



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO, CON ALTRESI' MANSIONI OPERATIVE AFFERENTI IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI PALAZZO NATTA – CATEGORIA B - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SERVIZIO EDILIZIA

PROVA SCRITTA - 2^ TRACCIA¹
DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1. Il provvedimento amministrativo può essere annullato d'ufficio quando:

A	è viziato da eccesso di potere
B	manca degli elementi essenziali
C	è stato adottato in violazione del giudicato

2. Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole:

A	non può essere mai revocato
B	può essere revocato per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
C	può essere sempre revocato

3. Nei casi in cui non sia previsto un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di:

A	90 giorni
B	60 giorni
C	30 giorni

4. Secondo la Legge n. 241/1990, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, per "controinteressati" si intendono:

A	tutti i cittadini
B	tutti i soggetti privati, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
C	tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

5. La condizione:

A	È un elemento essenziale dell'atto amministrativo
B	È un elemento accidentale dell'atto amministrativo
C	È un elemento irrilevante dell'atto amministrativo

6. La Provincia può esercitare le proprie funzioni istituzionali in forma associata con le Province limitrofe?

A	No, mai
B	Solo previa autorizzazione del Presidente della Repubblica
C	Sì

7. Chi dispone la convocazione del Consiglio Provinciale?

A	Il Presidente della Provincia
B	Il Segretario Generale
C	Il Prefetto

8. Il Segretario provinciale:

A	svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B	sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio provinciale provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende ed istituzioni
C	nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali

9. L'Assemblea dei Sindaci:

A	rappresenta l'Ente
B	sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
C	ha poteri propositivi, consultivi e di controllo secondo quanto disposto dallo Statuto

10. La Provincia fornisce assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio?

A	No mai, non è una funzione di sua competenza
B	Sì, d'intesa con gli enti stessi
C	Sì, ma solo in favore dei Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti

11. Secondo la Legge n. 190/2012 (cd. legge anticorruzione), il Piano triennale di prevenzione della corruzione è adottato:

A	Dall'organo di indirizzo su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
B	Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza su proposta dell'organo di indirizzo
C	Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza su proposta dell'ANAC

12. A norma della Legge n. 190/2012, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono definiti:

A	Dall'organo di indirizzo
B	Dall'assemblea del personale dipendente
C	Dal Difensore Civico

13. Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62/2013, il dipendente pubblico segnala eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione, di cui sia venuto a conoscenza:

A	Esclusivamente all'Autorità Giudiziaria
B	Esclusivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
C	Al proprio superiore gerarchico, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria

14. L'ANAC è:

A	L'Autorità Nazionale per i Contratti
B	L'Autorità Nazionale Anticorruzione
C	L'Autorità Nazionale per le Concessioni

15. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio:

A	Nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione
B	Senza alcun vincolo
C	Come ritiene più opportuno

DOMANDA A RISPOSTA APERTA E SINTETICA

Gli organi della Provincia

TRACCIA NON ESTRATTA