

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ravarelli Marina
Data di nascita	12/08/1958
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NOVARA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Affari Istituzionali, Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione Ambientale
Numero telefonico dell'ufficio	0321378284
Fax dell'ufficio	0321378281
E-mail istituzionale	m.ravarelli@provincia.novara.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionario amministrativo nel periodo tra il 1986 ed il 1995 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NOVARA - nominata Dirigente nel 1995, a seguito di concorso pubblico, nel corso del rapporto di lavoro ha diretto diverse strutture dirigenziali, con competenza in materia di Caccia e Pesca (1995/1999), Tutela e Sviluppo del Territorio (1996/1999), Personale, Organizzazione ed Informatizzazione (2000/2001), Pari opportunità, Caccia, Pesca, Parchi, Turismo e Cultura, Politiche sociali (2001/2007), Affari Istituzionali e Comunicazione (2007/2016) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NOVARA - dal 2016 ad oggi Dirigente responsabile del Settore Affari Istituzionali, Pianificazione Territoriale, Tutela e Valorizzazione Ambientale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NOVARA 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- utilizzo dei comuni programmi informatici						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- Ha partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse						

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

all'incarico via via ricoperto - E' abilitata all'esercizio della
professione di avvocato

CURRICULUM VITAE SINTETICO**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Nicoletta MOLFETTA
Data di nascita	8.6.1967
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Provincia di Novara
Incarico attuale	Responsabile di posizione organizzativa presso il Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura e Istruzione – Funzione Archivio e Protocollo
Numero telefonico dell'Ufficio	0321.378220
Fax dell'Ufficio	0321.378320
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-amministrativo													
Altri titoli di studio e professionali														
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - dal 1995 Funzionario di ruolo presso il Settore Affari Generali della Provincia di Novara - dal 2003 incaricata di posizione organizzativa - nell'ambito dei suddetti incarichi è stata assegnata alle seguenti strutture: Ufficio Appalti – Ufficio Contratti – Contenzioso – Avvocatura – Ufficio Concessioni e Trasporti eccezionali – Ufficio Archivio e Protocollo - dal 2009 al 2014 Dirigente di Servizio a tempo determinato presso il Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura e Istruzione 													
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto												
Inglese	Fluente	Fluente												
Francese	Fluente	Fluente												
Spagnolo	Scolastico	Scolastico												
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'uso delle tecnologie Conseguimento attestato ECDL													
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha partecipato a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto</p> <p>Membro del gruppo di lavoro interistituzionale “PROGETTO AURORA - Amministrazioni unite per la redazione degli oggetti e la registrazione delle anagrafiche nel protocollo informatico”</p> <p>Membro del gruppo per la revisione tecnica-operativa per la redazione della bozza di DPCM per l'albo on-line</p> <p>Incarico di docente di “Elementi di diritto amministrativo e Enti locali” in corsi regionali di formazione professionale per neo assunti agenti di Polizia Municipale</p> <p>Presidente di diverse commissioni per la prova finale d'esame relative a corsi di formazione professionale</p>													

CURRICULUM

PAGGI Paola

Nata a Galliate il 13.01.1962

Residente a [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

- Titolo di studio:** Diploma di Ragioneria conseguito nel 1981.
Conoscenza della lingua francese e inglese (scolastica)
- **1982** Impiego a tempo determinato (3 mesi) presso il Pubblico Registro Automobilistico
Impiego a tempo determinato (3 mesi) presso il Comune di Novara presso la Ripartizione ragioneria.
 - **dal 1984** Assunzione in qualità di agente di Polizia Municipale presso il Comune di Novara
 - **1986** Corso di aggiornamento professionale Regione Piemonte per agenti di Polizia Municipale
 - **1994** Corso di aggiornamento professionale Regione Piemonte per agenti Polizia Municipale (48/60)
 - **1996** Corso di Primo Soccorso Regione Piemonte – Croce Rossa Italiana
 - **1997** Concorso da Istruttore di Polizia Municipale con qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e Municipale (ex VI qualifica) al Comando Polizia Municipale di Novara (54/60)
 - **1999** Corso di aggiornamento professionale Regione Piemonte per ufficiali di Polizia Municipale (49/60)
 - **2000** Corso di computer di n. 20 ore (Word, Excel, Acces, Internet e Rete civica)
 - **2000** Inquadramento nella qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza (ex VII qualifica) categoria D1 (Ispettore di Polizia Municipale)
 - **2000** Corso per addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio – Ministero dell'Interno.
 - **2001** Corso di addetto al Pronto Soccorso – Regione Piemonte
 - **Mansioni svolte:** Agente viabilista, agente rilevatore incidenti stradali, ispettore ufficio incidenti stradali e polizia giudiziaria.
 - **16/12/2003** Mobilità alla Provincia di Novara: Ispettore Polizia Provinciale Responsabile Nucleo Amministrativo

- **2004** Qualificazione professionale Regione Piemonte normativa in materia di rifiuti
- **2005** Qualificazione professionale Regione Piemonte normativa in materia di stranieri e falso documentale
- **2005** Corso di aggiornamento Provincia di Novara Atti di Polizia Giudiziaria
- **2005** Conseguimento ECDL
- **2005/2006** Qualificazione professionale Regione Piemonte per Comandanti ed Ispettori normativa in materia di trasporto merci su strada (teoria-pratica) (51/60)
- **2006** Qualificazione professionale Regione Piemonte normativa in materia di Responsabile della gestione armi
- **2009** Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza “La tutela della fauna omeoterma”

Attualmente inquadrato con posizione economica D4 con la qualifica di Vice Commissario - Responsabile ufficio amministrativo con le seguenti mansioni:
gestione ed orari personale
gestione vestiario, armi e munizioni
gestione iter verbali codice della strada, caccia e pesca, ambiente con utilizzo del software “Concilia”.
organizzazione amministrativa del Corpo Polizia Provinciale