENCO DENOMINAZIONI CORSI PER CUI É PREVISTO L'ATTESTATO DI
FREQUENZA – Allegato E**

000001 PREPARAZIONE AL LAVORO

01 PASTICCERIA
02 GELATERIA
03 ACCONCIATURA
04 TINTOSTIRERIA
05 VENDITA
06 SERVIZI DI AGENZIA
07 ELETTRMECCANICA
08 MECCANICA
09 SERRAMENTISTICA
10 MACCHINE TESSILI
11 RESTAURO IN LEGNO
12 LAVORAZIONE LEGNO
13 FLOROVIVAISMO
14 MODELLISTICA IN LEGNO
15 MOTORISTICA
16 CARROZZERIA
17 RIPARAZIONI AUTO
18 SERVIZI ALBERGHIERI
19 MAGLIERIA
20 ABBIGLIAMENTO
21 LATTONIERE
22 GOMMISTA
23 ELETTRAUTO
24 RIPARAZIONI AUTO CICLI MOTOCICLI
25 TAPPEZZERIA
26 CARPENTERIA
27 MANUTENZIONE CIVILE
28 INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI
29 BANCO BAR E TAVOLA FREDDA
30 SERIGRAFIA - TIPOGRAFIA
31 IDRAULICA
32 AVICOLTURA
33 DECORAZIONE AMBIENTI
34 SERVIZI DOMESTICI
35 MACCHINE UTENSILI
36 PANIFICAZIONE
37 MANUTENZIONE ELETTROIDRAULICA
38 PULIZIE INDUSTRIALI
39 MONTAGGIO COMPONENTI
40 SERVIZI ALLA DISTRIBUZIONE
42 CONFEZIONI
43 SERVIZI DI RISTORAZIONE

000050 INTRODUZIONE AI PROCESSI PRODUTTIVI	01 PASTICCERIA 02 GELATERIA 03 ACCONCIATURA 04 TINTOSTIRERIA 05 VENDITA 06 SERVIZI DI IMPRESA 07 ELETTROMECCANICA 08 MECCANICA 09 SERRAMENTISTICA 10 TESSITURA 11 RESTAURO IN LEGNO 12 LAVORAZIONE LEGNO 13 FLOROVIVAISMO 14 LAVORI D'UFFICIO 15 MOTORISTICA 16 CARROZZERIA 17 RIPARAZIONI AUTO 18 SERVIZI ALBERGHIERI 19 SERVIZIO SALA/BAR 20 ABBIGLIAMENTO 21 LATTONERIA 22 GOMMISTA 23 ELETTRAUTO 24 RIPARAZIONI CICLI MOTOCICLI 25 TAPPEZZERIA 26 CARPENTERIA 27 SALDATURA 28 INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI 29 BANCO BAR E TAVOLA FREDDA 30 SERIGRAFIA - TIPOGRAFIA 31 IDRAULICA 32 CUCINA 33 DECORAZIONE AMBIENTI 34 UTILIZZO PACCHETTI APPLICATIVI SU PC 35 MACCHINE UTENSILI 36 PANIFICAZIONE 37 GIARDINAGGIO 38 EDILIZIA 39 MONTAGGIO COMPONENTI 40 SERVIZI ALLA DISTRIBUZIONE 41 CONFEZIONI 42 MAGAZZINO 43 SERVIZI DI RISTORAZIONE 44 OREFICERIA 45 ESTETICA 46 SERVIZIO SALA/BAR
000003 CONDUZIONE DI GRU	01 PRIMO MODULO
000004 RESTAURO EDILE	01 PRIMO MODULO
000007 ORIENTAMENTO - BILANCIO DELLE COMPETENZE	

000009 GESTIONE D'UFFICIO AMMINISTRATIVO DI IMPRESA EDILE

000011 ORIENTAMENTO - ABILITA' SOCIALI
--

000014 POSA IN OPERA PIASTRELLE CERAMICA
--

01 PRIMO MODULO

000024 PRATICA EDILIZIA (300)

01 OPERATORE DI CANTIERE

000026 SPECIALIZZAZIONE EDILE

02 FERRAILOLO

06 DECORATORE

07 ARMATORE FERROVIARIO

08 CARPENTIERE

09 GRUISTA

10 IMBIANCHINO

11 IMPERMEABILIZZATORE

12 INTONACATORE

13 MURATORE

14 OPERATORE DEL MOSAICO

15 PIASTRELLISTA

16 PONTEGGIATORE

17 POSATORE MATERIALI LAPIDEI

18 RESTAURATORE

19 SCAGLIOLISTA STUCCATORE

20 TECNICO PER IL CONFEZIONAMENTO DEI CALCESTRUZZI
--

000029 ALTO PERFEZIONAMENTO MUSICALE

01 VIOLA

02 VIOLONCELLO

03 CONTRABBASSO

04 PIANOFORTE

05 VIOLINO

06 CORNO

07 TROMBA

08 PERCUSSIONI

09 FLAUTO

10 FAGOTTO

11 CLARINETTO

12 OBOE

109002 CONDUZIONE	01 MACCHINE UTENSILI A C.N. 02 DI ROBOT 03 DI SISTEMI CAM 04 DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
109003 AUTOMAZIONE DI BASE	
109004 GESTIONE DELLA PRODUZIONE	
110001 COSTRUZIONI	01 ALLE M.U. 02 ALLE M.U. A C.N. 03 AL BANCO 04 DI CARPENTERIA
110007 MECCANICA DI BASE	
110009 FONDAMENTI DI MANUTENZIONE	
110011 ELEMENTI DI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE ARREDO URBANO	
110201 METODOLOGIA CONTROLLO QUALITÀ MECCANICA	
110203 STRUMENTI PER LA QUALITÀ AZIENDALE	
110204 GESTIONE QUALITÀ AZIENDALE	
111091 ELEMENTI LAVORAZIONE LEGNO	
112113 INSTALLAZIONE IMPIANTI	01 ELETTRICI CIVILI 02 TELEFONICI INTERNI
112900 AGGIORNAMENTO TECNICHE LAVORAZIONE CARNI SUINE	
114000 SALDATURA	02 MIG - MAG 03 TIG 04 ELETTRODO RIVESTITO
114300 CONTROLLI NON DISTRUTTIVI	
120001 FONDAMENTI DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	01 CIVILI 02 INDUSTRIALI
120002 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI	01 CIVILI 02 INDUSTRIALI
120003 MANUTENZIONE CIVILE	01 IMPIANTI IDRAULICI
122901 TERMOIDRAULICA	
130190 ELETTRONICA DI BASE (COMPONENTISTICA RELATIVA)	
140200 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	01 SETTORE TESSILE 02 CONTROLLO E GARANZIA DELLA QUALITÀ 03 ELETTRONICA
140700 AGGIORNAMENTO NEL RUOLO	01 ASSISTENTE CAPO REPARTO
159000 CONFEZIONI	01 MODELLISMO SU COMPUTER
170300 TECNICHE GRAFICHE	01 EDITORIA ELETTRONICA PER LA STAMPA 02 IMPAGINAZIONE ELETTRONICA 03 TRATTAMENTO DIGITALE IMMAGINI 04 ILLUSTRAZIONE DIGITALE 05 PRODUZIONE PAGINE WEB 06 PRODUZIONE MULTIMEDIALE 07 STAMPA OFFSET 08 ANIMAZIONE PAGINE WEB
170301 TECNICHE DI FOTOGRAFIA DIGITALE	
170302 TECNICHE DI COMUNICAZIONE VIDEO	
182600 TECNOLOGIE CAD	01 ELETTRICO 02 EDILE 03 MODELLAZIONE SOLIDA E RENDERING 05 MECCANICO 07 ARCHITETTONICO 08 2D

	09 3D 10 ELETTRONICO
182608 TECNOLOGIE MECCANICHE	01 CON SISTEMI CAD-CAT 02 CON SISTEMI CAD-CAM 04 CON SISTEMI A C.N.
182701 PRESENTAZIONE DINAMICA DI MODELLI	01 3D STUDIO
182800 PROGETTAZIONE MECCANICA	01 CON SISTEMI CAD
190009 MANUTENZIONE IMPIANTI	01 AUTOMATIZZATI 02 P.L.C.
191902 TECNOLOGIE PER SISTEMI CON P.L.C.	
191903 TECNOLOGIE PER IMPIANTI ELETTROPNEUMATICI	
191919 INTRODUZIONE AL SISTEMA DI QUALITÀ	01 PICCOLA MEDIA IMPRESA
192000 PROGRAMMAZIONE	01 DI M.U. A C.N. 02 SOFTWARE P.L.C. 03 DI M.U. A C.N. DEDICATE
216095 ELETTRONICA AUTO	
216900 MANUTENZIONE DI BRUCIATORI	
220701 TAGLIO CUCITO	01 COSTUMISTA TRADIZIONALE
220801 TAPPEZZERIA MOBILI ANTICHI	
220802 SCHEDATURA TESSILI ANTICHI	
230002 TECNICHE E NORMATIVE SULLA MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI E MONTACARICHI	
231900 MONTAGGIO E RIPARAZIONE DI BICICLETTE	

310000 LINGUA TEDESCA	05 LIVELLO PRINCIPIANTI (50 – 80 ore) 06 LIVELLO ELEMENTARE (50 – 80 ore) 07 LIVELLO PRE-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 08 LIVELLO INTERMEDIO (50 – 80 ore) 09 LIVELLO POST-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 02 LIVELLO AVANZATO (50 – 80 ore) 03 TECNICO (40 – 60 ore) 04 CONVERSAZIONE 30 – 50 ore)
310391 AGGIORNAMENTO SUL RESTAURO DI OROLOGERIA STORICA	
310701 TECNICHE SETTORE ASSICURATIVO	01 PRODUZIONE
313700 LINGUA FRANCESE	05 LIVELLO PRINCIPIANTI (50 – 80 ore) 06 LIVELLO ELEMENTARE (50 – 80 ore) 07 LIVELLO PRE-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 08 LIVELLO INTERMEDIO (50 – 80 ore) 09 LIVELLO POST-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 02 LIVELLO AVANZATO (50 – 80 ore) 03 TECNICO (40 – 60 ore) 04 CONVERSAZIONE 30 – 50 ore)
313701 LINGUA SPAGNOLA	05 LIVELLO PRINCIPIANTI (50 – 80 ore) 06 LIVELLO ELEMENTARE (50 – 80 ore) 07 LIVELLO PRE-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 08 LIVELLO INTERMEDIO (50 – 80 ore) 09 LIVELLO POST-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 02 LIVELLO AVANZATO (50 – 80 ore) 03 TECNICO (40 – 60 ore) 04 CONVERSAZIONE 30 – 50 ore)
313800 LINGUA INGLESE	05 LIVELLO PRINCIPIANTI (50 – 80 ore) 06 LIVELLO ELEMENTARE (50 – 80 ore) 07 LIVELLO PRE-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 08 LIVELLO INTERMEDIO (50 – 80 ore) 09 LIVELLO POST-INTERMEDIO (50 – 80 ore) 02 LIVELLO AVANZATO (50 – 80 ore) 03 TECNICO (40 – 60 ore) 04 CONVERSAZIONE 30 – 50 ore)
314000 AGGIORNAMENTO	01 AMMINISTRATIVO 02 TECNICO COMMERCIALE 03 DIRITTO DEL LAVORO 05 CONTABILITÀ 06 BILANCIO 10 MACCHINE TESSILI 11 METODO HACCP NELLE AZIENDE AGROALIMENTARI

315000 AGGIORNAMENTO INFORMATICO	01 WINDOWS UTENTE 02 WINDOWS AMMINISTRATORE 05 ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE 06 ELABORAZIONE TESTI LIVELLO AVANZATO 07 FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE 08 FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO AVANZATO 09 DATA BASE LIVELLO BASE 10 DATA BASE LIVELLO AVANZATO 17 INTERNET UTENTE 22 SOFTWARE DI PRESENTAZIONE 23 ECDL 32 LINUX UTENTE 33 LINUX AMMINISTRATORE 34 RETI DI COMPUTER 35 APPARATI DI RETE 36 SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI
318003 TECNICHE CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO	
318010 GESTIONE COOPERATIVE	
318020 SVILUPPO COMPETENZE AZIENDALI (50-150)	01 ANALISI DI BILANCIO 02 CONTABILITÀ INDUSTRIALE 03 CONTROLLO DEL BUDGET 04 CONTROLLO DI GESTIONE 05 CONTABILITÀ AZIENDA ARTIGIANA 06 GESTIONE 11 CONTABILITÀ ANALITICA 12 CONTABILITÀ AZIENDALE 13 QUALITÀ DEI SERVIZI 14 GESTIONE RISORSE UMANE 15 CONTABILITÀ INFORMATIZZATA
320001 ELEMENTI OPERATIVI SU P.C.	
320005 T.Q.M. - L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	
321703 MASTER PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MERCATO IMMOBILIARE	
323120 GESTIONE TRATTAMENTO RIFIUTI AZIENDALI	
323901 MASTER IN INGEGNERIA AMBIENTALE	
324400 LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE	01 C 04 VISUAL BASIC 06 C++ 07 VISUAL C 08 VISUAL C++ 11 VBA 12 SQL 13 HTML 14 JAVA 18 TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE
326001 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DANZATORI	01 CLASSICO 02 CONTEMPORANEO 03 JAZZ
326100 FORMAZIONE PER ATTORI	
532092 CUCINA PER MENSE SCOLASTICHE	
610600 MANUTENZIONE MACCHINE AGRICOLE	
610901 GIARDINAGGIO E FLORICOLTURA	

ELENCO FREQUENZE STANDARD, PATENTI DI MESTIERE, ABILITAZIONI PROFESSIONALI Allegato E BIS

A) FIGURE PROFESSIONALI REGOLAMENTATE DA SPECIFICI PROVVEDIMENTI NAZIONALI E/O REGIONALI - LAVORATORI AUTONOMI

730100 AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO

L. 3 maggio 1985 n. 204; D.M. del 21/8/85 art. 3; D.M. del 17/2/86; D.M. del 22/3/1993; D.C.R. n. 105 - 10223 del 27/7/89

Durata corso: 81 ore più prova finale

730101 AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE

L. 3 febbraio 89 n. 39, art. 2 comma 3, lettera a; D.C.R. n. 584 - 4074 del 22/3/93

Durata corso: 81 ore più prova finale

520307 ESERCIZIO IN QUALSIASI FORMA DI UN'ATTIVITÀ DI COMMERCIO RELATIVA AL SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE
(Alimentarista)

D.lgs. 31 marzo 1998 n. 114; art. 17 L.R. 12 novembre 1999 n. 28; D.G.R. n. 47-29265 del 31-1-2000

Durata corso: 60 ore

520308 SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE (Somministratore di alimenti e bevande)

L. 25 agosto 1991 n. 287; D.C.R. n. 740 - 2991 del 15/3/1994

Durata corso: 120 ore più prova finale

B) MODULI STANDARD NEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

430105 ELEMENTI DI ASSISTENZA FAMILIARE (FR - 200 - 240 ore). (prova finale 6 ore)

430103 TECNICHE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA (FR - 400 ore) (prova finale 6 ore)

430001 OPERATORE SOCIO-SANITARIO - MODULO FINALE (QU - 400 ore) (prova finale 15 ore)

430303 ELEMENTI DI ASSISTENZA AI SERVIZI ALL'INFANZIA (FR - 200 - 240 ore) (prova finale 6 ore)

C) DENOMINAZIONI CORSI DI PREPARAZIONE ALLA PATENTE DI MESTIERE

111500 SALDATORE PATENTATO

01 SU LAMIERA (UNI 4634)

02 SU TUBI (UNI 4633)

04 SU TUBI (UNI 6918)

05 SU TUBI (OSSIGAS - UNI 5770/66)

06 SU TUBI INOX (TIG - UNI 6917/71)

07 SU TUBI (TIG - UNI 6548/69)

08 SU LAMIERA (MAG - UNI 7710)

10 EN 287

230200 CONDUTTORE GENERATORI DI VAPORE (90)

02 II GRADO

03 I GRADO

230300 CONDUTTORE IMPIANTI TERMICI (75)

D) DENOMINAZIONI CORSI DI PREPARAZIONE ALL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE

232100 ESTETISTA : corso di specializzazione, 900 ore (prova finale 16 ore)
corso di 300 ore con requisiti di ingresso, (prova finale 8 ore)
L. 4 gennaio 1990 n. 1; L.R. 9 dicembre 1992 n. 54; D.G.R. n. 39/23655 del 22/3/1993; D.M. n. 352 del 21/3/1994.

232200 ACCONCIATORE : corso di specializzazione, 600 ore (prova finale 16 ore)
corso di 300 ore con requisiti di ingresso, (prova finale 8 ore) L. 17 agosto 2005 n° 174

000023 ADDETTO/A RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO (40 ore)(prova finale 4ore)
(Legge 27/3/92 n.257, art.10 lettera H)

000015 RESPONSABILE TECNICO/A GESTIONE RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO (50 ore) (prova finale 6 ore)
(Legge 27/3/92 n.257, art.10 lettera H)

000041 RESPONSABILE TECNICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI (DGR 11/10/99 n. 36-38343 , D.M. 28/4/98 n. 406)
07 MODULO DI BASE (40 ore – Obbligatorio per tutte le categorie)

- 01 MODULO A - CATEGORIE 1, 2, 4 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI, NON PERICOLOSI, SPECIALI (16 ore)
- 02 MODULO B - CATEGORIE 3, 5 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI (44 ore)
- 03 MODULO C - CATEGORIE 6, 7 - GESTIONE DI IMPIANTI FISSI E MOBILI DI SMALTIMENTO E RECUPERO (40 ore)
- 04 MODULO D - CATEGORIA 8 - INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI (20 ore)
- 05 MODULO E - CATEGORIA 9 - BONIFICA DI SITI (40 ore)
- 06 MODULO F - CATEGORIA 10 - BONIFICA DI SITI E BENI CONTENENTI AMIANTO (40 ore)

429500 OTTICO (2400 ore) (D.M. Ministero della Sanità 28/10/92)

CORSI PREPARATORI PER LE PROFESSIONI TURISTICHE

L.R. n. 33 del 26-11-01 – D.G.R. 58-5344 del 18-02-02 – D.G.R. 54-9901 del 08-07-03 - D.G.R. 57-12583 del 24-05-04

531090 ACCOMPAGNATORE NATURALISTICO O GUIDA ESCURSIONISTICA AMBIENTALE (332 ore – 370 ore – 460 ore) (prova finale 12 ore)

531093 ACCOMPAGNATORE TURISTICO (346 ore – 385 ore – 480 ore) (prova finale 16 ore)

531094 ACCOMPAGNATORE DI TURISMO EQUESTRE (172 ore – 200 ore – 300 ore) (prova finale 12 ore) DGR 31-167 del 30-05-05

531095 GUIDA TURISTICA (366 ore – 405 ore – 510 ore) (prova finale 16 ore)

531092 ANIMATORE TURISTICO

531096 ISTRUTTORE NAUTICO

**TABELLA DELLE CODIFICHE DEI SETTORI E DEI COMPARTI
DA ASSEGNARE A OGNI SINGOLO CORSO**

SETTORE	COMPARTO
01 INDUSTRIA	01 METALMECCANICO 02 ELETTRMECCANICO 03 ELETTRONICO 04 TESSILE 05 ABBIGLIAMENTO 06 CHIMICO 07 GRAFICO 08 INFORMATICO INDUSTRIALE 09 AUTOMAZIONE INDUSTRIALE 10 EDILIZIO COSTRUZIONI 11 LEGNO E AFFINI 12 ALIMENTARE 13 BIOTECNOLOGIA 14 ENERGETICO 45 COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ 50 AEROSPAZIALE
02 ARTIGIANATO	01 METALMECCANICO 02 ELETTRMECCANICO 03 ELETTRONICO 04 TESSILE 05 ABBIGLIAMENTO 07 GRAFICO 10 EDILIZIO COSTRUZIONI 11 LEGNO E AFFINI 12 ALIMENTARE 15 ARTISTICO E TIPICO 16 SERVIZI 17 AUTOMAZIONE 51 SERVIZI ESTETICI

03 TERZIARIO	18 SERVIZI AMMINISTRATIVI 19 SERVIZI INFORMATICA GESTIONALE 20 SERVIZI DI IMPRESA 21 SERVIZI DI TRASPORTO 22 SERVIZI TELECOMUNICAZIONI 23 SERVIZI AMBIENTALI 24 SERVIZI DEL CREDITO E FINANZIARI 25 SERVIZI COMMERCIALI 26 SERVIZI DELLO SPETTACOLO 42 SERVIZI DELLA CULTURA, DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE 43 SERVIZI EDILIZIA E URBANISTICA 44 SERVIZI GRAFICI E MULTIMEDIALI 48 PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE 49 ORIENTAMENTO
04 SOCIO SANITARIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	18 SERVIZI AMMINISTRATIVI 27 ATTIVITÀ EDUCATIVO-CULTURALI 28 ATTIVITÀ RICREATIVE 29 ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SANITARI 30 ATTIVITÀ DI EROGAZIONE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI 46 SERVIZI DI TUTELA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
05 TURISTICO ALBERGHIERO	28 ATTIVITÀ RICREATIVE 31 ATTIVITÀ TURISTICHE 32 ATTIVITÀ ALBERGHIERE 33 ATTIVITÀ SPORTIVE 47 ATTIVITÀ RISTORAZIONE
06 AGRICOLTURA	23 SERVIZI AMBIENTALI 34 COLTURE E GIARDINAGGIO 35 ZOOTECCIA 36 ENOLOGIA 37 FORESTAZIONE 38 AGROALIMENTARE
07 COMMERCIO	39 PICCOLA DISTRIBUZIONE 40 GRANDE DISTRIBUZIONE 41 INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE
08 CORSI DESTRUTTURATI	98 CORSI DESTRUTTURATI
09 DA ASSEGNARE	99 NUOVE PROPOSTE

Guida alla compilazione della “scheda percorso formativo” per agenzie formative

- A)** Per la compilazione della “scheda percorso formativo” è obbligatorio l'utilizzo delle procedure on-line LIBRA - Collegamenti” e FP Compid “.
- B)** Si rende nota a tutti gli Operatori che inoltreranno istanze sulle direttive Obbligo di Istruzione - Diritto/Dovere – Mercato del Lavoro per l'anno formativo 2009/10, **la necessità di dotarsi obbligatoriamente del certificato digitale per l'accesso all'applicativo FPCOMPID che sostituisce l'applicativo Sinfod. FPCOMPID consente di associare la domanda LIBRA al percorso progettato sul sistema di progettazione didattica Collegamenti permettendo l'inoltro dello stesso alle Province per la valutazione ex-ante. Una volta in possesso del certificato digitale è necessario richiedere l'abilitazione al ruolo previsto per l'applicativo FPCOMPID.**
- C)** Le indicazioni per effettuare la richiesta si trovano accedendo alla pagina di Sistema Piemonte http://www.sistemapiemonte.it/formazione_professionale/index.shtml
- D)** Per i **percorsi formativi che fanno riferimento a profili standard** (allegato “C” della modulistica di presentazione della domanda), la parte di descrizione dei profili standard è già precompilata e viene stampata solo la matrice Competenze/attività. Se nel programma di un corso si riscontrano significative modifiche e/o integrazioni allo standard dell'iter formativo, si richiede la compilazione del campo apposito della parte **1.2**. Se la durata è diversa da quella standard prevista, deve essere compilato il campo “Deroga ore” della parte **1.2**, motivando la richiesta di deroga; non è necessario compilare la “Deroga ore” solo nel caso in cui la durata varia in diminuizione in misura minore o uguale al 10% della durata standard prevista.
- E)** Sarà possibile avviare corsi con innovazioni collegate esclusivamente per le sedi accreditate sul parametro 14 (metodologie didattiche adeguate al tipo di utenza) del manuale operativo sinottico dell'accREDITamento; l'accREDITamento su tale parametro sarà controllato come definito nelle linee guida regionali

MODELLO "D" (continua) **CODICI PER LA SCHEDA CORSO
DESTINATARI PREVISTI PER AZIONE**

Destinatari ammessi

CODICE	DESCRIZIONE
90	GIOVANI (<18 anni) DETENUTI
92	GIOVANI (>18 anni) ED ADULTI DETENUTI
93	GIOVANI (>16 anni) ED ADULTI DISABILI
94	IMMIGRATI STRANIERI DISOCCUPATI
95	GIOVANI (>18 anni) ED ADULTI (>25 anni) OCCUPATI CON LICENZA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
96	GIOVANI (>18 anni) ED ADULTI (>25 anni) DISOCCUPATI CON LICENZA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
97	GIOVANI (>18 anni) ED ADULTI (>25 anni) DISOCCUPATI CON QUALIFICA
98	GIOVANI (>18 anni) ED ADULTI (>25 anni) DISOCCUPATI CON DIPLOMA
101	GIOVANI (>18 anni) OCCUPATI
102	GIOVANI (>18 anni) DISOCCUPATI
103	ADULTI (>25 anni) OCCUPATI
104	ADULTI (>25 anni) DISOCCUPATI
105	GIOVANI (>18 anni) ED ADULTI (>25 anni) DISOCCUPATI CON LAUREA
106	Giovani (>18 anni e <25 anni) a rischio

Destinatari ammessi per azione

Azione	Dest. 1	Dest. 2	Dest. 3	Dest. 4
II.E.12.01	97	98	105	
III.G.02.02	90			
III.G.02.03	106			
III.G.04.01	92			
III.G.06.02	93			
III.G.06.04	94			
IV.I.12.01	95	96		
IV.I.12.02	101	103	104	
IV.I.13.01	103	104		
IV.I.14.01	101	102	103	104

N.B. Per destinatari misti si dovrà fare riferimento alle linee guida regionali e ai bandi provinciali

SCOLARITÀ'

Descrizione	Codice
PRIVI DI DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO	1
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO	2
QUALIFICATI	3
DIPLOMATI	4
LAUREATI	5

ORARIO

Descrizione	Codice
DIURNO	1
SERALE	2
PRESERALE	3

CERTIFICAZIONE

Descrizione	Codice
FREQUENZA CON PROFITTO	2
QUALIFICA	3
SPECIALIZZAZIONE	4
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	5
PATENTE DI MESTIERE	6

RIPARTIZIONE ITER

Descrizione	Codice
ANNUALE	1
BIENNALE	2
TRIENNALE	3

Loghi UE, Ministero del
Lavoro, Regione
Piemonte, Provincia

DIRETTIVA DISOCCUPATI
MERCATO DEL LAVORO 2009/2010

ALLEGATO A - Scheda descrittiva percorso formativo

Sezione 1 – Scheda Introduttiva

Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

Denominazione del corso

Codice:

Denominazione:

Indirizzo/i:

Codice progr. def.:

Certificazione:

Altri dati del corso

Asse/Obiettivo Specifico/Attività/Azione:

Settore:

Comparto:

Durata complessiva:

Annualità:

Data presunta avvio corso:

Corso a pagamento:

Intervallo di costo per allievo:

Min.: €

Max.: €

Identificazione univoca della Struttura Formativa

Ente:

Centro:

Indirizzo:

CAP:

Telefono:

Comune:

Fax:

Sede Occasionale

Nome:

Indirizzo:

CAP:

Telefono:

Comune:

Fax:

Percorso di riferimento

Nome:

Nome/i profilo/i:

Denominazione del profilo

Tipologia

Stato

Edizione

Parte 1.2 **Destinatari**

Posizione sul mercato del lavoro:

Livello di scolarità:

Altri titoli di studio ammessi o richiesti:

Prerequisiti del percorso:

Attività preliminari

Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:

Altri dati

Deroga ore:

Deroga requisiti:

Sezione 2 – Profilo di riferimento**Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

Nome:
 Indirizzo:
 Tipo:
 Edizione:
 Descrizione:

Parte 2.2 Descrizione analitica

Attività: Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni attività

Descrizione:

Azioni:

Argomenti:

Focus:

Competenza: Nota: questa struttura viene ripetuta per ogni competenza

Descrizione:

Capacità:

Argomenti:

Focus:

Parte 2.3 Matrice Attività / Competenze

	C1	C2	C3	C4
A1		X		X
A2	X			
A3			X	
A4	X			

Elenco competenze:

C1 - “denominazione competenza”
 C2 - “denominazione competenza”
 C3 - “denominazione competenza”
 C4 - “denominazione competenza”

Elenco attività:

A1 - “denominazione attività”
 A2 - “denominazione attività”
 A3 - “denominazione attività”
 A4 - “denominazione attività”

Sezione 3 – Percorso formativo

Parte 3.1 **Descrizione****Percorso formativo di riferimento**

Nome:

Descrizione del Corso di Formazione:

Totale ore U.F.:

Durata Stage:

Durata prova finale:

Durata complessiva:

di cui

Numero ore FAD:

Ore non professionalizzanti:

Percorso nuovo:

Percorso invariato:

Percorso variato solo perché riscritto in
funzione dell'evoluzione dei profili:

Percorso variato nei seguenti punti:

Collegamento ad altri progetti:

Annotazioni:

Innovazioni collegate

Sigla:

Titolo:

Parte 3.2 **Struttura del percorso****Struttura sintetica**

Nome:

Ore:

) “Nome unità formativa”

) “Nome fase”

) “Nome unità formativa”

) “Nome unità formativa”

) “Nome unità formativa”

) “nome fase”

) “Nome unità formativa”

) “Nome unità formativa”

) “Nome unità formativa”

Stage:

Prova finale:

Totale:

Strumenti

Nome:

Descrizione:

Tipo:

Ubicazione:

Sede:

Nota: se lo strumento è di tipo Laboratorio, allora vengono riportati anche i 3 campi con l'indicazione di Tipo, Ubicazione e Sede

Modalità

Nome:

Descrizione:

Fase

Nome:

Durata:

Descrizione sintetica:

Competenze:Nome:Capacità:Argomenti:Saperi:**Attività:**Nome:Azioni:Argomenti:Saperi:**Strumenti:**Nome:N. allievi per strumento:**Argomenti liberi:**Nome:Saperi:**Modalità:**Nome:

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)

P	"Nome profilo"	Tipo
<input type="checkbox"/>	"Denominazione attività"	<input type="checkbox"/> "Denominazione unità Formativa" <i>Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascuna attività/competenza il cui profilo non sia di riferimento</i>
<input type="checkbox"/>	"Nome azione"	
<input type="checkbox"/>	"Nome azione"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione argomento"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione competenza"	<input type="checkbox"/> "Denominazione unità Formativa"
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Capacità"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Capacità"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione argomento"	
<input type="checkbox"/>	"Nome Attività o Competenza"	<i>Nota: la presente struttura viene ripetuta per ciascuna attività/competenza legata direttamente al percorso</i>
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Unità Formativa"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Azione o Capacità"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Argomento"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Argomento"	<i>Nota: la seguente struttura viene ripetuta per ciascun argomento libero</i>
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Argomento"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Unità Formativa"	

Parte 3.4 Componenti non utilizzati

P	"Nome profilo"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Attività/Competenza"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Azione/Capacità" <i>Nota: la seguente struttura viene ripetuta per ciascuna azione/capacità non utilizzata</i>	
P	"Nome profilo"	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione Attività/Competenza" <i>Nota: la seguente struttura viene ripetuta per ciascuna Argomento non utilizzato</i>	
<input type="checkbox"/>	"Denominazione argomento"	

Deroga utilizzo:

Parte 3.5 Stage e verifica finale**Stage****Durata:****Finalità e modalità:**

- Progettato in collaborazione con le aziende
- Monitorato in azienda da parte dei docenti
- Verifica / discussione periodica in aula
- Verifica finale dell'attività svolta

Verifica finale**Durata:****Deroga prova finale:****Introduzione:****Descrizione:****Parte 3.6 Inclusione sociale****Disabili:****Giovani a rischio:****Immigrati:****Detenuti:**

Loghi UE, Ministero del
Lavoro, Regione
Piemonte, Provincia

INNOVAZIONE

Scheda descrittiva dell'Innovazione

Caratteristiche innovative del percorso

Sigla:

Titolo:

Anno formativo di inizio: :

Innovazione variata nei seguenti punti:

Descrizione sintetica:

Progettazione - Obiettivi

Realizzazione (modalità e strumenti)

Organizzazione (figure e competenze che rendono possibile questa sperimentazione)

Modalità di verifica del raggiungimento di tali obiettivi

In itinere, finale e/o ex post

Flusso temporale di applicazione

Elenco dei materiali utilizzati

Elenco dei Percorsi collegati

Codice Libra	Denominazione Corso	Azione	Durata Percorso
--------------	---------------------	--------	-----------------

Allegato B

Linee guida per il modellamento di Profili e Percorsi Sistema Integrato in Rete Collegamenti - MdL 2009		
0.0	Premessa	Pag. 45
1.0	Come definire la Struttura di un Profilo	Pag. 45
1.A	<i>Evoluzione di un Profilo</i>	Pag. 46
1.B	<i>Creazione di un nuovo Profilo</i>	Pag. 47
2.0	Come definire la Struttura di un Percorso Formativo	Pag. 47
2.A	<i>Tab Scheda</i>	Pag. 48
2.B	<i>Tab Componenti</i>	Pag. 49
2.C	<i>Componenti non professionalizzanti</i>	Pag. 49
2.D	<i>Estrazione di parti di Profili/Obiettivi Standard/In Osservazione</i>	Pag. 50
2.E	<i>Selezione di Argomenti e loro declinazione in Saperi</i>	Pag. 51
2.F	<i>Definizione delle Modalità di interazione d'aula e degli Strumenti</i>	Pag. 51
2.G	<i>Repertorio Strumenti: selezione/Associazione alle UF</i>	Pag. 51
2.H	<i>Repertorio Modalità: selezione/Associazione alle UF</i>	Pag. 52
2.I	<i>Repertorio Innovazioni Metodologiche:selezione/Associazione alle UF</i>	Pag. 52
2.L	<i>Tab Mappa Percorso</i>	Pag. 53
2.M	<i>Tab Stage</i>	Pag. 54
2.N	<i>Tab Prove di Valutazione</i>	Pag. 54
2.O	<i>Utilizzo dei Campi Descrizione</i>	Pag. 54
2.P	<i>Titoli dei Percorsi: Fasi/Moduli/UF</i>	Pag. 55
2.Q	<i>Percorsi H-Specifico</i>	Pag. 55
3.0	Come presentare un Percorso Formativo e gli elementi collegati	Pag. 56
3.A	<i>Progettare e presentare i Percorsi Formativi</i>	Pag. 56
3.B	<i>Progettare le Innovazioni Metodologiche collegate ai Percorsi Formativi</i>	Pag. 56
3.C	<i>Progettare i Profili/Obiettivi collegati ai Percorsi Formativi</i>	Pag. 56

0.0 Premessa


Obiettivo di questo documento è di definire linee guida essenziali per la creazione di un Percorso Formativo dedicato alla Direttiva Mercato del Lavoro Anno 2009.

Tali linee guida, pur non essendo esaustive di tutte le possibili articolazioni di un Percorso Formativo, hanno come scopo quello di indicare i livelli descrittivi attesi per la Presentazione Piano Corsi.

Ogni Agenzia Formativa potrà declinare i Percorsi nel pieno rispetto del proprio stile e del modello pedagogico in cui maggiormente si riconosce.

1.0 Come definire la Struttura di un Profilo

La tabella sottostante rappresenta un Profilo nel quale sono stati inseriti differenti livelli di interazione.

		Competenze		
		C1	C2	C3
Attività				
	A1		✓	
	A2	✓		✓
	A3	✓		✓
	A4	✓		
A5	✓			

Legenda	
A1	Configurare il sistema CAD
A2	Realizzare elaborati grafici bidim. di particolari e complessivi architettonici con sistemi CAD
A3	Realizzare elaborati grafici tridim. di particolari e complessi architettonici con sistemi CAD
A4	Produrre documentazione a supporto degli elaborati grafici
A5	Applicare tecniche di rendering a modelli solidi
C1	Contestualizzare soluzioni progettuali
C2	Organizzare sistemi informatizzati
C3	Sviluppare disegni tecnici

Di seguito vengono riassunte le regole per il modellamento di un Profilo:

- ogni Profilo dovrà prevedere delle Attività e delle Competenze;
- le Attività dovranno essere declinate in Azioni;
- le Competenze dovranno essere declinate in Capacità;
- per ogni Attività dovranno essere indicati gli Argomenti di riferimento;
- per quanto attiene agli Argomenti riferiti alle Competenze, questi potranno essere inseriti nei Profili/Obiettivi solo qualora se ne ravvisi la reale necessità;
- per ogni Attività/Competenza potrà essere fornita una descrizione discorsiva;
- per ogni Attività e ogni Competenza dovranno essere indicati i Focus utili o di riferimento per la creazione delle prove di valutazione.

Di norma, per il modellamento di un Profilo che ne garantisca la leggibilità, l'usabilità all'interno di un Percorso Formativo e soprattutto la comprensibilità in termini di certificazione, vengono considerati necessari e sufficienti i seguenti descrittori:

- Attività che contengano da un minimo di 3 ad un massimo di 7 azioni;
- Competenze che contengano da un minimo di 3 ad un massimo di 7 capacità;
- Attività a cui possano essere associati da un minimo di 1 ad un massimo di 3 Argomenti;
- Attività a cui possano essere associati da un minimo di 1 ad un massimo di 3 Focus di Valutazione;
- Competenze a cui possano essere associati da un minimo di 1 ad un massimo di 3 Focus di Valutazione
- in relazione alla grammatica del Modello Regionale per Competenze, si ricorda che questo richiede l'utilizzo del verbo all'infinito con l'aggiunta di un referente per descrivere Attività, Azioni, Competenze, Capacità e Focus di valutazione; aggettivi e avverbi dovrebbero essere utilizzati solo nel caso in cui risultino indispensabili e caratterizzanti per la comprensione del descrittore stesso. È altresì opportuno evitare l'utilizzo di uno stesso verbo come descrittore su più livelli (esempio: si dovrebbe evitare l'utilizzo del verbo "gestire" per una Attività/Competenza e per una o più Azioni/Capacità della stessa Attività/Competenza o di altre all'interno dello stesso Profilo; si veda il documento "Evoluzione del modello per competenze" vers. 02 del 20/01/2004 pubblicato nell'Area Materiali di Collegamenti).

Inoltre si rammenta che i Focus di Valutazione dovranno essere individuati tenendo presente la necessità che siano associabili/leggibili secondo i tre livelli di soglia di seguito riportati:

	Per le Attività	Per le Competenze
Livello 1	ESEGUE, sulla base di istruzioni date, singole operazioni	APPLICA saltuariamente
Livello 2	PIANIFICA ed ESEGUE in autonomia operazioni in vista di un risultato	UTILIZZA con continuità
Livello 3	AGISCE MONITORANDO il processo	CORRELA ad altre esperienze

1.A Evoluzione di un Profilo/Obiettivo

Nel caso in cui si vogliano apportare modifiche (eliminazione/sostituzione di uno o più elementi) ad un Profilo già utilizzato in una precedente Presentazione Piano Corsi, si dovrà procedere nel seguente modo:

- selezionare il Profilo oggetto della modifica;
- utilizzare la funzione "Evolvi";
- proseguire normalmente l'attività di modellamento del Profilo utilizzando la copia evoluta.

Nota: si ricorda che la funzione "duplica" utilizzata per apportare modifiche ad un Profilo non consente di identificare la storicizzazione del Profilo stesso, ossia il Profilo duplicato non avrà nessun legame con quello da cui è stato duplicato. A tal fine, per mantenere la storicizzazione, è opportuno utilizzare la funzione "evolvi".

1.B Creazione di un Profilo nuovo

Nel caso in cui si vogliono creare nuovi Profili (Profili ex-novo), si dovrà optare per una delle seguenti scelte:

- duplicare un Profilo esistente;
- creare un Profilo da zero.

Nota: tutte le regole di composizione definite per un Profilo vanno utilizzate anche per la realizzazione di un Obiettivo Formativo.

2.0 Come definire la Struttura di un Percorso Formativo

Nel caso in cui si voglia creare un nuovo Percorso, si dovrà procedere nel seguente modo:

- utilizzare la funzione “nuovo”;
- proseguire l’attività di progettazione facendo riferimento alle regole indicate nel presente documento.

Nel caso in cui si voglia utilizzare un Percorso già presentato nella passata Presentazione Piano Corsi, si dovrà procedere nel seguente modo:

- selezionare il Percorso che si intende presentare nuovamente;
- utilizzare la funzione “duplica”;
- proseguire l’attività di riprogettazione utilizzando la copia duplicata e facendo riferimento alle regole indicate nel presente documento.

Nota: ogni Agenzia Formativa sarà libera di declinare il Percorso in modo tale da farne emergere al meglio le potenzialità.

Potranno pertanto essere realizzate Unità Formative dedicate a:

- singole Attività e/o singole Competenze;
- gruppi di Attività e/o gruppi di Competenze;
- singoli incroci di Attività/Competenze e/o gruppi di incroci di Attività/Competenze.

Sarà inoltre possibile declinare al meglio l’obiettivo di ogni UF selezionando singole Azioni e/o Capacità relative a specifiche Attività e/o Competenze.

Ogni singola Attività/Competenza e/o Azione/Capacità potrà essere utilizzata in una o più Unità Formative.

Nota: tali possibilità sono da intendersi estese a tutte le tipologie di Percorsi.

Per quanto attiene all’organizzazione del Percorso, il progettista avrà piena facoltà di creare o meno una o più Fasi/Moduli. Detto altrimenti, un Percorso potrà essere declinato anche facendo esclusivamente ricorso a Unità Formative; sarà il progettista a stabilire se e quando raggruppare le UF in Fasi/Moduli per garantirne una migliore leggibilità.

Resta valida la regola per la quale una UF può appartenere in modo esclusivo ad una sola Fase.

2.A Tab Scheda

Alle informazioni già presenti, vengono aggiunti i Requisiti in modo tale che il progettista “dichiari”, già in fase di progetto, a quali vincoli farà riferimento nella composizione del Percorso; a tal fine:

- il progettista potrà visionare i Requisiti relativamente a Profili Standard e In Osservazione utilizzando la funzione “Requisiti”;
- nei campi dedicati il progettista inserisce gli opportuni Requisiti;
- negli appositi campi testo denominati “Deroga requisiti” e “Deroga ore” inserisce le motivazioni all’eventuale richiesta di deroga riferite a:
 - particolari requisiti dell’utenza in ingresso, per cui si presuppone di dover modificare la durata corsale;
 - modalità di accertamento di tali requisiti;
 - modalità di strutturazione didattica che può consentire con successo di modificare la durata del percorso (specificare se alcune e quali Attività o Competenze, o azioni o capacità, non sono comprese nel Percorso Formativo perché già presenti nei Requisiti di ingresso.

All’interno del campo testo denominato “Descrizione del corso di formazione” dovranno essere specificati:

- gli obiettivi sintetici del Percorso riferiti ai focus di valutazione;
- informazioni specifiche rispetto al corso quali modalità Fad, crediti o riduzione di ore, ecc..

Tale campo, **massimo 4000 caratteri**, dovrà inoltre contenere tutte e solo quelle informazioni utili ad orientare l’utenza verso la scelta del Percorso più appropriato in relazione al proprio ciclo di studi, alle proprie esigenze formative/lavorative, alle attività pregresse, alle caratteristiche individuali. Per evitare informazioni ridondanti, all’interno del campo **NON** dovranno essere inserite le informazioni già presenti nella descrizione per l’orientamento del Profilo di riferimento del Percorso.

Per quanto riguarda la compilazione degli altri campi presenti all’interno del Tab Scheda, fare riferimento alle seguenti indicazioni:

- il campo “Note” è facoltativo e può essere compilato inserendo un eventuale riferimento utile a riconoscere il Percorso negli elenchi visualizzati all’interno dell’applicativo “Compilazione didattica percorsi formativi” (FPCompID), gestito da CSI Piemonte;
- il campo “Ore Fad” deve essere compilato inserendo il numero di ore dedicate alle attività formative gestite con modalità di formazione a distanza;
- il campo “Percorso nuovo” deve essere compilato esclusivamente nel caso in cui il Percorso NON sia già stato presentato in precedenti edizioni della Direttiva MdL;
- il campo “Percorso invariato” deve essere compilato nel caso in cui il Percorso sia già stato presentato in precedenti edizioni della Direttiva MdL ed i contenuti dell’edizione 2009 NON siano stati variati;
- il campo “Percorso variato solo perché riscritto in funzione dell’evoluzione dei profili” deve essere compilato nel caso in cui il Percorso sia già stato presentato in precedenti edizioni della Direttiva MdL ed i contenuti dell’edizione 2009 siano stati variati in funzione dell’evoluzione dei profili;

- il campo “Percorso variato nei seguenti punti” deve essere compilato nel caso in cui il Percorso sia già stato presentato in precedenti edizioni della Direttiva MdL, specificando sinteticamente i punti di variazione;
- il campo “Collegamento ad altri percorsi” deve essere compilato nel caso in cui il Percorso sia collegato ad altri Percorsi, specificando i Percorsi collegati e le motivazioni che legittimano il collegamento;
- il campo testo denominato “Annotazioni” **dovrà contenere tutte e solo quelle informazioni utili per la valutazione ex-ante del Percorso e NON** dovrà contenere informazioni destinate ad orientare l’utenza.

*Nota: i campi “Descrizione per l’orientamento”, “Indirizzo” e Livello”, presenti nella versione MdL 2007, sono stati eliminati dal Tab Scheda e pertanto **NON** devono più essere compilati.*

2.B Tab Componenti

Il progettista sarà tenuto ad inserire tutti quei componenti che intende utilizzare, ovvero:

- Profili e/o Obiettivi;
- singole Attività e/o Competenze (provenienti da Archivi e/o Repertori);
- Strumenti e/o raggruppamenti di Strumenti (definiti Laboratori);
- Modalità di interazione d’aula;
- Argomenti Liberi (provenienti da Archivi e/o Repertori).

All’interno del Tab Componenti, il progettista sarà tenuto ad indicare:

- quale tra i Profili inseriti vada considerato come quello di Riferimento;
- quali tra Profili, Obiettivi, singole Attività e/o Competenze sono da considerarsi “Componenti Professionalizzanti”.

Nota: non è consentito l’utilizzo di componenti definiti come “Obsoleti” (esempio: Profili/Obiettivi storicizzati poiché sostituiti da una copia evoluta).

2.C Componenti non professionalizzanti

Per la Direttiva MdL 2009 si è stabilito di richiedere che gli Obiettivi Formativi dedicati a:

- Competenze Comuni alle professioni;
- Competenze Trasversali;
- Competenze di Base;
- Competenze dedicate all’Orientamento;
- Pari Opportunità;
- Tecnologie informatiche;

siano definiti all’interno del Tab Componenti come “Componenti non professionalizzanti”.

Per ogni singolo componente non professionalizzante dovrà essere indicato il totale delle ore ad esso dedicato; il numero indicato di ore dovrà corrispondere:

- alla somma delle ore riferibili a specifiche Unità Formative che contengano come obiettivo esclusivamente Attività/Competenze, Azioni/Capacità riferibili al componente non professionalizzante in oggetto;
oppure
- alle ore stimate perché affrontate in modo trasversale in altre UF e definite sotto forma di Modalità di interazione d'aula.

Nota: si noti come nel caso in cui i Componenti non professionalizzanti siano utilizzati in UF specificamente dedicate, il totale delle ore attribuibili ai Componenti non professionalizzanti coinciderà con il totale delle ore indicate nelle UF; se invece i Componenti non professionalizzanti sono utilizzati trasversalmente alle UF (quindi come modalità di integrazione del Percorso), il totale delle ore attribuibili ai Componenti non professionalizzanti sarà ovviamente inferiore al totale delle ore indicate nelle UF.

In relazione ai componenti dichiarati come “non professionalizzanti” il progettista potrà optare per una delle seguenti modalità descrittive:

- dedicare specifiche UF a specifiche Attività/Competenze appartenenti a specifico Obiettivo;
- inserire Attività/Competenze appartenenti a specifici Obiettivi in UF dedicate a Attività/Competenze professionalizzanti;
- raggruppare in specifiche Fasi/Moduli le UF specificamente dedicate ad Attività/Competenze appartenenti a specifico Obiettivo.

Nota: si noti come le tre opzioni suggerite consentano di gestire sia una modalità descrittiva che tenda a separare le UF dedicate agli Obiettivi da quelle dedicate ai componenti (Profili e Attività e/o Competenze) professionalizzanti; sia una modalità descrittiva che privilegi l'integrazione/interazione tra componenti professionalizzanti e componenti non professionalizzanti.

2.D Estrazione di parti di Profili/Obiettivi Standard/In Osservazione

Nota: le seguenti indicazioni guida sono finalizzate a garantire in fase di valutazione un rapido riscontro delle "altre componenti" che completano il Percorso ed a permetterne in modo agevole la loro localizzazione come UF o come parti di UF.

Nel caso in cui il progettista voglia utilizzare solo alcune parti di un Obiettivo/Profilo Standard/In Osservazione, dovrà procedere nel seguente modo:

- all'interno del tool Profili selezionare il Tab di riferimento;
- selezionare il Profilo/Obiettivo Standard/In Osservazione;
- duplicare il Profilo/Obiettivo Standard/In Osservazione selezionato;
- eliminare le Attività/Competenze non necessarie;
- denominare il nuovo Profilo/Obiettivo come “Estratto da il Profilo/Obiettivo Standard/In Osservazione XYZ”;

- ri-formulare la descrizione per l'orientamento per renderla coerente con il nuovo Profilo/Obiettivo;
- inserire il nuovo Profilo/Obiettivo all'interno del Tab Componenti del Percorso e procedere con la consueta attività di progettazione.

2.E Selezione di Argomenti e loro declinazione in Saperi

Per quanto attiene alla selezione degli Argomenti ed alla relativa declinazione in Saperi, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- per ogni UF potranno essere selezionati gli specifici Argomenti di riferimento;
- qualora se ne ravveda la necessità, potranno essere utilizzati Argomenti Liberi (non dipendenti da Attività/Competenze inserite all'interno del Tab Componenti); gli Argomenti Liberi dovranno comunque essere inseriti all'interno del Tab Componenti;
- per ogni Argomento selezionato dovranno essere declinati i Saperi necessari e sufficienti a supportare l'acquisizione di quanto dichiarato come Obiettivo di UF.

2.F Definizione delle Modalità di interazione d'aula e degli Strumenti

Per quanto attiene l'esplicitazione delle Modalità di interazione d'aula e degli Strumenti, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- inserire nel Tab Componenti tutti gli Strumenti e le Modalità che si intendono utilizzare nella definizione del Percorso;
- nel Tab Struttura associare gli Strumenti e le Modalità desiderate ad ogni UF.

2.G Repertorio degli Strumenti e selezione/associazione alle singole UF

Per quanto attiene l'inserimento degli Strumenti, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- ogni Agenzia Formativa definisce il proprio Repertorio di Strumenti utilizzando il "Repertorio Strumenti" disponibile in Collegamenti;
- all'interno del Repertorio Strumenti potranno essere creati sia Strumenti singoli, sia raggruppamenti di Strumenti identificabili come "Laboratori". Nel caso in cui uno strumento venga definito come "Laboratorio", sarà inoltre necessario definirne l'ubicazione (comprensiva di Località, CAP, Provincia) e la tipologia di sede (accreditata, occasionale, oppure Laboratori esterni);
- relativamente ad ogni UF possono essere inseriti solo gli Strumenti che sono stati preventivamente inseriti nel Tab Componenti.

Sarà lasciata al progettista l'opportunità di selezionare il livello descrittivo da inserire.

A tal fine, i campi del Repertorio Strumenti saranno così utilizzati:

- campo Nome: inserire il nome dello Strumento (sia esso singolo oppure Laboratorio);
- campo Descrizione: inserire la descrizione del singolo Strumento o, nel caso di un Laboratorio, i nomi degli Strumenti propri del Laboratorio, seguiti da una breve

descrizione degli stessi. La compilazione del campo Descrizione è richiesta in modo obbligatorio.

2.H Repertorio delle Modalità e selezione/associazione alle singole UF

Per quanto attiene l'inserimento delle Modalità, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- ogni Agenzia Formativa definisce il proprio Repertorio di Modalità utilizzando il "Repertorio Modalità" disponibile in Collegamenti;
- all'interno del Repertorio Modalità potranno essere create sia Modalità singole, sia raggruppamenti di Modalità;
- relativamente ad ogni UF possono essere inserite solo quelle Modalità che sono state preventivamente inserite nel Tab Componenti.

Sarà lasciata al progettista l'opportunità di selezionare il livello descrittivo da inserire.

A tal fine, i campi del Repertorio Modalità saranno così utilizzati:

- campo nome: inserire il nome della singola Modalità o il nome del raggruppamento di Modalità;

campo Descrizione: inserire la descrizione della singola Modalità in modo che ne giustifichi il collegamento al Percorso o, nel caso di un raggruppamento, i nomi delle Modalità proprie del raggruppamento, seguiti da una breve descrizione delle stesse. La compilazione del campo Descrizione è richiesta in modo obbligatorio.

2.I Repertorio Innovazioni Metodologiche e selezione/associazione alle singole UF

Per quanto attiene la gestione delle Innovazioni Metodologiche, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- ogni Agenzia Formativa definisce il proprio Repertorio di Innovazioni Metodologiche utilizzando lo strumento "Innovazioni Metodologiche" disponibile in Collegamenti; tale strumento è accessibile per i soli progettisti di Innovazioni (abilitati alla creazione/modifica delle Innovazioni Metodologiche da apposito permesso di accesso);
- per poter procedere con la successiva fase di associazione ai Percorsi, è necessario che ogni singola Innovazione venga posta nello stato interno "Verificato" dai progettisti di Innovazioni;
- in merito alla fase di associazione ai Percorsi, è possibile scegliere una tra le procedure di seguito elencate:
 - il progettista di Innovazioni collega la/le Innovazione/i ai Percorsi utilizzando il Tab "Associazioni" presente in ogni singola Innovazione Metodologica;
 - il progettista di Percorsi (abilitato alla visualizzazione dei campi Sigla/Titolo/Descrizione di ogni singola Innovazione Metodologica da apposito permesso di accesso) collega la/le Innovazione/i ad ogni singolo Percorso utilizzando il Tab "Innovazioni" presente in ogni Percorso MdL (utilizzando la funzione "Associa");

In merito alla fase di associazione delle Innovazioni alle singole UF (come già avviene per le Modalità di interazione d'aula) è necessario scegliere una tra le procedure di seguito elencate:

1. il progettista di Percorsi (abilitato alla visualizzazione dei campi Sigla/Titolo/Descrizione di ogni singola Innovazione Metodologica da apposito permesso di accesso) collega le singole Innovazioni Metodologiche alle singole UF (utilizzando la funzione "Associa" disponibile nel Tab "Struttura" di ogni Percorso MdL e collegando il Titolo di ogni Innovazione);
2. il progettista di Percorsi (abilitato al solo utilizzo dello strumento "Percorsi" da apposito permesso di accesso) collega le singole Innovazioni Metodologiche alle singole UF (utilizzando la funzione "Associa" disponibile nel Tab "Struttura" di ogni Percorso MdL e collegando il Titolo di ogni Innovazione).

In sintesi...

Il progettista di Innovazioni ha la facoltà di:	<i>creare e modificare le Innovazioni; collegare i Percorsi alle Innovazioni.</i>
Il progettista di Percorsi (abilitato alla visualizzazione dei campi Sigla/Titolo/Descrizione) ha la facoltà di:	<i>collegare le Innovazioni ai Percorsi; collegare le Innovazioni alle UF.</i>
Il progettista di Percorsi ha la facoltà di:	<i>collegare le Innovazioni alle UF</i>

Tali possibilità di attribuzione nei permessi di accesso consentono ad ogni Agenzia Formativa di stabilire precise strategie organizzative per le attività di progettazione: sia nei Percorsi, sia nelle Innovazioni Metodologiche, sia nelle relative associazioni.

Nota: le Innovazioni Metodologiche associate ai Percorsi vengono trattate al pari delle Modalità di interazione d'aula. Si ribadisce l'obbligatorietà di associare le Innovazioni Metodologiche alle singole Unità Formative.

2.L Tab Mappa Percorso

In questo Tab il progettista può verificare quali componenti ha effettivamente utilizzato per realizzare il Percorso.

Nel caso in cui, a conclusione del lavoro di creazione, alcuni componenti risultino non esser stati utilizzati, il progettista dovrà commentare le proprie scelte utilizzando l'apposito campo testo (denominato "Deroga Utilizzo").

2.M Tab Stage

Per quanto attiene la compilazione del Tab Stage, è stata individuata la seguente prassi operativa:

- campo “Durata ore”: durata complessiva dello stage;
- campo “Finalità e Modalità”: descrizione delle finalità, modalità e contesto coerenti con il Profilo di riferimento;
- nel caso si voglia esplicitare la presenza di una Innovazione Metodologica legata allo svolgimento dello stage, è necessario citare il riferimento e la denominazione dell’Innovazione stessa;
- nel caso in cui sia necessario utilizzare uno o più tra i seguenti campi: “Progettato in collaborazione con le aziende”, “Monitorato in azienda da parte dei docenti”, “Verifica/discussione periodica in aula”, “Verifica finale dell’attività svolta”, sarà necessario utilizzare gli spazi proposti per inserire una descrizione sintetica.

2.N Tab Prove di Valutazione

Nel caso in cui il Profilo di riferimento del Percorso NON preveda l’erogazione di una PCV Standard oppure Standard a Criteri Unificati, è stata individuata la seguente prassi operativa:

all’interno del Tab Prove di Valutazione dovranno essere esplicitate negli appositi campi testo:

- campo “Introduzione”: il progetto di massima relativo alla Prova Complessiva di Valutazione;
- campo “Descrizione”: elenco e descrizione delle singole prove che concorrono alla Valutazione complessiva (esplicitandone la tipologia);
- campo “Durata Ore”: durata complessiva della Prova Complessiva di Valutazione.

Nel caso in cui il Profilo di riferimento del Percorso preveda l’erogazione di una PCV Standard oppure Standard a Criteri Unificati, il campo “Durata Ore” verrà compilato automaticamente al momento della definizione del Profilo di riferimento.

Nel caso in cui in un Percorso riferito a Profilo Standard sia stato compilato il Campo “Deroga ore” si attiverà un tasto per la richiesta di eventuale Deroga di durata e di modalità di svolgimento della Prova di Valutazione; se la richiesta di Deroga dalla Prova Standard sarà attivata, saranno quindi compilabili i campi “Introduzione” e “Descrizione”.

Nota: l’inserimento dei dati di durata delle prove serve per definire il monte ore complessivo riferito al Percorso Formativo.

2.O Utilizzo dei Campi Descrizione

I Campi Descrizione sono collocati a livello di Percorso, Fase/Modulo, UF; l’uso di tali campi è da considerarsi facoltativo. Si rammenta comunque che in tale campo potrebbero essere inserite tutte quelle indicazioni (sintetiche) che consentono di introdurre/citare gli aspetti peculiari del Percorso... della specifica Fase/Modulo... della Specifica UF.

2.P Titoli dei Percorsi, Fasi/Moduli, UF

Per quanto attiene alle denominazioni da attribuire a Percorsi, Fasi/Moduli, UF, si rammenta quanto segue:

- i Percorsi Formativi dedicati a Profili Standard/In Osservazione dovranno prendere la stessa denominazione;
- Fasi/Moduli e UF potranno essere denominati avendo cura di evocare nel modo più diretto possibile le intenzioni del progettista (qualora il titolo di una materia risulti rispettoso di tale criterio potrà essere utilizzato).

2.Q Inclusione sociale

Per la Direttiva MdL 2009 la Sezione 3.6 (Inclusione sociale) va compilata in Libra con elementi specifici e contestualizzati al percorso proposto (è bene evitare dichiarazioni generiche e di principio sull'integrazione sociale, formativa e lavorativa delle persone disabili).

In particolare è opportuno sottolineare i seguenti aspetti:

- proposte formative della Sede Operativa (CFP) che propone il corso per disabili;
- le modalità previste dalla struttura formativa (CFP) per l'individuazione degli allievi disabili del corso;

le collaborazioni che il CFP intende attivare con gli attori territoriali, pubblici e privati, che si occupano delle persone disabili, per migliorare la realizzazione del corso (rete).

3.0 Come presentare un Percorso Formativo e gli elementi collegati

In ragione delle nuove dinamiche di progettazione conseguenti al rilascio dell'applicativo FPCompID di Sistema Piemonte, sarà necessario seguire precise modalità operative, al fine di garantire un corretto scambio di dati tra il Sistema Collegamenti e Sistema Piemonte.

Risulta pertanto obbligatorio seguire con precisione le indicazioni di seguito riportate per la progettazione di Percorsi Formativi, Innovazioni Metodologiche, Profili/Obiettivi.

3.A Progettare e presentare i Percorsi Formativi

Per la Direttiva MdL 2009 è necessario progettare (e di conseguenza presentare) i Percorsi Formativi utilizzando **esclusivamente le componenti a livello di Centro**. Questo significa che, indipendentemente dalle dimensioni di un Ente di Formazione Professionale (Ente con n Centri oppure Ente con un solo Centro), non sarà possibile presentare Percorsi Formativi che non siano associati ad una componente di Centro.

A questo proposito ricordiamo che in Collegamenti i Centri sono identificabili con un codice Operatore a cui si aggiunge un codice Componente (esempio: l'Ente XYZ viene identificato dal Sistema con codice Operatore X123; il Centro di Torino appartenente all'Ente XYZ viene identificato dal Sistema con codice Operatore X123 a cui si aggiunge il codice Componente 1; la notazione completa diventa pertanto "X123-1").

Nota: TUTTI gli Enti di FP hanno almeno un Centro attivo in Collegamenti.

3.B Progettare le Innovazioni Metodologiche collegate ai Percorsi Formativi

Per la Direttiva MdL 2009 è necessario progettare le Innovazioni Metodologiche **esclusivamente a livello di Ente**; sarà compito dell'applicativo FPCompID richiamare le Innovazioni Metodologiche in relazione ai Percorsi Formativi presentati a livello di Centro.

3.C Progettare i Profili/Obiettivi collegati ai Percorsi Formativi

Per la Direttiva MdL 2009 è necessario progettare i Profili/Obiettivi (Nuovi) **a livello del Centro su cui viene presentato il Percorso Formativo**. Solo nel caso in cui vengano evidenziate particolari esigenze legate a modalità di progettazione "centralizzata", sarà possibile mantenere i Profili/Obiettivi a livello di Ente.

Nota: ovviamente nel caso di Profili/Obiettivi Standard/In Osservazione il livello sarà quello della specifica Commissione Regionale che ha predisposto il contenuto Standard/In Osservazione e non varrà la regola sopra evidenziata.

Ricordiamo inoltre che, in ragione delle nuove modalità di gestione delle PCV e degli esami finali ad esse collegate conseguenti al rilascio dell'applicativo "Gestione scrutini ed esami finali" di Sistema Piemonte, il Profilo di riferimento da inserire nella PCV dovrà coincidere univocamente con il Profilo di riferimento utilizzato per la progettazione del Percorso Formativo.

Si sottolinea pertanto il suggerimento di **gestire l'intera filiera dalla progettazione alla valutazione a livello di singolo Centro** (progettare Profilo/Obiettivo, Percorso Formativo, PCV sul livello di Centro).

PRINCIPI ORIZZONTALI DEL POR

ALLEGATO 1A - LINEE GUIDA RELATIVE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE

- integrazione strategica dei principi orizzontali dell'U.E. -

PREMESSA

Nel 2006, la "Strategia rinnovata dell'UE in materia di Sviluppo Sostenibile", che aggiorna la Strategia di Göteborg del 2001, conferma e rafforza i concetti già espressi in precedenti documenti, in particolare la trasversalità dello sviluppo sostenibile come principio dell'Unione Europea.

La formazione, come l'istruzione, *rappresenta una condizione fondamentale per promuovere cambiamenti sotto il profilo comportamentale e dotare tutti i cittadini delle competenze essenziali necessarie per conseguire uno sviluppo sostenibile.*

In riferimento al sistema di formazione, ai suoi profili professionali ed alle sue qualifiche occorre dire che qualsiasi tipologia di professione, anche se non direttamente rivolta alla protezione dell'ambiente, utilizza risorse e servizi naturali, influenzando direttamente la loro qualità, disponibilità, integrità.

Queste linee guida sono lo strumento che viene offerto alle agenzie formative per permettere loro una progettazione adeguata di azioni inserite nei diversi percorsi formativi in relazione all'integrazione strategica del principio orizzontale relativo allo sviluppo sostenibile

Per favorire l'approccio ai temi della sostenibilità emerge quindi l'esigenza di integrare competenze ambientali nei percorsi di formazione alle professioni e al lavoro, agendo in due direzioni:

- a **livello trasversale**, sulle professioni e sui percorsi formativi a tutti i livelli, integrando su questi il "sapere minimo" ambientale che ciascun profilo deve possedere per essere compatibile con i criteri della sostenibilità, affinché possa maturare in tutti i cittadini e lavoratori una sempre maggiore consapevolezza dei propri atteggiamenti e delle rispettive conseguenze sull'ambiente e sulla qualità di vita;
- con azioni mirate alle **professioni ambientali**, al fine di migliorare l'efficacia delle azioni di formazione, sia per quanto riguarda:
 - le professioni ambientali tradizionali
 - le professioni emergenti e/o innovative.

MODALITÀ OPERATIVE

In riferimento alle direzioni indicate si ritiene opportuno che le agenzie formative agiscano nel seguente modo:

- **inserimento di elementi integrati all'interno del percorso formativo**, legati da un lato ai temi generali dello sviluppo sostenibile, dall'altro alla specificità dei percorsi e dei profili ed alla loro interazione con le tematiche relative allo sviluppo sostenibile.

Le scelte relative all' inserimento degli elementi ed alla loro contestualizzazione all'interno del percorso formativo dovranno essere esplicitate tramite una unità formativa da denominarsi "**elementi per la sostenibilità**", **nella quale i progettisti**

delle agenzie formative, all'interno del campo descrizione, avranno cura di indicare:

- gli **obiettivi**
- le **scelte effettuate** in merito alla contestualizzazione nel percorso (quali sono e in quali UF vengono descritti gli elementi)
- le **ore dedicate** alle azioni specifiche riferite alla sostenibilità, valutate in rapporto alla durata ed alla tipologia di percorso proposto, in relazione alle scelte di contestualizzazione effettuate.

Per quanto riguarda **l'esplicitazione dei contenuti**, dovranno essere utilizzati **almeno due argomenti liberi**, da denominarsi "**aspetti generali di sostenibilità**" ed "**aspetti specifici di sostenibilità**", da collegarsi alle UF del percorso prescelte e facilmente individuabili.

Inserimento per i profili a carattere ambientale, o comunque in linea con gli obiettivi della strategia UE in materia di sviluppo sostenibile, dell'unità formativa "elementi per la sostenibilità ambientale" della durata di **16 ore** o la loro contestualizzazione all'interno del percorso formativo. In questo caso gli elementi dovranno essere esplicitati tramite l'unità formativa sopra citata, **nella quale i progettisti delle agenzie formative, all'interno del campo descrizione**, avranno cura di indicare:

- gli **obiettivi**
 - le **scelte effettuate** in merito alla contestualizzazione nel percorso (quali sono e in quali UF vengono descritti gli elementi)
 - le **ore dedicate** alle azioni specifiche riferite alla sostenibilità, valutate in rapporto alla durata ed alla tipologia di percorso proposto, in relazione alle scelte di contestualizzazione effettuate.
- Questa unità formativa riveste carattere propedeutico all'interno del percorso. Per la definizione di tale unità i progettisti potranno servirsi dell'obiettivo standard dalla Regione Piemonte denominato "Elementi per la sostenibilità ambientale", inserendo al suo interno se non contestualizzati gli argomenti ed i saperi che contraddistinguono gli aspetti di carattere generale e specifico.

OBIETTIVI FONDAMENTALI (che non sono da trasformarsi in competenze-attività...):

per gli aspetti generali:

- percepire la complessità delle tematiche ambientali (disponibilità di risorse, indicatori di sostenibilità)
- individuare le relazioni tra aspetti ambientali, economici, sociali con strumenti di tipo culturale, tecnico, normativo ed esempi riferiti alle buone pratiche quotidiane
- applicare elementi di ecologia quotidiana (buone pratiche possibili)

per gli aspetti specifici di ciascun profilo:

- individuare le tematiche specifiche della sostenibilità correlabili al profilo
- individuare buone prassi di settore in relazione alle tematiche individuate

INDICAZIONI IN RELAZIONE AI CONTENUTI

Aspetti di carattere generale: (rispetto ai quali articolare le azioni specifiche nei percorsi)

- Relazione uomo-ambiente, società-ambiente, economia-ambiente.
- Il consumo di risorse naturali, la produzione di rifiuti e l'inquinamento. I cambiamenti climatici....
- Lo sviluppo sostenibile. Principi. Indicatori per misurare la sostenibilità.

- Strumenti per la sostenibilità ambientale: culturali, tecnici, economici, normativi, volontari.
- Significato concreto delle buone pratiche quotidiane. Esempi di buone prassi
- Organi di vigilanza e controllo

Aspetti di carattere specifico legati ai profili: (da scegliere, contestualizzare in relazione al percorso e sviluppare in dettaglio)

- Gestione delle risorse (energia, acqua, suolo,....)
- Risparmio energetico e energie rinnovabili
- Ecogestione delle attività produttive
- Ciclo di vita di un prodotto/servizio e i relativi "costi" ambientali
- Rischio ambientale
- Progettazione sostenibile
- Gestione rifiuti
- Turismo sostenibile
- Mobilità sostenibile
- Decrescita
-

Metodologie e strumenti

Per lo sviluppo e la contestualizzazione delle azioni legate alla sostenibilità sono da privilegiarsi ovviamente modalità interattive, utilizzo di testimonianze privilegiate, nonché visite didattiche e ricorso a strumenti cinematografici/documentaristici o comunque afferenti agli strumenti in genere già utilizzati nel campo della formazione ed educazione ambientale.

Link consigliati

<http://www.unep.org/>

<http://ec.europa.eu/sustainable/>

<http://www.minambiente.it/>

<http://www.arpa.piemonte.it/>

ALLEGATO 1B - LINEE GUIDA PARI OPPORTUNITÀ**MODALITA' OPERATIVE**

1. Per ogni corso, di durata maggiore o uguale ad ore 150, deve essere obbligatoriamente prevista un'**Unità Formativa Specifica** della durata massima di 12 ore che, in Collegamenti, deve associare l'**obiettivo "Pari Opportunità"** * e il relativo argomento: "Interculturalità e Pari Opportunità". Tale unità deve trattare in modo contestualizzato, rispetto ai destinatari ed al percorso formativo, i seguenti saperi :
 - Principi fondamentali delle Pari Opportunità
 - Parità di genere-Strumenti di conciliazione-Condivisione delle responsabilità.
 - Valorizzazione ed armonizzazione delle differenze : età, orientamento sessuale ed identità di genere, religione, razza ed etnia, disabilità.
 - Identità, stereotipi e adeguamento del linguaggio.
 - Elementi normativi e Istituzioni di parità

Queste stesse tematiche e/o eventuali elementi di approfondimento potranno essere integrati, proprio nell'ottica della *trasversalità*, in altre Unità Formative del percorso, dandone evidenza nella descrizione e nella declinazione dei saperi dell'Unità Formativa in oggetto, anche in ragione del monte ore complessivo del percorso.

2. Curriculum Esperta/o di parità di Ente .

Dal CV deve potersi evincere la partecipazione ad attività formativa per Esperta/o di parità (Modulo Base) o equivalente formazione specifica e aggiornata e/o di aver maturato una significativa (ruolo e durata nel tempo) esperienza lavorativa nell'ambito delle P.O.

3. Relazione sintetica sulle attività dell'Agenzia Formativa (max. 5 pagine)

Le Agenzie Formative dovranno allegare una relazione che preveda i seguenti punti:

- a) Buone prassi a livello organizzativo attivate dall' Agenzia Formativa nell' ultimo triennio nell'ambito delle P.O e portate a sistema (Politiche per la conciliazione attivate al proprio interno, aggiornamento e sensibilizzazione del personale, funzioni della/del referente).
- b) Buone prassi metodologiche e didattiche attivate nei percorsi relativi all'anno formativo 2008/2009 nell'ambito delle pari opportunità e dell'interculturalità
- c) Azioni di miglioramento e sviluppo previste per l'anno formativo 2009/2010 in materia di mainstreaming, codici etici, sensibilizzazione sulla responsabilità sociale delle imprese, contrasto e prevenzione di ogni forma di violenza, ecc.
- d) Coerenza con il principio del mainstreaming (presenza di una rete interna all'Agenzia Formativa fra le figure referenti di parità e/o esterna con vari attori del territorio). Nell'eventualità di una rete interna si richiede di allegare i CV delle/dei Referenti delle singole sedi formative: anche da questi curricula dovrà potersi evincere una formazione specifica e aggiornata in tema di P.O. e/o una significativa esperienza lavorativa nell'ambito delle P.O.

Supporti alla Progettazione

- Manuale Linee Guida per l'integrazione delle pari opportunità nella Formazione e nel Lavoro disponibili all'indirizzo: (www.regione.piemonte.it/lavoro/pariopp/dwd/lineeguida.pdf)
- Materiali Kit Pari Opportunità, Scaffale di Parità, Etnopoli (www.regione.piemonte.it – sezione "comunicazione istituzionale" - parliamo con i giovani)
- Sito: www.meltinglab.it

* In caso di percorsi invariati cioè non modificati anche in altre parti non è obbligatorio sostituire l'estratto con l'obiettivo.

ALLEGATO 1C - LINEE GUIDA PER L'ORIENTAMENTO

Indicazioni per l'inserimento di attività/competenze orientative nei corsi

Nella logica della formazione e dell'orientamento lungo tutto l'arco della vita la predisposizione di percorsi formativi non può prescindere dall'attenzione alle competenze orientative che contribuiscono all'incremento dell'autonomia personale e alla costruzione dell'identità sociale e professionale degli utenti.

Il possesso di queste competenze favorirebbe infatti la personalizzazione delle esperienze formative e sosterebbe lo sviluppo della progettualità nelle fasi di transizione e di inserimento lavorativo sostenendo l'occupabilità in riferimento al POR FSE 2007-2013.

Le seguenti indicazioni hanno l'obiettivo di guidare il progettista nella definizione delle Unità Formative dedicate all'orientamento in relazione alla tipologia, ai destinatari e alla durata dei corsi.

Per la creazione di UF con competenze orientative è previsto l'utilizzo dell'obiettivo "Obiettivi di Orientamento – Regione Piemonte" (edizione 2008) o parti di esso.

Indicazioni operative sulla durata delle Unità formative di orientamento rispetto alla tipologia di percorsi:

- asse II "Occupabilità": si prevede l'inserimento di competenze orientative da un minimo del 2% ad un massimo del 4% per i corsi uguali o inferiori alle 600 ore, fino a un massimo del 3% per i corsi oltre alle 600 ore;
- asse III "Inclusione sociale": si prevede l'inserimento di competenze orientative da un minimo del 3% ad un massimo del 15% di ore annuali corso, ad esclusione dei percorsi III.G.06.04 per i quali si prevede fino a un massimo del 10%;
- asse IV "Capitale umano": si prevede l'inserimento di competenze orientative da un minimo del 2% ad un massimo del 4%, ad esclusione dei percorsi già regolati dagli standard e da specifiche normative di settore (ad es. O.S.S., Polis, ...), dei percorsi IV.I.12.02 per i quali si prevede fino a un massimo del 3% e dei percorsi relativi all'azione IV.I.13.01 per i quali l'inserimento di competenze orientative è a discrezione del singolo operatore.

Per aggiornare i Profili/Obiettivi obsoleti alle nuove edizioni, utilizzare la funzione "Confronta/Aggiorna". Per maggiori informazioni sull'utilizzo della funzione, consultare la documentazione tecnica pubblicata in "Area Materiali" di Collegamenti.

ALLEGATO 2 – LINEE GUIDA SULL'INCLUSIONE SOCIALE

2A – LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE RIVOLTA A PERSONE DISABILI

PRELAVORATIVO e FORMAZIONE AL LAVORO (con indirizzo)

A partire dall'anno formativo 2009 – 2010 la documentazione di riferimento è la seguente:

Le informazioni supplementari relative a: Proposte formative per i disabili della sede operativa, modalità previste per l'individuazione degli allievi/e, collaborazione con altri attori territoriali (rete) verranno inserite negli appositi box previsti dal tool di presentazione percorsi, in LIBRA, nell'area Percorso H Specifico, 3.6.

Scheda segnalazione utenti (su supporto cartaceo).

La scheda di **segnalazione utente** contiene i dati anagrafici e caratteristici del soggetto e deve essere compilata all'inizio del percorso.

La scheda segnalazione utente su supporto cartaceo, rimarrà c/o l'Agenzia Formativa a disposizione per eventuali ispezioni di monitoraggio (salvaguardia privacy).

Lo stato e il grado di disabilità dovranno essere certificati con le modalità previste dalla L.104/92 (Legge quadro sull'handicap) e dalla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

PRELAVORATIVO (senza indirizzo)

I corsi prelaborativi devono realizzarsi in rete con gli attori territoriali soprattutto i Servizi Socio Assistenziali coinvolti nei "progetti di vita" degli allievi/e disabili; inoltre le attività formative devono avere caratteristiche individualizzate, cioè devono, nel loro svolgersi, riferirsi alle caratteristiche ed ai bisogni di ogni singolo allievo/a disabile.

Ciò al fine di evitare la realizzazione di corsi che creino situazioni "ghettizzanti" o di "parcheggio" e per garantire l'elaborazione di corretti "progetti individuali integrati" che partendo dalle reali esigenze dei destinatari finali, si pongano obiettivi di orientamento professionale e prima valutazione dell'occupabilità, in un'ottica di vera integrazione sociale e lavorativa.

Al termine dei corsi prelaborativi si potranno quindi verificare 3 possibilità:

- il proseguimento di un percorso formativo nei corsi FAL (per quei disabili che avessero necessità di una specifica professionalizzazione per essere nelle condizioni di inseribilità al lavoro),
- la presa in carico da parte dei Servizi socio assistenziali (per quei disabili che avessero dimostrato di non possedere residue capacità lavorative),
- la presa in carico da parte dei Servizi per l'impiego (per quei disabili che fossero già nella condizione di essere inseribili al lavoro).

A questo ultimo scopo sarà importante ricercare accordi operativi con i CPI per dare continuità ai percorsi formativi con interventi di politica attiva del lavoro per le persone disabili ai sensi della L.68/99 " Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e della L. 381/91 "Disciplina delle cooperative Sociali".

Nella definizione dei percorsi formativi, adeguato ruolo dovrà poi essere garantito alle famiglie dei disabili e alle associazioni di tutela delle stesse e delle persone con disabilità.

Va inoltre evitato che gli allievi/e ripetano singole annualità o corsi.

Eccezionalmente possono essere previste ripetenze se finalizzate alla costruzione di reali possibilità di integrazione lavorativa, anche minima, all'interno di "progetti individuali integrati".

I gruppi classe devono perseguire il più possibile caratteristiche di omogeneità per tipologia di disabilità, gravità, età ed esigenze formative.

Laddove si renda necessario sostituire lo stage previsto da progetto, con "stage interno", l'Agenzia dovrà provvedere a dare motivata comunicazione alla Provincia di competenza, anticipatamente all'avvio dello stesso, predisponendo apposito progetto di dettaglio.

Le ore stage degli allievi/e disabili devono essere attribuite a competenti formatori – tutor.

Rispetto al valore atteso degli allievi/e sono ammesse deroghe:

- nel caso di assenze per malattia certificata dovute alla situazione di handicap
- nel caso di assunzione durante il corso riconducibile alla frequenza dello stesso

Per la realizzazione di una efficace azione formativa, con attenzione alla tipologia corsuale e dei beneficiari, è necessario un adeguato rapporto allievi/formatori nello sviluppo del progetto.

Caratteristiche del corso prelaborativo:

- **età:** >16 - 25 anni

particolare attenzione dovrà essere posta nei confronti dei disabili in uscita dalla scuola Media Superiore, al fine di garantire loro la possibilità di una continuità di percorso

- **tipologia:** corsi rivolti prioritariamente a persone disabili con handicap di tipo intellettuale medio – medio grave
- **prerequisiti:** (il dimensionamento degli obiettivi e della durata del percorso dovranno essere coerenti con le caratteristiche possedute dagli allievi/e):

autonomia personale

- assolvere in modo autonomo alle funzioni fisiologiche primarie: uso dei servizi igienici, vestirsi, mangiare....

atteggiamento comportamentale

- capacità di vivere una esperienza formativa di gruppo in modo sufficientemente continuativo (tale capacità è da valutare rifacendosi alle esperienze scolastiche pregresse).

motivazione all'inserimento in un percorso specifico di F.P.

conoscenze scolastiche

- capacità minima di lettura e scrittura;
- capacità minima di effettuare addizioni e sottrazioni;
- il percorso dovrà realizzarsi all'interno di accordi di rete con gli attori territoriali, coinvolti nei processi di integrazione sociale – scolastica – formativa e lavorativa delle persone disabili.

Nota: per gli allievi/e con insufficienza mentale il raggiungere le agenzie formative in modo autonomo non è requisito, ma deve diventare, qualora necessario, obiettivo formativo vincolante da conseguire anche in collaborazione con i Servizi territoriali.

- **finalità:** orientative e pre - professionalizzanti

- **durata:** la durata massima del percorso è di 2400h, quella minima di 1200h. Il percorso potrà realizzarsi con modalità triennale o biennale. La durata annuale minima dovrà essere di 600h.

Saranno possibili ingressi individuali e di gruppo, annuali o in fase di svolgimento delle attività formative, con sostegni individuali e o di gruppo, previa valutazione mediante riconoscimento dei crediti in ingresso (vedere Modello Regionale C2)

- **stage:** obbligatorio uno stage non inferiore al 30% e non superiore al 40% della durata del corso, di cui almeno la metà da svolgersi all'esterno della struttura formativa
- **uscita prevista:** attestato di frequenza con profitto.
- In questi corsi è possibile iscrivere allievi/e (max 1/3) appartenenti a fasce di età immediatamente superiori a quelle previste.

FORMAZIONE AL LAVORO (con indirizzo)

Il corso FAL deve realizzarsi all'interno di dimensioni di "rete" tra i Servizi per l'impiego e i Servizi socio assistenziali e sanitari di riferimento dei soggetti inseriti, in quanto prioritaria è la loro finalizzazione occupazionale. Dovranno quindi prevedere stage in aziende pubbliche e private, ivi comprese le cooperative sociali, finalizzati a inserimenti lavorativi stabili ai sensi delle leggi 381/1991 "Disciplina delle cooperative Sociali" e 68/1999 " Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Va inoltre evitato che gli allievi/e ripetano singole annualità o corsi. Eccezionalmente possono essere previste ripetenze se finalizzate alla costruzione di reali possibilità di integrazione lavorativa.

I gruppi classe devono avere caratteristiche di omogeneità per tipologia di disabilità, gravità, età ed esigenze formative.

Laddove si renda necessario sostituire lo stage previsto da progetto, con "stage interno", l'Agenzia dovrà provvedere a dare motivata comunicazione alla Provincia di competenza, anticipatamente all'avvio dello stesso, predisponendo apposito progetto di dettaglio.

Le ore stage degli allievi/e disabili devono essere attribuite a competenti formatori – tutor. Rispetto al valore atteso degli allievi/e sono ammesse deroghe:

- nel caso di assenze per malattia certificata dovute alla situazione di handicap
- nel caso di assunzione durante il corso riconducibile alla frequenza dello stesso.

Per la realizzazione di una efficace azione formativa, con attenzione alla tipologia corsuale e dei beneficiari, è necessario un adeguato rapporto allievi/formatori nello sviluppo del progetto.

Caratteristiche del corso FAL:

- **età:** ultradiciottenni
- **tipologia:** corsi rivolti a **persone disabili**
- **finalità:** professionalizzazione finalizzata all'inserimento lavorativo
- **prerequisiti:**
 - autonomia negli spostamenti casa – agenzia formativa – sede stage
 - motivazione al lavoro
- **durata:** annualità unica con durata minima 200
 - – massima 800h
- **stage:** obbligatorio, non inferiore al 30% e non superiore al 50% della durata del corso
- **uscita prevista:** attestato di frequenza con profitto.

Ai corsi prelaborativi e FAL possono essere iscritti anche allievi/e disabili privi di diploma di scuola secondaria di primo grado, se in possesso dei prerequisiti sopra indicati

B – LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE RIVOLTA A PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE

PREPARAZIONE AL LAVORO (con indirizzo)

- **età:** età compresa di norma fra i 18 e i 25 anni.
 - **tipologia:** giovani che hanno abbandonato la scuola, non si sono inseriti nel lavoro e presentano una condizione di disagio sociale e/o familiare.
 - **prerequisiti:**
 - essere seguiti dai servizi sociali territoriali o da strutture di assistenza pubblica o privata;
 - motivazione alla frequenza del corso e dello stage.
 - **finalità:** l'inserimento lavorativo e/o reinserimento scolastico/formativo.
 - **durata:** annualità unica con durata minima 600 ore, massima 800 ore.
 - **attività laboratoriali:** premesso che, i PAL sono percorsi di prima socializzazione al mondo del lavoro, si precisa che i laboratori e la strumentazione degli stessi devono essere coerenti con i contenuti indicati nel progetto (non necessariamente i laboratori standard dell'Obbligo di Istruzione).
 - **stage:** obbligatorio, almeno il 50% della durata totale del corso. Si ricorda che il percorso formativo dovrà prevedere momenti di alternanza formazione / lavoro, prevedendo rientri formativi e/o di verifica / ricalibrazione stage.
 - **uscita prevista:** attestato di frequenza con profitto come da standard regionali.
- il percorso dovrà realizzarsi all'interno di accordi di rete con gli attori territoriali coinvolti nei processi di integrazione sociale – scolastica – formativa e lavorativa dei giovani in situazione di disagio sociale.
- **compilazione del progetto formativo di Sede Operativa:** la presentazione dei percorsi formativi rivolta a persone in situazione di disagio sociale deve prevedere la compilazione di un progetto formativo di Sede Operativa previsto nella sezione 3.6 (da compilarsi in Libra), in specifico:

Parte 3.6 Percorso specifico persone con disagio sociale

Proposte formative specifiche della Sede Operativa che propone il corso per i Giovani a rischio.

Modalità previste dalla Sede Operativa per l'individuazione degli allievi/e.

Collaborazioni che la Sede Operativa intende attivare con gli attori territoriali, pubblici e privati, che si occupano dei giovani in situazioni di disagio per migliorare la realizzazione del percorso. E' possibile indicare eventuali iniziative che la Sede Operativa intende promuovere o a cui vuole partecipare, per favorire "Percorsi di continuità" sia di tipo socio-formativo, sia di inserimento lavorativo, per gli allievi in uscita dal percorso formativo.

2C – LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE RIVOLTA A IMMIGRATI STRANIERI

Indicazioni per i percorsi della azione III.G.06.04 (Percorsi per immigrati stranieri disoccupati)

In tutti i percorsi presentati su questa azione deve essere inserito un modulo di lingua italiana come seconda lingua (L2) e educazione alla cittadinanza strettamente collegato al profilo professionale.

Il modulo dovrà avere le seguenti durate:

- tra le 30 e le 40 ore nei percorsi uguali o superiori alle 300 ore
- tra le 20 e le 30 ore nei percorsi inferiori alle 300 ore, escluso il primo modulo del percorso modulare per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario – Elementi di assistenza alla persona, per il quale sono previste 32 ore (vedi allegato 5)

Per questi percorsi, per quanto possibile, indicare nei prerequisiti il livello di competenza di lingua italiana previsto in ingresso e progettare il modulo di L2 e di educazione alla cittadinanza in coerenza con quanto indicato.

L'inserimento del modulo di L2 non esclude la possibilità di inserire nelle UF professionalizzanti specifici saperi collegati al profilo e finalizzati all'apprendimento di competenze linguistiche specialistiche (glossario collegato alle competenze professionali, etc), inoltre la/le UF di Orientamento dovrà/anno tenere conto della specifica tipologia di destinatari ed essere correlata anche all'educazione alla cittadinanza.

Per i percorsi presentati su questa azione di durata uguale o superiore alle 300 ore la certificazione in uscita deve essere di Qualifica o di Specializzazione, ove i pre-requisiti e i titoli di studio in ingresso lo rendano possibile, negli altri casi è possibile prevedere la sola certificazione di frequenza.

Rappresenta un'eccezione il secondo modulo del percorso modulare per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario – Tecniche di sostegno alla persona (400 ore) che rilascia attestato di frequenza secondo quanto previsto dalla normativa di settore (vedi allegato 5) .

Il percorso di formazione di base per Mediatore Interculturale dovrà essere presentato su questa azione. Il modulo di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza obbligatoriamente inserito nel percorso sarà orientato al perfezionamento delle competenze linguistiche in relazione al profilo professionale, poiché la conoscenza della lingua italiana dovrà essere uno dei prerequisiti e sarà verificata in ingresso.

N.B. Per i soli percorsi per “Mediatore Interculturale” è richiesta la *compilazione del progetto formativo di Sede operativa*:

La presentazione dei percorsi formativi sopra indicati deve prevedere la compilazione di un progetto formativo di Sede Operativa previsto nella sezione 3.6 (da compilarsi in Libra), in specifico:

Parte 3.6 Percorso specifico Mediatore Interculturale

Proposte formative della Sede Operativa/curriculum della Sede Operativa in relazione alle eventuali esperienze pregresse nel settore della formazione delle specifiche figure

Modalità previste dalla Sede Operativa per l'analisi del fabbisogno formativo a livello territoriale, individuazione dei potenziali sbocchi professionali, modalità di individuazione degli allievi/e e pubblicizzazione del corso

Collaborazioni che la Sede Operativa intende attivare con gli attori territoriali, pubblici e privati, che si occupano di problematiche relative all'immigrazione per migliorare la realizzazione del percorso formativo e attivare percorsi di stage congruenti con i servizi presenti sul territorio.

PERCORSI per MEDIATORE INTERCULTURALE

- **Durata:** 600 ore annuale (di cui: 200 ore di Stage – 16 ore Prova finale)
- **Certificazione:** Specializzazione
- **Destinatari:** Cittadini stranieri residenti in Italia da almeno due anni
- **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea.

Prova selettiva o di orientamento: Prova scritta e Colloquio attitudinale e motivazionale

Altri prerequisiti: verifica delle competenze di lingua italiana (grammaticali e lessicali) orale e scritta.

TECNOLOGIE INFORMATICHE

CORSI NON COERENTI CON ECDL

	ORE	DETTAGLIO
<i>Mediatore Interculturale</i>	32 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione ▪ Uso del computer ▪ Gestione dei file ▪ Elaborazione testi ▪ Servizi Internet

PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE (AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE) PER MEDIATORE INTERCULTURALE – AZIONE IV.I.12.02

I percorsi di specializzazione (aggiornamento professionale) per mediatore interculturale, devono essere presentati sull'azione IV.I.12.02. E' possibile prevedere in questi percorsi un modulo di lingua italiana esclusivamente finalizzato a fornire competenze linguistiche specialistiche collegate all'area di aggiornamento.

Possono essere proposti percorsi di aggiornamento per mediatore interculturale nelle seguenti aree:

- Socio assistenziale
- Socio sanitario
- Socio educativo
- Scolastico
- Giuridico/penale
- Servizi per il lavoro

Durata massima: 200 ore

Uscita prevista: attestato di frequenza con profitto

Destinatari: Cittadini stranieri in possesso della specializzazione di mediatore interculturale

Prova selettiva o di orientamento: Colloquio attitudinale e motivazionale

2D – LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE RIVOLTA A PERSONE DETENUTE**PERCORSI RIVOLTI A DETENUTI****Parte 3.6 PERCORSO SPECIFICO RIVOLTO A DETENUTI**

Progetto formativo specifico di Ente.

Descrizione sintetica

Eventuali esperienze maturate nell'ambito specifico

Azioni di integrazioni con il sistema di intervento trattamentale e con il territorio per l'individuazione dell'offerta formativa

Azioni di accompagnamento al reinserimento formativo e socio-lavorativo in esito al percorso.

Descrizione delle azioni di raccordo con soggetti pubblici ,del privato sociale e produttivo

ALLEGATO 3 - LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE A DISTANZA - FaD**1. ASPETTI GENERALI**

La formazione a distanza (FaD) consiste in un'esperienza di insegnamento/apprendimento in cui:

- allievi e insegnanti si trovano prevalentemente in una condizione di separazione fisica;
- la distanza viene colmata facendo ricorso all'utilizzo delle reti telematiche, di Internet attraverso una piattaforma dedicata (si fa quindi riferimento a FaD on line);
- l'allievo deve poter scegliere, autonomamente e in base alle proprie esigenze, luoghi, tempi e modalità di fruizione della formazione;
- il sistema di supporto alla formazione a distanza deve prevedere almeno una configurazione minima di funzioni per permettere la comunicazione tutor-allievo, allievo-allievo, allievo-docente (ad esempio bacheche, forum, ecc..).
- l'insieme dei materiali erogati deve essere autoconsistente ("tracciabilità della fruizione", collegata ad attività didattica che integri metodi e materiali e verifica degli apprendimenti, mix "Modalità-materiali")

Il vincolo oggettivo posto dalle esigenze di certificazione finale da parte della Regione rende necessario fare riferimento ad una modalità di formazione a distanza mista (parte in aula/parte on line ed in autoapprendimento).

2. REQUISITI

Accreditamento tipologia FaD

2.1. Schema di applicazione modalità FaD nelle attività formative MdL

Asse - Azione	Ore percorso	FAD
IV.I.12.02	Fino a 200	Max 80%
Tutte le altre azioni e corsi della azione IV.I.12.02 oltre le 200 ore	Fino a 300 ore	Max 25%
Tutte le altre misure e corsi della azione IV.I.12.02 oltre le 200 ore	Da 300 a 800 ore	Max 20%
Tutte le altre misure e corsi della azione IV.I.12.02 oltre le 200 ore	Oltre 800 ore	Max 15%

Non sono ammessi percorsi che prevedono una modalità di erogazione del corso esclusivamente in FaD

Per la modalità FaD il calcolo delle ore FaD ammesse, deve essere effettuato sul totale delle ore corso al netto dell'eventuale stage.

Se i percorsi prevedono l'erogazione dei 7 moduli ECDL o equivalenti la parte in FaD non deve eccedere la soglia delle 75 ore.

3. INDICAZIONI PER LA PROGETTAZIONE PER COMPETENZE DI UN PERCORSO IN FaD

La FAD va considerata a tutti gli effetti come una "Modalità di interazione"; come tale quindi, andrà inserita nel Repertorio delle Modalità, tenendo conto di quanto richiesto dalla "guida per la descrizione del mix di modalità e materiali" (di seguito al punto 8) e associata alle UF opportune.

Essendo una Modalità che per definizione necessita di strumenti di supporto, nel Repertorio degli Strumenti dovranno essere inseriti tutti quegli strumenti che consentono di supportare effettivamente le attività in FaD.

A tale proposito gli strumenti andranno descritti in un Raggruppamento denominato “FaD” che dovrà essere inserito come strumento a livello di UF.

Per l'attività erogata in FaD, sia essa nell'ambito di percorsi in modalità FaD prevalente che non, è necessario prevedere alcuni incontri in presenza specificatamente dedicati all'avvio e alle verifiche così come esplicitato nella seguente tabella:

Ore FaD	Ore in Presenza
FINO A 60 ORE FaD	Almeno 4 incontri di minimo 2 ore ciascuno: 1 all'inizio per avvio attività FaD 2 in itinere per verifiche intermedie 1 al termine per verifica finale
DA 60 A 120 ORE FaD	Almeno 6 incontri di minimo 2 ore ciascuno: 1 all'inizio per avvio attività FaD 4 in itinere per verifiche intermedie 1 al termine per verifica finale
OLTRE 120 ORE FaD	Almeno 8 incontri di minimo 2 ore ciascuno: 1 all'inizio per avvio attività FaD 6 in itinere per verifiche intermedie 1 al termine per verifica finale

Nel campo “Descrizione del corso di formazione” nella procedura “Collegamenti” dovranno essere inserite:

- la/le UF nelle quali viene utilizzata la FaD e le relative durate;
- le caratteristiche richieste per la dotazione di base hardware, software e di banda necessarie all'allievo per l'accesso alla piattaforma e_learning per la fruizione del corso FaD;
- l'eventuale disponibilità di accesso di un learning-point presso l'agenzia formativa per gli allievi sprovvisti della strumentazione necessaria;
- eventuale link alla home page della piattaforma utilizzata, personalizzata per la tipologia di attività formativa.

A livello di UF dove è prevista la modalità FaD, nel campo “Descrizione sintetica”, dovranno essere specificate:

- la durata della parte in FaD e nei casi di FaD non prevalente, anche la motivazione della scelta della modalità FaD;
- gli incontri in presenza per avvio e verifiche in modo chiaro ed inequivocabile come da tabella sopra riportata.

4. ESCLUSIONI DALLA MODALITA' FAD

La modalità FAD può essere prevista solo dove indicato nei beneficiari nei bandi

5. PRESIDIO DELLE ATTIVITA' FAD ONLINE

Le figure coinvolte in questa modalità di formazione sono:

- l'amministratore della piattaforma didattico/tecnologico

- il tutor didattico
- l'esperto dei contenuti/il docente

5.1. Impiego delle figure professionali

Le ore di tutoring devono corrispondere almeno alle ore di durata della parte svolta a distanza prevista nel percorso formativo, e devono essere presidiate da una delle due figure professionali di seguito indicate:

1. tutor/animatore online
2. docente

Le figure professionali sopra citate compariranno in alternativa (a seconda del reale presidio della lezione) in firma nel registro presenze

6. ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'EROGAZIONE DI UN CORSO FaD

(da esplicitare in "Strumenti")

6.1. Server Internet

- A. SERVER di caratteristiche tecniche e di dotazione software adeguate alla gestione di piattaforme di FaD/eLearning (cioè di applicazioni Internet based).
- B. Piattaforma software per la gestione ed erogazione dei corsi FaD. Esistono in commercio numerose piattaforme SW per la gestione ed erogazione di corsi in FaD/e-Learning. L'ultima generazione di queste piattaforme (LMS: Learning Management System) permette la gestione di unità formative autoconsistenti (Learning Object) tracciabili, catalogabili e riusabili secondo uno standard internazionale ormai affermatosi, lo SCORM (Sharable Content Object Reference Model): le ultime specifiche dello standard sono relative alla versione 1.3, anche se il più utilizzato rimane ancora lo SCORM 1.2. Esistono anche piattaforme sviluppate all'interno di progetti gestiti da realtà della formazione professionale piemontese. Indipendentemente dalla piattaforma software adottata (acquistata all'esterno o prodotta internamente), devono essere presenti alcune funzioni considerate indispensabili all'erogazione e gestione di corsi FaD:
 1. Funzioni di gestione dei corsi FAD, le quali devono supportare la creazione e modifica in itinere dei corsi FaD (pianificazione temporale e organizzativa delle attività previste), la gestione dell'erogazione del corso e l'organizzazione ed eventuale distribuzione (scaricamento) del materiale didattico.
 2. Funzioni di supporto alla comunicazione e interazione on-line (sincrona e asincrona), le quali possono basarsi su strumenti diversi, tra cui citiamo, a titolo d'esempio, la posta elettronica, le bacheche elettroniche e le chat;
 3. Funzioni di supporto al lavoro e apprendimento cooperativo e collaborativo, le quali possono basarsi su strumenti diversi tra cui citiamo, a titolo d'esempio, i forum, i gruppi di discussione e strumenti per la condivisione in tempo reale di documenti (testo, audio e video).
 4. Funzioni di gestione degli allievi, le quali devono permettere l'iscrizione e abilitazione degli allievi al corso e il monitoraggio delle attività svolte dagli allievi. Inoltre, le piattaforme FaD devono consentire la stampa dei report automatici prodotti dai sistemi informativi e di comunicazione, contenenti la correlazione tra due tipologie di dati: i dati anagrafici degli utenti e i dati di interazione/fruizione delle risorse didattiche. Le piattaforme FaD devono permettere la registrazione e

stampa delle prove di valutazione e verifica degli apprendimenti (iniziali, in itinere e finali in funzione della tipologia di corso erogato).

- C. Software per la gestione della posta elettronica. La presenza di un SW per la gestione della posta elettronica diventa necessaria se tale funzionalità non è garantita dalla piattaforma software per la gestione ed erogazione dei corsi FaD.
- D. Connessione a Internet con banda adeguata, sia in ingresso che in uscita, in funzione del numero di utenti contemporanei e del "peso" delle informazioni in ingresso/uscita dalla piattaforma, ma non inferiore a 2MB.

6.2. Collocazioni di server

In relazione alle possibili collocazioni dei server si ipotizzano i differenti scenari:

- Server in casa: presenza presso il centro erogatore della formazione del server, di una piattaforma di erogazione della formazione e di una linea dedicata;
- Housing: presenza del server e della piattaforma per l'erogazione della FaD presso un Centro Servizi FAD che garantisca la banda adeguata per l'accesso alla piattaforma da parte dell'utenza;
- Hosting: la piattaforma per l'erogazione della FAD viene ospitata presso il server di un centro ospitante (ad esempio un Centro Servizi FaD), che deve garantire i requisiti minimi hw e sw specificati per il server e una adeguata banda per l'accesso alla piattaforma stessa da parte dell'utenza.

7. ATTREZZATURE NECESSARIE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO

7.1. PER IL TUTORING

- PC multimediale, con le seguenti caratteristiche tecniche:
 - Processore con almeno 2Ghz (es. Pentium 4) e 512 MB di RAM
 - Periferiche multimediali: scheda audio, microfono, casse ed eventualmente webcam
 - Risoluzione schermo: 1024x768
- Software per la navigazione in Internet: browser compatibile con gli standard HTML più recenti (es. MS Explorer 6 o superiore o Firefox 1.5 o superiore)
- Software per la comunicazione remota
- Connessione ad Internet

7.2. PER LA FRUIZIONE

Dotazione a disposizione dell'allievo presso il centro (learning point)

Postazioni connesse in rete e dotate di collegamento ad Internet così configurate:

- PC multimediale (indicare nel dettaglio le caratteristiche tecniche necessarie per la fruizione della FaD on line)
- Software per la navigazione in Internet
- Software per la comunicazione remota
- Connessione ad Internet

Dotazione a disposizione presso il centro per l'attività in presenza

Aula multimediale contenente alcune postazioni connesse in rete e dotate di collegamento ad Internet così configurate:

- PC multimediale per il docente con videoproiettore
- PC multimediale per gli allievi (indicare nel dettaglio le caratteristiche tecniche necessarie per la fruizione della FaD on line)

- Software per la navigazione in Internet
- Software per la comunicazione remota

8. GUIDA PER LA DESCRIZIONE DEI MIX DELLE MODALITÀ E DEI MATERIALI E DEL MONITORAGGIO E “TRACCIABILITÀ DELLA FRUIZIONE”

E' consentito l'utilizzo di materiali off-line (materiali cartacei, materiali audiovisivi, materiali informatizzati) se ne è garantita comunque la tracciabilità della fruizione.

Per tracciabilità si intende in questo caso l'evidenza sulla piattaforma di:

- 1- registrazione degli elementi costituenti i materiali consegnati ai singoli allievi, nonché la data di assegnazione, il periodo di utilizzo e la riconsegna prevista, nonché la registrazione dei contatti secondo le modalità di gestione degli allievi;
- 2- modalità di fruizione dei materiali con la chiara indicazione degli obiettivi didattici da conseguire per il singolo e la sintetica descrizione degli elementi valutati ;
- 3- attività di rinforzo sugli argomenti affrontati mediante schede di approfondimento, questionari, griglie di valutazione, etc erogate in fad ;
- 4- predisposizione di un forum o bacheca o chat al fine di garantire lo scambio ed il confronto tra i partecipanti e le figure di presidio di cui al punto 5) in situazioni diverse dall'ambiente formativo formale (es. learning point).
- 5- predisposizione di test, questionari, ecc. per il monitoraggio e la verifica degli apprendimenti.
- 6- predisposizione dell'accesso ai corsi FAD per il monitoraggio.

8.1. MATERIALI CARTACEI

- Tipologia: Libro tradizionale / Dispensa / Raccolta di materiali vari (articoli, interventi, ecc.) / Testo per autoistruzione / Bibliografia / Test / Esercitazione / Guida allo studio / Altro
- Titolo/edizione
- Strumenti e modalità di valutazione

8.2. MATERIALI AUDIOVISIVI

- Tipologia materiale: Informativo / Dimostrativo / Didattico
- Indice dei contenuti
- Supporto: Videocassetta / Diapositive / Audiocassetta/CD/DVD
- Titolo/edizione
- Strumenti e modalità di valutazione

8.3. MATERIALI INFORMATIZZATI

- Tipologia materiale (Testo / Esercitazione / Simulazione / Presentazione sequenziale / Iper testo, corso WBT (Web Based Training), ecc.)
- Modalità di fruizione del materiale:
 - On Line: se si tratta di WBT costituiti da Learning Object, in cui la tracciabilità è 'automatica', è necessario disporre di piattaforme LMS compatibili almeno con lo standard SCORM 1.2, come descritto nel punto 6.1B
 - Off Line: tipo di supporto (CD-ROM/DVD/ PEN DRIVE/ Floppy / Download da internet / Download da posta elettronica, altro)
- Titolo/edizione
- Strumenti e modalità di valutazione

9. CERTIFICAZIONE DELLE ORE ALLIEVO E CREDITI FORMATIVI

Occorre predisporre un "*libretto individuale*" in cui vengono riportati i risultati delle valutazioni di:

- test intermedi in aula (alla fine di ogni modulo certificabile ai fini del riconoscimento di crediti formativi);
- test finale in aula per il rilascio della certificazione prevista dal corso.

Per i crediti formativi in ingresso valgono le regole generali stabilite dal Settore Standard formativi.

ALLEGATO 4 - Linee guida di intervento inerenti la realizzazione di azioni integrate con il Sistema Scolastico (Scuole secondarie di secondo grado e CTP) volte al conseguimento di una qualifica professionale e al rientro nell'istruzione secondaria di secondo grado (IV.I.14.01 - Percorsi annuali e pluriennali di qualifica e rientro nell'istruzione secondaria superiore POLIS)

Beneficiari

- giovani (>18 anni) occupati
- giovani (>18 anni) disoccupati
- adulti (>25 anni) occupati
- adulti (>25 anni) disoccupati

Con priorità di accesso agli adulti rispetto ai giovani, in funzione delle maggiori esperienze lavorative, formative e scolastiche maturate precedentemente e tali da costituire elementi utili per il riconoscimento di crediti.

Indicazioni relative alla presentazione e gestione dei progetti Polis

- Il percorso Polis deve rappresentare una reale integrazione dei due percorsi FP-Scuola: **la qualifica della formazione professionale e il diploma della scuola devono essere coerenti**. La scelta della qualifica professionale da proporre, pur facendo riferimento agli standard del sistema FP piemontese può, in sede di progettazione, prevedere delle modifiche e degli adeguamenti che la rendano maggiormente rispondente, nei saperi e nelle competenze, alle caratteristiche del percorso scolastico di riferimento.
- Al momento della presentazione del progetto deve essere messa in evidenza l'intenzione (lettera intenti) a costituire una/un ATS/ACCORDO tra CTP, Agenzie formative e Istituzioni scolastiche secondarie di II grado. L'ATS/Accordo sarà strumento indispensabile per la gestione integrata del progetto e la rendicontazione delle risorse erogate. Nell'atto costitutivo dell'ATS/Accordo dovrà essere preso l'impegno a valorizzazione in crediti formativi le competenze formali e non formali già in possesso degli allievi. Inoltre dovranno essere indicate modalità innovative sia per quanto riguarda l'idoneità ad una classe dell'istruzione superiore liceale, tecnica e professionale sia per quanto riguarda l'ammissione e lo svolgimento dell'esame di qualifica professionale statale con l'impegno, ove possibile, a costituire Consigli di classe o Commissioni specifiche, allargati a docenti dei soggetti costituenti l'ATS/Accordo.
- Nel progetto integrato Polis devono essere indicati i fabbisogni formativi del territorio nonché motivata la scelta della qualifica e dell'indirizzo scolastico proposti: questa analisi deve essere effettuata congiuntamente con Scuola (istituzioni scolastiche e CTP), Formazione Professionale e, ove possibile, con enti locali e territoriali. In tal modo si potrà ottenere una programmazione dell'offerta formativa territoriale evitando polverizzazioni dell'offerta o duplicazioni inutili.
- La progettazione del percorso POLIS deve essere rappresentativa degli obiettivi didattici, dei contenuti e delle metodologie dei due percorsi che lo compongono, quello della FP e quello scolastico.

Questo implica che:

- al punto 3.1 della **“Scheda percorso formativo”** nel campo **“Descrizione del corso di formazione” (max 4000 caratteri)** occorre indicare la qualifica e l'indirizzo scolastico

proposti, inserire una breve descrizione del percorso integrato FP-Scuola, in termini di durata complessiva in ore e anni, idoneità/ titoli di studio/qualifiche conseguibili, principali obiettivi didattico-formativi, contenuti e modalità di integrazione dei due percorsi;

- **N.B.:** al punto 3.1 della “**Scheda percorso formativo**” nel campo “**Annotazioni**” occorre invece indicare i fabbisogni formativi del territorio e motivare la scelta della qualifica e dell’indirizzo scolastico proposti in base all’analisi effettuata congiuntamente con Scuola (istituzioni scolastiche e CTP), Formazione Professionale e, ove possibile, con enti locali e territoriali.
 - nel campo descrittivo delle UF della FP che prevedono l’integrazione con il percorso scolastico si deve indicare con quali materie scolastiche si integrano e le modalità di integrazione;
 - le attività formative svolte dalla scuola (Istituti scolastici e CTP) dovranno essere inserite nel percorso: ad ogni singola disciplina dovrà corrispondere una UF a 0 ore. Nel campo “Descrizione sintetica” dovranno essere specificate la durata, gli argomenti trattati e le modalità di integrazione con la FP. Nelle UF non si dovranno inserire Argomenti/Saperi, Attività/Competenze, Strumenti/Modalità.
- I percorsi POLIS tengono in considerazione le esperienze pregresse, sia lavorative che di studio e formazione, dei partecipanti e prevedono una personalizzazione del percorso in funzione delle competenze e conoscenze pregresse di ogni singolo partecipante. E’ necessario quindi che il percorso preveda una fase iniziale di analisi individuale delle competenze formali, non formali ed informali di ogni singola persona. L’analisi individuale delle competenze deve essere svolta nella fase iniziale dei corsi, deve essere riferita all’intero percorso Polis (Scuola e FP) e deve coinvolgere in maniera integrata i rappresentanti dei tre enti sottoscrittori l’ATS/Accordo.

Questa fase di analisi individuale delle competenze dovrà permettere:

- il riconoscimento di eventuali crediti formativi individuali;
- la definizione e l’attivazione di azioni di sostegno (individuali o di gruppo) per il recupero dei debiti formativi al fine di garantire il successo formativo di tutti i partecipanti;
- una microprogettazione del percorso che tenga in considerazione le reali potenzialità e i limiti del gruppo classe.

La progettazione delle attività di analisi individuale delle competenze dovranno fare riferimento all’obiettivo standard “Obiettivi di orientamento – Regione Piemonte”, e raggruppate in una UF di durata massima di 30 ore. Queste attività potranno essere svolte in forma di counselling individuale (o di piccoli gruppi) da descrivere in una specifica “Modalità” formativa.

Per la registrazione delle presenze si utilizza per ciascun partecipante un’apposita scheda predisposta dall’operatore che deve contenere le seguenti informazioni:

- **nominativo e firma del docente/tutor**
- **nominativo e firma dell’allievo**
- **data e orario del colloquio**
- **sede e indirizzo di svolgimento dell’attività**

Ogni scheda dovrà riportare i loghi previsti dalla Direttiva, essere numerata progressivamente, vistata dal responsabile di sede e allegata al registro presenze allievi.

E’ possibile prevedere, oltre al counselling individuale, un massimo di 10 ore per i percorsi annuali e di 15 ore per i percorsi pluriennali per attività di accompagnamento in itinere e finale.

- I percorsi Polis possono essere strutturati come:

- percorsi formativi di qualifica biennali, di durata massima complessiva di 600. Le ore complessive possono essere ripartite senza vincoli sulle diverse annualità;
- percorsi formativi di qualifica annuali, di durata massima di 300 ore.

E' possibile prevedere percorsi di specializzazione (post qualifica). In tal caso occorre che, in termini di prerequisiti richiesti per l'ammissione al corso, i partecipanti siano in possesso di qualifica.

- I percorsi POLIS possono prevedere momenti di recuperi e approfondimento.
- E' possibile attivare delle azioni di sostegno individuali e/o di gruppo (max 10 allievi per gruppo) finalizzate al recupero di saperi e competenze, da realizzarsi in integrazione con gli istituti secondari superiori e CTP. Al fine di favorire il successo formativo tali azioni dovranno rispondere a esigenze di:
 - recupero di debiti formativi emerse durante la fase iniziale di bilancio delle competenze;
 - approfondimento o recupero evidenziati dai docenti di FP, IIS, CTP in sede di consiglio di classe;
 - attivazione di azioni di studio assistito (con il supporto di docente/tutor).

Tali azioni di sostegno sono realizzate sulla base delle necessità contingenti dell'utenza e pertanto sviluppate in corso d'opera, con una durata massima di 200 ore. La richiesta di tali sostegni deve essere corredata dalla descrizione di un percorso collegato al progetto complessivo e approvato dalle Province.

N.B: Per i percorsi nel settore socio-sanitario, previsti per il rientro in un Istituto tecnico o in un liceo che abbiano indirizzo socio-psico-pedagogico, è possibile rilasciare la frequenza "Elementi di assistenza ai servizi all'infanzia" al termine del percorso annuale che potrà valere come credito in una annualità successiva per la qualifica di "Animatore servizi all'infanzia" oppure, nel caso di percorso biennale, utilizzare direttamente la qualifica biennale di "Animatore servizi all'infanzia".

Si precisa che i documenti "Integrazioni linee guida percorsi POLIS 2009" e "Supporto normativo per le linee guida progetti POLIS" sono parte integrante dei Modelli 2008.09 – come indicato nella Determina regionale n°8 del 06/02/09 - pertanto sono stati inseriti come allegati ai presenti Modelli (Allegato POLIS 1 e Allegato POLIS 2). Come già indicato nell'Allegato POLIS 1 gli istituti scolastici devono far riferimento anche alla nuova Ordinanza ministeriale relativa agli esami di stato per l'Anno Scolastico 2008.09 (O.M. n°40 del 8/4/2009), facendo riferimento in particolare all'art. 15 del Comma 11.

ALLEGATO 5**Linee guida per i corsi del settore Socio-sanitario e pubblica amministrazione****Qualifiche standard****OPERATORE SOCIO-SANITARIO** (D.G.R. n. 46-5662 del 25-03-2002, allegato A)▪ **Durata del percorso OSS: 1000 ORE annuale**

1.000 ore di cui: 440 ore **STAGE** (140 presso Strutture Socio-assistenziali, 150 ore presso Servizi territoriali e 150 ore presso Strutture Ospedaliere)
545 ore **TEORIA** (comprendono anche visite guidate e seminari)
15 ore **ESAME**

▪ **Distribuzione ore di Teoria:**

545 ore di cui: 100 ore **Rielaborazione e sintesi**
80 ore **Area socio-culturale istituzionale e legislativa**
80 ore **Area psicologico sociale**
130 ore **Area igienico-sanitaria**
155 ore **Area tecnico-operativa** di cui max 30 ore Informatica

▪ **Certificazione:** Qualifica▪ **Destinatari:** Giovani (>18 anni) e/o adulti (>25 anni) occupati o disoccupati (IV.1.12.01)▪ **Titolo di studio:** Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado oppure superamento delle prove di accertamento–accreditamento delle competenze all’ingresso per l’obbligo formativo (Literacy e Numeracy). Coloro che sono privi di titolo di studio oppure di titolo di studio riconosciuto dovranno comunque dimostrare di essere in possesso del diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado, prima della prova finale del corso (vedi Direttiva MdL parte 3.b).▪ **Prova selettiva o di orientamento:** La prova di ammissione dovrà essere preceduta da una fase di informazione/orientamento. L'ammissione al corso è condizionata dal superamento di una prova scritta e da un colloquio attitudinale e motivazionale (D.G.R. n 46-5662 del 25-03-2002, allegato A).▪ **Certificazione richiesta in ingresso:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. o della Agenzia Formativa.

N.B. Sono ammessi scostamenti tra i progetti formativi e le indicazioni qui evidenziate nella misura massima del 10%, come da regolamento degli Standard Formativi.

Tecnologie informatiche

Il modulo di informatica previsto nel percorso formativo dell'O.S.S. dovrà essere pari a 30 ore, e dovrà prevedere solo Alfabetizzazione informatica e navigazione in Internet in quanto si ritiene non sia necessario, per questo profilo professionale, l'acquisizione della patente informatica europea completa (come da tabella allegata).

Laboratori

Gli allievi previsti, generalmente molto superiori al valore atteso data la forte richiesta, devono essere quelli indicati dalle province nei rispettivi bandi. In sede di monitoraggio il rapporto allievi/attrezzature informatiche viene calcolato sul valore atteso e non sugli allievi previsti. Per quanto riguarda la strumentazione specifica si rimanda alla tabella allegata.

Assenze

Nei corsi di Operatore Socio Sanitario, come previsto dalla D.G.R. n. 46-5662 del 25-03-2002, Allegato A , per l'ammissione alle prove finali occorre che l'allievo non superi il 10% delle assenze sul monte ore complessivo. Su scelta del responsabile del corso e in particolari casi, saranno formulati piani di recupero delle eventuali assenze eccedenti il 10% del monte ore previsto. La definizione di "Allievo Atteso" si riconduce invece a quanto previsto dai Bandi Provinciali per la Direttiva Mercato del Lavoro.

N.B.

I corsi OSS, attivati nel quadro della programmazione regionale e provinciale di settore, dovranno necessariamente, come requisito di ammissibilità, prevedere il consenso e l'accordo dei soggetti gestori delle funzioni socio - assistenziali e delle Aziende Sanitarie Regionali competenti per territorio

Potrà essere presentato anche il percorso modulare della qualifica dell'O.S.S. che sarà così composto:

- **ELEMENTI DI ASSISTENZA FAMILIARE**
- **TECNICHE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA**
- **OPERATORE SOCIO-SANITARIO - MODULO FINALE**

ELEMENTI DI ASSISTENZA FAMILIARE**Struttura del percorso:**

ORE DI TEORIA n. 130 (di cui 15 ore Rielaborazione e sintesi)

ORE DI STAGE n. 64 (in Presidi Socio Assistenziali / RSA)

ORE ESAME n. 6

TOT. ORE n. 200

Struttura del percorso per utenti immigrati stranieri:

ORE DI TEORIA n. 130 (di cui 15 ore Rielaborazione e sintesi)

ORE DI LINGUA ITALIANA n. 32

ORE DI STAGE n. 72 (in Presidi Socio Assistenziali / RSA)

ORE ESAME n. 6

TOT. ORE n. 240

Certificazione: Frequenza con profitto

Descrizione dei requisiti di ammissione:

- **Destinatari:** Giovani (>18 anni) e/o adulti (>25 anni) occupati o disoccupati (IV.I.12.01) – Stranieri immigrati disoccupati (III.G.06.04)
- **Titolo di studio:** Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado oppure superamento delle prove di accertamento-accreditamento delle competenze all'ingresso per l'obbligo formativo (Literacy e Numeracy) (vedi Direttiva MdL parte 3.b).
- **Prova selettiva o di orientamento:** Prova attitudinale e motivazionale.
- **Certificazione richiesta in ingresso:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. o della Agenzia Formativa.
- **Crediti formativi:** Per l'accesso a questo percorso formativo non saranno riconosciuti crediti acquisiti a seguito della frequenza di percorsi simili salvo situazioni eccezionali concordate con la Regione Piemonte.

Tecnologie informatiche

E' previsto l'inserimento di una unità formativa di informatica di base di durata di 8 ore (come da tabella allegata).

Laboratori

Gli allievi previsti, generalmente molto superiori al valore atteso data la forte richiesta, devono essere quelli indicati dalle province nei rispettivi bandi. In sede di monitoraggio il rapporto allievi/attrezzature informatiche viene calcolato sul valore atteso e non sugli allievi previsti. Per quanto riguarda la strumentazione specifica si rimanda alla tabella allegata.

Assenze

Nei percorsi modulari dell'Operatore Socio Sanitario, come previsto dalla D.G.R. n. 46-5662 del 25-03-2002, Allegato A , per l'ammissione alle prove finali occorre che l'allievo non superi il 10% delle assenze sul monte ore complessivo. Su scelta del responsabile del corso e in particolari casi, saranno formulati piani di recupero delle eventuali assenze eccedenti il 10% del monte ore previsto. La definizione di "Allievo Atteso" si riconduce invece a quanto previsto dai Bandi Provinciali per la Direttiva Mercato del Lavoro.

N.B.

Poiché trattasi di figura connessa all'area socioassistenziale, questa azione è realizzabile previo consenso dei soggetti gestori di tali funzioni.

TECNICHE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA**Struttura del percorso:**

ORE DI TEORIA	n. 258	(di cui 45 ore Rielaborazione e sintesi)
ORE DI STAGE	n. 136	(svolte nei presidi socio assistenziali/RSA)
ORE ESAME	n. 6	
<hr/>		
TOT. ORE	n. 400	

Certificazione: Frequenza con profitto

Descrizione dei requisiti di ammissione

- **Destinatari:** Giovani (>18 anni) e/o adulti (>25 anni) occupati o disoccupati (IV.I.12.01 – Stranieri immigrati disoccupati (III.G.06.04)
- **Titolo di studio:** Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado oppure superamento delle prove di accertamento-accreditamento delle competenze all'ingresso per l'obbligo formativo (Literacy e Numeracy) (vedi Direttiva MdL parte 3.b).
- **Prova selettiva o di orientamento:** Prova attitudinale e motivazionale
- **Certificazione richiesta in ingresso:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. o della Agenzia Formativa.
- **Crediti formativi:** Credito formativo derivante dalla frequenza e profitto del corso "Elementi di collaborazione familiare" o "Elementi di assistenza familiare" o di altri corsi che rilasciano credito equivalente riconosciuto dalla Regione Piemonte.

Tecnologie informatiche

E' previsto l'inserimento di una unità formativa della durata di 12 ore (come da tabella allegata).

Laboratori

Gli allievi previsti, generalmente molto superiori al valore atteso data la forte richiesta, devono essere quelli indicati dalle province nei rispettivi bandi. In sede di monitoraggio il rapporto allievi/attrezzature informatiche viene calcolato sul valore atteso e non sugli allievi previsti. Per quanto riguarda la strumentazione specifica si rimanda alla tabella allegata.

Assenze

Nei percorsi modulari dell'Operatore Socio Sanitario, come previsto dalla D.G.R. n. 46-5662 del 25-03-2002, Allegato A , per l'ammissione alle prove finali occorre che l'allievo non superi il 10% delle assenze sul monte ore complessivo. Su

scelta del responsabile del corso e in particolari casi, saranno formulati piani di recupero delle eventuali assenze eccedenti il 10% del monte ore previsto. La definizione di "Allievo Atteso" si riconduce invece a quanto previsto dai Bandi Provinciali per la Direttiva Mercato del Lavoro.

Lingua italiana

Per le azioni del III.G.06.04 deve essere previsto un modulo/UF di "Lingua italiana" (già presente nel primo modulo OSS "Elementi di assistenza familiare") a zero ore nel quale deve essere dichiarata la contestualizzazione degli argomenti in oggetto nelle altre UF del percorso.

N.B.

Poiché trattasi di figura connessa all'area socioassistenziale, questa azione è realizzabile previo consenso dei soggetti gestori di tali funzioni.

OPERATORE SOCIO SANITARIO – MODULO FINALE DI QUALIFICA

Struttura del percorso:

ORE DI TEORIA	n. 135	(di cui 40 ore Rielaborazione e sintesi)
ORE DI STAGE	n. 250	(di cui 150 nei servizi sanitari e 100 nei servizi territoriali socio – assistenziali)
ORE ESAME	n. 15	
<hr/>		
TOT. ORE	n. 400	

Certificazione: Qualifica

Descrizione dei requisiti di ammissione

- **Destinatari:** Giovani (>18 anni) e/o adulti (>25 anni) occupati o disoccupati (IV.1.12.01 – Stranieri immigrati disoccupati (III.G.06.04)
- **Titolo di studio:** Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado oppure superamento delle prove di accertamento–accreditamento delle competenze all'ingresso per l'obbligo formativo (Literacy e Numeracy). Coloro che sono privi di titolo di studio oppure di titolo di studio riconosciuto dovranno comunque dimostrare di essere in possesso del diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado, prima della prova finale del corso (vedi Direttiva MdL parte 3.b).
- **Prova selettiva o di orientamento:** Prova scritta e colloquio attitudinale e motivazionale.
- **Certificazione richiesta in ingresso:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. o della Agenzia Formativa.
- **Altro:** Credito formativo derivante dalla frequenza del corso "Tecniche di sostegno alla persona" o di altri corsi che rilasciano credito equivalente riconosciuto dalla Regione Piemonte.

N.B. Per quegli utenti in possesso del certificato di frequenza del corso "Tecniche di sostegno alla persona" di 350 ore (percorso modulare dell'ADEST) che intendono frequentare il corso di "Operatore Socio Sanitario – Modulo Finale di Qualifica" si prevede la somministrazione di una prova redatta dall'Agenzia Formativa che verifichi il possesso delle competenze mancanti corrispondenti alle 50 ore.

Assenze

Nei percorsi modulari dell'Operatore Socio Sanitario, come previsto dalla D.G.R. n. 46-5662 del 25-03-2002, Allegato A , per l'ammissione alle prove finali occorre che l'allievo non superi il 10% delle assenze sul monte ore complessivo. Su scelta del responsabile del corso e in particolari casi, saranno formulati piani di recupero delle eventuali assenze eccedenti il 10% del monte ore previsto. La definizione di Allievo Atteso si riconduce invece a quanto previsto dai Bandi Provinciali per la Direttiva Mercato del Lavoro.

Tecnologie informatiche

E' previsto l'inserimento di una unità formativa della durata di 12 ore (come da tabella allegata).

EDUCATORE PRIMA INFANZIA▪ **Durata del percorso: 1000 ore annuale**

Di cui: 500 ore **STAGE** (400 ore di stage negli asili nido pubblici e privati e 100 ore di stage nei servizi integrati come ad esempio ludoteche, punti gioco, baby parking, spazi famiglia)

484 ore **TEORIA** (comprendono anche visite guidate e seminari e 60-80 ore di rielaborazione professionale dello stage)

16 ore **ESAME**

- **Certificazione:** Specializzazione
- **Destinatari:** Adulti (>25 anni) e giovani (>18 anni) disoccupati e diplomati (II.E.12.01)
- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore anche quadriennale o diploma di Scuola Magistrale triennale (vedi Direttiva MdL parte 3.b).
- **Prova selettiva o di orientamento:** Prova scritta e colloquio attitudinale e motivazionale.
- **Certificazione richiesta in ingresso:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. o della Agenzia Formativa.

Tecnologie informatiche

Il modulo di informatica previsto nel percorso formativo dell'Educatore prima Infanzia dovrà essere pari a 30 ore, e dovrà prevedere solo Alfabetizzazione informatica e navigazione in Internet in quanto si ritiene non sia necessario, per questo profilo professionale, l'acquisizione della patente informatica europea completa (come da tabella allegata).

Attività laboratoriali

Nel percorso formativo deve essere data evidenza allo sviluppo di attività laboratoriali relative alla figura dell'Educatore prima infanzia e al suo rapporto con il bambino, attraverso l'uso di laboratori e strumentazione adeguata per attività ludiche, espressive e psicomotorie.

Crediti formativi

Sono riconosciuti in ingresso i seguenti crediti per coloro che hanno acquisito la specializzazione di Animatore servizi all'infanzia: 100 ore stage nei servizi integrati, 20 ore area psicopedagogica, 25 ore nell'area delle attività laboratoriali e 25 ore per le visite guidate ai servizi territoriali per l'infanzia.

ELEMENTI DI ASSISTENZA AI SERVIZI ALL'INFANZIA

- **Durata: 120** ore annuali (4 ore prova finale)
- **Destinatari:** : Giovani (>18 anni) e Adulti (>25 anni) disoccupati e/o occupati (IV.I.14.01)
- **Certificazione:** Frequenza
- **Titolo di studio:** : Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado e frequenza in un Istituto tecnico o in un liceo che abbiano indirizzo socio-psico-pedagogico con progetto POLIS
- **Prova selettiva o di orientamento:** Colloquio attitudinale e motivazionale

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA

Durata: 300 ore annuali (di cui 12 ore prova finale)

- **Destinatari:** : Giovani (>18 anni) e Adulti (>25 anni) disoccupati e/o occupati (IV.I.14.01)
- **Titolo di studio:** Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado, frequenza al 3°/4° anno di un Istituto tecnico o di un liceo che abbiano indirizzo socio-psico-pedagogico con progetto POLIS e la certificazione di frequenza "Elementi di assistenza ai servizi all'infanzia"
- **Prova selettiva o di orientamento:** Colloquio attitudinale e motivazionale

ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA

- **Durata: 400** ore biennale (di cui 12 ore Prova finale)
- **Certificazione:** Qualifica
- **Destinatari:** Giovani (>18 anni) e Adulti (>25 anni) disoccupati e/o occupati (IV.I.14.01)

- **Titolo di studio:** : Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado e frequenza in un Istituto tecnico o di un liceo che abbiano indirizzo socio-psico-pedagogico con progetto POLIS
- **Prova selettiva o di orientamento:** Colloquio attitudinale e motivazionale

ASSISTENTE EDUCATIVO

- **Durata:** 200 ore annuali

Di cui: 130 ore **TEORIA**

65 ore **STAGE** (prioritariamente in asili nido e scuole materne pubbliche)

5 ore **ESAME**

- **Certificazione:** Qualifica
- **Destinatari:** Giovani (>18 anni) e/o adulti (>25 anni) occupati o disoccupati (IV.1.12.01)
- **Titolo di studio:** Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado oppure superamento delle prove di accertamento-accreditamento delle competenze all'ingresso per l'obbligo formativo (Literacy e Numeracy) (vedi Direttiva MdL parte 3.b).
- **Prova selettiva o di orientamento:** Prova attitudinale e motivazionale.
- **Certificazione richiesta in ingresso:** Idoneità specifica alle mansioni rilasciata dal medico competente dell'A.S.R. o della Agenzia Formativa.
- **Crediti formativi:** Per l'accesso a questo percorso formativo non saranno riconosciuti crediti acquisiti a seguito della frequenza di percorsi simili salvo situazioni eccezionali concordate con la Regione Piemonte.

Tecnologie informatiche

E' previsto l'inserimento di una unità formativa di informatica di base di durata di 8 ore (come da tabella allegata).

STRUMENTAZIONE PER CORSI OSS E MODULI OSS

Prodotti specifici per l'igiene e l'assistenza	Telini sterili monouso Camici sterili monouso per operatori sanitari Garze sterili e non sterili Cerotti per medicazione Garze adesive Prodotti per l'igiene personale Flaconi di acqua sterile Faldoni di cotone detergente Guanti monouso Pannoloni per adulti incontinenti	1 kit per aula
Strumenti specifici per l'igiene e l'assistenza	Bacinelle Termometro Sfigmomanometro Inalatore Fonendoscopio Manopole in spugna di cotone o monouso Sedia a rotelle Letto Biancheria da letto Padella in plastica Pappagallo	1 kit per aula

N.B. La strumentazione specificata in tabella deve essere a disposizione dell'operatore e non necessariamente di proprietà.

TECNOLOGIE INFORMATICHE

QUALIFICHE	ORE	DETTAGLIO
<i>Operatore Socio Sanitario</i>	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del computer ▪ Gestione dei file ▪ Elaborazione testi ▪ Servizi internet
<i>Elementi di assistenza familiare</i>	8 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del computer ▪ Gestione dei file
<i>Tecniche di sostegno alla persona</i>	12 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborazione testi
<i>Operatore SocioSanitario – Modulo Finale di Qualifica</i>	12 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizi internet
<i>Assistente educativo</i>	8 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del computer ▪ Gestione dei file
<i>Educatore prima infanzia</i>	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del computer ▪ Gestione dei file ▪ Elaborazione testi ▪ Servizi Internet
<i>Animatore servizi all'infanzia</i>	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del computer ▪ Gestione dei file ▪ Elaborazione testi ▪ Servizi Internet
<i>Elementi di assistenza ai servizi all'infanzia</i>	8 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del computer ▪ Gestione dei file

ALLEGATO 6

Indicazioni per l'inserimento di "Tecnologie Informatiche", (ex Società dell'informazione), nei percorsi formativi.

Indicazioni sulle durate, prerequisiti, denominazioni corsi brevi del comparto informatico gestionale servizi commerciali e servizi amministrativi

Indicazione per i laboratori comparto informatico gestionale servizi commerciali e servizi amministrativi

Indicazioni per l'inserimento di "Tecnologie Informatiche", (ex Società dell'informazione), nei percorsi formativi.

Per migliorare e capitalizzare le conoscenze inerenti le "tecnologie informatiche" si richiede che, in tutti i percorsi formativi di durata maggiore o uguale a 150 ore, si trattino i saperi di informatica di base coerenti con il percorso, la durata, i destinatari e i prerequisiti.

Tali saperi potranno essere inseriti in UF dedicate con la finalità di acquisire capacità operative spendibili all'interno del percorso formativo **oppure** potranno essere contestualizzate nelle UF professionalizzanti; qualora non si ritenga opportuno inserirli nel percorso occorre obbligatoriamente indicarli nei prerequisiti; inoltre si devono specificare le modalità per il loro accertamento in ingresso.

Non è necessario contestualizzare i saperi equiparabili ai Moduli 1 e 2 della certificazione ECDL o equivalente.

Qualora il percorso preveda la trattazione di uno o più moduli previsti dal Syllabus di riferimento della ECDL Foundation o equivalenti, si considerino da 4 a 8 ore per il modulo 1 "Concetti di base della tecnologia dell'informazione" e almeno 12 ore per ciascuno dei moduli dal 2 al 7.

L'insieme dei sette moduli dovrà dare una durata complessiva di almeno 80 ore

Indicazioni sulle durate, prerequisiti, denominazioni corsi brevi del comparto informatico gestionale servizi commerciali e servizi amministrativi

AGGIORNAMENTO INFORMATICO				
Denominazione indirizzo	Livello	Durata (min-max)	Prerequisiti	Standard di riferimento
Windows	Utente	20-30		Il livello "utente" si riferisce ai moduli 1 e 2 come descritti dalla certificazione ECDL o equivalente. Profilo di riferimento: Agg. informatico di base
	Amministratore	50-60	Livello utente	Estratto/obiettivo da uno dei profili di qualifica/specializzazione standard nell'ambito delle reti di computer.
Linux	Utente	20-30		Il livello "utente" si riferisce ai moduli 1 e 2 come descritti dalla certificazione ECDL o equivalente. Profilo di riferimento: Agg. informatico di base
	Amministratore	50-60	Livello utente	Estratto/obiettivo da uno dei profili di qualifica/specializzazione standard nell'ambito delle reti di computer.

AGGIORNAMENTO INFORMATICO				
Elaborazione testi	Base	20-30	Sistema operativo	Il livello "base" si riferisce alla certificazione ECDL modulo 3 o equivalente. Profilo di riferimento: Agg. informatico di base
	Avanzato	20-30	Sistema operativo + livello base	Estratto/obiettivo dal profilo di qualifica standard "operatore su personal computer"
Foglio elettronico	Base	20-30	Sistema operativo	Il livello "base" si riferisce alla certificazione ECDL modulo 4 o equivalente. Profilo di riferimento: Agg. informatico di base
	Avanzato	20-30	Sistema operativo + livello base	Estratto/obiettivo dal profilo di qualifica standard "operatore su personal computer"
Database	Base	30-40	Sistema operativo	Il livello "base" si riferisce alla certificazione ECDL modulo 5 o equivalente. Profilo di riferimento: Agg. informatico di base
	Avanzato	30-40	Sistema operativo + livello base	Estratto/obiettivo dal profilo di qualifica standard "operatore su personal computer"
Software di presentazione	Utente	15-25	Sistema operativo	Il livello "utente" si riferisce alla certificazione ECDL modulo 6 o equivalente. Profilo di riferimento: Agg. informatico di base
Internet	Utente	15-25	Sistema operativo	Il livello "utente" si riferisce alla certificazione ECDL modulo 7 o equivalente. Profilo di riferimento: Agg. informatico di base
Reti di computer		40-60	Sistema operativo	Estratto/obiettivo da uno dei profili di qualifica/specializzazione standard nell'ambito delle reti di computer.
Apparati di rete		40-60	Sistema operativo	Estratto/obiettivo da uno dei profili di qualifica/specializzazione standard nell'ambito delle reti di computer.
Sicurezza dei sistemi informatici		40-60	Sistema operativo livello amministratore	Estratto/obiettivo da uno dei profili di qualifica/specializzazione standard nell'ambito delle reti di computer.

Note:

1. I percorsi di aggiornamento informatico con indirizzo, oltre i saperi minimi previsti dalle certificazioni citate negli standard di riferimento, devono prevedere esercitazioni finalizzate al miglioramento delle capacità operative.
2. Nel caso di percorsi che prevedono più indirizzi la durata non può essere inferiore alla somma dei monte ore minimi previsti per i singoli indirizzi.
3. In caso di percorsi in FAD è ammissibile una durata superiore a quella indicata fino ad un massimo del 20% rispetto alla durata standard.

Frequenze relative alla certificazione ECDL completa o certificazione equivalente				
Denominazione	Livello	Durata (min-max)	Prerequisiti	Standard di riferimento
Elementi operativi su pc		150-300		Estratto/obiettivo dal profilo di qualifica standard "operatore su personal computer"
Aggiornamento informatica di base		80-120		Profilo standard

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE				
Denominazione indirizzo	Livello	Durata (min-max)	Prerequisiti	Standard di riferimento
Tecniche di programmazione		50-60	Sistema operativo utente	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
C		50-60	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
Visual basic		50-60	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
C++		70-80	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
Visual C		70-80	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
Visual C++		70-80	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
VBA		50-60	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
SQL		70-80	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
HTML		40-50	Sistema operativo utente	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
JAVA		70-80	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
Ambienti .net (cfr nota 1)		70-80	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente
Altri linguaggi/ambienti di sviluppo (cfr nota 1)		60-80	Sistema operativo utente e Tecniche di programmazione	Estratto/obiettivo dal profilo di specializzazione standard "Tecnico sviluppo software" o profilo equivalente

Note:

1. Da specificare come nuovi indirizzi di volta in volta.
2. Nel caso di percorsi che prevedono più linguaggi la durata non può essere inferiore alla somma dei monte ore minimi previsti per i singoli linguaggi.

3. In caso di percorsi in FAD è ammissibile una durata superiore a quella indicata fino ad un massimo del 20% rispetto alla durata standard.

Denominazioni dei percorsi di frequenza nel Settore Terziario – Comparto Informatico Gestionale, Servizi Commerciali e Servizi Amministrativi

SVILUPPO COMPETENZE AZIENDALI – ind (durata 50-150 ore)

Tale denominazione è riferita a percorsi finalizzati all'acquisizione di una o più competenze professionali (o parte di esse), di cui il beneficiario è carente.

AGGIORNAMENTO (durata max 50 ore)

Tale denominazione è riferita a percorsi finalizzati al rafforzamento di competenze e/o attività professionali (o parte di esse) già possedute dal beneficiario.

ELEMENTI DI (durata max 200 ore)

Tale denominazione è riferita a percorsi finalizzati all'acquisizione di conoscenze riferibili ad una o più attività di natura professionale di cui il beneficiario è carente.

TECNICHE DI (durata max 150 ore)

Tale denominazione è riferita a percorsi finalizzati all'acquisizione di tecniche e metodi utili all'esercizio di una o più attività di natura professionale di cui il beneficiario è carente.

Indicazione per i laboratori comparto informatico gestionale servizi commerciali e servizi amministrativi

Requisiti ottimali rispetto a:	
Quadro A Frequenze, Qualifiche, Specializzazioni del comparto ad esclusione dei percorsi relativi al quadro B:	Sistema operativo: Windows Xp o equivalente in ambiente Mac o Linux; Personal computer: classe Pentium IV con 256 Mbyte di Ram o equivalente; Rete locale con server; Collegamento internet: xDSL o collegamento equivalente; Applicativi previsti dal profilo in versione aggiornata; Apparati di rete e componentistica (se previsti dal profilo professionale)
Quadro B B1 - Specializzazioni e Frequenze nell'ambito della programmazione relativi agli indirizzi "Java" e ". net" B2 – Specializzazione "Tecnico sistemista di rete"	Sistema operativo: Windows Xp o equivalente in ambiente Mac o Linux; Personal computer: classe Pentium IV con 512 Mbyte di Ram o equivalente; Rete locale con server; Collegamento internet: xDSL o collegamento equivalente; Applicativi previsti dal profilo in versione aggiornata; Apparati di rete e componentistica (se previsti dal profilo professionale)

ALLEGATO 7

ALLEGATO PROFESSIONI TURISTICHE A MODELLI

Linee guida per i corsi relativi alle Professioni Turistiche

Le professioni turistiche e relativi corsi di aggiornamento sono disciplinati dalla Legge Regionale 33/2001 reperibile anche sulla Banca dati 'Arianna' del sito www.regione.piemonte.it.

Ulteriori riferimenti normativi necessari per la progettazione e l'erogazione dei corsi abilitanti sono:

DGR n. 58-5344 del 18/02/2002, modificata con DGR 77- 3598 del 02/08/2006

DGR n. 54-9901 del 08/07/2003, modificata con DGR 77- 3598 del 02/08/2006 e DGR 23-8372 del 10/03/2008

DGR n. 23-8372 del 10/03/2008 (allegati A, B, C, D)

Si rende noto che è possibile reperire la suddetta documentazione sul sistema Collegamenti alla voce MATERIALI

Inoltre sarà comunicato sempre nell'area Materiali l'aggiornamento delle sopraccitate delibere nel caso di approvazione a breve della nuova D.G.R per la regolamentazione delle professioni turistiche

Nei Corsi Accompagnatore naturalistico o guida escursionistica ambientale, Accompagnatore di turismo equestre, Accompagnatore Turistico, Guida Turistica, come previsto dagli allegati A –B -C-D alla DGR n. 22-8371 del 10 marzo 2008, **sono ammessi all'esame finale i candidati che hanno frequentato almeno l'80% del monte ore corso.**

ALLEGATO 8

LINEE GUIDA PER I CORSI RELATIVI ALL'AMBIENTE

Le figure professionali relative agli ambiti gestione forestale, ingegneria naturalistica, gestione verde arboreo sono state strutturate in conformità alla Determinazione n. 813 del 19/12/2007 in attuazione della D.G.R. n. 29-7737 del 10/12/2007

Nota relativa a strumenti ed attrezzature:

Si ricorda che per tutte le qualifiche del settore devono essere previsti strumenti e/o attrezzature congruenti in qualità e quantità per permettere l'acquisizione delle capacità operative professionali

DETTAGLIO PREREQUISITI PROFILI STANDARD E IN OSSERVAZIONE

Il dettaglio prerequisiti dei profili standard o in osservazione è inserito in un allegato ai Modelli 2009 – 2010 e pubblicato sul sito regionale alla pagina <http://www.regione.piemonte.it/formaz/dirreg08.htm>.

I prerequisiti dei profili standard e in osservazione sono presenti sul Sistema Collegamenti all'interno del tool Percorsi, Tab Scheda di ogni singolo Percorso che abbia come profilo di riferimento un Profilo Standard oppure In Osservazione