

CURRICULUM VITAE SINTETICO**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SARA BRUGO
Data di nascita	19 gennaio 1960
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Provincia di Novara
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa Funzione Comunicazione Istituzionale
Numero telefonico dell'Ufficio	0321-378230
Fax dell'Ufficio	0321-378325
E-mail istituzionale	

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea magistrale in Scienze Politiche
Altri titoli di studio	Master in Comunicazione Pubblica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dall'agosto del 1982 lavora, a seguito di concorso pubblico, presso la Provincia di Novara, inizialmente presso gli uffici di assistenza agli organi istituzionali (Uffici Giunta, Consiglio e Verbalizzazione) con la qualifica dapprima di applicato, poi (dal febbraio 1992) di istruttore amministrativo e infine (dal dicembre 1996) di istruttore direttivo amministrativo. Dal 1997 è stata assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dove affianca, in funzioni di segreteria, anche il Difensore Civico Provinciale. Dal 2006 le è affidata la titolarità della posizione organizzativa istituita presso la Funzione Comunicazione. Prima dell'impiego in Provincia di Novara ha lavorato dal novembre 1981 al giugno 1982 per il Ministero della Pubblica Istruzione presso la Direzione Didattica di Carpignano Sesia.
Capacità linguistiche	Inglese – Francese – Lingua Italiana dei Segni
Capacità nell'uso delle tecnologie	Patente europea computer
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Ha partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto. Oltre alla formazione prevista dal DPR 422/2001 per lo svolgimento delle attività di Comunicatore pubblico, ha seguito corsi specificamente rivolti all'acquisizione di competenze in materia di qualità dei servizi pubblici, semplificazione del linguaggio amministrativo, accesso ai documenti, uso delle nuove tecnologie informatiche nella comunicazione pubblica. Nel periodo settembre 2007-giugno 2008 ha seguito un corso di Lingua Italiana dei Segni, conseguendo attestato di II livello.