

Manuale per il monitoraggio in itinere dei corsi del Bando Mercato del Lavoro

Nelle pagine seguenti sono riportati gli indicatori relativi ai criteri identificati e giudicati rilevanti dal gruppo di lavoro interprovinciale per le verifiche ai corsi del bando MdL anche a seguito della sperimentazione svoltasi nell'A.F. 2004/05.

Il presente manuale è composto di n. 7 macro-voci:

- a. Requisiti minimi
- b. Soddisfazione dei partecipanti
- c. Fase teorica: progettazione/preparazione dell'attività formativa
- d. Fase pratica: sviluppo/erogazione/pianificazione dell'attività
- e. Supporto all'attività
- f. Valutazione dell'innovazione metodologica/priorità
- g. Organizzazione

I requisiti minimi sono considerati essenziali. Non prevedono pertanto assegnazione di punteggio in caso di valutazione positiva.

Per quanto riguarda le altre macrovoci (b; c; d; e; f; g). I dati rilevati possono avere riscontro da negativo a positivo (standard).

La valutazione positiva (standard) viene assegnata nel caso in cui il riscontro verificato sia perfettamente conforme a quanto dichiarato a progetto. Le valutazioni previste tengono conto della diversa rilevanza che assumono i vari indicatori.

Il punteggio massimo realizzabile è di 100 punti

a) Requisiti minimi

Sono i requisiti essenziali per permettere il regolare svolgimento del corso (già classificati come criteri vincolanti). L'assenza o l'inapplicazione di uno o più di questi requisiti prevede una grave penalizzazione; le sanzioni applicabili vanno, a seconda della gravità delle irregolarità riscontrate, dalla sospensione cautelativa del corso, alla revoca del finanziamento, alla segnalazione agli uffici regionali per la revoca del certificato di accreditamento, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere amministrativo e/o penale.

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
1	Sede (di svolgimento) del corso	Fruibilità, adeguatezza dei locali, attrezzature, servizi minimi, segreteria, aule, laboratori, servizi igienici, attrezzature per portatori di handicap. Uso esclusivo o parziale da parte dell'organismo di formazione.	Contratti di affitto, canoni di locazione e/o leasing, recapito telefonico, identificazione della sede.	Sede adeguata: 0 punti Sede priva di requisiti sostanziali: - 10 punti Assenza di sede: - 100 punti e interruzione della verifica
2	Accreditamento Regionale	Verificare se la sede dell'organismo è accreditata, se il certificato è scaduto, se la macro tipologia è coerente con i destinatari.	Elenco aggiornato degli organismi accreditati, normativa regionale sull'accREDITamento.	Requisito soddisfatto: 0 punti Riscontro negativo: - 100 punti, la verifica viene interrotta, viene comunicato il risultato all'ufficio regionale responsabile dell'accREDITamento.
3	Avvio corso/calendario (controllo della procedura - questo controllo può essere effettuato in ufficio)	La procedura di trasmissione (informatizzata) rispetta le disposizioni, rispetta i termini previsti, è completa di calendario e di elenco dei partecipanti.	Procedura informatizzata di avvio corsi.	Procedura applicata in modo completo e corretto e nei tempi previsti: 0 punti Manca una parte del calendario o l'elenco allievi non è completo rispetto al registro: - 4 punti Il calendario o l'elenco allievi manca completamente, oppure risulta discordante o non aggiornato : - 6 punti Mancano entrambi gli aspetti : - 10 punti

4	Registro allievi/schede stage/Fad	Si verifica la presenza ed il corretto uso del registro: l'immediata disponibilità, la vidimazione, la corretta compilazione in ogni parte, le firme degli allievi, dei docenti, del responsabile del corso, l'assenza di manomissioni (abrasioni, bianchettature, pagine strappate, ecc...), la presenza dei dati dei partecipanti e dei docenti, l'annotazione delle variazioni e delle assenze degli allievi. Oltre alle schede stage si verifica anche il foglio riepilogativo.	Registro del corso. Scheda riepilogativa stage Schede stage degli allievi. (la verifica avviene con riferimento alle pagine delle "Avvertenze" del registro).	Registro correttamente vidimato, registro e schede stage compilati e firmati correttamente: 0 punti Mancanza di firma da parte del responsabile del corso, non trascrizione assenze, parziale compilazione dei dati dei docenti o degli allievi o delle variazioni, vidimazione irregolare: - 4 punti Mancanza firma docenti, e/o firme allievi, assenza di vidimazione, mancanza di annotazione di variazioni: - 10 p.ti, conseguente decurtazione di ore, fatte salve ulteriori conseguenze amministrative e/o penali Evidente presenza di manomissioni : interruzione della verifica, sospensione cautelativa del corso, fatte salve ulteriori conseguenze amministrative e/o penali.
5	Requisiti dei partecipanti	Verifica dei requisiti di tutti gli iscritti rispetto a quanto dichiarato in progetto per l'asse misura azione di riferimento. <i>N.B. rilevare il numero dei partecipanti effettivi ed annotarlo nell'apposita tabella del frontespizio del verbale.</i>	Progetto. Autocertificazioni, fotocopie documenti allegati alle domande di iscrizione al corso.	Un numero di partecipanti uguale o superiore al valore atteso possiede i requisiti dichiarati a progetto; le domande di iscrizione sono complete e/o regolari: 0 punti Alcuni partecipanti (in misura inferiore al valore atteso) non posseggono i requisiti dichiarati a progetto e/o le domande di iscrizione sono incomplete o irregolari, manca la marca da bollo prevista : - 4 punti Tutti i partecipanti sono privi dei requisiti: interruzione della verifica, sospensione cautelativa del corso fatte salve ulteriori conseguenze amministrative e penali.
6	Autocertificazioni (requisiti necessari per la partecipazione al bando)	Costituzione ATI o ATS, adempimenti relativi al D.Lgs.n. 626/'94 e s.m.i., assicurazione allievi INAIL, condizioni che hanno generato una diversa valutazione (priorità).	Domanda di partecipazione al bando, progetto, statuto, documento di valutazione dei rischi, n. posizione assicurativa INAIL	Riscontro positivo su tutte le autocertificazioni : 0 punti Mancanza anche di uno solo di questi riscontri : -100 punti, interruzione della verifica, sospensione cautelativa del corso, fatte salve ulteriori conseguenze amministrative e/o penali.

b) Efficacia dell'azione formativa

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
7	Soddisfazione dei partecipanti	Si chiede ai partecipanti al corso di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto all'attività formativa che stanno frequentando.	questionario di soddisfazione	Viene calcolato il punteggio per ogni questionario somministrato applicando la formula: $P = \frac{(N. \text{ quest.} \times (\Sigma \text{ Punteggi}))}{(\Sigma \text{ punti assegnabili}) \times 5}$ Punteggio inferiore a 2 punti : - 4punti Punteggio superiore a 2.01 punti: vedi tabella punteggi (*)

(*) tabella punteggi:

Valutazione allievi	punteggio	Valutazione allievi	punteggio
0.00÷2.0	-4	3.51÷4.0	4
2.01÷3.0	0	4.01÷4.5	6
3.01÷3.5	2	4.51÷5.0	8

N.B.: Durante l'esame dei questionari compilati è opportuno che il funzionario incaricato tenga a disposizione la seguente tabella/traccia di lettura, sulla quale potrà annotare eventuali segnalazioni fatte dagli allievi sui questionari di soddisfazione, per approfondire nel proseguimento della verifica le eventuali criticità emerse

Tabella per i questionari di soddisfazione

<i>Questionario allievi</i>	<i>Criticità evidenziate</i>
Giudizio complessivo sul corso frequentato	
Giudizio rispetto alle aspettative	
Giudizio sulla struttura formativa	
Giudizio sulle aule	
Giudizio sui laboratori	
Giudizio sull'organizzazione complessiva del corso	
Giudizio sul tutor aziendale	
Giudizio sulla documentazione didattica	
Giudizio sui docenti del corso	
Segnalazione aspetti critici del corso	
Segnalazione di aspetti di eccellenza del corso	

c) Fase teorica: progettazione/preparazione dell'attività formativa

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
8	<i>Macro progettazione / pianificazione didattica</i>	Verifica della corretta realizzazione e pianificazione del percorso in relazione alla progettazione iniziale.	Progetto approvato, pianificazione complessiva dell'attività formativa, planning di sviluppo, riscontro a campione sul registro, presenza di argomenti moduli/fasi sulla pianificazione, variazioni sulla pianificazione delle attività non svolte e riprogrammazione, controllo delle ore previste, con particolare attenzione alle ore di orientamento.	Assenza di pianificazione: - 4 punti Pianificazione carente (mancano intere fasi/moduli): 0 punti Pianificazione approssimativa (mancano alcune U.F. o gli argomenti, oppure non è aggiornata): + 6 punti Pianificazione corretta, aggiornata e completamente corrispondente alla progettazione iniziale: + 8 punti
9	<i>Pubblicizzazione dei corsi</i>	Verifica del materiale pubblicitario attinente ai corsi esaminati e del corretto utilizzo dei loghi secondo la normativa comunitaria vigente	Locandine, pubblicazioni pieghevoli, ecc...	Pubblicità priva di elementi determinanti (es. scadenze, durata) o ingannevole, utilizzo scorretto dei loghi : - 4 punti Pubblicità priva di elementi importanti (es. mancanza di un logo) 0 punti Pubblicità corretta, ma con alcune imprecisioni e/o omissioni formali (es. versione non aggiornata dei loghi) 6 punti Pubblicità corretta: + 8 punti

d) Fase pratica: sviluppo/erogazione/pianificazione dell'attività

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
10	<i>Selezione dei partecipanti</i>	Controllo della documentazione, verifica della congruenza delle prove e/o della procedura per la selezione in relazione a quanto previsto a progetto. Nel caso la selezione non sia necessaria verifica dei test d'ingresso e/o dei percorsi di livellamento	Test, prove, griglie di valutazione, report dei colloqui, verbali, ecc....	Non è stata effettuata la selezione, pur essendo prevista, non ci sono documenti comprovanti l'attività di selezione, ci sono irregolarità individuate/segnalate (reclami esclusi) e riscontrate durante il controllo in itinere : - 4 punti La documentazione sulla selezione è carente, le prove sono approssimative o comunque non attinenti al percorso formativo, la comunicazione degli esiti non è stata trasparente: 0 punti La selezione è stata svolta e pubblicata correttamente, ma la documentazione non è formalmente corretta (mancanza di verbali, ecc...): + 6 punti Corretta gestione della documentazione, attinenza delle prove con il percorso formativo: + 8 punti

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
11	<i>Monitoraggio didattico/sostegno/azioni di accompagnamento</i>	Verifica della presenza e dell'utilizzo di strumenti per la valutazione della didattica, dell'apprendimento, degli obiettivi formativi, della partecipazione e soddisfazione delle parti interessate, nonché delle conseguenti attività di sostegno collettive o individuali, degli strumenti e metodologie didattiche, del personale (Tutor) cui sono affidate queste attività. (Si ricorda che azioni di supporto sono necessarie quando nelle prove di valutazione di fine modulo/fase il valore medio delle valutazioni assegnate è sotto la soglia del 60%).	Pianificazione didattica, verifiche periodiche, verbali di riunioni dei docenti, riscontri sulla valutazione dei risultati, pianificazione dei percorsi di recupero, questionari di soddisfazione, registro allievi, materiali didattici	Non sono state pianificate ed effettuate attività di monitoraggio didattico, le attività di sostegno sono previste nel progetto o sono risultate necessarie ma non pianificate e non realizzate: - 4 punti L'attività di monitoraggio e di accompagnamento sono puramente formali (mancanza di dati): 0 punti L'attività di monitoraggio didattica, pur essendo stata realizzata con evidenza documentale, non risulta avere prodotto effetti sulla ripianificazione del corso, per cui non sono state previste adeguate attività di sostegno / accompagnamento: + 6 punti L'attività di monitoraggio didattica è stata realizzata con evidenza documentale e ha prodotto, e sono dimostrati, effetti sulla ripianificazione del corso, per cui sono state previste adeguate attività di sostegno/accompagnamento: + 8 punti

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
12	Modalità formative e metodologie didattiche	Verifiche delle modalità formative e delle metodologie didattiche realizzate rispetto alla descrizione contenuta nel progetto approvato, coerenza ed utilizzo di attrezzature e strumenti didattici in relazione alle stesse.	Progetto approvato, pianificazione didattica, metodologie e materiali didattici, registro	Nessuna rispondenza tra modalità e metodologie dichiarate/approvate a progetto con quanto riscontrato : - 4 punti Modalità formative e metodologie didattiche incoerenti con quanto previsto a progetto, nessun riscontro documentale: 0 punti Modalità formative e metodologie didattiche coerenti con quanto previsto a progetto, ma nessun riscontro documentale al di fuori del registro: + 6 punti Modalità formative e metodologie didattiche coerenti con quanto previste a progetto, documentate in modo esauriente: + 8 punti

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
13	Incarico ai docenti/ tutor	controllo dei requisiti dei docenti del corso esaminato (a campione o su tutti) e delle modalità di assegnazione dei docenti alle classi, sia in relazione al personale dipendente sia a quello reclutato all'esterno.	Curricula, lettere d'incarico, fascicoli personali	Assenza documentazione, nessuna attinenza dei requisiti con gli incarichi affidati: - 4 punti Documentazione incompleta, scarsa attinenza dei requisiti dichiarati con gli incarichi affidati: 0 punti Lievi irregolarità della documentazione esaminata (es., curricula non aggiornati, incompleti), attinenza dei requisiti dichiarati con gli incarichi affidati: + 6 punti Documentazione regolare, attinenza dei requisiti dichiarati con gli incarichi affidati, eventuale partecipazione dei docenti a recenti attività di aggiornamento (formazione formatori): + 10 punti

N.B.: Durante l'esame dei curricula dei docenti è opportuno che il funzionario incaricato tenga a disposizione la seguente tabella/traccia di lettura, sulla quale potrà annotare notizie sui requisiti dei docenti del corso esaminato da utilizzare a fini statistici.

Tabella dei requisiti dei docenti (da utilizzare a fini statistici)

titoli	Docente	Docente	Docente	Docente	Docente
Laurea					
Diploma					
Lic. Media					
Esp. Profess. Insegn.					
Esp. Lavorativa					
Abilitaz. Insegn.					
Iscriz. Albo profess.					
Pubblicazioni					
Altro.....					

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
14	Stage	Verifica della coerenza tra l'attività didattica (teorico/pratica) con i contenuti e le modalità di svolgimento dello stage, oltre che dell'effettivo ruolo del tutor aziendale e di quello didattico.	Schede stage, registro presenza, convenzioni, progetto di stage, libretto di stage, progetto	Nessuna attinenza tra l'attività di stage con il progetto formativo: - 4 punti Carenze rilevanti nella tenuta della documentazione relativa allo stage, poca attinenza dello stage con il programma formativo: 0 punti Irregolarità formali sulla gestione documentale, in presenza di sostanziale coerenza dello stage con il progetto: + 6 punti Piena coerenza dello stage rispetto agli obiettivi formativi, corretta documentazione, utilizzo di strumenti e materiali innovativi sullo stage, ricerca delle aziende tenuto conto delle caratteristiche e dei requisiti dei partecipanti: + 10 punti

e) Supporto all'attività

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
15	Utilizzo e disponibilità dei laboratori	Verifica della coerenza tra la quantità e la qualità delle attrezzature disponibili con il numero di partecipanti e la tipologia dell'attività formativa anche in relazione alla FAD. Controllo di quanto è stato dichiarato a progetto sui laboratori e le attrezzature previste. Controllo di quanto è stato dichiarato a progetto sui laboratori rispetto alla pianificazione ed agli standard previsti e della frequenza di utilizzo dei laboratori dichiarati, anche in relazione alla FAD.	Progetto del corso, progetti dei corsi presentati e progetti dei corsi approvati. Pianificazione didattica, pianificazione dei laboratori, lista delle attrezzature e degli strumenti utilizzati, lista delle attrezzature e degli strumenti utilizzati e della loro effettiva disponibilità/funzionalità.	Il numero delle attrezzature e/o dei laboratori è <u>significativamente</u> inferiore quantitativamente e/o qualitativamente a quello dichiarato a progetto: - 4 punti Il numero delle attrezzature e/o dei laboratori è inferiore quantitativamente e/o qualitativamente a quello dichiarato a progetto: 0 punti Il numero delle attrezzature e dei laboratori corrisponde più quantitativamente che qualitativamente rispetto a quello dichiarato a progetto: 6 punti Il numero delle attrezzature e dei laboratori utilizzati abitualmente sono pari qualitativamente e quantitativamente a quelle dichiarate a progetto: 10 punti

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
16	Strumentazione didattica, materiali didattici e di consumo	Verifica dell'utilizzo di attrezzature e strumenti didattici in relazione a quanto dichiarato e approvato nel progetto. Controllo della documentazione didattica, libri, dispense, accesso internet per gli allievi, biblioteca ecc..	progetto approvato, pianificazione didattica, strumenti didattici, registro. Dispense, fogli di ricevuta, libri, materiali e strumenti utilizzati per la realizzazione del materiale didattico.	Nessuna rispondenza tra strumentazione dichiarata/approvata a progetto con quanto riscontrato. Nessuna documentazione didattica disponibile : - 4 punti Strumentazione non del tutto coerente con quanto previsto a progetto. Documentazione poco attinente agli argomenti del corso, nessun riscontro di avvenuto ricevimento da parte degli allievi: 0 punti Strumentazione sostanzialmente coerente con quanto previsto a progetto: Documentazione quasi del tutto completa ed attinente, riscontro di ricevimento ed utilizzo della stessa da parte degli allievi + 6 punti Strumentazione coerente con quanto previsto a progetto. Documentazione completa ed attinente, riscontro di ricevimento ed utilizzo della stessa documentazione da parte degli allievi: + 10 punti

f) Valutazione dell'innovazione metodologica/priorità

- **Priorità**

Verificare la presenza e/o la realizzazione delle priorità dichiarate a progetto. Tale valutazione non comporta l'assegnazione di alcun punteggio, ma l'eventuale decurtazione dei punti previsti.

- **Innovazione metodologica**

Verificare la presenza e/o la realizzazione delle innovazioni metodologiche dichiarate a progetto. Tale valutazione non comporta l'assegnazione di alcun punteggio, ma l'eventuale decurtazione dei punti previsti, in base alla tipologia d'innovazione dichiarata ed approvata.

17	Innovazione metodologica/Priorità	Approvate e rispettate: 0 punti	Approvate ma non rispettate: -8 punti
----	--	--	--

g) organizzazione

n.	Requisiti	Tipi di controllo	strumenti	valutazione
18	Segreteria / gestione amministrativa	Verifica della disponibilità di un servizio di segreteria per gli studenti del corso, delle funzioni svolte, del personale assegnato, dell'orario svolto.	Controllo in loco del servizio di segreteria (orari, personale, locali, ecc.).	Non è presente nessun servizio di segreteria: - 4 punti Il servizio di segreteria è presente ma non risponde alle esigenze didattiche, (orario, sede, documentazione personale) : 0 punti Il servizio di segreteria è presente ma non risponde completamente alle esigenze del corso: + 2 punti Il servizio di segreteria è presente e risponde completamente alle esigenze del corso : + 6 punti
19	Assegnazione / disponibilità incarichi	Verifica delle modalità di reclutamento e di assegnazione degli incarichi e delle mansioni al personale non docente (progettisti, coordinatori, responsabili)	organigramma, lettere d'incarico, presenza e disponibilità nella sede o a livello centrale delle figure professionali per la progettazione e per l'organizzazione.	Non esistono figure professionali che ricoprono le funzioni di responsabile e coordinamento del corso o altro personale non insegnante: -4 punti Gli incarichi sono assegnati in modo approssimativo, non è chiara la presenza di figure professionali per la progettazione e per l'organizzazione: 0 punti Gli incarichi sono assegnati sostanzialmente in modo corretto anche se con qualche imprecisione di tipo formale: + 2 punti Gli incarichi sono assegnati correttamente: +6 punti

Si ricorda che l'assenza o la non applicazione di uno o più dei requisiti richiesti a norma di legge prevede, oltre che una grave penalizzazione relativa all'esito della verifica, ulteriori conseguenze di carattere amministrativo e/o penale.

***NOTE FINALI** Nel caso in cui i criteri n.10 (selezione dei partecipanti) e n.14 (stage) non siano valutabili - poiché non previsti a progetto oppure non ancora svolti - non si attribuirà alcun punteggio (avendo cura di motivarlo nel verbale di monitoraggio). Di conseguenza anche il punteggio finale dovrà essere ricalcolato mediante la seguente formula*

$$(100 - \Sigma p_m) : 100 = \Sigma p_a : x$$

P_m = punteggio massimo della singola voce che non viene utilizzata (p. es. stage perché non previsto a progetto o perché non ancora svolto)

Σp_a = sommatoria dei singoli punteggi acquisiti ossia rilevati sul verbale al momento della verifica

FORMULA

$$X = \frac{\Sigma p_a \cdot 100}{(100 - \Sigma p_m)}$$

Ad esempio: punteggio totale acquisito 81 senza computare lo stage (che vale al massimo 10 punti)

$$X = \frac{\Sigma p_a \cdot 100}{(100 - \Sigma p_m)} = \frac{81 \cdot 100}{(100 - 10)} = \frac{8100}{90} = 90$$

Quindi: un verbale in cui il punteggio massimo acquisito è 81, ma non si è computato lo stage, dà 90/100 come punteggio finale.

Si può arrotondare per difetto sino a 0,5 compreso e per eccesso con decimale superiore a 0,5.

Altro esempio: punteggio totale acquisito 75 senza computare lo stage (che vale al massimo 10 punti) e la selezione partecipanti perché non prevista a progetto (vale al massimo 8 punti).

$$X = \frac{\Sigma p_a \cdot 100}{(100 - \Sigma p_m)} = \frac{75 \cdot 100}{(100 - 18)} = \frac{7500}{82} = 91,46 \text{ (arrotondato: 91)}$$

Quindi: un verbale in cui il punteggio massimo acquisito è 75, ma non si è computato stage e selezione partecipanti, dà 91/100 come punteggio finale.