



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI NOVARA, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

In esecuzione della propria determinazione n. 2012 del 29/09/2022 di approvazione del presente avviso;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 03/03/2022, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvato con precedente deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 20/07/2021, ivi incluse l'Integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e la relativa Programmazione delle assunzioni;

Visto il vigente Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Novara;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017;

RENDE NOTO

che è indetta una PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA (CD. PROGRESSIONE VERTICALE) RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI NOVARA, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.

Requisiti per l'ammissione.

Per essere ammessi alla procedura selettiva occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) essere dipendenti della Provincia di Novara con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrati nella categoria C del Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed avere un'esperienza minima di 36 mesi nella medesima categoria giuridica e nel medesimo profilo professionale;
- 3) essere in servizio attivo presso l'Ente;
- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio, corrispondente a quanto ordinariamente richiesto per l'accesso dall'esterno:
 - Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario; oppure
 - Laurea Triennale;
- 5) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di indizione della procedura selettiva;
- 6) aver conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance, negli ultimi tre anni;





I suddetti requisiti dovranno essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva comporta l'esclusione dalla selezione stessa, nonché la decadenza del dipendente interessato dalla progressione, ove eventualmente già disposta.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet dell'Ente e, pertanto, **entro le ore 12.30 del giorno 31 ottobre 2022**, tramite posta elettronica ordinaria inviata all'indirizzo mail: personale@provincia.novara.it. Il mancato rispetto del sopra indicato termine comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi **esclusivamente in formato PDF**, come allegati al messaggio. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

L'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, in cui i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato DPR n. 445/2000, il titolo di studio posseduto, l'attività professionale svolta e i risultati conseguiti, **con la specificazione della valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Il titolo di studio posseduto, richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione della votazione finale riportata, nell'ipotesi in cui non sia ancora stato prodotto dal candidato per il relativo inserimento nel fascicolo personale, deve essere allegato alla domanda, a pena di esclusione.

L'avvenuta ricezione delle domande con le modalità ed entro i termini sopra specificati verrà comunicata ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail indicato nelle domande medesime. In tale comunicazione verrà altresì specificato il numero identificativo che verrà utilizzato ai fini delle pubblicazioni relative alle fasi intermedie della procedurale selettiva. In particolare, nell'ambito delle predette pubblicazioni, i numeri identificativi assegnati a ciascun candidato verranno utilizzati in luogo dei corrispondenti nominativi, in ossequio a quanto previsto in proposito dal Garante per la protezione dei dati personali, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

Ai fini del perfezionamento della progressione verticale, l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni o, qualora non sia possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la mancata stipulazione del contratto di lavoro e la mancata costituzione del rapporto di lavoro. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità





del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ammissibilità delle istanze – Procedimento e criteri di selezione

Il Dirigente del Settore Risorse dell'Ente dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet della Provincia di Novara (www.provincia.novara.it). Con le medesime modalità sarà reso noto il diario delle prove, nonché l'elenco dei candidati che avranno superato le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato. In ossequio a quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di pubblicazione dei nominativi dei candidati nelle fasi intermedie dei concorsi, alla luce delle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, nelle pubblicazioni relative a tali fasi procedurali verranno utilizzati, in luogo dei nominativi dei candidati, i corrispondenti numeri identificativi assegnati all'atto della presentazione della domanda, secondo quanto specificato nel paragrafo "Presentazione della domanda – Termini e modalità" del presente avviso.

I candidati ammessi a ciascuna singola prova dovranno presentarsi alla stessa, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di identità in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati. La mancata presentazione dei candidati, qualsiasi sia la causa, comporterà l'esclusione della selezione.

La procedura selettiva, effettuata a cura di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, verterà sulla valutazione dei titoli e delle prove d'esame, come di seguito specificato:

a) Titoli	punteggio massimo attribuibile	30 punti
b) Prova scritta	punteggio massimo attribuibile	30 punti
c) Prova orale	punteggio massimo attribuibile	30 punti

La prova scritta e la prova orale s'intendono superate con una votazione pari o superiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli con i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di parità si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con le modifiche apportate dalle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998.

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti risulta così suddiviso:

- 1) valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni:
massimo punti 12, di cui massimo punti 4 per ogni anno, da attribuire proporzionalmente alla valutazione conseguita;
- 2) attività svolta e risultati conseguiti:
massimo punti 10, da attribuire a seguito di una valutazione globale, da parte della Commissione Giudicatrice, delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae, con riferimento allo specifico profilo professionale messo a bando;
- 3) superamento di precedenti procedure selettive:
massimo punti 8, con assegnazione di punti 2 per ciascuna idoneità conseguita presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, nella medesima categoria (o equivalente) per la quale si concorre.

Oggetto della prova scritta e della prova orale

La prova scritta e la prova orale saranno volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare le nozioni teoriche relative alle materie specificate di seguito, per la soluzione di problemi specifici e casi concreti:

- Diritto costituzionale e amministrativo





- Legislazione amministrativa concernente gli Enti Locali con particolare riguardo alle competenze delle province
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

La procedura selettiva deve considerarsi valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. La graduatoria della procedura selettiva di cui al presente avviso sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salva rinuncia del/della dipendente vincitore/vincitrice.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Novara, che si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna progressione verticale, qualora dall'espletamento della procedura medesima non emerga alcun candidato in possesso della professionalità, delle competenze e della preparazione adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Attribuzione del nuovo profilo e inquadramento

Qualora la procedura selettiva si concluda con esito positivo, il/la candidato/a individuato/a sarà inquadrato/a nella categoria D – posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, in cui, con il consenso del/della dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI NOVARA - Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.3781 – PEC: protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Massimo Ramello – tel. 01311826681 – cell. 3280883104 - e-mail: provincia.novara@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva in argomento ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso il candidato autorizza e presta pieno consenso che la Provincia di Novara pubblichi i propri dati sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti l'avviso medesimo, con le modalità specificate nell'avviso stesso.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati





I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e, comunque, nei termini di prescrizione previsti dalla legge, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei succitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Risorse della Provincia di Novara - e-mail: personale@provincia.novara.it

h) Reclamo

L'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY (per approfondimenti, consultare il sito istituzionale www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale, nonché un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla relativa procedura selettiva comporta l'accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso di procedura selettiva costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Vera Occhetta, Responsabile di Posizione Organizzativa presso la Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione, Anticorruzione del Settore Risorse della Provincia di Novara – tel. 0321.378248 – e-mail: v.occhetta@provincia.novara.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 NOVARA – tel. 0321.378248 – e-mail: personale@provincia.novara.it.

La Provincia di Novara si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di procedura selettiva, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, lì 30/09/2022

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)
f.to digitalmente

