



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

### **“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ”**

*(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)*

## **Indice generale**

Doc. 1 Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021

Doc. 2 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO PER, ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”  
(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)

### **Documenti allegati**

1. Autodichiarazione
2. Procedure di gestione dell'emergenza
3. Planimetrie identificative area concorsi e viabilità esterna
4. Planimetrie postazioni e percorsi interni pt
5. Planimetrie distanze postazioni
6. Cartellonistica tipo esposta nell'area concorsuale



*Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui  
all'articolo 1, comma 2 del decreto  
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

## **PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

### **1. Ambito di applicazione**

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## **2. Definizioni**

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 <sup>1</sup>.

### **3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

---

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo<sup>2</sup> presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>3</sup>.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

---

<sup>2</sup> Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

<sup>3</sup> Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;



- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020<sup>4</sup>.

## **6. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

---

<sup>4</sup> [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33\\_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366)

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

## 10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Marcello Fiori



Firmato digitalmente da FIORI  
MARCELLO  
C = IT  
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

*(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)*

#### Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinari, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano compromettere l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).
- Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 <sup>1</sup>.

### **Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate nel rispetto del Protocollo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e di seguito descritti, attraverso apposita comunicazione pubblicata.

L'informativa sul Piano Operativo ed il Protocollo per il candidato è pubblicata alla pagina dedicata al concorso cui si accede dalla home page del sito istituzionale della Provincia di Novara <https://www.provincia.novara.it/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>.

Ai candidati saranno fornite le indicazioni sulle procedure ed i comportamenti da tenere in caso di emergenza. A tal fine gli stessi troveranno sulla scrivania assegnata in occasione dello svolgimento di ciascuna prova copia dello specifico protocollo adottato dall'amministrazione.

#### Comportamenti che dovranno essere tenuti dai candidati

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - A. temperatura superiore a 37,5°C
  - B. brividi;
  - C. tosse di recente comparsa;
  - D. difficoltà respiratoria;
  - E. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
  - F. perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

---

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

G. mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'Autorità sanitaria, della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

**Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente Piano Operativo, che dovrà essere scaricata, compilata e consegnata al momento della registrazione.**

**I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione (FFP2). Non è consentito l'ingresso nell'area concorsuale con alcun altro tipo di mascherina, in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale.**

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sulle modalità del successivo smaltimento attraverso la cartellonistica esposta.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l' autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

L'informativa sulla tutela della Privacy in relazione al controllo della temperatura del candidato è esposta a mezzo di cartellonistica.

Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea sarà rilevata con termometri manuali ad infrarossi che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiara sintomatologia riconducibile al Covid-19, viene invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Obbligo di mantenere il rispetto del "criterio di distanza droplets" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione, della vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso all'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.



E' stata predisposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati come evidenziato nelle planimetrie dell'area.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area contenenti:

- i flussi di transito
- le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;
- le planimetrie delle aule di concorso;
- la disposizione dei posti;
- l'indicazione delle file;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e presso i servizi igienici, sono collocati, segnalati da apposita cartellonistica e sono resi disponibili, un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato a mezzo di segnaletica orizzontale e verticale, atto a garantire file ordinate, seguendo la segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona, fino a raggiungere il proprio posto.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate di almeno 3 metri una dall'altra, sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione, si utilizzano penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di eventuale strumentazione informatica, materiale o documentazione relativa alle prove **NON** avviene *brevi manu*, ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio. La copia della prova sarà consegnata tramite apposito contenitore, uno per ogni settore o gruppo di settori, dal quale il singolo candidato la preleverà.

Viene garantita l'identificazione prioritaria, mediante una postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento prevede tempi sufficientemente dilatati per l'accesso; viene stabilito dalla Commissione concorsuale contestualmente al calendario delle prove e ne viene data informazione ai candidati.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplets".

Viene garantita nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario in apposito locale individuato.





E' stata individuata apposita area, indicata in planimetria, per i candidati sintomatici da isolare, qualora i sintomi sorgessero durante la prova.

### **Requisiti dimensionali delle aree concorso - Organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Il concorso si svolgerà presso l'impianto sportivo Stefano Dal Lago, sito in Viale Kennedy n. 34 Novara, che dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità (accessibile autostrada uscita ovest Novara) e di trasporto pubblico locale (dalla stazione FS è possibile utilizzare l'autobus n. 4 con fermata presso BAR NOVARA, quasi a fronte del dell'Impianto Sportivo);
- disponibilità di ampio parcheggio situato a fronte e al lato dell'impianto sportivo, con stalli riservati ai portatori di handicap;
- dotato di vari ingressi (n. 3) riservati ai candidati, ed n.1 per Commissione concorsuale e addetti all'attività concorsuale, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di una postazione per ogni ingresso per effettuare il servizio di pre-triage e di un locale autonomo e isolato (indicato in planimetria), ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Le aree di concorso sono dotate di un adeguato numero di uscite di emergenza antipanico, sono presenti e debitamente segnalate le vie di fuga, i dispositivi antincendio, le luci di emergenza, le planimetrie di emergenza, l'impianto è dotato di un sistema di allarme sonoro e visivo.

Sono esposte le planimetrie di emergenza.

L'area concorsuale è presidiata per tutto il tempo delle prove, da personale addetto al primo soccorso ed all' antincendio, adeguatamente formato e dotato delle attrezzature necessarie.

Mentre per l'assistenza medica è presente personale professionalmente preparato ed in numero adeguato.

L' AULA di concorso è dotata di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Viene reso disponibile:

1. una penna monouso
2. il materiale necessario per lo svolgimento della prova
3. copia del protocollo di emergenza

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet" richiesta.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila, contrassegnata da **Lettera (A-B-C-D- E- F), nell'area pista**, lungo l'asse prescelto di percorso unidirezionale. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.



Per la fila e per tutta la lunghezza della stessa è applicata apposita segnaletica calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati **in tribuna sono divisi in settori (da S1 a S7).**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, previa richiesta alla Commissione o all'Addetto alla vigilanza, esclusivamente alla conclusione della prova, per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o richiesti dalla Commissione, seguendo le indicazioni ricevute per il percorso.

I candidati vengono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per tutta la lunghezza dei percorsi principali è applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di mt. 2,25.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorso viene gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Nelle aree di concorso viene garantito un livello di aerazione, tale da garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. Le stesse sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

<b>PROVA SCRITTA in data 21/06/2022</b>	In considerazione del numero elevato di candidati iscritti al concorso per evitare assembramenti <b>l'accesso all'area concorsuale dei candidati</b> avviene attraverso n. 3 ingressi.
<b>PROVA ORALE in data 4/07/2022, CON EVENTUALE PROSECUZIONE NELLA GIORNATA DEL 5/07/2022</b>	<b>Ingresso n.1</b> accesso dedicato ai candidati portatori di Handicap, donne in stato di gravidanza, immunodepressi etc., in una specifica fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 9,15 <b>Ingresso n.1</b> accesso dei candidati dalla lettera <b>A</b> alla lettera <b>D dalle ore 9,20 alle ore 10,00</b> <b>Ingresso n. 2</b> accesso dei candidati dalla lettera <b>E</b> alla lettera <b>P dalle ore 9,20 alle ore 10,00</b> <b>Ingresso n. 3</b> accesso porta di destra accesso dei candidati dalla

lettera **Q** alla lettera **Z** dalle ore **9,20** alle ore **10,00**.

**Ingresso n. 4** accesso riservato alla Commissione concorsuale (vedere planimetria)

#### **Accesso**

I candidati utilizzando l'ingresso anticipato specificatamente dedicato accedono all'area concorsuale percorrendo il tracciato con direzione a senso unico, andando ad occupare la prima fila di postazioni denominata "A", in quanto saranno le prime postazioni ad uscire passando davanti alla Commissione ed avviarsi verso l'uscita identificata con US1.

I candidati successivi che utilizzano gli ingressi n. 1, n. 2 e n. 3, accedono all'area concorsuale percorrendo il tracciato con direzione a senso unico, andando ad occupare la prima fila di postazioni denominata "A", partendo da quella più vicina ai candidati che hanno utilizzato l'ingresso dedicato e man mano arrivando ad occupare l'ultima fila denominata "F".

Proseguendo successivamente sulle tribune dal settore S1 a partire dal posto più lontano dal percorso (in cima alle tribune) a quello più vicino (presso la pista), in modo da non passare mai davanti ad un altro candidato, sino al completamento della tribuna.

Completando il settore S1 con il medesimo principio si passerà al settore S2 e via di seguito sino al completamento della tribuna S7, mantenendo sempre la distanza di mt. 2,25 tra i candidati.

Durante la **prova orale** i candidati si recheranno alla postazione identificata, transitando lungo il percorso segnalato in modo da non passare mai davanti ad un altro candidato.

I candidati saranno comunque indirizzati dal personale addetto al concorso.

#### **Uscita**

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

L'uscita avverrà partendo dagli utilizzatori dell'ingresso n.1 che **a partire dai primi posti della fila A** si recheranno, passando davanti alla Commissione all'uscita US1. Terminata la fila, proseguendo poi con i successivi candidati delle file B, e successive sino alla fila F, secondo il percorso tracciato e mantenendo sempre una distanza di mt. 2,25 tra i candidati.

Completata l'uscita dei candidati posti sulla pista, si procede con le **tribune, partendo dalla prima fila** (posto più prossimo alla pista sino a quello più distante in cima alla tribuna) della tribuna S3, avviandosi verso il tracciato unidirezionale della pista, passando davanti alla Commissione sino all'uscita US1, e così si procederà con la tribuna S2 e S1, in modo da non passare mai davanti ad un altro candidato, sino al completamento della tribuna e mantenendo sempre la distanza di mt. 2,25 tra i candidati. Allo stesso modo si procederà all'uscita delle tribune S6, a seguito S5, S4 ed infine S7.

Il personale di vigilanza darà comunque indicazione sui comportamenti

	da tenere durante l'entrata e l'uscita dall'area concorsuale. Al termine della evacuazione, la commissione utilizzerà l'uscita US2 per lasciare l'edificio.
--	--

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande non alcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove concorsuali gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **PROVA SCRITTA**

### *Comunicazioni*

I candidati vengono informati dal Presidente o da altro commissario designato in merito alla metodologia della prova e circa gli adempimenti cui sono tenuti i candidati durante lo svolgimento della prova scritta.

Viene altresì comunicato che il tempo messo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di 60 minuti

### *Estrazione*

Il Presidente invita un candidato per procedere all'estrazione della lettera dalla quale partiranno le prove orali.

Il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per sorteggiare la traccia da svolgere fra le tre buste anonime depositate sul tavolo della Presidenza.

### *Svolgimento*

Il Presidente dichiara quindi iniziata la prova indicando con precisione l'ora finale della stessa.

Al termine della PROVA SCRITTA e comunque al termine del tempo a disposizione i candidati, uno alla volta, previa autorizzazione, procedono alla chiusura ed alla consegna, al tavolo della Commissione, della busta contenente l'elaborato, alla postazione dedicata, utilizzando il percorso tracciato e/o indicato.

### *Uscita*

Consegnata la busta, i candidati seguendo il percorso tracciato e indicato si dirigono all'uscita.

## **PROVA ORALE**

### *Comunicazioni*

I candidati vengono informati dal Presidente o da altro commissario designato in merito alla metodologia della prova e circa gli adempimenti cui sono tenuti i candidati durante lo svolgimento della prova orale.



L'ammissione dei candidati al colloquio avviene secondo l'ordine alfabetico, partendo dalla lettera sorteggiata prima dell'inizio della prova scritta.

### *Svolgimento*

Lo svolgimento delle prove orali al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, avverranno a mezzo di orari di presentazione dei candidati scaglionati, che saranno definiti e comunicati ai candidati in tempo utile.

I candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli eventuali uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento. I candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito.

### *Conclusione*

Al termine della propria prova il candidato potrà abbandonare l'area concorsuale oppure tornare ad occupare la postazione assegnata all'atto dell'identificazione ed assistere alla prova degli altri candidati.

Conclusa la prova di ogni candidato, la Commissione si riunisce a porte chiuse per il tempo necessario alla valutazione della prova stessa.

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, pre-concorso e al termine dello stesso, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti e DPI.
- Nei servizi igienici a disposizione, viene garantito il sapone liquido igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.
- L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei servizi igienici.

### **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono dotati di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

AI SENSI DELL'ART. 9-BIS, COMMA 1 DEL D.L. N. 52/2021, COME SOSTITUITO DALL'ART. 6, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 24/2022, L'ACCESSO NELLA SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO NON SARA' SUBORDINATO AL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS), FATTE SALVE EVENTUALI ULTERIORI MODIFICHE LEGISLATIVE IN MATERIA;

Si ricorda che pur non ritenendo necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, vengono però messi a disposizione del personale richiedente e si raccomanda comunque una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali in particolare per il contenimento di Covid-19, dovranno:

1. utilizzare l'apposito ingresso predisposto n. 4 per entrare e uscire dall'uscita US2 dall'area concorsuale, indicate in planimetria.
2. prima di accedere all'area concorsuale igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
3. indossare il dispositivo di protezione FFP2.
4. Le medesime cautele devono essere applicate anche dai membri della commissione esaminatrice.
5. il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il personale presente durante le prove concorsuali è il seguente:

### **PROVE CONCORSUALI**

<b>Numero</b>	<b>Compiti</b>
n. 1	Presidente della commissione concorsuale.
n. 2	Componenti esperti della Commissione concorsuale
n. 1	Segretaria della commissione concorsuale.
n. 2	Operatori addetti all'identificazione dei candidati, i quali una volta terminata l'operazione si occuperanno della sorveglianza del concorso.
n.3	Operatori addetti agli accessi, i quali si occuperanno anche della sorveglianza del concorso.
n. 1	Operatore addetto alla pulizia dei servizi igienici e controllo degli stessi per evitare il sovraffollamento.
n. 3	Addetti alla Emergenza, compresi tra gli operatori addetti alla sorveglianza del concorso e coadiuvati dai restanti, coordinano e gestiscono l'eventuale situazione di emergenza. Gli eventuali interventi di primo soccorso sono assicurati dal personale medico sanitario presente per l'intera durata del concorso.

Per assicurare adeguata informazione sul seguente Piano Operativo e su quello di Emergenza, al personale addetto all'organizzazione concorsuale e ai componenti delle commissioni esaminatrici, oltre alla consegna del presente piano, prima dell'inizio della prova concorsuale, sarà effettuata formazione in sito.

#### **Documenti allegati**

1. Autodichiarazione
2. Procedure di gestione dell'emergenza
3. Planimetrie identificative area concorsi e viabilità esterna
4. Planimetrie postazioni e percorsi interni pt
5. Planimetrie distanze postazioni
6. Cartellonistica tipo esposta nell'area concorsuale

Il Dirigente responsabile dell'Organizzazione concorsuale  
(Dott.ssa Giovanna GOFFREDO)

*Firmato digitalmente*

## AUTODICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

**nell'accesso presso il Palazzetto dello Sport "Stefano Dal Lago" sito in Novara, Viale Kennedy 34, per la partecipazione alla:**

**prova scritta**

**prova orale**

**del concorso " CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO".**

**di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:**

- temperatura superiore a 37,5°C
- brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'Autorità sanitaria, della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa contenuta nel **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**, in *Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dal DPCM 15/04/2021*.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione alla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679) e di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

RIPORTARE DI SEGUITO GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO CHE VERRÀ PRESENTATO AGLI ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDENTITÀ DEI CANDIDATI OVVERO ALLEGARNE COPIA

Documento di Identità: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

## **ASCENSORE – UTENTE BLOCCATO IN CABINA**

**Gli ascensori non debbono essere utilizzati in caso di incendio.**

In assenza di tensione l'impianto scende al piano inferiore e apre automaticamente le porte.

Non intervenire con tentativi di aperture manuali di porte di piano, forzature di impianti etc. che potrebbero pregiudicare l'incolumità dell'utente e danneggiare ulteriormente l'impianto con conseguenti difficoltà di sblocco. In presenza di UTENTE BLOCCATO IN CABINA attivare il pulsante di emergenza posto all'interno della cabina per la chiamata al centralino della ditta manutentrice per gli interventi di sblocco dell'impianto, in caso di guasto il numero verde di emergenza **SCHINDLER SPA 800 834 060** h 24/24, visibile sul fronte della porta di cabina.

### **BLACK-OUT ELETTRICO**

**Restare calmi:** l'edificio è dotato di luci di emergenza ad attivazione automatica.

**Attenersi** alle disposizioni impartite dagli addetti della squadra antincendio e primo soccorso a mezzo interfono o segnali acustici interni, mantenere la calma;

**Se ci si trova in un'area buia**, spostarsi con molta prudenza verso l'uscita o un'area dotata di illuminazione di emergenza;

**Se ci si trova in ascensore**, premere il pulsante di allarme per l'attivazione dei soccorsi ed attenersi alle disposizioni impartite dal personale addetto.

### **ALLAGAMENTO**

**Restare calmi;**

**Segnalare** immediatamente l'accaduto agli *addetti SPI e/o soccorsi (vedi numeri emergenza)*;

**Indicare** eventuali pericoli;

**Usare estrema cautela** vi sono apparati elettrici e prese di energia nelle vicinanze della zona allagata;

**Restate a disposizione**, senza intralciare, per collaborare.

### **PERDITE DI GAS E PERICOLO DI ESPLOSIONI IN GENERE**

**Restare calmi;**

**segnalare** immediatamente l'accaduto agli *addetti SPI e/o soccorsi (vedi numeri emergenza)*;

**Prepararsi** ad evacuare lo stabile al segnale impartito.

**Attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti, mantenendo la calma;**

### **TERREMOTO**

**Durante la scossa tellurica:**

**Rifugiarsi** sotto una protezione robusta, nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più spessi) o sotto una trave, vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti, cercando di addossarsi alle pareti perimetrali, preparandosi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;

**Allontanarsi** da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali lampadari ecc. che potrebbero rompersi e/o cadere. **Non precipitarsi** verso le scale.

**Al termine della scossa tellurica:**

**Allontanarsi** ed allontanare eventuali persone presenti, muovendosi con estrema prudenza, possibilmente lungo i muri.

**Uscire dall'edificio** in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, attuando l'evacuazione secondo la procedura di evacuazione indicata.

**Fuori dell'edificio** allontanarsi dallo stesso e da altri edifici vicini portandosi in ampi piazzali, lontano da alberi di alto fusto, da linee elettriche aeree.

**Dopo il terremoto:**

**Assicurati** dello stato di salute delle persone attorno a te, aiutare chi si trova in difficoltà ed agevolare l'opera di soccorso.

**Non muovere** persone ferite gravemente, potresti aggravare le loro condizioni, attendere l'arrivo dei soccorsi esterni.

**Al di là di suggerimenti tecnici è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.**

**Grazie per avermi letto, tienimi con te!**













**ALLEGATO 2**



**Comune di Novara**  
Servizio Prevenzione Protezione

**Per la Vostra e l'altrui sicurezza Vi preghiamo di leggere attentamente tutte le informazioni contenute in questo opuscolo**

**buona permanenza!**

ELENCO NUMERI DI EMERGENZA		
EVENTO	CHI CHIAMARE	N° TELEFONICO DI EMERGENZA
NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 		
INCENDIO, CROLLO EDIFICIO, FUGA DI GAS,	 VIGILI DEI FUOCO	115
ORDINE PUBBLICO	 POLIZIA LOCALE	0321465222
	 POLIZIA	113
	 CARABINIERI	112
EMERGENZA SANITARIA	 PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	118
	 CENTRO ANTIVELENI MILANO NIGUARDA	02 66 101 029
	 GUARDIA MEDICA DI NOVARA	0321 626000
<b>GUASTI:</b>		
SEGNALAZIONE GUASTI	 ACQUA NOVARA E VCO	800 35 25 00 - 3480946903
	 ITALGAS	800 900 999
	 ENERGIA ELETTRICA	803 500
	 GESTIONE CENTRALE TERMICA	800 561 955
<b>ASSISTENZE TECNICHE:</b>		
ALLAGAMENTI, PROBLEMI EDILI - IDRICO/SANITARIO	UNITA' MANUTENZIONE - DIRIGENTE	03213702415 - 3204373379
PROBLEMI ELETTRICI E IMPIANTISTICI	UNITA' IMPIANTI - reperibilità	3487062154
TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	UNITA' IMPIANTI - orari ufficio (fuori orario ufficio per perdite GAS chiamare ITALGAS al n. Verde 800 900 999 o V.V.F. al n. 115)	03213702477 - 348000130 03213702416 - 3487062153



## Premessa

In questo opuscolo sono indicate le procedure che vanno seguite nei casi di emergenza (per esempio incendio, black-out, allagamento, evacuazione o altre situazioni di emergenza).

**Questi locali**, di norma, non presentano rischi rilevanti per quanto attiene la sicurezza e la salute delle persone. Tuttavia, chiunque entri in questa struttura deve avere sempre ben presenti alcune semplici regole per evitare incidenti.

**Per tale ragione**, in caso di emergenza, Vi chiediamo di collaborare con noi e di seguire scrupolosamente le raccomandazioni di seguito illustrate.

## **NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA**

### REGOLA GENERALE

Ogni soggetto che **accede alle strutture** del Comune di Novara deve avere ben presenti le informazioni contenute nel presente volantino, la segnaletica di emergenza affissa nei locali e le planimetrie di emergenza-evacuazione esposte negli spazi interni, con particolare riferimento a:



Vie di fuga ed uscite di sicurezza.



Punti di raccolta



**Comportamenti da tenere in caso di emergenza.**

**Dislocazione** dei mezzi di estinzione e di protezione individuale antincendio.

**Individuazione** delle squadre di emergenza e primo soccorso.

**Assistenza**, in caso di emergenza, alle persone con problemi di disabilità.

**Rispettare** il DIVIETO DI FUMO in tutti i locali dello stabile.

## I comportamenti da tenere durante l'emergenza, vengono qui, riassunti e tutti i presenti nello stabile sono tenuti a rispettarli:

### INCENDIO

**In presenza di fiamme o fumo**, dare l'allarme vocale, segnalando agli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso* presenti quanto sta accadendo (**vedi numeri emergenza**).

**Allontanarsi** ed allontanare eventuali persone presenti chiudendosi la porta alle spalle.

**Segnalare** agli addetti della squadra antincendio e primo soccorso eventuali feriti e/o dispersi.

**Attenersi** alle disposizioni impartite dagli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso* presente, mantenendo la calma.



**ATTENZIONE!** l'attivazione dell'allarme generale avvia l'evacuazione di tutto lo stabile! Ogni abuso sarà punito ai termini di Legge;

### PROCEDURA DI EVACUAZIONE

In caso di rischio elevato per l'incolumità delle persone, può essere disposta, mediante apposito segnale sonoro, l'evacuazione dello stabile.

**Mantenere la calma** e agire secondo quanto indicato dalle presenti procedure.

**Allontanarsi** ed allontanare eventuali persone presenti chiudendosi la porta alle spalle.



**Non percorrere** le vie d'esodo in direzione opposta al normale flusso di evacuazione.

**Attenersi** alle disposizioni impartite dagli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso*, mantenendo la calma.



**Seguire**, senza correre, **le vie di fuga** indicate dalla specifica cartellonistica e dalle planimetrie di emergenza.



**Portarsi** al "punto di raccolta" individuato dal cartello nell'area esterna.



**Aprire le porte** con cautela per verificare che i locali non siano invasi dalle fiamme. Dovendo aprire una porta, controllare se la parte superiore della stessa è calda. Se lo è cercare un'altra via di fuga.

Se non vi sono alternative: aprire con cautela da posizione abbassata e arretrata;



**In presenza di fumo** camminare bassi: a livello del pavimento l'aria è più respirabile.

**Proteggere** le vie respiratorie, con un fazzoletto o indumento, meglio se bagnato.

Nel caso non ci fossero alternative e si dovesse passare in mezzo a fiamme, **coprirsi** con indumenti non sintetici (meglio se bagnati e pesanti) soprattutto i capelli e la testa.



**Non usare ascensori** o montacarichi presenti per evacuare dagli edifici in caso di emergenza;

**Segnalare agli addetti eventuali feriti e/o dispersi**

### EMERGENZA SANITARIA

**In caso di emergenza medica**, infortunio, incidente, malore ecc. segnalare immediatamente l'accaduto agli *addetti della squadra antincendio e primo soccorso*, che attiveranno i soccorsi (**vedi numeri emergenza**).

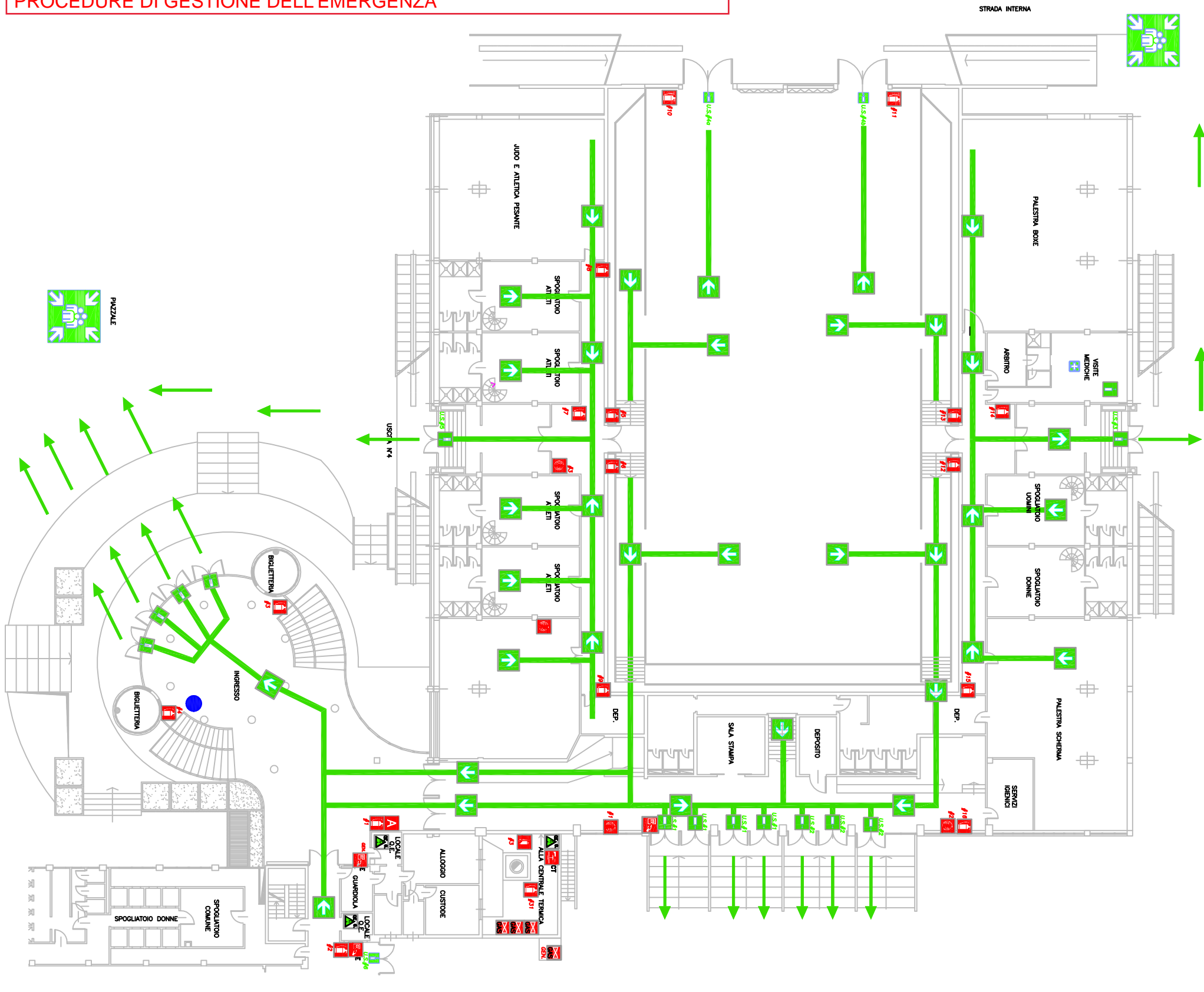
**Non spostare** assolutamente una persona colta da malore o traumatizzata, a meno che non sia in evidente e immediato pericolo di vita (crolli, incendio, ecc.).

In caso di estrema **urgenza**, chiamare direttamente i soccorsi al numero **118** per la richiesta di soccorso, segnalando con precisione con precisione il luogo, l'accaduto e la posizione dell'infortunato.

### MINACCIA E AGGRESSIONE

Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni. Non appena la situazione lo permette **chiamare** le forze dell'ordine telefono **112 - 113**.

**ALLEGATO 2 - PIANO TERRA  
PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**



**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

SI RENDE NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE LA SQUADRA DI EMERGENZA È PREPARATA PER OPERARE IN CASO DI INCENDIO O ALTRO EMERGENCY COLLOCANDO E SEGNALANDO LE SITUAZIONI.

**MISURE PREVENTIVE**

Valevole l'ordine di evacuazione. Quando vengono dati i segnali di evacuazione, tutti gli occupanti dovranno abbandonare immediatamente il luogo. Si deve procedere all'uscita nel modo più ordinato possibile.

**AVVISTAMENTO DI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO.**

Segnalare l'emergenza al CENTRALINO DI EMERGENZA indicando il tipo di emergenza e se ci sono feriti o persone inabili all'andatura.

Se nel solo udienza i SOCCORSI Non prendere iniziative che potrebbero compromettere il proprio e altrui incolumità. Solo se ed in grado, senza timore e ripetersi, lo si può e quello degli altri, può intervenire solo se questi assistono con l'uso dell'attrezzatura.

**USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EVACUAZIONE**

Segnala la situazione imminente della SITUAZIONE DI EMERGENZA e, se richiesto, coltiva le operazioni di soccorso. Una volta premuto senza distinzioni, MANUTENERE LA CULMA E NON ORIENTARE.

NON portarsi dietro oggetti ingombranti ed inutili.

Quando si parte dietro di sé, accertarsi che non ci sia più nessuno.

NON USARE L'ASCENSORE.

In presenza di fumo abbandonare e proteggere la via respiratoria.

Prima senza indugio verso l'uscita e disgiunti dal punto di raccolta indicato.

Dopo l'uscita non ostacolare gli accessi all'edificio perpendente in presenza di fumo.

Una volta giunti nel punto di raccolta attendere l'ordine di CESSATO ALLARME o ulteriori disposizioni.

**RÈGLES DE CONDUITE EN CAS D'URGENCE**

Il fait connu de tous que l'équipe d'urgence est prête à fonctionner en cas d'urgence ou autre situation. Colloquer et signaler les situations.

**MESURES DE PREVENTION**

Non-fumer et sans fumées. Interdiction de fumer partout, dans les zones prescrites. éviter les comportements intempestifs etc...

**EN CAS D'URGENCE:**

**WHILE D'UNE SITUATION DE DANGER:**

Signaler l'urgence à l'urgence de PRX indiquant le type d'urgence et s'il y a des blessés.

Seulement si on est en mesure de intervenir sans compromettre sa propre sécurité et celle des autres.

Si non è in grado, senza timore e ripetersi, lo si può e quello degli altri, può intervenire solo se questi assistono con l'uso dell'attrezzatura.

SI NON USARE L'ASCENSORE.

Si non è in grado, senza timore e ripetersi, lo si può e quello degli altri, può intervenire solo se questi assistono con l'uso dell'attrezzatura.

Non-fumer et sans fumées. Interdiction de fumer partout, dans les zones prescrites. éviter les comportements intempestifs etc...

**BOUTTON D'UTILISATION  
LE SIGNAL D'EVACUATION ("CONDITION D'ALARME")**

Señalar la situación imminente de URGENCIA o peligro de incendio, y si es necesario, comenzar en las operaciones de rescate. Solicitar rápidamente y sin distinción al CENTRALINO DE EMERGENCIA o al cuerpo de bomberos.

Non-fumer et sans fumées. Interdiction de fumer partout, dans les zones prescrites. éviter les comportements intempestifs etc...

Non portare dietro oggetti voluminosi e inutili.

Quando si parte dietro di sé, assicurarsi che non ci sia più nessuno.

NON USARE L'ASCENSORE.

Si si hanno difficoltà a proteggere le vie respiratorie.

Prima senza indugio verso l'uscita e disgiunti dal punto di raccolta indicato.

Dopo l'uscita non ostacolare gli accessi all'edificio perpendente in presenza di fumo.

Una volta giunti nel punto di raccolta attendere l'ordine di CESSATO ALLARME o ulteriori disposizioni.

**URGENCE CENTRALINO W.U.U. : tel.0321465222**

**115 VIGILI DEL FUOCO**

**118 SOCCORSO SANITARIO**

**112 CARABINIERI**

**113 SOCCORSO PUBBLICO**

LEGENDA	REFERIMENTO PIANTA
Voi siete qui	
Uscita di Sicurezza	
Via di esodo verso uscita di sicurezza	
Via di esodo verso Punto di Raccolta	
PUNTO DI RACCOLTA	
Accesso Meteo di Soccorso	
Cassetta D.P.I. Antincendio	
Cassetta di pronto soccorso	
Pulsante di allarme	
Valvola di intercettazione rapido gas	
Valvola intercettazione acqua	
Interruttore elettrico emergenza centrale termico	
Interruttore elettrico generale emergenza	
Quadri elettrici di zona	
Quadro elettrico generale	
Accesso per portatore di handicap	

**EMERGENCY PROCEDURES**

PLEASE NOTE THAT EMERGENCY TEAM IS TRAINED TO ACT IN THE EVENT OF FIRE OR OTHER EMERGENCY. YOU MUST FOLLOW INSTRUCTIONS.

**PREVENTIVE ACTIONS**

No smoking or use of open flames in designated areas.

**IN THE EVENT OF AN EMERGENCY**

**WHAT TO DO IF YOU SIGHT DANGER:**

DO NOT DO ANYTHING that might compromise your or other's safety.

Notify the PORTERS DESK or THE RECEPTION DESK.

Members of staff ONLY may be requested to assist the emergency team in their procedures.

**ON HEARING THE FIRE ALARM:**

If you hear the fire alarm STOP WHATEVER YOU ARE DOING.

Leave the building immediately, REMAINING CALM and without carrying.

THE ONLY PERSONAL BELONGINGS (keys, papers, wallets, etc.) CLOSE WINDOWS AND DOORS as you leave, first making sure the room is empty.

ROLL UP UNDER COVERS ONLY BY EMERGENCY PERSONNEL.

DO NOT USE ELEVATORS/LIFTS.

IN CASE OF SMOKE, KEEP LOW AND COVER NOSE AND MOUTH (with damp cloth if possible).

LEAVE THE BUILDING following a designated escape route.

ASSEMBLE IN THE DESIGNATED AREA.

After hearing the building STOP CLASH OF DOORBELL.

DO NOT RE-ENTER THE BUILDING UNIT, AUTHORIZED BY MEMBERS OF THE EMERGENCY TEAM.

**NORMAS DE CONDUCTA EN CASO DE EMERGENCIA**

Se conoce a todos que el equipo de emergencia está preparado para intervenir en caso de incendio u otro suceso. Colocar y avisar las situaciones.

**MEDIDAS PREVENTIVAS**

No fumar y sin lamas encendidas. Prohibido fumar en todas las zonas prescrites. evitar los comportamientos intempestivos etc...

**EN CASO DE EMERGENCIA:**

**BALEENA DE UNA SITUACION DE PELIGRO:**

Informar del hecho a la emergencia PRX que indica el tipo de emergencia y si hay heridos o personas incapacitadas de moverse.

Manténgase lo calma y no entrar en pánico.

Si sólo eres portador de A.D.I.

No tomar ninguna acción que pueda poner en peligro su propia seguridad y la de los demás.

Solo si se es capaz, sin temor e insistencia, se puede e incluso los otros, puede intervenir solo si estos asistidos con el uso del equipo.

Utilizar el botón

La evacuación de la señal ("CONDICIÓN DE ALARMA")

Señalar la situación inminente de URGENCIA o peligro de incendio, y si es necesario, comenzar en las operaciones de rescate. Solicitar rápidamente y sin distinción al CENTRALINO DE EMERGENCIA o al cuerpo de bomberos.

Non-fumer et sans fumées. Interdiction de fumer partout, dans les zones prescrites. éviter les comportements intempestifs etc...

Non portare dietro oggetti voluminosi e inutili.

Quando si parte dietro di sé, assicurarsi che non ci sia più nessuno.

NON USARE L'ASCENSORE.

Si si hanno difficoltà a proteggere le vie respiratorie.

Prima senza indugio verso l'uscita e disgiunti dal punto di raccolta indicato.

Dopo l'uscita non ostacolare gli accessi all'edificio perpendente in presenza di fumo.

Una volta giunti nel punto di raccolta attendere l'ordine di CESSATO ALLARME o ulteriori disposizioni.

**EMERGENCIA CENTRALINO W.U.U. : tel.0321465222**

**115 VIGILI DEL FUOCO**

**118 SOCCORSO SANITARIO**

**112 CARABINIERI**

**113 SOCCORSO PUBBLICO**

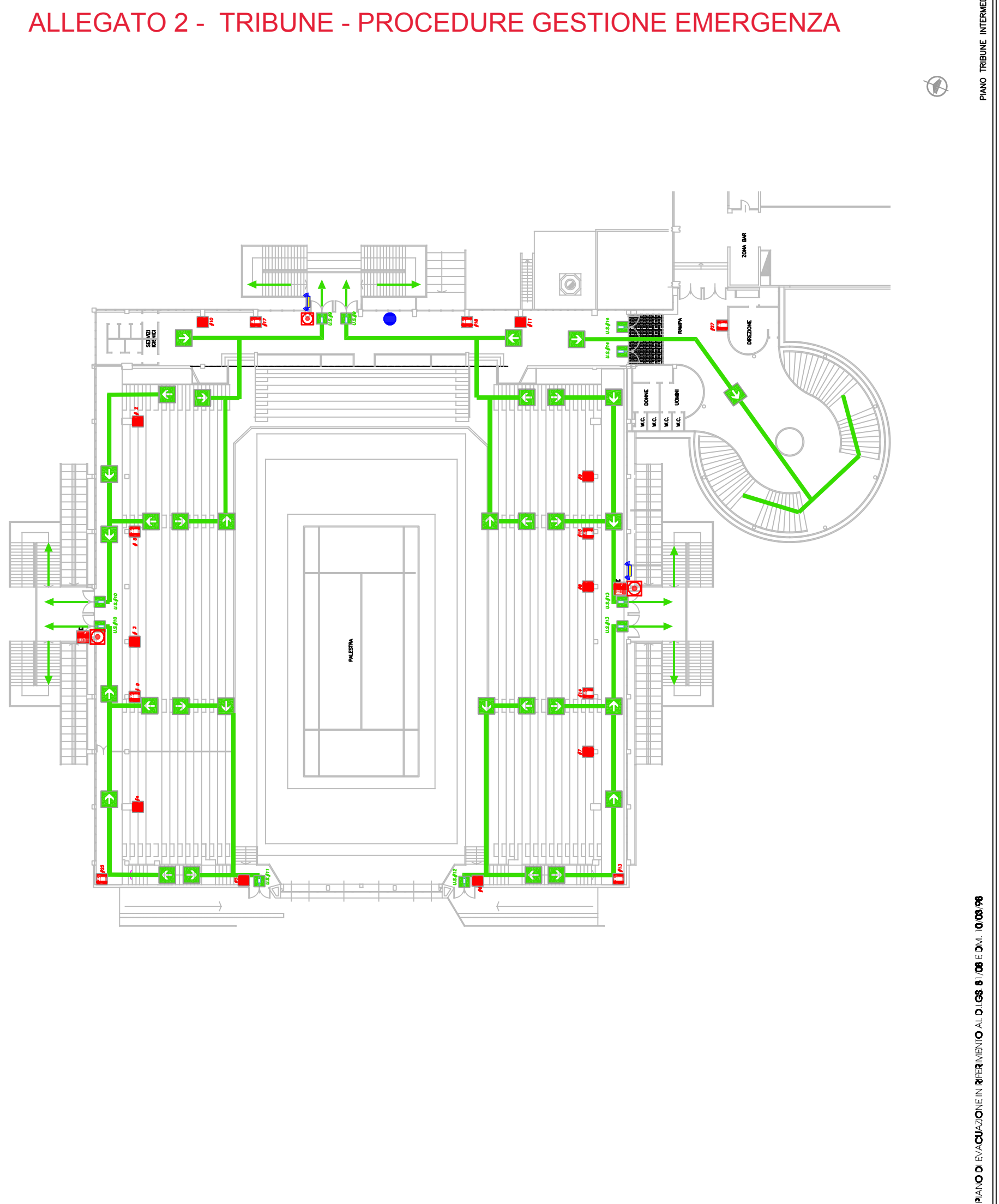
LEGENDA ESTINTORI E IDRANTI	REFERIMENTO PIANTA
Estintore portatile 4kg polvere 34A 233BC	
Estintore portatile CO2	
Estintore portatile 50kg polvere	
Idrante a muro UNI 45	
Altoparlante VVF	

<b>COMUNE DI NOVARA Servizio Protezione e Prevenzione</b>	
Edificio: Pala Dal Logo V.le Kennedy,34 Novara	
PIANO INTERRATO	
PLANIMETRIA DI EMERGENZA	
data: 05.09.2017	REV 01/00

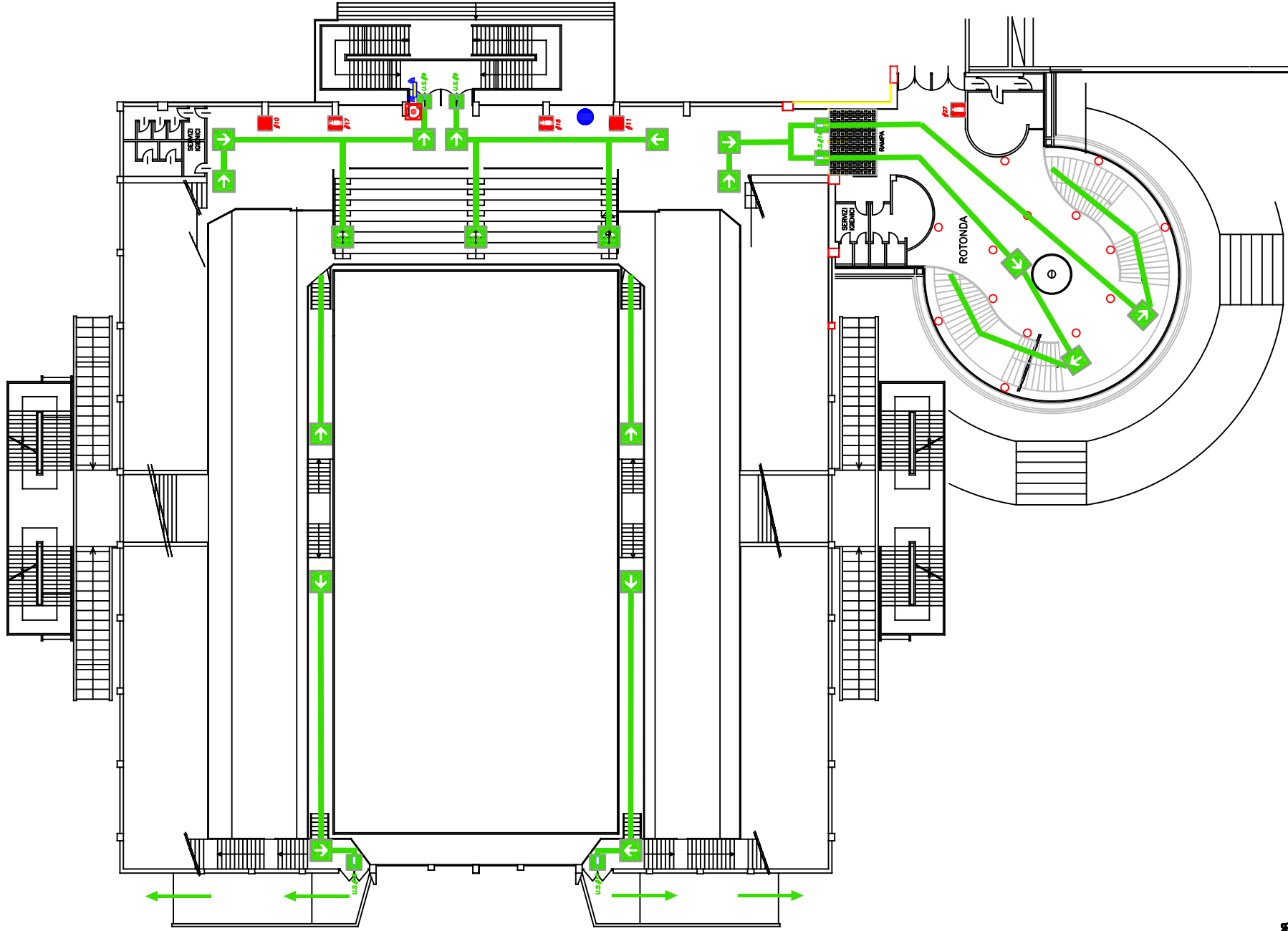
# ALLEGATO 2 - TRIBUNE - PROCEDURE GESTIONE EMERGENZA

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA <i>SI BENE VEDI A TUTTI GLI UFFICI CHE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA è preparata per operare in caso di incendio e altre calamità. Collaborare e eseguire le istruzioni.</i>	EMERGENCY PROCEDURES <i>PLEASE NOTE THAT EMERGENCY TREAT IS THINGS TO ACT IN THE EVENT OF FIRE OR OTHER EMERGENCY. YOU MUST FOLLOW INSTRUCTIONS.</i>
<p><b>MISURE PREVENTIVE</b> Non fumare in aree vietate. Vietato portare nel cantiere vestimenti scuri, scarpe, pantaloni, giacche, cappelli, caschi, caschi di sicurezza, ecc.</p> <p><b>IN CASO DI EMERGENZA</b> Avvistamento di una situazione di pericolo: Se si avvista un incendio, un allarme o un pericolo, avvertire immediatamente il responsabile di sicurezza. Se si avvista un incendio, il SOCCORSO. Non prendere iniziative che potrebbero compromettere la propria e altrui sicurezza. Salvo se si è gravemente malati o feriti e si è a rischio di vita, in tal caso avvertire immediatamente il responsabile di sicurezza con i telefoni definitivi. <b>USARE IL PULSANTE DI ALLARME DI EVACUAZIONE</b> Segnalare la situazione imminente della situazione di emergenza e, se richiesto, collaborare alle operazioni di soccorso. Non parlare dietro oggetti impedimenti di audit. Chiamare il punto di raccolta e, se necessario, avvertire il responsabile di sicurezza. Non usare l'ascensore. In presenza di fumo, abbassare e proteggere la via respiratoria. Prima di uscire, assicurarsi che il percorso di evacuazione sia libero e sicuro. Dopo l'uscita, non tornare all'interno dell'edificio per recuperare i propri effetti personali. Una volta giunti al punto di raccolta, attendere l'ordine di cessare l'allarme o ulteriori disposizioni.</p> <p style="text-align: center;"><b>CENTRALINO EMERGENZA</b> NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321/465222</p>	<p><b>PREVENTIVE ACTIONS</b> Do not have cigarettes or other smoking materials in the office. Do not wear dark clothes or carry heavy bags. Do not use lifts in case of emergency.</p> <p><b>IN THE EVENT OF AN EMERGENCY</b> <b>WHAT TO DO IF YOU SIGHT DANGER:</b> DO NOT DO ANYTHING that might compromise your or others' safety. Notify the PORTER'S DESK or the RECEPTION DESK. Members of staff ONLY might be required to assist the emergency team in their procedures. If you hear the fire alarm, STOP WORKING YOUR DESK. Leave the building immediately, EQUIPPED ONLY AND WITHOUT READING. THE ONLY PERSONAL BELONGINGS (keys, papers, watches, etc.) CLOSE WINDOWS AND DOORS as you leave, first making sure the room is empty. FOLLOW DIRECTIONS GIVEN BY EMERGENCY PERSONNEL. DO NOT USE ELEVATORS/LIFTS. DO NOT RETURN TO THE BUILDING TO GET YOUR EFFECTS. LEAVE THE BUILDING following a designated escape route. ASSEMBLE IN THE DESIGNATED AREA. After leaving the building STAY CLEAR OF DOORWAYS. DO NOT RE-ENTER THE BUILDING until authorized by members of the EMERGENCY TEAM.</p> <p style="text-align: center;"><b>EMERGENCY TELEPHONE</b> NUMBER SINGLE EMERGENCY PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321/465222</p>
<p><b>REGLES DE CONDUITE EN CAS D'URGENCE</b> Collaborer et exécuter les instructions.</p> <p><b>MESURES DE PREVENTION</b> Non fumer et ne pas fumer dans les zones interdites. Ne pas porter de vêtements sombres, de chaussures, de pantalons, de vêtements de protection, casques, casques de sécurité, etc.</p> <p><b>EN CAS D'URGENCE:</b> Signaliser l'imminence d'une situation de danger. Si on voit un incendie, un danger ou un risque, avvertir immédiatement le responsable de sécurité. Si on voit un incendie, le SOCCORSO. Ne pas prendre d'initiatives qui pourraient compromettre la propre et d'autrui sécurité. Sauf si on est gravement malade ou blessé et qu'on est en danger de mort, dans ce cas avvertir immédiatement le responsable de sécurité avec les téléphones définis. <b>LE SIGNAL D'EVACUATION ("CONDITION D'ALARME")</b> Signaler la situation imminente d'une situation de danger et, si demandé, collaborer aux opérations de sauvetage. Ne pas parler derrière des objets encombrants et auditifs. Appeler le point de rassemblement et, si nécessaire, avvertir le responsable de sécurité. Ne pas utiliser l'ascenseur. En présence de fumée, baisser et protéger la voie respiratoire. Avant de sortir, s'assurer que la voie d'évacuation est libre et sûre. Après l'arrivée, ne pas retourner dans l'édifice pour récupérer ses effets personnels. Une fois au point de rassemblement, attendre l'ordre de cessez l'alarme ou d'autres dispositions.</p> <p style="text-align: center;"><b>TELEPHONE D'URGENCE</b> NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321/465222</p>	<p><b>NORMAS DE CONDUCTA EN CASO DE EMERGENCIA</b> Colaborar y seguir las instrucciones.</p> <p><b>MEDIDAS PREVENTIVAS</b> No fumar y no llevar prendas oscuras, zapatos, pantalones, ropa de protección, cascos, cascos de seguridad, etc. No llevar cosas pesadas. No utilizar ascensores.</p> <p><b>EN CASO DE EMERGENCIA:</b> BALLENAS DE UNA SITUACION DE PELIGRO: Informar de lo hecho a la emergencia 112 que indica el tipo de emergencia y el lugar donde se producen las emergencias. Si se ve un incendio o peligro, avisar inmediatamente al responsable de seguridad. Si se ve un incendio, el SOCCORSO. No tomar iniciativas que puedan poner en peligro su propia seguridad y la de los demás. Si se ve un incendio, avisar inmediatamente al responsable de seguridad con los teléfonos definidos. <b>UTILIZAR EL BOTÓN</b> La evacuación de la señal ("CONDICIÓN DE ALARMA") Señalar la situación imminente de una situación de emergencia y, si es necesario, colaborar en las operaciones de rescate. No hablar detrás de objetos voluminosos e inútiles. Llamar al punto de reunión y, si es necesario, avisar al responsable de seguridad. No utilizar el ascensor. Si se ha detectado humo proteger la vía respiratoria. Antes de salir, asegurarse de que la vía de escape está libre y segura. Después de la liberación, no volver al edificio para recuperar sus efectos personales. Una vez en el punto de reunión, esperar a que se dé la orden de cesar o más disposiciones.</p> <p style="text-align: center;"><b>EMERGENCY TELEPHONE</b> NUMBER SINGLE EMERGENCY PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321/465222</p>



RIFERIMENTO PIANI	COMUNE di NOVARA Servizio Protezione e Prevenzione
<p>VOI SIETE QUI</p> <p>Uscita di Sicurezza</p> <p>Via di esodo verso uscita di sicurezza</p> <p>Via di esodo verso Punto di Raccolta</p> <p>PUNTO DI RACCOLTA</p> <p>Accesso Mezzi di Soccorso</p> <p>Valvola intercettazione acqua</p> <p>Cassetta di pronto soccorso</p> <p>Pulsante di allarme anticendio</p> <p>Cartello Pulsante di allarme anticendio</p> <p>Interruttore elettrico emergenza</p> <p>Interruttore elettrico generale emergenza</p> <p>Valvola intercettazione gas</p> <p>Quadri elettrici di zona</p> <p>Quadro elettrico generale</p> <p>Accesso per portatore di handicap</p> <p>Rilevatori di fumo</p>	<p style="text-align: center;"><b>EMERGENZA PIEMONTE</b> NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321/465222</p> <p style="text-align: center;"><b>EMERGENZA PIEMONTE</b> NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE 112 POLIZIA LOCALE Tel. 0321/465222</p>
<p>Edificio: Pala Dal Lago V.le Kennedy, 34 Novara</p> <p style="text-align: center;">PLANIMETRIA DI SICUREZZA</p> <p style="text-align: center;">PIANO DI EMERGENZA ANTICENDIO</p> <p>PIANO TRIBUNE INTERMEDIE [data:1.1.5.18 Rev.02/18]</p>	<p style="text-align: center;"><b>LEGENDA ESTINTORI E IDRANTI</b></p> <p>Estintore portatile Big polvere 3A 23360</p> <p>Estintore portatile 50kg polvere</p> <p>Estintore portatile CO2</p> <p>Idrante a muro UNI 45</p> <p>Altavox VIFF</p>

# ALLEGATO 2 - TRIBUNE CURVA PROCEDURE DI EMERGENZA



<p><b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA</b> SI RENDE NECESSARIO A TUTTI GLI UTENTI CHE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA (incendio, terremoto, ecc.) si comportino in modo corretto e rispettino le istruzioni.</p> <p><b>MISURE PREVENTIVE</b> Verificare lo stato di salute e il benessere di tutti gli occupanti dell'edificio. Non fumare in luoghi vietati. Non bere alcolici. Non usare il telefono mobile in aree vietate.</p> <p><b>IN CASO DI EMERGENZA</b> Avvistamento di una situazione di pericolo: Se si avvista un incendio, un terremoto, un'alluvione o un'altra situazione di emergenza, avvertire immediatamente il personale di emergenza e il servizio di emergenza. Non tentare di spegnere l'incendio o di soccorrere i feriti se non si è adeguatamente formati e se non si è in grado di farlo in modo sicuro. Non tentare di usare l'ascensore. Non tentare di usare le scale se non si è adeguatamente formati e se non si è in grado di farlo in modo sicuro. Non tentare di usare i mezzi di trasporto personale. Non tentare di usare i mezzi di trasporto pubblico. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a due ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a tre ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a quattro ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a sei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a otto ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a dieci ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a dodici ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a quattordici ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a sedici ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a diciotto ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a venti ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a ventidue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a trentadue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a trentasei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a quarantadue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a quarantasei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a cinquantadue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a cinquantasei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a sessantadue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a sessantasei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a settantadue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a settantasei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a ottantadue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a ottantasei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a novantadue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a novantasei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a centodue ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a centosei ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a centododici ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a centodici ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a centodiciotto ruote. Non tentare di usare i mezzi di trasporto a motore a centodiciotto ruote.</p>	<p><b>EMERGENCY PROCEDURES</b> PLEASE NOTE THAT EMERGENCY TOWN IS THINGS TO ACT IN THE EVENT OF FIRE OR OTHER EMERGENCY. YOU MUST FOLLOW INSTRUCTIONS.</p> <p><b>PREVENTIVE ACTIONS</b> Do not smoke in prohibited areas. Do not drink alcohol in prohibited areas. Do not use mobile phones in prohibited areas.</p> <p><b>IN THE EVENT OF AN EMERGENCY</b> <b>WHAT TO DO IF YOU SIGHT DANGER:</b> DO NOT DO ANYTHING THAT MIGHT COMPROMISE YOUR OR OTHERS' SAFETY. Notify the PORTER'S DESK or THE RECEPTION DESK. Members of staff ONLY might be required to assist the emergency team in their procedures. If you hear the fire alarm STOP WHATEVER YOU ARE DOING. Leave the building immediately, EQUIPMENT ONLY and without running. THE ONLY PERSONAL BELONGINGS (bags, phones, wallets, etc.) FOLLOW DIRECTIONS GIVEN BY EMERGENCY PERSONNEL. DO NOT USE ELEVATORS/LIFTS. DO NOT USE STAIRS AS ESCAPE ROUTES AND NEVER USE LIFTS (only during clear fire drills). LEAVE THE BUILDING IMMEDIATELY AND WITHOUT STOPPING TO COLLECT ANYTHING. ASSEMBLE IN THE DESIGNATED AREA. After leaving the building STAY CLEAR OF DOORWAYS. DO NOT RE-ENTER THE BUILDING UNTIL AUTHORIZED BY MEMBERS OF THE EMERGENCY TEAM.</p>		
<p><b>EMERGENCY TELEPHONE</b> LOCAL POLICE Tel. 0321.465222</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 112</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p> <p><b>NORMAS DE CONDUCTA EN CASO DE EMERGENCIA</b> En caso de emergencia, todos los usuarios deben comportarse correctamente y seguir las instrucciones.</p> <p><b>MEDIDAS PREVENTIVAS</b> No fumar en las zonas prohibidas. No beber alcohol en las zonas prohibidas. No utilizar el teléfono móvil en las zonas prohibidas.</p> <p><b>EN CASO DE EMERGENCIA:</b> <b>BALLENNA DE UNA SITUACION DE PELIGRO:</b> Informar de hecho a la emergencia 112 con todos el tipo de emergencia y el lugar donde se encuentra. No intentar apagar el incendio o socorrer a los heridos si no se está debidamente formado y si no se puede hacer de forma segura. No intentar utilizar el ascensor. No intentar utilizar las escaleras como vía de escape. No intentar utilizar los medios de transporte personal. No intentar utilizar los medios de transporte público. No intentar utilizar los medios de transporte a motor. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a tres ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a diez ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a doce ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a catorce ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a dieciséis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a dieciocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veinte ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veintidós ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veinticuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veintiseis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veintiocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y diez ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y doce ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y diez ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y doce ruedas.</p>	<p><b>EMERGENCY TELEPHONE</b> LOCAL POLICE Tel. 0321.465222</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 112</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p> <p><b>NORMAS DE CONDUCTA EN CASO DE EMERGENCIA</b> En caso de emergencia, todos los usuarios deben comportarse correctamente y seguir las instrucciones.</p> <p><b>MEDIDAS PREVENTIVAS</b> No fumar en las zonas prohibidas. No beber alcohol en las zonas prohibidas. No utilizar el teléfono móvil en las zonas prohibidas.</p> <p><b>EN CASO DE EMERGENCIA:</b> <b>BALLENNA DE UNA SITUACION DE PELIGRO:</b> Informar de hecho a la emergencia 112 con todos el tipo de emergencia y el lugar donde se encuentra. No intentar apagar el incendio o socorrer a los heridos si no se está debidamente formado y si no se puede hacer de forma segura. No intentar utilizar el ascensor. No intentar utilizar las escaleras como vía de escape. No intentar utilizar los medios de transporte personal. No intentar utilizar los medios de transporte público. No intentar utilizar los medios de transporte a motor. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a tres ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a diez ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a doce ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a catorce ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a dieciséis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a dieciocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veinte ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veintidós ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veinticuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veintiseis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a veintiocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a treinta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cuarenta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a cincuenta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y dos ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y cuatro ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y seis ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y ocho ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y diez ruedas. No intentar utilizar los medios de transporte a motor a sesenta y doce ruedas.</p>		
<p><b>LEGENDA</b></p> <p>VOI SIETE QUI</p> <p>Uscita di Sicurezza</p> <p>Via di esodo verso uscita di sicurezza</p> <p>Via di esodo verso Punto di Raccolta</p> <p>PUNTO DI RACCOLTA</p> <p>Accesso Mezzi di Soccorso</p> <p>Valvola intercettazione acqua</p> <p>Cassetta di pronto soccorso</p> <p>Pulsante di allarme antincendio</p> <p>Corrente Pulsante di allarme antincendio</p> <p>Interruttore elettrico emergenza</p> <p>Valvola intercettazione gas</p> <p>Quadri elettrici di zona</p> <p>Quadro elettrico generale</p> <p>Accesso per portatore di handicap</p> <p>Rilevatori di fumo</p>	<p><b>LEGENDA</b></p> <p>VOI SIETE QUI</p> <p>Uscita di Sicurezza</p> <p>Via di esodo verso uscita di sicurezza</p> <p>Via di esodo verso Punto di Raccolta</p> <p>PUNTO DI RACCOLTA</p> <p>Accesso Mezzi di Soccorso</p> <p>Valvola intercettazione acqua</p> <p>Cassetta di pronto soccorso</p> <p>Pulsante di allarme antincendio</p> <p>Corrente Pulsante di allarme antincendio</p> <p>Interruttore elettrico emergenza</p> <p>Valvola intercettazione gas</p> <p>Quadri elettrici di zona</p> <p>Quadro elettrico generale</p> <p>Accesso per portatore di handicap</p> <p>Rilevatori di fumo</p>		
<p><b>COMUNE di NOVARA</b> Servizio Protezione e Prevenzione</p> <p>Edificio: Pala Dal Lago V.le Kennedy, 34 Novara</p> <p>PLANIMETRIA DI SICUREZZA</p> <p>PIANO DI EMERGENZA ANTICENDIO</p> <p>PIANO TRIBUNE ZONA CURVA [data:11.5.18 Rev.02/18]</p>	<p><b>COMUNE di NOVARA</b> Servizio Protezione e Prevenzione</p> <p>Edificio: Pala Dal Lago V.le Kennedy, 34 Novara</p> <p>PLANIMETRIA DI SICUREZZA</p> <p>PIANO DI EMERGENZA ANTICENDIO</p> <p>PIANO TRIBUNE ZONA CURVA [data:11.5.18 Rev.02/18]</p>		
<p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 112</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p>	<p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 112</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p>	<p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 112</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p>	<p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 112</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p> <p><b>NUMERO UNICO EMERGENZA PIEMONTE</b> 113</p>

# ALLEGATO 3 - PLANIMETRIE IDENTIFICATIVE AREA CONCORSI E MOBILITA' ESTERNA

Viale Kennedy, 34 - Google Maps - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Fwd: CONCESSIONE APPART... Comune di Novara - Calendari... valutazione costi.xlsx - Fogli G... Comune di Novara - Sicurezza... Intranet - Ricerca del numero... Viale Kennedy, 34 - Google Ma... +

https://www.google.it/maps/place/Viale+Kennedy,+34,+28100+Novara+NO/@45.4394149,8.5959422,17z/data=!4m5!3m4!1s0x4... Cerca

Più visitati Come iniziare Posta in arrivo (13) - lu... Intranet - Home Page DUVRI - Comune di N... DOCENTI86° CORSO ... Rapporti ISS COVID-19... Covid-19 - Sicurezza d... Corpo Nazionale dei V... Login European Agency for ... Home - INAIL

Viale Kennedy, 34 28100 Novara |

**Viale Kennedy, 34**  
28100 Novara NO  
Edificio

Indicazioni stradali Salva Nelle vicinanze Invia al telefono Condividi

Suggerisci una modifica a Viale Kennedy, 34

Aggiungi un luogo mancante

Aggiungi la tua attività






Aggiungi un'etichetta

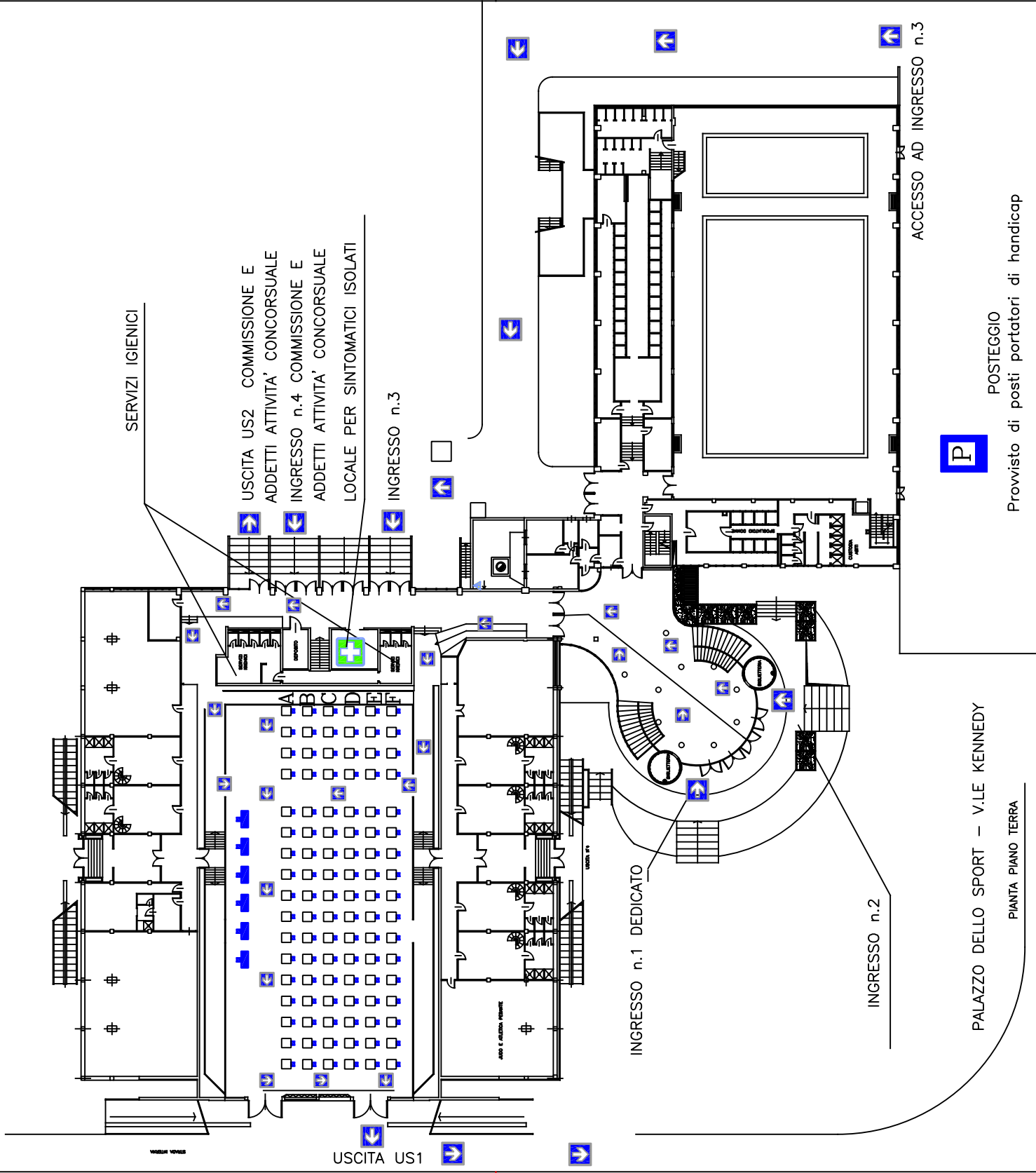
Foto

In questo luogo

Palazzetto dello sport "Stefano

17:54  
07/07/2021

-  POSTAZIONE COMMISSIONE
  -  POSTAZIONE CANDIDATI
  -  POSTAZIONE CANDIDATI TRIBUNA
  -  PERCORSO A SENSO UNICO OBBLIGATORIO
  -  LOCALE PER SINTOMATICI ISOLATI
- A-F POSTAZIONI CANDIDATI



COMUNE DI NOVARA

"PIANO DI ACCESSO AREA CONCORSI"

ALLEGATO 4 – PLANIMETRIA PIANO TERRA  
POSTAZIONI E PERCORSI INTERNI

PALAZZO DELLO SPORT – V.LE KENNEDY

1	PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO PIANTA PIANO TERRA	CODICE	FILE	DESCRIZIONE
		SCALA 1:200		



POSTEGGIO  
Provvisto di posti portatori di handicap

PALAZZO DELLO SPORT – V.LE KENNEDY  
PIANTA PIANO TERRA



POSTAZIONE COMMISSIONE

POSTAZIONE CANDIDATI

POSTAZIONE CANDIDATI TRIBUNA

PERCORSO A SENSO UNICO  
OBBLIGATORIO

LOCALE PER SINTOMATICI ISOLATI

S1-S7 POSTAZIONI CANDIDATI TRIBUNA

COMUNE DI NOVARA  
"PIANO DI ACCESSO AREA CONCORSI"

ALLEGATO 4 - PLANIMETRIA TRIBUNE  
POSTAZIONI E PERCORSI INTERNI

PALAZZO DELLO SPORT - V.LE KENNEDY

2

PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO  
PIANTA PIANO PRIMO

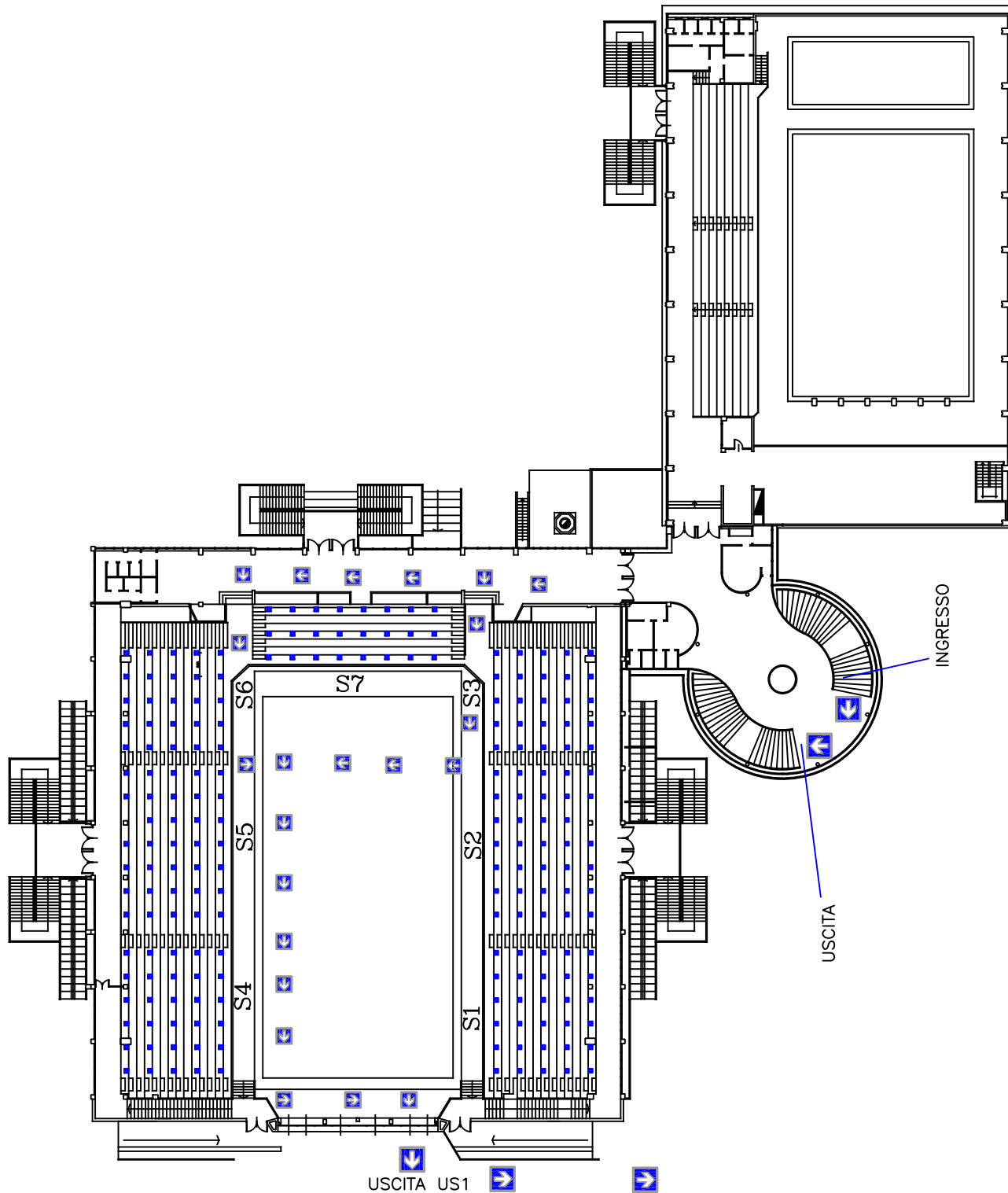
DATA: 28/11/2021

SCALA: 1:200

CODICE

FILE

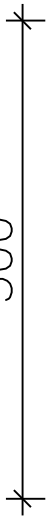
DESEGNATORE



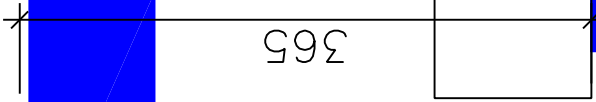
PALAZZO DELLO SPORT - V.LE KENNEDY

PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO  
PIANTA PIANO PRIMO

300



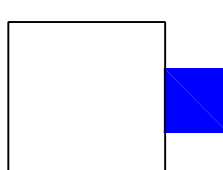
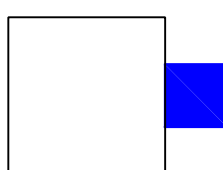
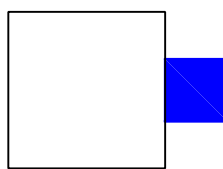
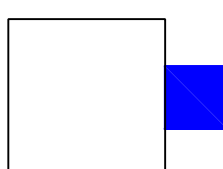
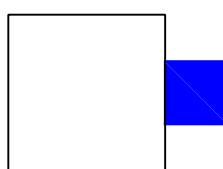
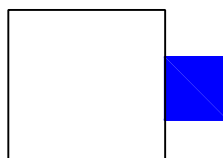
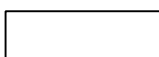
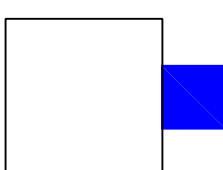
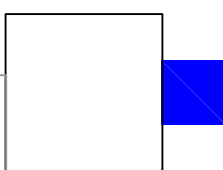
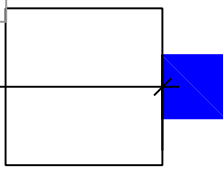
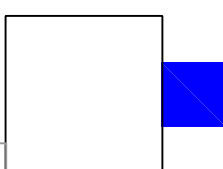
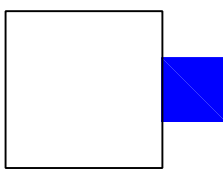
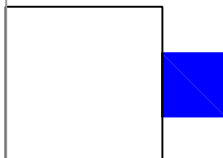
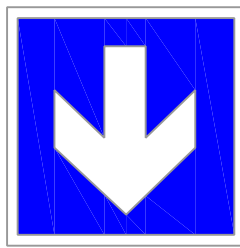
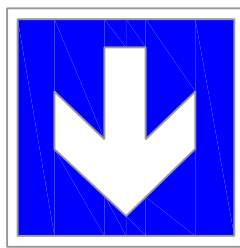
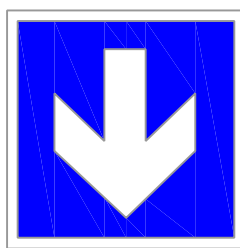
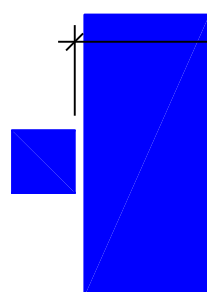
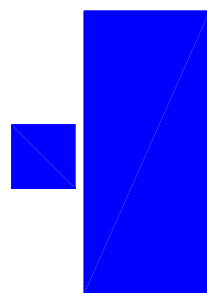
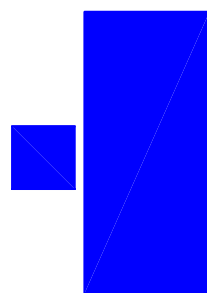
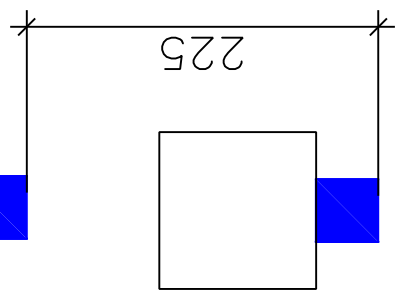
365



225

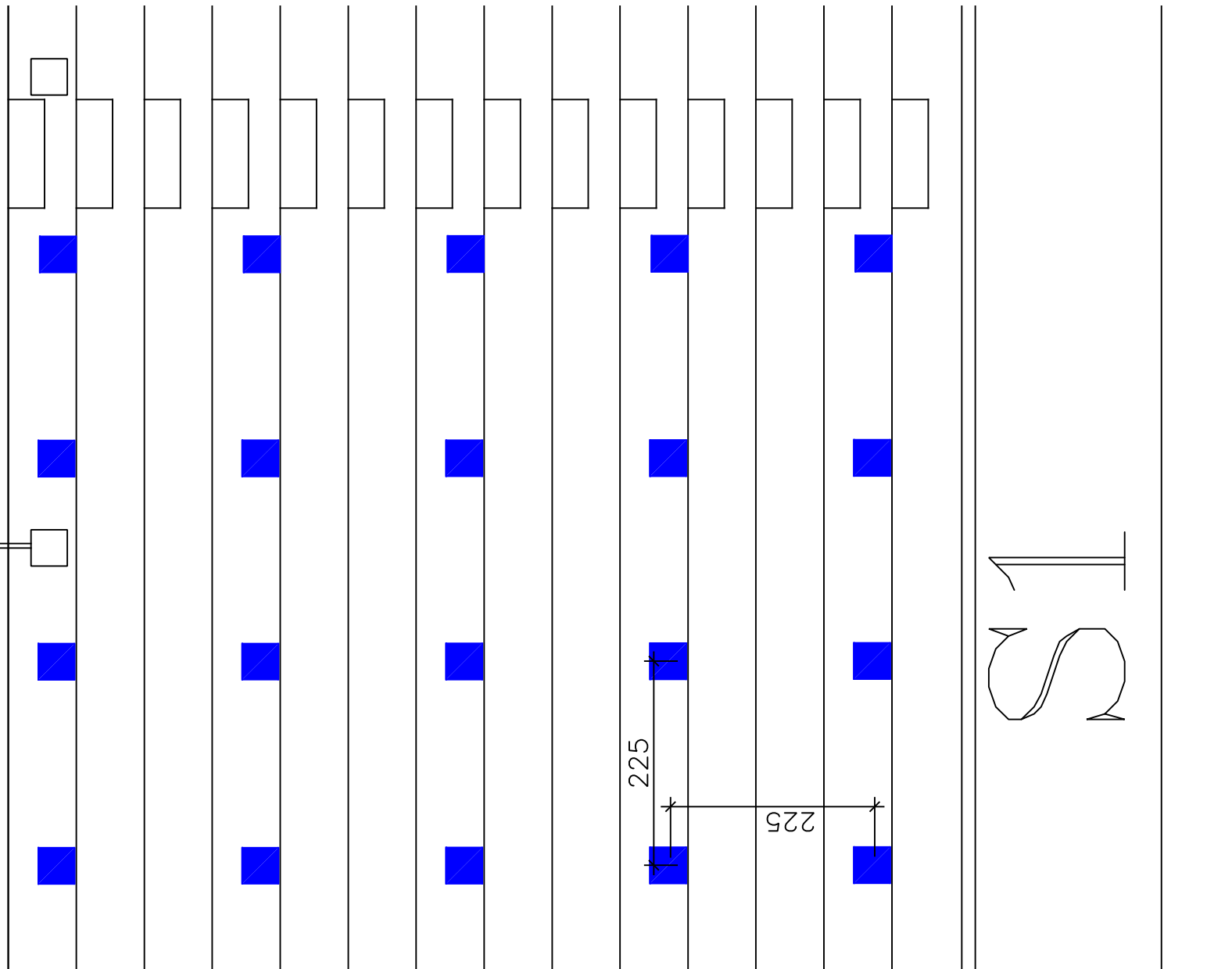


225





# ALLEGATO 5 - PLANIMETRIA TRIBUNE DISTANZA POSTAZIONI



51

# ALLEGATO 6

Ministero della Sanità | PROVINCIA DI NOVARA



Per accedere è necessario la rilevazione della temperatura corporea con termico scanner non superiore a 37,6 °C

## ATTENZIONE DIVIETO DI ACCESSO

Al candidato a cui viene rilevata la temperatura corporea superiore a 37,6 °C.

A chi è stato nelle zone a rischio contagio virus, a contatto con persone a rischio.


Ai candidati che presentano sintomi influenzali, febbre o tosse.

Ai candidati che non indossano la mascherina fornita dalla Communità e non sono a rischio.

# CARTELLONISTICA PRESENTE

PROVINCIA DI NOVARA

Informazioni ai dipendenti, corretto utilizzo delle mascherine (procedure valide per tutte le tipologie di mascherine FFP1, FFP2, FFP3, tipo CHIRURGICHE)



### COME INDOSSARE LA MASCHERINA

- Con il rovescio della mascherina rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore della mascherina fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.
- Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.
- Tenere la mascherina in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare la mascherina sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.
- Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta.

PROVINCIA DI NOVARA

## NUOVO CORONAVIRUS Dieci comportamenti da seguire

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

www.salute.gov.it

PROVINCIA DI NOVARA

### Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBLEMENTE SPORCHI, ALTERNATIVI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



1. Segna le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. Rotola le mani palmo contro palmo
4. il palmo destro sopra il dorso sinistro massaggiando le dita tra loro e viceversa
5. palmo contro palmo massaggiando le dita tra loro
6. dorso delle dita contro il palmo opposto massaggiando le dita dritte tra loro
7. frizione radiale, il dorso del polso sinistro sfreccia sul palmo destro e viceversa
8. frizione radiale, il dorso del polso destro sfreccia sul palmo sinistro e viceversa
9. frizione le mani con i polsi
10. strofina accuratamente con una spatola le nocche
11. una volta asciutte, le hai lavate bene

WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY | World Health Organization

PROVINCIA DI NOVARA

### INFORMAZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19 COMPORTAMENTI DA TENERE PRESSO LE AREE DI RISTORO

**EVITATO CREARE ASSEMBRAMENTI CIO' L'AREA RISTORO, CIO' I DISTRIBUTORI AUTOMATICI, SPAZI RISTORO, ECC. AUTORIZZATA LA PRESENZA MAX DI 1 PERSONA A ROTAZIONE.**



**MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 2 MT. TRA LE PERSONE**



**USO DELLA MASCHERINA NEGLI SPOSTAMENTI ALLE AREE RISTORO**

**IGIENIZZAZIONE DELLE MANI CIO' I DISPENSER APOSITI, PRIMA DI UTILIZZARE LE APPARECCHIATURE DISTRIBUTRICI DI BEVANDE E/O ALTRO.**

**RIDURRE AL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO LA PERMANENZA PRESSO LE AREE DI RISTORO, DISTRIBUTORI AUTOMATICI, ECC.**



**PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE A NON LASCIARE I PROPRI RIFIUTI FUORI DAGLI APOSITI CONTENITORI POSTI IN PROSSIMITA' DELLE AREE RISTORO, ECC.**



**AL TERMINE DEL RISTORO, E' CONSIGLIATO LAVARE SEMPRE E COMUNQUE LE MANI**

PROVINCIA DI NOVARA

### Informazione ai dipendenti Come rimuovere i guanti in sicurezza

**Come rimuovere correttamente i guanti?**  
Si sconsiglia vivamente di toccare la superficie esterna dei guanti con le mani, in quanto possibile veicolo di contaminazione.



1. Con pollice e indice pizzicate il guanto sulla parte esterna vicino al polso e sollevatelo senza toccare la pelle scoperta al di sopra del guanto e tirate verso l'estremità della mano in modo da rivoltare la parte interna del guanto verso l'esterno.
2. Trascinate e sfilate il guanto, rivoltandolo completamente con la parte interna verso l'esterno.
3. Trattenele nella mano guantata il guanto appena sfilato.
4. Introdurre uno o due dita della mano scoperta tra la pelle e l'interno del bordo superiore dell'altro guanto all'altezza del polso.
5. Senza toccare la parte esterna del secondo guanto, tirate verso l'estremità della mano in modo che il guanto sfilandosi si rivolti sulla mano e sul primo guanto che stavate stringendo.
6. Al termine, la parte interna del secondo guanto è rivoltata verso l'esterno mentre il primo guanto rimane contenuto nel guanto appena sfilato. Eliminate i guanti come materiale contaminato e lavate le mani.



**INFORMAZIONE AI CANDIDATI**



UTILIZZARE PER TUTTO IL TEMPO DI PERMANENZA LA MASCHERINA FORNITA



MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI 2 MT. TRA LE PERSONE



DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

UTILIZZARE I PERCORSI UNIDIREZIONALI INDIVIDUATI PER ARRIVARE ALLA PROPRIA POSTAZIONE, LIMITARE LE INTERFERENZE CON LE ALTRE PERSONE.



PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE A NON LASCIARE I PROPRI RIFIUTI ABBANDONATI MA RIPORLI NELL'APPOSITO CONTENITORE.



**INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

**GESTIONE DEI RIFIUTI DURANTE COVID-19**



**ATTENZIONE**  
PRESSO LA SEDE CONCORSALE SONO STATI POSTI QUESTI CONTENITORI PER RIFIUTI INDIFERENZIATI.

**PER LA TUTELARE LA SALUTE DI TUTTI E' ASSOLUTAMENTE VIETATO**  
Utilizzare i cestini e/o altri contenitori diversi da quelli in foto per conferire mascherine, guanti monouso ed eventuali altri rifiuti indistinti.

PRESSO I SERVIZI IGIENICI, UTILIZZARE GLI APPOSITI BIDONI A PEDALE



Informazione per contenere la diffusione del virus covid19 (Coronavirus)

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplets".

