

COMUNE DI VARALLO POMBIA

PROVINCIA DI NOVARA

Progetto di servizio finalizzato al “Sostegno alla regolazione della viabilità all’ingresso degli edifici scolastici, alla piccola manutenzione anche straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, alla conservazione del decoro e della salubrità in generale del contesto urbano, alla manutenzione del verde urbano e alla valorizzazione dell’aspetto più naturale delle aree boscate che costituiscono il grande patrimonio naturale di Varallo Pombia”

PERIODO NOVEMBRE 2018 – 31 DIC. 2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO FINO AL 31 DIC. 2023.

VALORE TOTALE DELLA PROCEDURA € **111.100,00** oneri sicurezza compresi, **oltre IVA di legge** (*più facoltà per la proroga di un anno*) per definire il valore soglia delle norme da applicare

CIG 7640905247

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'appalto è definito appalto di servizi.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi appresso indicati.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto del presente appalto:

A) LA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE.

B) IL SERVIZIO DI PULIZIA URBANA

C) I SERVIZI E LE PRESTAZIONI ORARIE DI VARIO TIPO;

L'esternalizzazione di seguito trattata, è finalizzata all'identificazione di una Impresa/Cooperativa in grado di assumersi la responsabilità operativa necessaria a garantire la qualità complessiva degli interventi di seguito descritti, nell'ambito di un modello organizzativo multidisciplinare in grado di assolvere, con responsabilità di risultato, la complessa pluralità dei servizi, ciascuno con la propria peculiarità.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cui al presente capitolato sarà affidato ad una cooperativa sociale di tipo b), come prevede il punto 3 della Determina 1/8/2012, n. 3 dell'A.V.C.P. “Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991”.

La procedura di scelta per il contraente è procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 3-CLAUSOLA DI TUTELA OCCUPAZIONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e allo scopo di perseguire la continuità, l'Aggiudicatario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio in appalto alla data di pubblicazione del bando di gara, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL applicato e mantenendo gli stessi livelli di inquadramento dei singoli lavoratori.

Ai sensi dell'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali l'affidatario è obbligato ad assumere gli operatori occupati presso il precedente aggiudicatario. La garanzia di continuità si applica anche alle condizioni favorevoli precedentemente acquisite dagli operatori impiegati (es. mantenimento degli scatti d'anzianità maturati). Si specifica che la società appaltatrice uscente è giuridicamente una Cooperativa sociale.

Si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, l'operatore incaricato dal precedente affidatario dell'iniziativa “*Manutentiamo il territorio*”.

L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.

ART. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

a.1.) Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale

b.1. iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro straniero equivalente da cui risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

b.2. essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo b) di cui all'art. 9, comma 1, legge 381/91 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;

c) Requisiti di capacità tecnica-professionale

c.1. Aver svolto, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (servizi di manutenzione verde, svuotamento cestini, spazzamento strade, presso Enti pubblici e privati) per un importo complessivo almeno pari ad euro 111.100,00 iva esclusa (si dovrà allegare elenco servizi svolti con date, committenti e importi).

Requisito frazionabile in caso di ati/consorzio di concorrenti: la mandataria dovrà essere in possesso del requisito nella misura minima del 60% la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare il possesso dei requisiti minimi di qualificazione in misura maggioritaria.

Potranno partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016:

Per i quali non sussistono i motivi di esclusione dalla gara previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016

Se Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscritte anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della Legge 382/1991, o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi.

In possesso dei requisiti di cui all'art 83 del D.Lgs 50/2016:

a) i requisiti di idoneità professionale;

b) la capacità economica e finanziaria;

c) le capacità tecniche e professionali.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a), i concorrenti alle gare, devono fare riferimento all'art. 83 com. 3e più in generale essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con l'appalto e per le Cooperative e consorzi di cooperative All'Albo delle Società Cooperative istituito dal Ministero dello Sviluppo economico e per le Cooperative Sociali anche all'Albo Regionale;

Per la dimostrazione dei requisiti di cui al comma 1, lettere b) e c) si deve fare riferimento all'art. 83 com. 7, e più in generale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5, avendo cura di dimostrare un fatturato di € 120.00,00 negli ultimi tre anni.

ART. 5- DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio ha durata di 6300, a partire, indicativamente dal **Nov. 2018** fino al **31 Dic. 2022** con facoltà di proroga per anni 1 (uno) fino al 31 Dic. 2023 (l'equivalente di 30 ore la settimana e 1560 ore in un anno oltre IVA e oneri sicurezza € 1000,00).

L'aggiudicataria dovrà assumere il servizio dal Nov. 2018, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale (comunque in data successiva) anche nelle more della stipulazione della convenzione.

Al termine, la convenzione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora.

L'Ente locale si riserva altresì la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesimo. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di 1560 ore (dodici mesi), in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento dei servizi o per diversa soluzione gestionale degli stessi.

L'aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Il monte ore complessivo dell'appalto è di: n. **6.300** ore a partire dalla data di attivazione del servizio.

L'importo complessivo dell'affidamento è stimato in via presuntiva in Euro 107.100,00 I.V.A. 22% esclusa, oltre €. 4.000,00 + IVA22% a copertura dei rischi di sicurezza art. 26 co. 5 D. Lgs. 81/2008 non soggetto a ribasso, per complessivi 111.100,00 oltre IVA ;

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: mezzi ordinari di bilancio

La somma annuale relativa agli oneri di sicurezza verrà liquidata con la fattura relativa all'ultimo mese di servizio di ciascun anno;

L'importo complessivo d'appalto per il periodo è determinato rapportando all'intero periodo l'importo presunto annuo. Il lavoro sarà contabilizzato a misura per ore.

L'importo annuo è stato calcolato nel seguente modo: applicando al monte ore presunto annuo il seguente prezzo orario di **€. 17,00 - IVA 22% esclusa** che è così fissato a base d'asta.

In base all'art. art. 8 del presente capitolato e delle tabelle del CCNL delle Cooperative Sociali, riferito all'inquadramento A2 , si presume un'incidenza dell'90,00% del costo della manodopera sull'importo a base di gara.

ART. 6- SEDI DEL SERVIZIO, MODALITÀ E FREQUENZE

Il servizio dovrà essere eseguito nel territorio del comune di Varallo Pombia, con la frequenza che sarà stabilita con il Responsabile in relazione all'andamento stagionale ed alle situazioni, per un totale stimato in via presuntiva in 30 ore settimanali e ore annue complessive n. 1560, ma potrà variare sia in diminuzione che in aumento, nell'anno, senza oltrepassare il tetto massimo delle 6.300 ore complessive dell'appalto, in relazione alle effettive esigenze del servizio e secondo quanto previsto dall'art. 5.

Arco della settimana entro i quali devono essere concordati i servizi: da lunedì a sabato

Arco della giornata entro il quale devono essere concordati i servizi: dalle 7,00 – 17,00 flessibile;

Le ore sono suddivise in 3 gruppi di servizio:

A) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO. MANUTENZIONE DEL VERDE.

MONTE ORE STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 140

Nel corso del periodo di vegetazione delle aree verdi saranno assegnate delle aree verdi che dovranno essere mantenute.

Il servizio di manutenzione ordinaria delle aree pubbliche a verde che verranno assegnate in relazione al numero di ore destinate a tale servizio come da tabella progettuale, consiste:

- nella falciatura e tritatura di erba e di eventuali piccoli arbusti per tutto il periodo di durata dell'affidamento, anche in affiancamento con personale dell'Ente.
- Pulizia dai rifiuti o materiali incongrui e impropri, raccolta, carico, trasporto delle risulter dei tagli e loro smaltimento
- Raccolta foglie successivamente trattate come al punto precedente.

B) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO. SERVIZIO DI PULIZIA URBANA

MONTE ORE STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 1.170

Il servizio di pulizia urbana comprende:

- lo svuotamento dei cestini stradali con sostituzione del sacchetto fornito dall'Ente, la raccolta dei rifiuti abbandonati a terra sotto il cestino e nelle aree pubbliche circostanti, con l'ausilio di un automezzo messo a disposizione dall'Ente;
- la raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio lungo le strade e sulle banchine stradali e nelle aree boscate;
- la pulizia delle strade, aree di circolazione ed aree pubbliche in genere, con idonea attrezzatura messa a disposizione dell'Ente anche in affiancamento a personale dell'Ente;
- Raccolta foglie, con l'ausilio di attrezzature fornite dall'Ente, da depositare nella stazione intercomunale di conferimento differenziato dei rifiuti
- assistenza gestore stazione intercomunale di conferimento differenziato dei rifiuti

Il servizio di pulizia urbana comporta interventi sulle strade di spazzamento manuale da svolgersi secondo le disposizioni impartite, l'asportazione da eseguirsi sull'intero territorio comunale di detriti, rifiuti, fogliame, rottami ed altri rifiuti al fine di tenere sgombrare le sedi stradali, le piazze, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree a corredo delle strade, le cunette stradali, i parcheggi pubblici, i percorsi pedonali, le fontane pubbliche e qualsiasi spazio destinato o aperto al pubblico ivi compreso l'interno delle tettoie di attesa degli autobus, lo svuotamento dei cestini getta carta con sostituzione dei sacchetti di raccolta, con particolare attenzione al mantenimento del decoro urbano;

Con gli stessi modalità e finalità di decoro del ambiente e salvaguardia delle aree boscate dovranno essere effettuati interventi di recupero dei rifiuti abbandonati lungo le strade periferiche e nelle aree boscate;

C) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO. I SERVIZI E LE PRESTAZIONI ORARIE DI VARIO TIPO

MONTE ORE STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO: 250

Quanto in oggetto si riferisce a interventi differenti e puntuali che potrebbero essere anche in affiancamento al personale operatore dell'Ente che svolti in modo autonomo, riferiti alla normale attività che il Comune svolge finalizzati, sia alla risoluzione di problemi emergenti nella comunità e sul territorio quali ad esempio:

- gestione viabilità in corrispondenza degli ingressi alle scuole nel periodo scolastico;
- irrigazione aiuole e vasi fiori nel periodo estivo nel periodo estivo;

Le ore inerenti i servizi principali soprariportati, eventualmente non effettuate a causa di eventi climatici avversi, sempre nel limite delle ore previste dal progetto, potranno essere utilizzate, in modo indicativo e non esaustivo, per i seguenti servizi alternativi:

- taglio erba e rimozione di erbe infestanti nelle zone pavimentate;
- pulizia e manutenzione di locali all'interno degli immobili comunali;
- raccolta di foglie e immondizia causata da perturbazioni atmosferiche
- spalatura neve;
- spargimento sale;

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico si riserva di riorganizzare i servizi dei diversi gruppi apportando variazioni al suddetto programma per sopravvenute condizioni climatiche avverse, per particolari esigenze di carattere organizzativo, e secondo le condizioni in cui verseranno i luoghi .

Quanto sopra comporta anche l'uso e la conduzione di mezzi comunali quali l'autocarro marca Piaggio Porter o Piaggio Quargo o Bremach, (tutti utilizzabili con patente B), il decespugliatore, tutte attrezzature per le quali è necessario essere abilitati con patenti di guida, brevetti, ecc. .

• Gruppo A.....	MONTE ORE STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO:	150
• Gruppo B.....	MONTE ORE STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO:	1170
• Gruppo C.....	MONTE ORE STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO:	240
TOTALE MONTE ORE STIMATO ANNUALE COMPLESSIVO:		1.560

ART. 7 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Il servizio dovrà essere svolto anche per un quantitativo di ore minore o maggiore ed obbligherà la L'aggiudicataria ad eseguire tutte le prestazioni alle stesse condizioni dell'affidamento originario, senza che possa avanzare ulteriori pretese. Saranno pagate, in ogni caso, le ore di servizio effettivamente svolte. Qualora nel corso della esecuzione della presente convenzione, occorra un aumento od una diminuzione dei servizi, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto dell'affidamento.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di chiedere l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, ovvero con modalità diverse da quelle stabilite nel precedente art. 4. Per detti interventi le parti concordano i tempi e le modalità di esecuzione e all'aggiudicatario sarà liquidata a presentazione di regolare fattura con gli stessi importi orari offerti per le prestazioni ordinarie. Detti interventi devono avere natura straordinaria tale da non modificare sostanzialmente l'oggetto della convenzione nella misura massima del 10% delle ore complessive previste.

L'aggiudicatario si impegna a garantire in ogni caso il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza addurre giustificativi di tipo organizzativo.

ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

Il servizio deve essere eseguito in conformità alle prescrizioni della Legge 381/1991 e Legge Regionale 82/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I servizi devono essere effettuati nei giorni stabiliti dall'Amministrazione comunale.

La Cooperativa appaltatrice sarà tenuta:

- a) all'osservanza degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato, anche se soci di cooperative, e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- b) ad adottare durante l'espletamento del servizio tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, il risarcimento;
- c) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone e alle cose anche di sua proprietà;
- d) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali e agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- e) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo tutti gli oneri relativi alle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'Cooperativa ed i propri dipendenti;
- f) a certificare a semplice richiesta dell'Amministrazione l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. relativo all'aggiudicataria e agli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi di soci lavoratori;
- g) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'Cooperativa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni, o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione;
- h) In caso di mancato adempimento, accertato dall'Amministrazione o ad essa segnalato dagli Enti competenti degli obblighi relativi al pagamento dei contributi o delle retribuzioni del personale impiegati l'Amministrazione darà applicazione all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.
- i) Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'Cooperativa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni.

L'appaltatore si obbliga a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi

momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo che potranno essere accertati dagli enti competenti determinano la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, sicurezza incolumità e salute dei propri lavoratori.

Salvo i mezzi che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione, tutti gli attrezzi, utensili, macchine e materiali necessari per il servizio devono essere forniti dall'appaltatrice. Tutte le macchine debbono avere apposta targhetta di conformità alle norme CE.

L'aggiudicataria è inoltre responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali. Le attrezzature potranno essere custoditi gratuitamente all'interno dei locali comunali in spazi da concordare. Tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso dal previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

ART. 9 - PERSONALE

L'Aggiudicatario deve incaricare un proprio responsabile, con il compito di coordinare il personale anche a seguito di eventuali variazioni nelle tempistiche delle lavorazioni richieste, intervenire, ricevere segnalazioni, rispondere direttamente alla stazione appaltante, riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo del/i responsabile/i incaricato per eseguire le mansioni di cui al primo comma del presente articolo.

Il personale addetto al servizio deve tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dei funzionari e dei dipendenti del Comune, nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge;

La Cooperativa aggiudicataria deve inoltre curare che il personale:

- Vesta in modo adeguato, curi il proprio decoro e la pulizia personale;
- Esponga visibilmente un tesserino di identificazione.

Nella sua qualità di datore di lavoro, l'appaltatrice deve, a sue totali cure e spese, provvedere a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di categoria in vigore sia per il lavoro ordinario che straordinario e deve osservare le norme e prescrizioni di legge e regolamentari relativi agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza dei propri dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori, nonché alle norme di legge e regolamentari vigenti sul lavoro delle donne e dei fanciulli. Resta inteso, in ogni modo, che l'Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra la Cooperativa appaltatrice ed il personale da essa dipendente.

L'aggiudicataria è altresì obbligata ad assumere, mediante passaggio diretto ed immediato il personale della cooperativa cessante, addetto in modo continuativo allo svolgimento dell'attività appaltata, nei limiti del numero dei soggetti in forza.

L'aggiudicataria deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente a seguito di specifica segnalazione da parte dell'Ente.

L'aggiudicataria deve dimostrare di essere in regola per quanto riguarda la posizione contributiva di ogni singolo dipendente e i relativi versamenti, esibendone la relativa documentazione ogni mese con la presentazione delle fatture del servizio.

Codice di Comportamento

All'appalto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

L'aggiudicatario tramite i suoi collaboratori dovrà in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;

- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Nei casi di violazione grave di più principi sopra elencati, in particolare con riferimento alle lettere: a), b, d, e, f, h, j, il rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge.

ART. 10 - NORME DI SICUREZZA.

Il servizio consiste in interventi singolarmente di modesta entità.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e di dare completa attuazione alle indicazioni contenute nel presente capitolato ed agli apprestamenti necessari per evitare interferenze con operatori comunali e con l'utenza nelle aree di intervento.

L'aggiudicataria provvederà alla valutazione dei rischi inerenti l'esecuzione degli interventi oggetto dell'affidamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori; predisporrà tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e di prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione, necessari ed opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei servizi.

Le suddette disposizioni saranno comprese nel "PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI", o POS, redatto ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e trasmesso in copia all'Amministrazione.

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 1.000,00 annui, si intende, quindi, che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate, comprese quelle eventualmente risultanti dai verbali di coordinamento in corso d'opera che si rendessero necessari nelle sedi in cui si effettua il servizio.

ART. 11 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA

Durante l'esecuzione dei servizi l'aggiudicataria deve aver cura di evitare danneggiamenti alla vegetazione ed hai manufatti presenti nelle aree pubbliche

L'aggiudicataria sarà quindi ritenuta responsabile per ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastruttura. Di tale eventuali danni, l'aggiudicataria si renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione del materiale danneggiato o la riparazione del medesimo. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e, a partire dalla notifica del medesimo, l'aggiudicataria avrà dieci giorni di tempo per addurre eventuali giustificazioni o per provvedere alla riparazione o alla sostituzione del materiale deteriorato.

L'aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare dall'Amministrazione appaltante o a terzi.

L'appaltatrice tiene sollevato il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

L'appaltatrice risponde inoltre verso l'Amministrazione di eventuali danni a persone causate nei suoi interventi. A tal fine l'impresa deve contrarre apposita polizza assicurativa (responsabilità civile verso terzi) per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale durante o connesso con

lo svolgimento del servizio di pulizia, comprensiva dell'estensione di danni da incendio per un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00

In casi di inadempienza o di rifiuto alla presentazione dei documenti sopraddetti o in caso di inadempimento delle altre prescrizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione. In tal caso l'aggiudicatario riceverà, tramite raccomandata, diffida ed avrà il termine di 15 giorni per regolarizzare la sua posizione. In mancanza di tale regolarizzazione si procederà a risoluzione.

ART. 12- CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria: La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 cioè pari al 2% (due per cento) del valore presunto dell'appalto da presentare alternativamente :

- mediante assegno solo "circolare", intestato al Comune di Varallo Pombia e "NON TRASFERIBILE" .
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia costituita mediante fidejussione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria (anche se presentata nella forma di assegno circolare), deve essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fidejussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, alle condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'applicazione della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, dovrà essere presentata anche copia fotostatica della certificazione UNI EN ISO con dichiarazione di conformità all'originale firmato dal legale rappresentante ;

La predetta cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatarie.

Prima della stipulazione della convenzione, a garanzia della regolare esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario dovrà presentare la Cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Essa potrà essere utilizzata dall'ente pubblico a garanzia del risarcimento dei danni da inadempimento contrattuale, nonché del rimborso delle spese che l'Ente Pubblico dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta relativo ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario è obbligato al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della convenzione. Resta salvo per il Comune concedente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

La cauzione definitiva verrà svincolata alla fine del rapporto contrattuale, una volta adempite regolarmente tutte le singole prestazioni, previa dichiarazione del responsabile del competente servizio.

ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività dell'aggiudicatario che si impegna a favorire l'esercizio di queste facoltà fornendo tutte le indicazioni richieste e favorendo gli interventi atti allo scopo.

L'Amministrazione comunque si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta al personale dell'aggiudicatario, rivolgendo le osservazioni esclusivamente al Responsabile tecnico/organizzativo.

La valutazione dell'inserimento dei soggetti svantaggiati verrà operata dall'Amministrazione Comunale durante tutta la durata dell'appalto, al fine di accertare che l'aggiudicataria ottemperi al progetto di inserimento presentato in sede di gara, nei modi e nei tempi ivi previsti.

ART. 14 - MODALITA' DI PAGAMENTI

Il lavoro sarà contabilizzato a misura per ore.

Non è ammesso il cosiddetto diritto di chiamata.

La prestazione sarà pagata in base alle ore effettivamente svolte e registrate mediante timbratura in entrata ed uscita.

E' posto in carico alla cooperativa l'onere di trasmettere al Comune il preciso costo degli interventi eseguiti.

Il Comune non pagherà in alcun modo prestazioni che superino le somme previste dal presente capitolato.

Il costo del servizio, risultante dal prezzo unitario di aggiudicazione per le ore di effettivo svolgimento, verrà liquidato in rate mensili posticipate, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura regolare, e previo accertamento della regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali del personale utilizzato.

Saranno pagate, in ogni caso, le ore di servizio effettivamente svolte.

Il pagamento delle fatture potrà avvenire solo previa verifica, da parte degli uffici del Comune, della regolarità contributiva (con l'acquisizione del D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva).

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o di altri addebiti gravanti sull'aggiudicataria.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune, esclusivamente con bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SPA (o con altri strumenti purché idonei a garantire la piena tracciabilità), come previsto dall'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune, già in sede di presentazione dell'offerta, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e ogni variazione dei predetti dati, intervenuta successivamente.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore è a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale (ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) determina la risoluzione di diritto della convenzione.

ART. 15 - PENALITÀ – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate da parte dell'Amministrazione comunale inadempienze rispetto alle condizioni oppure i servizi non venissero svolti in modo continuativo e diligente, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di una penale pari ad €. 50,00 per ogni giorno di mancata prestazione o per ogni caso di imperfetta o tardiva o incompleta esecuzione dei servizi stessi.

L'applicazione della penale avverrà previa contestazione scritta verso la quale l'aggiudicataria avrà facoltà di

chiarire i motivi dell'inadempimento entro cinque giorni. L'amministrazione comunale procederà all'incameramento della penale mediante trattenuta diretta sul corrispettivo nel quale sarà irrogato il provvedimento sanzionatorio.

Qualora l'Amministrazione comunale riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della

prestazione, tali da non concretare le successive ipotesi di risoluzione, può far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, in tal caso all'aggiudicataria verranno addebitati gli oneri sostenuti dal Comune per sopperire a tutte le conseguenze in misura doppia a titolo di penale, fatta salva ogni iniziativa legale a tutela della pubblica incolumità e per il risarcimento di eventuali danni causati.

Oltre a quanto previsto dall'art.6. della L.R. 18/94 la convenzione è risolta:

- in caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicataria;
- per ritardato pagamento da parte dell'Ente superiore a mesi sei;

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso secondo le seguenti modalità:

l'ente formula la contestazione degli addebiti all'aggiudicataria assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicataria abbia risposto, l'Ente dispone la risoluzione del contratto.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stesura del contratto, sono a carico dell'aggiudicataria. Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicataria deve presentare la cauzione definitiva prevista dall'art. 10.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO DELLA CONVENZIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, della convenzione. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la sua identità giuridica.

I servizi oggetto della Convenzione non sono cedibili da parte dell'aggiudicataria, in alcun caso e titolo, in tutto o in parte. Nel caso la cessione avesse luogo, essa resterà priva di effetto alcuno per il Comune, e costituirà causa di risoluzione con obbligo, dell'aggiudicataria, del risarcimento danni.

E' fatto quindi divieto all'aggiudicataria di cedere o subappaltare i servizi, pena l'immediata risoluzione della Convenzione.

ART. 17 – ESENZIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'aggiudicataria non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Novara sarà competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e della conseguente convenzione.

ART. 19 PRIVACY - INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione Comunale per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento.

L'azienda vincitrice sarà considerata RESPONSABILE AL TRATTAMENTO ai sensi del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679,

Titolare al trattamento è il "Comune di Varallo Pombia"

Allegato: *****