

CHIARIMENTI
ALLA DATA DEL 15 GIUGNO 2018
(ID.35/2018)

1 QUESITO

Con la presente siamo a richiedere informazioni in merito al personale che attualmente è impiegato nel servizio: totale degli operatori, CCNL applicato, inquadramento e livello, scatti, distribuzione del monte ore per ciascuno di essi, tempi indeterminati e determinati, eventuale personale svantaggiato all'interno del servizio, nominativo dell'attuale gestore e prezzi orari in essere.

RISPOSTA

L'attuale gestore del servizio è la Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro, sede legale Via Cimitero n. 15, San Bonifacio (VR), che attualmente impiega il personale qui sotto indicato

PERSONA	CCNL	MANSIONE	LLIVELLO	N. SCATTI ANZ.	DATA PROSSIMO SCATTO	ORARIO	DES_ORARIO	TIPO CONTRATTO
OPERATORE 1	COOPERATIVE SOCIALI	AUSILIARIA PULIZIE	A1	1	01/2019	PT	12 PT	TEMPO INDETERMINATO
OPERATORE 2	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	3	11/2018	PT	25 PT	TEMPO INDETERMINATO
OPERATORE 3	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	D1	3	10/2019	PT	25 PT	TEMPO INDETERMINATO
OPERATORE 4	COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE	C1		11/2019	PT	10 PT	TEMPO DETERMINATO
OPERATORE 5	COOPERATIVE SOCIALI	AUSILIARIA	A1		11/2019	PT	12 PT	TEMPO DETERMINATO

Le tariffe in corso non sono più applicabili in quanto modificate come indicato nel capitolato di gara

2 QUESITO

A quanto ammontano le spese di registrazione contrattuale in caso di aggiudicazione?

RISPOSTA

Vanno considerati i seguenti importi: euro 200,00 imposta di registro + euro 45,00 bollo + diritti di segreteria in base al valore dell'aggiudicazione (ad esempio, sul totale del valore posto a base di gara di euro 326.700,, sarebbero da versare euro 1.550,01

3 QUESITO

Chiediamo, se già presente, un elenco di pre-iscritti per il prossimo a.s. e chiediamo quindi il totale di iscritti.

RISPOSTA

I nuovi iscritti per il prossimo anno scolastico sono 2 oltre ai 7 iscritti attuali intenzionati a proseguire anche per il prossimo a.s., per un totale di 9 iscrizioni

4 QUESITO

I modelli "allegato 1-3-4" possano essere pubblicati in formato word?

RISPOSTA

Al momento no, il formato PDF garantisce l'omogeneità delle informazioni richieste.

5 QUESITO

E' possibile utilizzare la propria polizza RCT-RCO già in essere (con massimali superiori a quelli richiesti) o è necessario stipulare apposita polizza? (art. 5 del capitolato)?

RISPOSTA

E' necessario stipulare apposita polizza

6 QUESITO

Si richiede un chiarimento relativo all'art. 12 punto "d" del capitolato, in quanto la copertura richiesta rientra tra quelle previste nella polizza RCT-RCO.

Si conferma che ci si riferisce alla polizza RCT RCO

7 QUESITO

Si chiede di indicare le modalità di sopralluogo e se lo stesso risulta obbligatorio pena esclusione in quanto non riscontrato nella documentazione di gara

RISPOSTA

Il disciplinare di gara non prevede sopralluogo obbligatorio. E' facoltà dell'offerente richiedere di poter prendere visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio contattando direttamente il Comune di Bogogno (tel. 0322808805)

8 QUESITO

L'offerta economica prevede la percentuale di ribasso dell'importo di € 1500,00 mensili. Si fa notare che l'importo di € 1.500,00 è la somma di due voci di cui una soggetta a ribasso e una non soggetta a ribasso (oneri di sicurezza). Si prega di chiarire.

RISPOSTA

Il ribasso percentuale verrà calcolato sull'importo di euro 1.482,00 (euro 1.500,00 a base di gara meno euro 18,00 di oneri non soggetti a ribasso)

9 QUESITO

Si chiede di indicare il numero esatto di cartelle/pagine per il progetto in quanto nel disciplinare vengono indicate 7 cartelle e nel capitolato "minimo 10 e massimo 20 pagine

RISPOSTA

Si conferma quanto previsto nel disciplinare di gara: max 7 cartelle

10 QUESITO

Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK PER LA PROCEDURA IN OGGETTO LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MOD. DGUE

RISPOSTA

Il DGUE è disponibile per la compilazione nella sezione dove hanno trovato pubblicazione tutti gli atti della presente gara (al link <http://www.provincia.novara.it/Albo-Pretorio/bandi-gara/visualizza-bandi-stazione.php>) e potrà essere inserito nella busta A documentazione amministrativa su supporto informatico invece che cartaceo.

Al riguardo si richiama il comunicato in data 30 marzo 2018 del MIT: *“Fino al 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell’obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all’operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all’interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.*

Dal 18 ottobre, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in conformità alle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell’art. 58 comma 10 del Codice dei contratti pubblici. Per tutte le procedure di gara bandite a partire dal 18 ottobre, eventuali DGUE di formati diversi da quello definito dalle citate regole tecniche saranno considerati quale documentazione illustrativa a supporto.

I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.”