



ATTO DI ADESIONE

[Da NON compilare su carta intestata]

[timbro lineare del Soggetto Attuatore]

La sottoscritto/a,, nato/a a (prov.)
il, come da formale incarico conferito in data legale rappresentante
del

[indicare Soggetto attuatore e Codice Operatore]

con sede legale in
via/piazza

[indirizzo completo]

Codice Fiscale capofila dell'A.T. così costituita

[denominazione completa del raggruppamento]

dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti P.O.R. Ob.2 "Competitività regionale e occupazione" F.S.E 2007-2013 per gli interventi relativi al "Bando per la presentazione di progetti integrati per lavoratrici e lavoratori colpiti dalla crisi economica in attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 12/02/2009 – 2009-2010", approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale (D.G.P.) n. 439 del 17/11/2009;

preso atto della Determinazione Dirigenziale (D.D.) della Provincia di Novara n. 263 del 1/02/2010 e del suo contenuto e, in particolare, delle attività approvate a favore del Soggetto qui rappresentato;

preso altresì atto di tutte le disposizioni per la gestione delle attività, tra cui il documento "Linee Guida per le domande di rimborso e i controlli inerenti le operazioni" approvato dalla Regione Piemonte con D.D. n. 789 del 16/12/2009 e recepito con D.D. n. 263 del 1/02/2010;

relativamente ad ogni richiesta di avvio attività, debitamente autorizzata e finanziata con i provvedimenti sopra citati, si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare il progetto integrato nel rispetto delle condizioni fissate dal Bando provinciale di cui alla D.G.P. n. 439/2009 ad attenersi a tutte le disposizioni di dettaglio impartite dal Dirigente competente, in particolare per quanto attiene ai controlli sull'attuazione;
- realizzare le attività nel rispetto degli "standard" previsti dal progetto;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita alle attività per tre anni dopo la chiusura del P.O.R. e comunque fino al termine previsto dall'art. 2220 del codice civile, e tenerla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura

la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti.

Luogo e data

.....
(firma leggibile e per esteso)

- Allegare copia (leggibile) del documento d'identità.
- Qualora l'attività affidata superi l'importo di Euro 154.937,07 il Soggetto Attuatore dovrà richiedere la certificazione ad uso antimafia.