

**PROVINCIA DI NOVARA**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE  
PER IL COMUNE DI  
ROMAGNANO SESIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ID 60/2018 – STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER COMUNE DI  
ROMAGNANO SESIA– PROJECT FINANCING PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO LUCE DEL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA. CIG 7606388DEF - CUP E77B18000060007**

## Indice

ART. 1- PRÉMESSE.....	3
ART. 2- NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 3- ATTI DI GARA.....	4
ART. 4- FINALITA' E OGGETTO.....	4
ART. 5- DURATA CONTRATTUALE.....	4
ART. 6- IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA.....	5
ART. 7- INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.....	7
ART. 7.1- CONDIZIONI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	7
ART. 7.2- SOPRALLUOGO.....	7
ART. 7.3- CHIARIMENTI.....	8
ART. 7.4- COMUNICAZIONI.....	8
ART. 7.5- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	8
ART. 8- CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	9
ART. 9- PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	11
ART. 10- SUBAPPALTO.....	11
ART. 11- REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA.....	11
ART. 11.1- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	11
ART. 11.2- REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	12
ART. 11.3- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA.....	12
ART. 11.4- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA.....	13
ART. 11.5- REQUISITI SPECIALI PER LA PROGETTAZIONE.....	13
ART. 11.6- AVVALIMENTO.....	14
ART. 11.7- VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA.....	14
ART. 12- MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
ART. 12.1.- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	16
ART. 13- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
ART. 13.1. – APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
ART. 13.2- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	27
OFFERTA ECONOMICA.....	28
ART. 13.2.1- PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	28
OFFERTA TECNICA.....	29
ART. 13.2.2- PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
ART. 13.3- ESCLUSIONI.....	33
ART. 14- ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE.....	33
ART. 15- TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	34
ART. 16- ALLEGATI AL DISCIPLINARE.....	34

## Art. 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Novara - Stazione Unica Appaltante per il Comune di Romagnano Sesia (di seguito denominata Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento in concessione del Codice del servizio luce del Comune di Romagnano Sesia, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente: <http://www.comune.romagnano-sesia.no.it/>, sul sito della Provincia di Novara [www.provincia.novara.it](http://www.provincia.novara.it), sul sito dell'Osservatorio regionale Opere Pubbliche e su un quotidiano locale e su uno nazionale.

Il Comune di Romagnano Sesia, in qualità di Ente Locale proprietario degli impianti di illuminazione pubblica, in attuazione della Delibera della Giunta comunale n. 83 del 19/07/2018, con cui ha dichiarato la fattibilità della proposta di finanza di progetto presentata, ex art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 (nel proseguo "Codice"), dalla società SAUBER S.r.l. in data 28.06.2018 (nel proseguo "Proposta"), e con cui ha individuato quest'ultima quale soggetto promotore (nel proseguo "Promotore"), indice una procedura aperta ai sensi del citato art. 183, comma 15, e dell'art. 60 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, per l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione dell'ente, della fornitura di energia elettrica, nonché della progettazione definitiva ed esecutiva e della realizzazione degli interventi di ammodernamento, di messa a norma, di riqualificazione (Servizio luce) e predisposizione ai servizi *smart cities* degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Romagnano Sesia.

Il luogo di esecuzione è il territorio del Comune di Romagnano Sesia.

I concorrenti sono tenuti a presentare un progetto definitivo con eventuali varianti migliorative.

**Ai sensi dell'art. 34 del Codice, si sottolinea che la presente procedura applica i criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui al D.M. 27.09.2017 e che tali criteri dovranno altresì essere applicati e rispettati da tutti i concorrenti nei documenti di gara che verranno presentati.**

Alla base della presente procedura è posta la Proposta di Project Financing presentata dalla società Sauber Srl, contenente il progetto di fattibilità validato da ing. Massimo Biasetti di -New Energy System srl viale Tunisia 41, 20144 Milano- in data 17.06.2018.

Si precisa che la presente gara non è stata suddivisa in lotti stante l'impossibilità di suddividere l'oggetto e stante la mancata convenienza economica di tale operazione.

I contenuti della Proposta sono da considerarsi requisiti minimi di partecipazione, ai sensi dell'art. 171 del Codice.

Stante quanto sopra, Sauber Srl, nella sua qualità di Promotore, può partecipare alla presente gara.

Si precisa, ai sensi dell'art. 171, comma 3, del Codice che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario contenuto nell'offerta e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e che l'offerta deve espressamente contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno espresso da parte del partecipante al rispetto di tali condizioni.

## Art. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 50/2016 e dalle norme del D.P.R. 207/2010, ove ancora in vigore. L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri.

La presente procedura è regolata, oltre che dalla *lex specialis* di gara, dalle disposizioni normative e regolamentari, in quanto applicabili, tra cui in particolare:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.
- D.M. 27.09.2017;
- D. Lgs. N. 81/2008, recante disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 276 del 10 settembre 2003 recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e il DPR n. 318/1999 recanti norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Direttiva 2004/18/CE;
- D. Lgs. 21 maggio 2004 n. 172, recante disposizioni di attuazione della direttiva n. 2001/95/CE relativa alla sicurezza generale dei prodotti;
- Legge n. 136/2010, recante le norme contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- D.Lgs. 30 maggio 2008, n. 115, recante le disposizioni di attuazione della Direttiva 2006/32/CE;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nelle specifiche tecniche.

### **Art. 3 - ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e suoi allegati;
- Proposta di finanza di progetto presentata da Sauber s.r.l., composta da:

1. Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione
2. Piano Economico Finanziario asseverato, contenente l'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta;
3. Bozza di convenzione
4. Matrice dei rischi;
5. Progetto di fattibilità tecnica ed economica;

Si precisa che il progetto contenuto nella sopra indicata proposta è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche contenute nel D.M 27.09.2017.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito della Provincia di Novara [www.provincia.novara.it](http://www.provincia.novara.it) e sul sito del Comune di Romagnano Sesia [www.comune.romagnano-sesia.no.it](http://www.comune.romagnano-sesia.no.it).

### **Art. 4 - FINALITA' E OGGETTO**

Il presente Disciplinare regola la concessione con la quale l'Amministrazione intende affidare il servizio di pubblica illuminazione e semaforico, la fornitura di energia e la riqualifica degli impianti medesimi, da espletarsi ai sensi del Codice con il criterio, ex art. 95 del Codice, dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**CPV:**

**PRINCIPALE**

50232000-0 Manutenzione impianti di pubblica illuminazione

**SECONDARIO**

50232110-4 Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica

71323200-0 Servizi di progettazione tecnica di impianti

Il presente Disciplinare, unitamente alla Proposta posta a base di gara, disciplina l'erogazione di beni e servizi atti ad assicurare le condizioni ottimali per il soddisfacimento dei fabbisogni dell'Amministrazione in materia di servizio di illuminazione pubblica, relativo agli impianti di proprietà o nella disponibilità del Comune, in ottemperanza delle norme tecniche CEI ed UNI, nonché la progettazione e l'esecuzione di interventi di carattere impiantistico e gestionale, da intendersi come accessori all'erogazione del servizio richiesto, tesi a migliorare l'efficienza energetica, luminosa e gestionale del servizio medesimo.

**Scopo primario della gara è, infatti, il conseguimento di un risparmio energetico ed economico nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell'inquinamento luminoso.**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è esplicitato nella Proposta.

La gara è costituita da unico lotto, stante la complessità e l'indivisibilità dell'oggetto. Vi è, infatti, la necessità per il Comune di Romagnano Sesia di avere un unico gestore del servizio di pubblica illuminazione.

#### **Art. 5 - DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto, in forma di atto pubblico, sarà sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, dopo 35 (trentacinque) giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 lett. a) e dal comma 11.

La durata della concessione è di **anni 20 (venti)** decorrenti dalla data del verbale di consegna degli impianti, che verrà sottoscritto, come previsto dall'art. 4 della Bozza di convenzione posta a base della presente gara, entro 7 (sette) giorni dalla data di ricezione da parte del Concedente e del Gestore del Regolamento di Esercizio sottoscritto da Enel Distribuzione

Si precisa poi, che entro 7 (sette) giorni dalla sottoscrizione del verbale di presa in consegna degli impianti, il Concedente provvederà a consegnare al Gestore i codici POD dei contatori di pubblica illuminazione e le letture giornaliere dell'anno precedente alla firma della Convenzione, dell'energia dei contatori di pubblica illuminazione e il Gestore provvederà entro 60 (sessanta) giorni, decorrenti dal verbale di collaudo finale dei lavori, ad avviare le procedure di voltura dei contratti e dei contatori di fornitura dell'energia.

Il Gestore provvederà tempestivamente a comunicare via pec al Concedente l'avvenuta voltura.

**Stante quanto sopra, l'avvio dei servizi oggetto della Convenzione coinciderà con la sottoscrizione del citato verbale di consegna degli impianti ad eccezione del servizio di fornitura dell'energia che avrà inizio con il perfezionamento della voltura dei contratti e dei contatori dell'energia.**

**L'energia, pertanto, consumata dal Comune per il servizio di pubblica illuminazione, medio tempore, sarà ancora a carico di quest'ultimo sino alla citata voltura che provvederà a pagare direttamente il vecchio fornitore.**

Si precisa che, per tutta la durata contrattuale, la proprietà degli impianti di pubblica illuminazione resterà in capo dall'Amministrazione Comunale, mentre la proprietà delle opere e delle forniture ed interventi eseguiti dal futuro gestore passerà in capo al Comune solo al termine di durata della concessione, e senza il versamento di ulteriori esborsi da parte del Comune.

E' prevista, in caso di eventi oggettivamente imprevedibili, l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

#### **Art. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**

L'ammontare complessivo dell'appalto, per tutta la durata dello stesso, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, è pari a:

€ 3.625.000,00                      IVA esclusa

Nel dettaglio:

• <b>IMPORTO ANNUO TOTALE</b>	€ 181.250,00	IVA esclusa
• <b>DI CUI SPESA ENERGETICA</b>	€ 133.101,00	IVA esclusa
• <b>DI CUI GESTIONE E MANUTENZIONE</b>	€ 46.907,00	IVA esclusa
• <b>DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA</b>	€ 1.250,00	IVA esclusa

**Ai fini dell'offerta economica, l'importo totale da appaltare annuo, esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è pari a:**

**€ 180.000,00                      IVA esclusa**

L'importo della gara è stato determinato sulla base dei consumi storici di energia elettrica e delle attività di manutenzione e conduzione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà o nella disponibilità del Comune, cui è stato applicato, già in sede di proposta, uno sconto pari all'1,04%.

Il corrispettivo degli interventi di efficientamento e/o riqualificazione energetica, è rappresentato dalla corresponsione di un canone periodico. Detto canone sarà composto da una quota a titolo di corrispettivo per la fornitura di energia elettrica, da una a titolo di corrispettivo per la gestione, esercizio e manutenzione degli impianti, nonché da una quota fissa ed immutabile a titolo di ammortamento degli interventi a carico dell'aggiudicatario, così come indicati nell'offerta tecnica.

Il canone posto a base di gara è necessario a coprire:

- i costi di gestione annuale degli impianti di pubblica illuminazione, rappresentati dalla fornitura di energia elettrica, dalle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti medesimi e dalle spese delle altre attività previste dal progetto del Promotore contenuto nella Proposta;
- l'investimento complessivo per l'adeguamento, ammodernamento e messa a norma degli impianti, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario, che nella Proposta sono stimati in euro 1.040.000,00 oltre Iva, oltre a euro 25.000,00 euro per oneri della sicurezza e euro 40.000,00 oltre Iva per la formulazione della Proposta. Per il dettaglio degli interventi si rinvia alla Proposta. L'importo dell'investimento è suscettibile di modifiche in funzione dei progetti proposti dai concorrenti;
- la Direzione Lavori, il Coordinamento della sicurezza, nonché tutte le prestazioni tecniche.

La realizzazione di nuove opere eventualmente richieste dall'Amministrazione nel proseguo dell'affidamento e non previste dal progetto definitivo, verranno remunerate con corrispettivo extracanone, secondo le risultanze della relativa offerta economica presentata in sede di gara.

Tutti i costi preordinati e connessi o conseguenti alla realizzazione delle attività di cui alla presente procedura, sono a carico dell'Aggiudicatario e si intendono computati e retribuiti con l'offerta economica presentata.

Sono, inoltre, poste a carico del soggetto Aggiudicatario le somme indicate nel seguente quadro economico, al netto dell'Iva di legge.

<b>Somme a carico dell'Aggiudicatario</b>		
-Spese pubblicazione gara	2.527,00	IVA inclusa
-Spese per stipulazione contratto	Da definirsi in sede firma contratto	IVA esclusa
<b>Somme a carico dell'Aggiudicatario da versare eventualmente a Sauber srl alla firma del contratto</b>		
-Art. 183, commi 9 e 15, Codice – Spese per la predisposizione del progetto di fattibilità, posto a base di gara, da riconoscere al Promotore	Euro 40.000,00	IVA esclusa

Tutti i costi relativi alla progettazione, all'esecuzione, alla gestione del servizio ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli interventi saranno a completo carico

dell'Aggiudicatario che potrà finanziarli anche a mezzo di soggetti terzi ai sensi dell'art. 2, let. m), D.Lgs. 115/2008.

**Nel caso in cui gli interventi di efficientamento siano realizzati a mezzo finanziamento di soggetti terzi (Istituti di credito, fondi, etc.) la Concedente accetta sin da ora, ai sensi dell'art. 1264 c.c., che i propri debiti verso il Gestore - relativi alla quota fissa ed invariabile corrisposta a titolo di ammortamento – siano ceduti dal Gestore stesso al soggetto finanziatore (cessione *pro soluto*). Al fine della suddetta cessione la Concedente rinuncia, ai sensi dell'art. 1248 c.c., nei confronti del cessionario, ad opporre qualsiasi eccezione di compensazione in relazione ai crediti eventualmente vantati o che potrà vantare nei confronti di quest'ultimo.**

L'Aggiudicatario avrà diritto al margine di risparmio generato dagli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione.

E' fatto obbligo ai partecipanti alla presente procedura di prevedere il trasferimento della proprietà in capo al Comune di tutte le tecnologie installate al termine del periodo previsto come durata complessiva della concessione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

**Nessun altro corrispettivo sarà corrisposto all'infuori del suddetto canone, così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria.**

**Si precisa, altresì, che l'offerta dovrà indicare in maniera chiara la quota, fissa ed immutabile, che dovrà essere corrisposta a titolo di ammortamento dell'investimento sostenuto dall'aggiudicatario.**

Nell'offerta economica dovranno essere indicati, altresì, i costi di manutenzione e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

L'importo indicato tiene conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi e dei lavori, che alle modalità di pagamento previste. In particolare essi sono comprensivi degli oneri finanziari che l'Aggiudicatario deve sostenere in relazione alle modalità di pagamento previste.

L'importo indicato è al netto dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice..

Nei prezzi sono altresì inclusi i costi di volturazione dei contratti, i costi per la posa di nuovi contatori, gli eventuali depositi e cauzioni sui consumi richiesti dalle Società erogatrici, le imposte, le tasse e gli altri oneri fiscali di qualsiasi natura comunque connessi al, o nascenti dal Contratto, fatta eccezione per l'IVA. I prezzi dell'offerta dovranno essere formulati sulla base delle indicazioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di Gara e nella Proposta.

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi e lavori in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

A pena di esclusione **non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara nonché offerte parziali o condizionate.**

## **Art. 7 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

### **Art. 7.1 - Condizioni per ottenere la documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito della Provincia di Novara - Stazione Unica Appaltante [www.provincia.novara.it](http://www.provincia.novara.it) e del Comune di Romagnano Sesia [www.comune.romagnano-sesia.no.it](http://www.comune.romagnano-sesia.no.it).

**Agli atti del Comune di Romagnano Sesia sono depositati la cauzione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nonché la cauzione nella misura dell'importo di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 183 del citato decreto legislativo, presentati dal promotore.**

### **Art. 7.2 - Sopralluogo**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun Concorrente, dovranno essere effettuati i sopralluoghi sul territorio comunale su cui è previsto lo svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima.

### **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, i concorrenti devono inviare agli uffici del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Romagnano Sesia all'indirizzo di posta elettronica (ut@comune.romagnano-sesia.no.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione e deve pervenire almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima del giorno in cui si vuole effettuare il predetto sopralluogo. La richiesta di sopralluogo potrà essere inviata sino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente officiato dal legale rappresentante dell'impresa mediante specifica delega scritta. All'effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati. Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata dei sopralluoghi (legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente munito della delega). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da tutte le imprese che intendono associarsi e/o consorziarsi, ovvero da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi, sempre osservando le modalità appena descritte, con delega proveniente da tutti i futuri partecipanti.

### **Art. 7.3 - Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo posta elettronica (bandi@provincia.novara.it) Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno pervenire entro il 03/10/2018

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per i quesiti di natura tecnica, l'Amministrazione si riserva di definire le risposte a seguito di consultazione del committente

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.novara.it/Albo-Pretorio/bandi-gara/visualizza-bandi-stazione.php>

### **Art. 7.4 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, ad eccezione di quelle di cui al precedente punto, e tutti gli scambi di informazione tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante (protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



### **Art. 7.5 - Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono:

- essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente in candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti alle imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, salvo quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Amministrazione Comunale inviterà il concorrente a rendere, integrare o regolarizzare, entro 7 (sette) giorni, le dichiarazioni necessarie indicandone i contenuti ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **72.500,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore della Provincia di Novara presso Banca Popolare Soc. Coop – Novara Ag. 1 – Piazza Gramsci 3 -Novara - codice IBAN: IT90F0503410101000000089010 specificando che trattasi di “deposito provvisorio per procedura aperta relativa al servizio oggetto della gara”. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa a favore della Provincia di Novara rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere consegnata in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000

1.1.1 contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

1.1.2 essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

1.1.3 essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

1.1.4 avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

1.1.5 prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

1.1.1 contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

1.1.2 riportare l'autentica della sottoscrizione;

1.1.3 essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

“Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, sottoscrive nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Assicurazione/Istituto Bancario \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in forza di procura (o altro) in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di repertorio, Notaio Dott. \_\_\_\_\_.”;

1.1.4 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

2.in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2,lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- una **cauzione, ai sensi dell'art. 183, comma 13, Codice**, almeno pari ad **euro 26.000,00** (2,5% dell'investimento dei lavori come risulta dalla Proposta).

Le cauzioni dovranno essere presentate:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- nel caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. costituendo o costituito, le cauzioni dovranno:

- richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento;
- indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La Garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto di concessione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a)la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b)la **polizza assicurativa** di cui all'art. 103 comma 7 del Codice, per una somma assicurata che comprenda complessivamente quanto indicato ai sottoseguenti punti:
  - danni di esecuzione: pari al valore del contratto;
  - responsabilità civile verso terzi: euro 2.000.000,00

Alla data di inizio del servizio, ai sensi dell'art. 183, comma 13, Codice, l'aggiudicatario deve presentare una cauzione nella misura di euro 18.125,00 (10% del costo annuo operativo del servizio), con le modalità indicate dall'art. 103 del Codice, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce un grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 9 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n 1300/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **Art. 10 - SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di cui agli artt. 105 e 174 del Codice.

Il concorrente deve indicare, con apposita dichiarazione resa all'atto dell'offerta:

- i lavori o le parti di opere o le parti di contratto che intende subappaltare;
- l'assenza di forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

#### **Art. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice e in possesso, ai sensi dell'art. 183, comma 17 del Codice, dei requisiti di cui all'art. 172 del Codice e dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi articoli.

##### **Art. 11.1 - Requisiti di ordine generale**

Fermo restando i requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a)le cause di esclusione di cui all'art. 80 e all'art. 172 del Codice;
- b)l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente-;
- c)sentenza, ancorché non definitiva, confermate in sede di appello, relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare di concessione, ai sensi dell'art. 67, comma 8, D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- d)l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, legge 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge 266/2001.

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. In caso di concorrente cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere provata l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria

responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **Art. 11.2 - Requisiti di idoneità professionale**

Dovrà inoltre essere garantita la partecipazione alla gara, in forma individuale o come impresa raggruppata, di una Energy Service Company (E.S.Co) così come definita dall'art. 2 comma 1, lett. I) del D.lgs 115/2008 certificata in conformità alla norma UNI CEI 11352.

#### **Art. 11.3 - Requisiti di capacità economica-finanziaria**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) realizzazione negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, di un **fatturato globale non inferiore ad euro 2.000.000,00** (somma dei tre anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ .

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

#### **Art. 11.4 - Requisiti di capacità tecnica-organizzativa**

I concorrenti devono dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver sottoscritto, alla data di pubblicazione della presente gara, **2 (due) o più contratti** aventi ad oggetto servizi di gestione di impianti di pubblica illuminazione e attività di riqualificazione, messa a norma e ammodernamento degli impianti medesimi, **per un totale complessivo (anche dato dalla somma dei contratti sottoscritti) di 1100 (millecento) punti luce**, sia direttamente sia indirettamente mediante la sottoscrizione di contratti con soggetti che hanno in gestione uno dei sopra citati servizi;

b) attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria **OG10 classifica V** o di attestazione equivalente in base alla normative vigente nello Stato in cui il concorrente ha la sede legale;

c) ultima versione delle seguenti certificazioni: certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle normative europee della serie UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati, o di altra certificazione equivalente;

d) certificazione UNI EN ISO 50001 rilasciata da soggetti accreditati, o di altra certificazione equivalente, certificazione UNI EN ISO 14.001 rilasciata da soggetti accreditati, o di altra certificazione equivalente e certificazione BS OHSAS 18.001 rilasciata da soggetti accreditati, o di altra certificazione equivalente

- e) dotazione di personale in possesso dei requisiti per svolgere lavori sotto tensione (PES) e (PAV), non inferiore al numero di 2 (due) unità;
- f) dotazione di mezzi idonei allo svolgimento dell'appalto.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari i requisiti di capacità tecnica-finanziaria di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui all'art. 11.1, 11.2 e 11.4 lettera c) e f) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o del consorzio;
- i requisiti di cui all'art. 11.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% di ciascun requisito e che nessun importo minimo è richiesto alle imprese mandanti o alle altre consorziate;
- i requisiti di cui all'art. 11.4 lettere a), b), d), e e), devono essere posseduti da almeno uno dei soggetti raggruppati/consorziate.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, in relazione ai requisiti di cui all'art. 11.4 lett. d) ed e) si applica quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Per i consorzi stabili costituiti da meno di cinque anni, in relazione ai requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi richiesti, si applica il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

#### **Art. 11.5 - Requisiti speciali per la progettazione**

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione di cui al D.M. 27.09.2017, documentato con le seguenti modalità:

- qualora i concorrenti siano in possesso della **qualificazione per progettazione e per costruzione**, il possesso dei requisiti deve essere documentato sulla base della attività di progettazione della propria struttura tecnica;
- qualora lo staff interno dei concorrenti non abbia i suddetti requisiti, avvalendosi di progettisti indicati o associati;
- qualora i concorrenti siano in possesso della qualificazione di sola costruzione, esclusivamente sulla base della attività di progettazione di progettisti indicati o associati.

**Nell'ipotesi in cui il concorrente si avvalga di un professionista esterno, il concorrente e il professionista esterno dovranno, in caso di aggiudicazione in loro favore della gara, costituire un Raggruppamento temporaneo di imprese / imprese e professionisti con durata fino all'approvazione del progetto esecutivo. Pertanto, nella compilazione dei documenti di gara, il concorrente dovrà indicare che partecipa alla gara in forma di Raggruppamento temporaneo di imprese / imprese e professionisti.**

In ogni caso i progettisti indicati o associati non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 80 del Codice.

Come indicato all'art. 4.3.2.1 del sopracitato D.M. citato, il progettista illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione del concorrente, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
- b) aver firmato come progettista (anche non principale) nei 5 anni precedenti almeno 2 progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a metà di quello dell'impianto di pubblica illuminazione comunale da progettare;
- c) non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca, commercializzi o pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo e telegestione degli impianti. Nel caso in cui il progettista risulti

coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio illuminante o sistema di telecontrollo, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto a meno che non dimostri che tale apparecchio rientra nella classe IPEA A++ e che la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI A++.

L'impresa concorrente deve dimostrare i requisiti del progettista mediante idonea documentazione attestante le qualificazioni richieste e deve fornire l'elenco dei progetti redatti negli ultimi 5 anni con relativa attestazione del committente.

#### **Art. 11.6 - Avvalimento**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, cui si rinvia, il concorrente singolo o raggruppato – ai sensi dell'art. 45 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero del possesso delle certificazioni di qualità avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice.

#### **Art. 11.7 - Verifica possesso requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-organizzativa**

La verifica ex art. 83 del Codice dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi della Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., attraverso il sistema AVCP PASS e con le modalità di cui alla Deliberazione 157/2016.

Tutti i partecipanti alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCP PASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### **Art. 12 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (dal lunedì al venerdì) e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 dei giorni di lunedì e giovedì, presso la Segreteria Generale - Provincia di Novara – Piazza Matteotti, 1 – Novara.

**Il plico deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 12/10/2018, esclusivamente all'indirizzo Provincia di Novara – Piazza Matteotti 1 – 28100 Novara**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura:

**ID 60/2018 – STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER COMUNE DI ROMAGNANO SESIA– PROJECT FINANCING PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO LUCE DEL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA. CIG 7606388DEF - CUP E77B18000060007**

**Scadenza offerte: 12/10/2018. Non aprire**



Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La modulistica per la presentazione delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.novara.it>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un

apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

#### **Art. 12.1. - Documentazione richiesta**

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

#### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta, chiusa e contrassegnata con la lettera "A" e riportante sul frontespizio la dicitura "PROJECT FINANCING PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO LUCE DEL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA - Documentazione amministrativa" ed il nominativo della ditta (o del R.T.I.), dovrà contenere:

A) Domanda di partecipazione, redatta utilizzando il facsimile di cui all' **Allegato 1**, del presente Disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di adeguato potere di rappresentanza, con copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

A) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), **Allegato 2**, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e ss.mm.ii. a disposizione su <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>.

**Si precisa che il concorrente dovrà inserire il D.G.U.E. firmato in formato elettronico su apposito supporto (CD o USB), nella busta A).**

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente nella compilazione del D.G.U.E. indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1)DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2)dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3)dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4)originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5)PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6)dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Il DGUE deve essere presentato anche:**

**-dal progettista incaricato dal concorrente per la redazione della progettazione definitiva;**

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**A)Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune presso gli impianti oggetto del servizio. In caso di R.T.I. o Consorzio o GEIE tale attestazione dovrà essere prodotta da una delle Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate;**

B) Ricevuta attestante il versamento del contributo di **Euro 140,00** dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della deliberazione ANAC 1300/2017;

C) Documentazione in originale comprovante la costituzione della Garanzia Provvisoria e della cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del Codice ed eventuale certificazione che attesti il possesso dei requisiti necessari a beneficiare della riduzione dell'importo a titolo di garanzia;

D) **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012 e n. 157 del 17.02.2016.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 83 del Codice, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella prodotta non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera A), oppure da altra persona munita di adeguati poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

**E' necessario che all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica ed economica non siano inseriti documenti di natura amministrativa.**

Oltre a quanto previsto dall'articolo dall'art. 32 comma 7 del Codice, la Stazione Appaltante procederà al controllo delle dichiarazioni rese dall'Aggiudicatario e dal concorrente che segue nella graduatoria. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità, la Stazione Appaltante stessa si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

#### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta chiusa e contrassegnata con la lettera "B" e riportante sul frontespizio la dicitura **"PROJECT FINANCING PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO LUCE DEL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA - Offerta tecnica"** e il nominativo della Ditta (o del R.T.I.), dovrà essere così formulata:

L'Offerta Tecnica dovrà essere elaborata, in conformità a quanto di seguito specificato. Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) indicate. **Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**

Nel rispetto del Progetto di Fattibilità allegato alla Proposta, l'offerta tecnica dovrà contenere le caratteristiche minime ivi stabilite, pena l'esclusione dalla procedura di gara e, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e deve contenere:

**A) Progetto definitivo.** Tale progetto, tenendo conto del contenuto della Proposta posta a base di gara, dovrà evidenziare i servizi e le lavorazioni che si intendono eseguire, mediante tavole

grafiche, relazioni tecniche ed allegati e dovrà essere redatto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore, e rispettare le norme illuminotecniche vigenti. In particolare, il progetto definitivo dovrà rispettare le prescrizioni contenute nel D.M. 27.09.2017 ed essere redatto in conformità alla legge regionale vigente e alla norma UNI 11630 e sottoscritto da un soggetto munito dei requisiti di legge vigenti.

**Dovrà, altresì, contenere obbligatoriamente, l'analisi dei rischi di cui alla norma UNI 11248 e, comunque, una classificazione non inferiore a quella indicata nel Progetto di Fattibilità.**

**Si precisa, inoltre, che il Progetto di Fattibilità contiene le caratteristiche tecniche minime che i materiali da utilizzare devono possedere e che devono essere rispettate nella redazione del Progetto Definitivo.**

Il Concorrente, ai fini di una corretta valutazione dell'offerta, deve inserire nel progetto i seguenti capitoli:

**1) Proposta gestionale e manutentiva degli impianti di pubblica illuminazione – Specificazione delle caratteristiche della gestione e del servizio.** Il Concorrente deve descrivere il programma degli interventi, l'organizzazione del servizio, i mezzi d'opera e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti. Il progetto gestionale dovrà descrivere tutti gli elementi proposti per lo svolgimento del servizio.

Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:

1.1 le modalità utilizzate per la conduzione e la manutenzione degli impianti: con evidenza delle modalità di pianificazione del servizio e le operazioni di manutenzione (specifiche e frequenze) che il concorrente propone nell'espletamento dei servizi, comprensivo delle procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio (controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato);

1.2 le modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento, fra cui i tempi previsti per il relativo espletamento, le attività proposte, le modalità organizzative del Call Center e del Numero Verde, l'aggiornamento e la disponibilità dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie, rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, etc....;

1.3 la struttura organizzativa proposta, completa di prospetto recante il numero di persone impegnate specificatamente per le prestazioni, la loro qualifica professionale e la relativa dotazione di mezzi operativi;

1.4 le caratteristiche e funzionalità del sistema informativo utilizzato per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della Stazione Appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite ed ai risultati conseguiti.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 10 pagine (ovvero 10 facciate) in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4*

**2) Proposta di riqualificazione degli impianti.** Il Concorrente dovrà descrivere, in coerenza con la Proposta posta a base di gara e nel rispetto del D.M. 27.09.2017, gli interventi di adeguamento normativo, messa in sicurezza (elettrica e meccanica), riqualificazione tecnologica ed estetica e di risparmio energetico che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire.

Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:

2.1 qualità tecniche dei materiali utilizzati, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di riqualificazione. In particolare in merito anche a:

- modello di eco-sostenibilità delle scelte migliorative adottate in coerenza con la Proposta a base di gara;
- interventi di razionalizzazione ed a garanzia della conformità normativa e la sicurezza

strutturale ed elettrica degli impianti;

2.2. predisposizione degli impianti ai servizi *smart cities*: qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie e invasività degli interventi. In particolare in merito anche a:

- qualità, completezza, versatilità della proposta infrastrutturale con riferimento alle tecnologie impiegate, al controllo dei consumi e dell'illuminazione e servizi ad essa connessi,
- soluzioni hardware e software messe a disposizione dell'amministrazione comunale,
- garanzie di funzionamento, durabilità e affidabilità dei sistemi proposti.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 20 pagine (ovvero 20 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

*Il capitolo dovrà essere completato con un massimo di 4 tavole planimetriche.*

### **3) Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione.**

Il Concorrente dovrà descrivere gli interventi migliorativi proposti, ma sempre nel rispetto ed in coerenza con la Proposta posta a base di gara.

Ciascun concorrente dovrà dettagliare gli aspetti qualificanti e migliorativi che ha individuato ai fini del bando:

**3.1.**miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi sia manutentivi che di riqualificazione;

**3.2.**proposte migliorative relative alle garanzie sui prodotti illuminotecnici e relativi accessori forniti;

**3.3.**installazione, ai sensi dell'art. 4.3.4.5 del D.M. 27.09.2017, di un sistema di regolazione del flusso luminoso con i requisiti ivi indicati. Il concorrente dovrà dimostrare il soddisfacimento del criterio mediante relazione scritta del progettista, che descriva in sintesi le caratteristiche del sistema installato e le prestazioni attese. La relazione deve essere corredata dalla relativa documentazione tecnica;

**3.4.**proposte integrative puntuali di riqualificazione degli impianti e di implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione degli impianti comunali, degli edifici e del patrimonio comunale.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 20 pagine (ovvero 20 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

**4) Cronoprogramma lavori.** Il concorrente, tenendo conto della Proposta posta a base di gara, dovrà descrivere in modo esaustivo le risorse e garanzie messe a disposizione per attuare il cronoprogramma degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma stesso. In particolare dovranno essere identificate: le capacità organizzative, le risorse umane interne ed esterne (nei limiti di legge) e la strumentazione che verrà messa a disposizione del progetto, anche con attenzione alla ridondanza delle squadre di lavoro e dei mezzi impegnati per il rispetto del cronoprogramma lavori.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 3 pagine (ovvero 3 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

**B) Bozza di convenzione.** La bozza di convenzione, redatta tenendo conto del contenuto della Proposta a base di gara, dovrà contenere la specificazione delle caratteristiche del servizio e della relativa gestione, le modalità di presa in carico degli impianti, la messa in esercizio e conduzione degli impianti per il periodo stabilito, l'indicazione degli interventi manutentivi da eseguire nel corso della durata della concessione, l'indicazione dei lavori di riqualificazione, ammodernamento

e messa a norma, l'indicazione del canone annuo e le modalità di aggiornamento, la durata, i casi di recesso e di risoluzione.

La bozza deve, inoltre, impegnare il concorrente a:

- predisporre e redigere la progettazione definitiva ed esecutiva nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- recepire in sede di progettazione esecutiva quanto prescritto dagli organi tecnici;
- predisporre e realizzare la progettazione esecutiva dei lavori, delle forniture e delle prestazioni occorrenti per la realizzazione degli interventi a regola d'arte;
- provvedere alla realizzazione e gestione degli interventi e degli impianti per tutta la durata della concessione;
- prestare, durante la fase di realizzazione e gestione, le garanzie e coperture assicurative previste dal Codice;
- dichiarare che al termine della durata della convenzione, tutti gli interventi realizzati nel corso della concessione, saranno di esclusiva disponibilità e proprietà del Comune senza prevedere canoni di riscatto;
- prevedere che il contratto di concessione è risolto di diritto ex art. 165, comma 5, del Codice, ove il contratto di finanziamento non sia perfezionato ovvero le obbligazioni eventualmente emesse dalle società di progetto non siano collocate entro 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione;
- prevedere, ai sensi dell'art. 171, comma 3, del Codice, che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario contenuto nell'offerta e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e che l'offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni;
- prevedere una clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del Codice;
- fornire al Comune di Romagnano Sesia, entro un anno dall'emissione del certificato di collaudo, la documentazione di cui all'art. 4.1.5.1., 4.2.5.2. e 4.2.5.3. del D.M. 27.09.2017;
- prevedere l'impegno del concorrente a rispettare quanto prescritto dall'art. 4.1.5.2. e dall'art. 4.2.5.4. del D.M. 27.09.2017.

La documentazione dovrà essere presentata sia su supporto cartaceo IN TRIPLICE COPIA che su supporto informatico (ad esempio: CD-ROM o pen-drive). Per quest'ultimo i formati ammissibili e richiesti sono i seguenti: DWG, PDF, XLS. Ai fini contrattuali e della documentazione, si farà comunque riferimento alla documentazione cartacea timbrata e firmata dal concorrente.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica migliorativa dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa su tutte le pagine, con firma **agevolmente leggibile e per esteso** (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso, rispettivamente, di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- tutte le dichiarazioni (rese anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche) espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni

- contrattuali assunte dall'offerente nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante e composta da soggetti esperti nella materia oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica, ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri oltre specificati;
  - nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

**C) Dichiarazione, compilata utilizzando l'Allegato 4**, indicante analiticamente le parti dell'offerta eventualmente coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. I concorrenti devono specificare e motivare dettagliatamente se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'Impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti

**Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'Impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.**

**A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica", non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".**

### **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

La busta, chiusa e contrassegnata con la lettera "C" e riportante sul frontespizio la dicitura "PROJECT FINANCING PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO LUCE DEL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA – Offerta economica" ed il nominativo della ditta (o del R.T.I.), dovrà contenere:

**A) il Modulo di offerta economica (Allegato 3 al presente Disciplinare)**, redatto utilizzando obbligatoriamente lo schema di modulo fornito, completato in ogni sua parte e contenente il ribasso offerto sull'importo annuo posto a base di gara ed il canone annuo ricalcolato con il ribasso offerto.

Il suddetto canone annuo, al netto del ribasso d'asta offerto, dovrà essere altresì indicato suddiviso in tre sottoquote:

- una quota a titolo di corrispettivo per l'approvvigionamento di energia elettrica;
- una quota a titolo di corrispettivo per l'esercizio e la manutenzione degli impianti;
- quota fissa ed immutabile per l'intera durata del contratto, a titolo di ammortamento dell'investimento sostenuto dall'aggiudicatario.

Inoltre, dovrà essere indicato il ribasso offerto sul Prezzario D.E.I..

Si precisa quanto segue:

- Il modulo di offerta dovrà essere presentato in carta legale o resa legale e recare l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita I.V.A. dell'impresa offerente;
- Il modulo deve essere compilato, obbligatoriamente, in ogni parte.

Saranno ammesse solo le offerte che non superino l'importo a base d'asta e che non contengano indicazioni di clausole che modifichino anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara indicate nel Bando, nel presente Disciplinare e relativi allegati.

**B) il Piano economico finanziario** asseverato dai soggetti abilitati di cui all'art. 183, comma 9, del Codice. Il Piano economico deve indicare espressamente, il canone annuo di concessione da



corrispondere da parte dell'amministrazione, il valore e i tempi di realizzazione dell'investimento proposto, la durata della concessione e l'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta.

Si precisa, ai sensi dell'art. 171, comma 3, del Codice, come già anticipato, che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario contenuto nell'offerta e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e che l'offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni.

### **C) dichiarazione che attesti il preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nella realizzazione del progetto, ex art. 183, comma 9 del Codice.**

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e sottoscritti da un legale rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa; tale rappresentante dovrà apporre su ogni pagina la propria firma, che dovrà essere scritta per esteso (completa di nome e cognome) e risultare agevolmente leggibile.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (costituito o costituendo), l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso, rispettivamente, di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- dal legale rappresentante **di tutte** le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

## **Art. 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **Art. 13.1. – Apertura della Busta A - verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22/10/2018, alle ore 09:00 presso l'Ufficio SUA – Provincia di Novara - in Novara – Piazza Matteotti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta pubblica, verifica il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **Art. 13.1.2. – Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

### **Art. 13.1.3. – Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 13.1.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 13.1.4. – Verifica delle offerte anomale**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

#### **Art. 13.2 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata per intero lotto, unico ed indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 183, comma 4 e dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

**All'offerta tecnica verranno attribuiti 80 punti, all'offerta economica verranno attribuiti 20 punti.**

La Commissione valuterà la qualità del Progetto Definitivo presentato, il contenuto della bozza di convenzione e il valore economico e finanziario dell'offerta secondo i seguenti criteri elencati in ordine decrescente di importanza:

- **Criterio 1** - qualità della proposta gestionale e manutentiva 20 punti (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 2** - sconto sui corrispettivi a base di gara 15 punti (*criterio di valutazione economica*)
- **Criterio 3** - qualità della proposta di riqualificazione, ammodernamento e messa a norma degli impianti 20 punti (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 4** - proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione, messa a norma e ammodernamento punti 33 (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 5** - tempistiche fornite nel cronoprogramma lavori punti 2 (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 6** - sconto sul prezzario DEI degli impianti elettrici e termici punti 5 (*criterio di valutazione economica*)
- **Criterio 7** - contenuto della bozza di convenzione 5 punti (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).

**SI PRECISA CHE:** - i criteri nn. 1-3-4-5-7 sono relativi alla valutazione tecnico-qualitativa;- i criteri nn. 2-6 sono relativi alla valutazione economica.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica  $P(\text{tecnico})_n$  e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica  $P(\text{prezzo})_n$ , attribuiti con le modalità riportate di seguito:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

dove:

$P(\text{complessivo})_n$  = punteggio complessivo attribuito al Concorrente n-esimo;  
 $P(\text{tecnico})_n$  = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente n-esimo;  
 $P(\text{prezzo})_n$  = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del Concorrente n-esimo.

## OFFERTA ECONOMICA

### Art. 13.2.1 - Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica

#### MASSIMO PUNTI 20

Il punteggio relativo all'offerta economica della ditta n-esima sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P(\text{prezzo})_n = P(\text{servizio e opere})_n + P(\text{Elenco prezzi unitari})_n$$

dove:

$P(\text{prezzo})_n$  = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del Concorrente n-esimo.

$P(\text{servizio e opere})_n$  = punteggio relativo all'offerta economica per il servizio e le opere attribuito al Concorrente n-esimo. **Massimo punti 15**

$P(\text{elenco prezzi unitari})_n$  = punteggio relativo all'offerta economica per lo sconto praticato sul prezzario D.E.I. per gli impianti elettrici e termici al Concorrente n-esimo. **Massimo punti 5**

#### - Criterio 2 - Sconto sui corrispettivi a base di gara

Il punteggio relativo all'offerta economica del concorrente n-esimo per il servizio e le opere contrattuali, verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{servizio e opere})_n = 15 \times S_n / S_{\text{max}}$$

$S_n$  = sconto, espresso in valore percentuale, offerto dal Concorrente n-esimo;

$S_{\text{max}}$  = sconto, espresso in valore percentuale, più elevato tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi.

#### - Criterio 6 - Sconto sul Prezzario Impianti Elettrici edito dalla DEI

Il punteggio relativo all'offerta economica del concorrente n-esimo per lo sconto praticato sul prezzario degli impianti elettrici e termici edito dalla D.E.I., verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{Prezzario D.E.I.})_n = 5 \times S_n / S_{\text{max}}$$

$S_n$  = sconto, espresso in valore percentuale, offerto dal Concorrente n-esimo;

$S_{\text{max}}$  = sconto, espresso in valore percentuale, più elevato tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi.

## OFFERTA TECNICA

### Art. 13.2.2 - Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica

#### MASSIMO PUNTI 80

La Commissione attribuirà a ciascuna offerta i punteggi tecnici valutati secondo gli elementi sotto indicati. Nessun compenso spetterà ai concorrenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Criterio 1	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposta gestionale manutentiva degli impianti	1.1	Modalità per la conduzione, la manutenzione degli impianti	8	20
	1.2	Modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento	8	
	1.3	Struttura organizzativa	2	

	1.4	Caratteristiche e funzionalità del Sistema informatico	2	
--	-----	--	---	--

criterio 3	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposta di riqualificazione degli impianti	3.1	Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti	15	20
	3.2	Predisposizione degli impianti ai servizi <i>smart cities</i> : qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie e invasività degli interventi	5	

criterio 4	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione, messa a norma e ammodernamento	4.1	Miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi sia manutentivi che di riqualificazione	5	33
	4.2	Miglioramento della proposta relativo alle garanzie sui prodotti illuminotecnici e relativi accessori forniti	5	
	4.3	Installazione, ai sensi dell'art. 4.3.4.5. del D.M. 27.09.2017, di un sistema di regolazione del flusso luminoso con i requisiti ivi indicati	10	
	4.4	Proposte integrative puntuali di riqualificazione illuminotecnica, di implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione degli impianti comunali, degli edifici e del patrimonio comunale.	13	

criterio 5	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Cronoprogramma Lavori	5.1	Riduzione delle tempistiche di intervento e risorse e garanzie messe a disposizione per attuare il cronoprogramma degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma.	2	2

criterio 7	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Bozza convenzione	7.1	Conformità al contenuto della bozza di convenzione a base di gara e alle richieste contenute nel presente Disciplinare	5	5

**PER QUANTO RIGUARDA GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA OSSIA:**

- Proposta gestionale e manutentiva (Criterio 1), per tutti i sub criteri,
- Proposta di riqualificazione degli impianti (Criterio 3), per tutti i sub criteri,
- Cronoprogramma lavori (Criterio 5),
- Bozza di convenzione (Criterio 7)

Saranno misurati secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
0	<b>INSUFFICIENTE</b> Voce non contenuta all'interno del progetto, o fortemente incompleta, confusa e generica, non conforme alle richieste contenute nel bando
0,25	<b>SUFFICIENTE</b> Voce esaminata all'interno del progetto in modo sufficiente, ma generica (non calata sulla realtà oggetto di studio)
0,50	<b>BUONO</b> Voce conforme alle richieste contenute nel bando
0,75	<b>DISTINTO</b> Voce esaminata in modo completo all'interno del progetto e contenente alcuni aspetti qualitativi e quantitativi anche superiori rispetto ai contenuti del bando
1,00	<b>OTTIMO</b> Voce esaminata in modo completo e esaustivo all'interno del progetto e contenente aspetti che per: varietà, qualità, quantità e personalizzazione rispetto al territorio risultano decisamente superiori e ottimali rispetto ai contenuti del bando

In particolare il punteggio del Concorrente n-esimo per ciascuno dei sub criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.1, 3.2, 5.1 e 7.1., verrà determinato come di seguito:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1 (come da tabella sopra riportata);

2. applicazione della seguente formula:

$$P(\text{Criterio } x.x)_n = \text{Coefficiente} \times P_n / P_{\text{max}}$$

Dove:

Coefficiente = Coefficiente relativo al criterio x.x

$P_n$  = punti totali, derivanti dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai commissari al Concorrente n-esimo per il sub criterio x.x;

$P_{\text{max}}$  = punti totali, più elevati tra quelli offerti per quel criterio ai concorrenti ammessi.

**PROPOSTE MIGLIORATIVE DI GESTIONE, MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE**

- (Criterio 4) per i sub criteri 4.1, 4.2 e 4.3

I sub criteri 4.1, 4.2. e 4.3. saranno misurati secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
0	<b>INSUFFICIENTE</b> Proposta non ritenuta migliorativa rispetto al bando
0,25	<b>SUFFICIENTE</b> Proposta di ridotto valore migliorativo rispetto al bando

0,50	<b>BUONO</b> Proposta completa ma di limitato valore migliorativo e limitato valore aggiunto per l'amministrazione comunale.
0,75	<b>DISTINTO</b> Proposta completa e di discreto valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale.
1,00	<b>OTTIMO</b> Proposta completa e di elevato valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale contenete elementi unici ed innovativi.

In particolare il punteggio del Concorrente n-esimo per ciascuno dei sub criteri 4.1, 4.2. e 4.3 verrà determinato come di seguito:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1 (come da tabella sopra riportata);
2. applicazione della seguente formula:

$$P(\text{Criterio } x.x)n = \text{Coefficiente} \times P_n / P_{\text{max}}$$

Dove:

Coefficiente = Coefficiente relativo al criterio x.x

$P_n$  = punti totali, derivanti dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai commissari al Concorrente n-esimo per il sub criterio x.x;

$P_{\text{max}}$  = punti totali, più elevati tra quelli offerti per quel criterio ai concorrenti ammessi.

#### - Il sub criterio 4.4.

Si definisce come proposta migliorativa, ai fini del sub criterio 4.4. ogni attività che viene univocamente identificata come segue:

1. Titolo
2. Obiettivo
3. Descrizione
4. Risultati

Qualora non si abbia una univoca definizione della proposta come sopra riportato, quest'ultima non sarà oggetto di valutazione.

Ogni proposta, identificata univocamente come tale, che verrà sottoposta all'amministrazione comunale sarà misurata dalla commissione valutatrice secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio
0	<b>INSUFFICIENTE</b> Proposta non ritenuta migliorativa rispetto al bando
0,25	<b>SUFFICIENTE</b> Proposta di ridotto o nullo valore migliorativo rispetto al bando
0,50	<b>BUONO</b> Proposta completa ma di limitato valore migliorativo e limitato valore aggiunto per l'amministrazione comunale.
0,75	<b>DISTINTO</b> Proposta completa e di discreto valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale.
1,00	<b>OTTIMO</b> Proposta completa e di elevato valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale contenete elementi unici ed innovativi.

Si procederà come segue:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per ogni proposta (come da tabella sopra riportata);
2. determinazione per ogni proposta della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola) definita come punteggio dell'n-esima proposta;
3. determinazione del punteggio del concorrente n-esimo relativo alle proposte migliorative da lui sottoposte alla commissione, calcolato come sommatoria dei punteggi delle singole proposte migliorative assegnate dai commissari mediante l'applicazione della formula di seguito riportata.

$$P(\text{Criterio } x.x.)_n = \text{Coefficiente} \times P_n / P_{\text{max}}$$

$P_n$  = punti totali derivanti dalla sommatoria dei punteggi delle proposte offerte dal Concorrente n-esimo;

$P_{\text{max}}$  = punti totali, più elevati tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi.

La Commissione, **ai soli fini della formazione della graduatoria finale** (e, quindi, **non** per l'individuazione delle offerte da sottoporre all'eventuale verifica di anomalia), procederà alla riparametrazione del punteggio assegnato secondo il seguente criterio:

- all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico - qualitativo complessivo più alto (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dalla medesima offerta in esito alla valutazione di tutti gli elementi sopra indicati) saranno assegnati 80 punti;
- alle altre offerte i rispettivi punteggi tecnico - qualitativi complessivi verranno riparametrati al punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo applicando la seguente formula:

$$P(\text{tecnico})_n = 80 * Q_n / Q_{\text{max}}$$

Dove:

$P(\text{tecnico})_n$  = punteggio ottenuto in esito alla riparametrazione dall'offerta tecnica dell'Impresa n-esima;

$Q_n$  = punteggio tecnico - qualitativo complessivo assegnato all'Impresa n-esima;

$Q_{\text{max}}$  = punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dalle singole Imprese offerenti.

### **Art. 13.3 - Esclusioni**

Si applica il disposto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono, altresì, causa di esclusione non sanabile:

- il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti e da altre disposizioni di legge vigenti;
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte.

### **Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, qualora le offerte presentate non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto, in forma di atto pubblico amministrativo, sarà sottoscritto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, qualora le offerte presentate non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.



Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 giorni dalla sua presentazione, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e regolarmente pubblicate sul sito del Comune di Romagnano Sesia. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

**Si precisa che al soggetto Promotore che non risulti aggiudicatario spetta il diritto di prelazione ex art. 183, comma 15, del Codice, da esercitarsi entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e consistente nella possibilità di adeguare la propria proposta a quella offerta dall'aggiudicatario.**

**Se il soggetto Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto, ex art. 183, comma 15, del Codice, al pagamento, a carico dell'aggiudicatario medesimo, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, del Codice.**

**Se il soggetto Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui al succitato comma 9.**

Si precisa, altresì, che, ai sensi dell'art. 171 del Codice, la presente gara è aggiudicata sulla base dei criteri indicati all'art. 13.2, purché siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- l'offerta risponda ai requisiti minimi prescritti dalla Stazione Appaltante;
- l'offerente ottemperi alle condizioni di partecipazione di cui all'art. 172 del Codice;
- l'offerente non sia escluso dalla partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 172 del Codice.

**Si precisa, altresì, che l'aggiudicatario potrà costituire, successivamente all'aggiudicazione definitiva, una società di progetto, ai sensi dell'art. 184 del Codice, che dovrà avere un capitale sociale non inferiore a 40.000,00 euro e per la cui disciplina si rinvia a quanto previsto nel Codice.**

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto d'appalto e, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale ha luogo con la sottoscrizione del contratto stesso e non prima di tale momento. Decorso 90 giorni dall'aggiudicazione senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere comunque avanzare alcuna pretesa nei confronti del committente fatto salvo il solo pagamento delle prestazioni utilmente rese nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

E' prevista l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto, mediante l'acquisizione dei documenti attestanti la relativa sussistenza.

Prima ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima della consegna del servizio la Stazione Appaltante acquisirà l'informativa prevista dall'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza del procedimento diretto all'applicazione delle misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso del servizio il contratto venisse risolto per fatto imputabile all'aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche da lui

proposte, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria medesima.

N.B. Saranno ad **esclusivo** carico dell'aggiudicatario **tutte** le spese inerenti:

- 1) la stipula del contratto di appalto;
- 2) i relativi diritti di segreteria;
- 3) la conseguente registrazione del contratto;
- 4) le somme indicate all'art. 6 del presente documento.

#### **Art. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

#### **Art. 16 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE**

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato 1 Fac simile domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- Allegato 2 DGUE:
- Allegato 3 Offerta economica
- Allegato 4 Dichiarazione documenti riservati.

Novara, 28/08/2018

IL DIRIGENTE DI SETTORE

(Dott.ssa Giovanna Goffredo)

