

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome Nome **COLOMBO ANNA**

Indirizzo Via Firenze, 3 – 28100 Novara – Italia

Telefoni 0321-451448

Mobile: 338-5868780

Fax =====

E-mail an.col62@libero.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 27/01/1964

Sesso Femmina

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** Settore Commerciale

## Esperienza professionale

Da Gennaio 2007 al 18/3/2010 Ced Italia Spa Mottalciata (Biella)

### *Direttore Commerciale-Retail manager*

- Ricerca, selezione, formazione e gestione del personale
- Gestione clienti in franchising e negozi diretti del brand Leveleleven – Abbigliamento junior e underwear. Incaricata della selezione, assunzione e gestione del personale dei punti vendita.
- Coordinamento Ufficio Customer Service: gestione dell'operatività di quattro referenti commerciali che seguono i rapporti Cliente/Azienda sul territorio nazionale e spagnolo. Suddivisione degli incarichi e costante verifica del personale d'ufficio.
- Coordinamento Area Managers: verifica delle priorità della catena e assegnazione dei compiti settimanali; valutazione rendimento periodico, sia per i contatti con i franchisee che per l'operatività dei punti vendita aziendali.
- Coordinamento Visual Merchandiser: collaborazione nell'ideazione delle linee guida dell'allestimento punti vendita, gestione del lay-out, creazione Look Book e Book Vetrine.
- Gestione Recruiting: selezione personale per tutti gli uffici e supervisione delle assunzioni effettuate per i punti vendita diretti;
- Coordinamento Ufficio Marketing e Comunicazione: ideazione e sviluppo di eventi promozionali e di campagne di comunicazione per il Retail;
- Coordinamento Ufficio Sviluppo: verifica e controllo dello sviluppo franchising sul territorio nazionale e internazionale; partecipazione fiere del settore in Italia e all'estero (Francia, Emirati Arabi); coordinamento sviluppo distribuzione del prodotto all'estero (Russia)
- Collaborazione con Ufficio Stile e Ufficio Acquisti: verifica periodica delle proposte collezione e dei possibili fornitori;

Collaborazione con Project Manager: assistenza e verifica del team tecnico nella progettazione di nuovi concept store.

2003 - 2006 Arimo Spa Robecchetto con Induco (Milano)

### *Area Manager e Responsabile Outlet*

- Azienda retail specializzata nella commercializzazione di pigiama moda, underwear e homewear.
- Coordinamento di 30 punti vendita aziendali: gestione del personale (assunzioni, formazione e provvedimenti disciplinari); compilazione ordini stagionali; statistiche di vendita (sell in/sell out, best seller, ecc.); monitoraggio costante dell'operatività dei punti vendita aziendali mediante frequenti visite in loco; Problem Solving;
- Coordinamento di n.3 Area Managers: programmazione campagna vendite, programmazione scontistica, verifica periodica nella realizzazione di ciascuna collezione per introdurre tempestive modifiche; redazione consuntivi;

Coordinamento Outlet: programmazione produzione capi per outlet (scelta tessuti e modelli)

1996 - 2002 Brand Versace Classic Milano

### *Consulente nella creazione della società che gestisce il brand*

- Costituzione e avviamento Ufficio Commerciale
- Amministrazione Vendite
- Coordinamento rete Agenti
- Gestione dei key clients del nord Italia
- Sviluppo progetto Retail del Brand con il coordinamento della rete "Corners"

1988 - 1996 Alia Spa (Gruppo Versace) Milano

### *Responsabile Ufficio Vendite Italia/Estero*

- Gestione dei brand Versace e Istante

1988 - 1996 Alia Spa (Gruppo Versace) Milano  
*Responsabile Ufficio Vendite Italia/Estero*

- Gestione dei brand Versace e Istante  
Gestione riassorbimenti
- Gestione clienti direzionali.

1987 - 1988 ZamaSport Novara  
*Assistant Product Manager*

- Azienda distributrice dei marchi Gigli, Soprani e Callaghan
- Attività di supporto Ufficio Acquisti soprattutto nella scelta dei tessuti;
- Attività di assistenza e supporto del Product Manager.

1986 - 1987 Alias Spa Novara  
*Impiegata Ufficio Commerciale*

## Istruzione e formazione

1978 - 1983 Liceo Linguistico "Giacomo Leopardi" Novara  
▪ Diploma di scuola media superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua: Inglese**

**Lingua: Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Presidente Associazione Culturale "La Turrissella", Consigliere Pro Loco di Novara, Vice Presidente Associazione Culturale "Novaresi nel Mondo"

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione eventi e manifestazioni sul territorio cittadino

Capacità e competenze tecniche =====

- Pacchetto Office (Word, Excel) su Piattaforma Windows
- Conoscenza approfondita di software gestionali (GE.I.CO. – S.TE.A.L.TH.) in ambiente AS400
- Conoscenza del software statistico BOARD

Capacità e competenze artistiche =====

Altre capacità e competenze =====

Patente Cat "B"

**Ulteriori informazioni** Forte spirito direzionale, ottima predisposizione al lavoro in team, ottime doti di leadership e forte propensione al problem solving. Comprovata esperienza nella gestione e selezione del personale, con particolare attenzione all'assegnazione degli incarichi. Il coordinamento di più uffici implica la conoscenza di tutte le possibilità disponibili per ottimizzare tempi e costi del personale. Senza perdere di vista la produttività necessaria, mi sono sempre impegnata affinché tutti i dipendenti avessero la possibilità di lavorare in condizioni a loro favorevoli, in contesti lavorativi dove ognuno potesse esprimere al meglio le proprie capacità e dove il lavoro di squadra portasse i risultati richiesti.

- Allegati**
- 1) Attestato di partecipazione a Convegno: "MGF? NO GRAZIE"
  - 2) Attestato di partecipazione a Convegno: "Donne vittime di stalking"
  - 3) Dichiarazione Consiglio Regionale del Piemonte
  - 4) Dichiarazione ultimo datore di lavoro CED ITALIA S.R.L. in liquidazione
  - 5) Dichiarazione datore di lavoro Arimo Spa