

COMUNE DI GHEMEME
(Provincia di Novara)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA – PERIODO DAL 1 GIUGNO 2018 AL 30 SETTEMBRE 2018.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ghemme (NO), Via Roma n. 21, 28074 Ghemme (Novara) - Tel. 0163/840982 - Fax 0163/841551.

Sito internet: www.comune.ghemme.novara.it
E-mail: m.poletti@comune.ghemme.novara.it

2. PROCEDURA DI GARA: E' indetta procedura aperta, con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per il SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA stagione estiva 2018.

3. NOMENCLATURA:

Categoria di servizio descrizione: GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA.
Numero di riferimento CPV 92610000-0

4. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA:

Sede ; Via Novara - GHEMME

Durata: dal 01/06/2018 – 30/09/2018 con possibilità di proroga di anni 1 (uno) previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Pubblico incanto, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. Gara ad unico incanto ad offerte segrete; non sono ammesse offerte condizionate. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti; in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio come previsto dal bando.

6. METODO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

L'aggiudicazione avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base a precisi elementi di valutazione.

Apposita Commissione nominata dall'Amministrazione appaltante valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti e tenendo conto dei seguenti elementi:

7. OFFERTA ECONOMICA E PROPOSTA GESTIONALE:

Verrà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ad un'offerta economica e ad una proposta gestionale valutata a punti secondo dei criteri prestabiliti, fermo restando l'obbligo di prevedere:

La fornitura e posa di n. 02 pompe orizzontali (potenza 4 KW) (vasche) perfettamente funzionanti, da lasciare in dotazione dell'impianto a fine contratto.

La fornitura e posa di n. 01 pompa perfettamente funzionante (scivolo), da lasciare in dotazione dell'impianto a fine contratto.

La fornitura e posa di griglie rigide per una quantità minima di mt 35,00 in Polietilene ad alta densità larghezza standard = (32,8) - Larghezza minima = 17 Spessore standard = 3,5 -Spessore minimo = 2

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

La presentazione dell'offerta stessa implica l'incondizionata e totale accettazione del presente capitolato.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

Non si applicherà il sorteggio previsto dal D.Lgs. n° 50/2016.

La Commissione procederà alla somma dei punteggi espressi dal presente articolo e l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

L'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare, in tutto o in parte, i servizi a suo insindacabile giudizio; di non procedere ad alcune aggiudicazioni o di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione potrà eventualmente richiedere, nel corso della concessione, alla Ditta aggiudicataria modifiche parziali dei servizi appaltati.

REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi risultanti dall'offerta economica rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

8 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune, proprietario della Piscina Comunale Scoperta, affida in concessione la gestione della Piscina Comunale Scoperta per la stagione estiva 2018.

I suddetti servizi saranno svolti nel rispetto di quanto previsto nei successivi articoli del presente capitolato e delle normative vigenti.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel corso del periodo di concessione, ritenesse necessario o fosse nella necessità, potrà modificare i servizi anche con l'aggiunta o l'eliminazione di alcuni di essi.

9 - DURATA DELLA CONCESSIONE

ALLEGATO
ALLA DELIBERAZIONE

G.C. n° 68, 21.03.2018
..... n°

La concessione del servizio di gestione della piscina comunale scoperta, ha la durata dal 1° GIUGNO 2018 al 30 SETTEMBRE 2018, con possibilità di proroga di un anno, la cui domanda deve essere inoltrata a questa Amministrazione entro il 10.09.2018 ed essere Deliberata favorevolmente dalla Giunta Comunale. La proroga dell'ulteriore annualità (stagione estiva 2019) prevede un canone annuale posto a base di gara di € 15.000 e si intende previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Ove non ricorreranno le condizioni sopra richiamate alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato (anche senza disdetta da parte del Comune).

Nelle more della stipula del contratto, il concessionario si impegna a prendere in consegna la gestione, sotto riserva di legge, fin dalla data dell'aggiudicazione.

10 - MODALITÀ DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Il suddetto Servizio è affidato con procedura negoziata, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sistema del pubblico incanto ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con offerta in aumento sul costo di gestione.

Le procedure sono espletate con l'osservanza del presente Capitolato.

La gara è aperta a tutti i soggetti invitati in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 che presenteranno la documentazione richiesta nella lettera d'invito entro il termine stabilito nella lettera medesima ed, in particolare, le dichiarazioni, da rendere con le modalità di cui all'ex D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i..

11 - OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Documentazione da esibire.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito dalla lettera d'invito e con le modalità ivi precisate la documentazione richiesta dalla lettera d'invito.

A.T.I. E CONSORZIO D'IMPRESA: a norma del D. Lgs. 50/2016 sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente associate o consorziate.

In tal caso dovrà presentarsi apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capofila, essi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire l'associazione o il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile.

Per i raggruppamenti di cui sopra, oltre a tale dichiarazione, deve essere presentato, per tutti i soggetti che li compongono, l'intera documentazione prevista nel presente bando, a seconda della loro natura giuridica.

Qualora si scelga di formalizzare il raggruppamento prima della presentazione dell'offerta, dovrà prodursi in sede di gara, oltre all'intera documentazione prevista nel presente bando per tutti i soggetti che lo compongono, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 del medesimo codice, con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

In tali ipotesi l'offerta economica e la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali, potranno essere sottoscritti solamente dal legale rappresentante del soggetto capofila, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte.

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

I consorzi stabili, i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane devono produrre tutta la documentazione prevista per le imprese (nonché quanto previsto per quanto concerne l'elenco di tutte le consorziate che li compongono) e indicare espressamente il nominativo, o i nominativi, delle consorziate che eseguiranno il servizio.

Le imprese, le cooperative o le imprese artigiane indicate da tali consorzi quali esecutrici del servizio non potranno partecipare autonomamente (anche se, con altri soggetti, in associazione temporanea o in raggruppamento ex art. 2602 codice civile) e l'inosservanza di tale divieto comporterà la loro esclusione dalla gara (e dell'eventuale associazione temporanea o raggruppamento) e, come conseguenza, anche l'esclusione del consorzio stabile, di cooperative o di imprese artigiane. Il consorzio stabile, il consorzio di cooperative e il consorzio di imprese artigiane possono associarsi temporaneamente o costituire consorzi ex art. 2602 del codice civile con altri soggetti, ma non possono farlo, pena l'esclusione dalla gara, con loro consorziate, anche se non indicate come esecutrici del servizio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi di legge;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informativi, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e s.m.i..

12 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.

La Concessionaria, nello svolgimento dei servizi previsti dalla presente concessione, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

La Concessionaria assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente Capitolato.

13 - TARIFFE E INCASSI.

1. Il concessionario introiterà direttamente dagli utenti le tariffe di ingresso giornaliero, che non dovranno comunque superare i seguenti importi:

- biglietto intero Euro 7,00 feriali
- biglietto intero Euro 9,00 Sabato
- biglietto intero Euro 11,00 festivo
- bambini dai 0 ai 5 anni ingresso gratuito e un accompagnatore ingresso scontato del 50% (solo residenti)
- bambini dai 5 ai 10 anni ingresso scontato del 50% e un accompagnatore ingresso scontato del 50% (solo residenti)
- bambini dagli 11 ai 18 anni ingresso scontato del 50% (solo residenti);

2. In relazione all'introito da sbigliettamento, al termine della stagione il concessionario si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale le strisce del registratore di cassa relative alla riscossione delle quote di ingresso.

14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA CONCESSIONARIA.

La gestione dei servizi, dovrà essere effettuata dalla Concessionaria direttamente a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri, con divieto espresso di cessione.

1. Il concessionario potrà usare gli impianti e le attrezzature esclusivamente per attività sportive ricreative. Esso dovrà sviluppare iniziative atte a migliorare il servizio offerto all'utenza, quali corsi di nuoto distinti per ragazzi e per adulti, e attività all'intrattenimento e all'animazione dei bambini e dei ragazzi;

2. Il concessionario assicura il funzionamento dell'impianto a favore dell'utenza durante la stagione nel rispetto del seguente orario di apertura al pubblico, fatte salve sopravvenute cause anche temporanee di forza maggiore:

FERIALI: entrata dalle ore 10, uscita dalla vasca ore 19,30, uscita dall'impianto ore 20;

FESTIVI: entrata dalle ore 9,30, uscita dalla vasca ore 19,30, dall'impianto ore 20;

3. L'Amministrazione Comunale può disporre in orario serale, e fino alle ore 24, dell'impianto (piscina e/o nuova zona verde attrezzata) previo accordo da definirsi volta per volta col gestore, circa la quantificazione dell'eventuale rimborso spese, fatta con apposita scrittura, e la individuazione delle responsabilità derivanti dalla permanenza nell'impianto.

4. Il concessionario, tramite il proprio personale, regolarmente assunto e assicurato secondo la normativa vigente, in numero proporzionale ai parametri di legge ed in particolare nel rispetto di quanto previsto dagli artt.6-7-8 dell'atto di intesa fra Stato e Regioni, relativo agli aspetti igienico- sanitari concernenti la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio, pubblicato sulla G.U. n.32 del 17/2/1992, provvede ai seguenti servizi:

- a) operazione tecniche ed igieniche necessarie all'avviamento dell'impianto;
- b) pulizia della pavimentazione a bordo della vasca, solarium, prato, spogliatoio e area a parcheggio;
- c) pulizia interno vasche;
- d) servizio di cassa;
- e) controllo circa il buon comportamento dei frequentatori della piscina, nel rispetto dell'apposito regolamento comunale;
- f) servizio bagnini e addetti al salvataggio;
- g) messa a riposo dell'impianto
- h) controllo del buon funzionamento e manutenzione ordinaria degli impianti di depurazione con espletamento, fra l'altro, delle seguenti mansioni:
 - manutenzione ordinaria;
 - preparazione, fornitura e uso di materiale e prodotti chimici necessari;
 - ricambi di acqua necessari per l'igienicità delle vasche.
 - registrazione giornaliera dei controlli ph e cloro;
 - registrazione indicative dei bagnanti presenti mediamente in acqua;
 - registrazione degli inconvenienti che si possono verificare sia agli impianti che alla struttura;

5. Sono a carico del concessionario gli oneri e le spese derivanti dall'installazione del contatore e dal consumo di energia elettrica, acqua, metano, telefono, nonché gli interventi di manutenzione, inclusi quelli causati da negligenza nella conduzione, mancanza di controllo degli utenti e mancato rispetto delle previste operazioni di pulizia e manutenzione ordinaria. Il concessionario dovrà obbligarsi a mantenere l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza così da poterlo riconsegnare al Comune, al termine della concessione, in perfetto stato di funzionalità.

In aggiunta agli interventi di cui al presente articolo il Concessionario è altresì obbligato all'esecuzione di tutti gli eventuali interventi di manutenzione, anche straordinaria e per la messa a norma dell'impianto natatorio, che sono e/o saranno necessari per il regolare avvio e svolgimento del servizio, previa autorizzazione da parte del comune. Per gli interventi di manutenzione straordinaria e/o messa a norma, di cui al precedente periodo, che consistono in lavorazioni e opere, il cui ammontare complessivo netto superasse il valore di € 35.000, comprovato tramite idoneo computo metrico sulla base del Preziario oopp Regione Piemonte corrente, si prevede la potestà

delle parti contrattuali di rescindere anticipatamente dal contratto a decorrere dal primo giorno del mese successivo al verificarsi dell'evento risolutivo, adeguando il corrispettivo dello stesso canone al/i mese/i durante il/i quale/i è stata in essere la concessione.

In questo caso il Concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo o pretesa per la sospensione del servizio prima dei termini contrattuali.

Al fine di assicurare al Comune la facoltà di controllare il corretto uso dell'immobile il concessionario dovrà permettere ed agevolare periodiche visite ispettive da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati da Comune.

Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà restituire gli arredi ricevuti in dotazione, o comunque reintegrare i mobili perduti o gravemente deteriorati.

Eventuali addizioni e migliorie eseguite dal concessionario resteranno acquisite al patrimonio del Comune, in espressa deroga agli artt. 1592 e 1593 c.c. ed il concessionario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune stesso.

6. Il concessionario dovrà eseguire le manutenzioni ordinarie sugli impianti, secondo quanto prescritto dalle norme correnti di buona tecnica, dalle norme C.E.I., U.N.I., prevenzioni incendi, di quelle inerenti i locali di pubblico spettacolo (CPVLS) e delle specifiche prescrizioni previste dai costruttori delle diverse parti.

Il concessionario si impegna ad usare la massima professionalità e diligenza e ad operare secondo criteri di economicità e comunque a salvaguardia delle esigenze di integrità degli impianti e dell'utenza, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante da quanto forma oggetto del presente atto.

7. In particolare, in caso di danni attribuibili a forza maggiore, al concessionario non sarà riconosciuto alcun risarcimento.

8. Il concessionario attiverà idonea copertura assicurativa per il rischio locativo per una somma assicurata pari a Euro 2.000.000,00.

La sottoscrizione validità delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse al servizio prestato che rimangono a suo esclusivo carico; per eventuali danni a cose o persone il Comune sarà comunque esonerato da qualunque tipo di responsabilità.

Copia della polizza dovrà comunque essere trasmessa al Comune di Ghemme.

9 Il Concessionario garantirà l'accesso agli impianti, nei mesi di apertura estiva delle vasche agli animatori e ai ragazzi frequentanti i centri estivi che l'Amministrazione comunale intenderà organizzare, nel periodo di durata della concessione, garantendo l'ingresso gratuito.

15 - CONTROLLI E VIGILANZA.

Il Comune di Ghemme si riserva la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi o controlli sulla gestione del servizio, al fine di verificare l'andamento dello stesso.

16 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.

La Concessionaria ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti ove venga a conoscenza di inconvenienti, che impediscano il regolare svolgimento del servizio, e chiedere l'autorizzazione agli eventuali interventi manutentivi che si dovessero rendere necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, la Concessionaria deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto di possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

17 - LOCALI

Il Comune mette a disposizione della Concessionaria, per tutta la durata della concessione, tutti i locali della struttura e gli impianti nello stato di fatto in cui si trova all'atto dell'aggiudicazione provvisoria.

18 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare i luoghi e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla presente concessione, nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Di norma le indicazioni dell'Amministrazione ed i contratti con la Concessionaria, necessari per l'esecuzione della concessione, saranno fornite e tenute per il tramite dell'Ufficio Tecnico Comunale.

19 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI.

La Concessionaria si intende, inoltre, obbligata all'osservanza:

delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, seppur emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi alle assicurazioni degli operai contro infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;

- di tutte le leggi e norme sulla prevenzione infortuni;

- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili alla concessione in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

Inoltre, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto della presente concessione, la Concessionaria si impegna e obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti.

20 - SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO - DANNI ANCHE A TERZI.

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare del D.Lgs. n. 81/08, la Concessionaria assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti la presente concessione, nei confronti del personale impiegato.

La Concessionaria assume, altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti, imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché dagli altri atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto. Le eventuali contestazioni dell'Amministrazione Comunale saranno comunicate per iscritto.

21 – AMMONTARE DELL'OFFERTA

L'importo minimo è fissato per il periodo 01/06/2018 al 30/09/2018 in Euro 10.850,00 + Iva di legge (che dovrà essere versato entro 60 gg dal ricevimento della fattura) e in Euro 15.000,00+ Iva di legge per la stagione estiva 2019.

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

22 – PENALITA'

In caso di inadempienza o mancanze agli obblighi contrattuali assunti, la Concessionaria, oltre all'obbligo di ovviare nel termine stabilito all'infrazione contestata, sarà passibile di multe disciplinari variabili tra € 1.000,00 e € 5.000,00 da applicarsi dalla Giunta Comunale, indipendentemente da ogni ragione, azione, diritto, provvedimento o procedimento contravvenzionale o penale che possa competere all'Amministrazione Comunale per eventuale risarcimento danni.

L'applicazione della multa sarà preceduta da regolare notificazione dell'inadempienza alla Concessionaria che ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro a non oltre sette giorni dalla notificazione.

Successivamente l'Amministrazione applicherà la penalità del caso deducendone l'ammontare sulla rata mensile di canone fino a concorrenza della penalità comminata.

23 - VINCOLO GIURIDICO E DEPOSITO CAUZIONALE

I Concorrenti, per essere ammessi alla gara devono depositare, a titolo di cauzione provvisoria a favore del Comune di Ghemme, la somma di €300,00 con accredito bancario irrevocabile presso il Tesoriere dell'Ente Banca Unicredit spa – Agenzia di Ghemme o di idonea fideiussione, nei modi previsti dalle norme vigenti. La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia entro giorni 10 a semplice richiesta del Comune di Ghemme.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità o di elementi significativi e tra loro collegati di tale sistema, ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

Le cauzioni provvisorie verranno restituite alle Ditte che non risulteranno aggiudicatrici, mentre per quella aggiudicataria sarà trattenuta fino alla costituzione della cauzione definitiva a favore del Comune di Ghemme nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo (polizza fidejussoria assicurativa, bancaria, deposito, libretto vincolato) resterà vincolato per la Ditta aggiudicataria fino a servizio ultimato e – comunque – fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Tale cauzione impegna l'Ente garante alla liquidazione dell'importo a semplice richiesta dell'Amministrazione senza il beneficio della preventiva escussione della Ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria si rifiutasse di stipulare il contratto formale o rifiutasse di eseguire il servizio trascurando ripetutamente ed in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente capitolato, il Comune di Ghemme potrà in pieno diritto senza formalità di sorta risolvere ogni rapporto con la Ditta aggiudicataria, con diritto di risarcimento di eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre per il Comune di Ghemme lo diverrà dopo:

- la presentazione della Certificazione;
- l'approvazione dell'aggiudicazione con provvedimento formale;
- stipula del contratto.

24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' di fatto divieto alla Concessionaria di subappaltare o cedere i servizi oggetto del presente Capitolato tranne la gestione del bar previa autorizzazione da richiedere al Comune di Ghemme.

25 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA CONCESSIONARIA.

La gestione dei servizi verrà effettuata dalla Concessionaria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

Tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi dovranno essere forniti dalla Concessionaria e dovranno essere omologati secondo le vigenti normative di sicurezza sul lavoro.

La Concessionaria risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Copia della polizza dovrà comunque essere trasmessa al Comune di Ghemme.

Il servizio dovrà essere garantito dal 01.06.2018.

26 - REVOCA DELLA CONCESSIONE.

Il Comune si riserva il pieno diritto di revoca della concessione, senza che la Concessionaria possa eccepire o pretendere alcunché per una o più delle seguenti cause:

- mancata assunzione dei servizi alla data definitiva;

- violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
 - gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in concessione, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune o ai cittadini, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
 - negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con frequente ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al Capitolato;
 - inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
 - impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
 - violazione dell'obbligo a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia azione, pretesa, richiesta;
 - colpevolezza per frode della Concessionaria, procedura concorsuale o fallimento, nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
 - condanna per inosservanza agli obblighi delle leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori.
- Nel caso si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di revoca, il Sindaco o il Responsabile del servizio, provvederà all'inoltro immediato dell'apposita notifica e la Concessionaria dovrà fare seguire le proprie controdeduzioni entro e non oltre i tre giorni seguenti la data di notifica.

27 - DICHIARAZIONE DI REVOCA.

La dichiarazione di revoca è oggetto di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Non spetterà alla Concessionaria, in caso di decadenza della concessione, alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, senza che ciò costituisca pregiudizio dell'Amministrazione Comunale per eventuali maggiori danni.

In caso di decadenza della concessione, la Concessionaria è tenuta a consegnare all'Amministrazione Comunale, ovvero anche ad altra Concessionaria che il Comune gli indicherà, tutti gli impianti, macchinari, attrezzature, materiali e quant'altro occorre per la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; in altri termini tutto quanto sia necessario, anche sotto il profilo amministrativo per non interrompere lo svolgimento dei servizi.

La Concessionaria si dovrà prestare per la redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza. Qualora la Concessionaria non si presti alla redazione del verbale di cui sopra ed alla consegna degli impianti, macchinari, attrezzature, materiali e quant'altro occorre per la gestione dei servizi, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio.

Gli impianti, macchinari, attrezzature, materiali e quant'altro occorre per la gestione dei servizi, qualora rilevati in via definitiva dell'Amministrazione Comunale con procedura d'urgenza, saranno valutati e liquidati di comune accordo fra le parti o in caso di disaccordo con ricorso al collegio arbitrale.

Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla risoluzione del contratto sono a totale carico della Concessionaria.

E' fatta salva la clausola di rescissione espressa richiamata al comma 5 del punto 14.

28 - SPESE INERENTI ALLA CONCESSIONE.

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e comunque conseguenti alla concessione di cui al presente Capitolato, come pure quelle relative alla stipulazione del contratto, comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della Concessionaria.

La Concessionaria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi locali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possono essere di competenza del Comune.

29 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a completo carico della Ditta concessionaria, giusto art 34, comma 35 della L 17/12/2012 n. 221.

Il Responsabile del Servizio - Area tecnica
Moletti arch. Michela

CRITERI PER DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA E LA PROPOSTA GESTIONALE

1 OFFERTA ECONOMICA:

MAX 40/100 punti saranno assegnati al partecipante che offrirà il canone più vantaggioso per la Stazione Appaltante (canone più alto), mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 40 / W$$

Dove:

X= punteggio attribuito all'offerta economica;

W=canone offerto più alto

Z= canone offerto dalla ditta Z

2. PROPOSTA GESTIONALE: max 60/100 punti. Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

A) PROGETTO GESTIONALE:

MAX 20/100 punti. Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

Periodo di apertura e orario giornaliero di apertura da 0 a 5 punti:

Fermo restando gli orari indicati nel presente capitolato si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione giornaliera dell'apertura.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione di orario giornaliera, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 5 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W = orario di apertura più alto

Z = orario di apertura dalla ditta Z

Modalità di organizzazione delle attività da 0 a 5 punti:

Viene richiesta una descrizione delle attività che si intendono svolgere (vari tipi di corsi, attività varie, ecc.) del tipo di organizzazione che si intende porre in atto con riferimento anche alle qualifiche dei collaboratori e/o dipendenti che si intendono impiegare, delle modalità di accesso a queste attività da parte dell'utenza (orari, modalità di iscrizione, ecc.) Dovrà venire indicato uno schema di massima di utilizzo orario indicando il tempo dedicato alle varie attività.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto per le attività proposte non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. L'offerta presentata da ogni singola ditta sarà valutata con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

Proposte migliorative del servizio da 0 a 10 punti:

Si lascia al proponente la facoltà di presentare ulteriori proposte, anche attraverso l'uso diversificato dell'impianto, purché in linea con il carattere sportivo, ricreativo e sociale dello stesso e con l'obbligo di realizzare le proposte a proprio carico.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto per le proposte presentate non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. L'offerta presentata da ogni singola ditta sarà valutata con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

B) PIANO DI MANUTENZIONE ANNUALE/STAGIONALE:

MAX 15/100 punti: Il proponente dovrà stilare un piano di manutenzione programmata per quanto attiene la parte di manutenzione, assumendosi responsabilità d'adempimento con particolare riferimento a:

- a) Manutenzione ordinaria:
- impianti di depurazione dell'acqua;
- locale spogliatoi;
- tinteggiatura dei locali;
- manutenzione aree verdi e pavimentazioni esterne;
- manutenzione impianti elettrici;
- zona vasche e solarium – sostituzione griglie troppo pieno;
- bar;

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto e le proposte presentate da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

C) PROGRAMMA DELLE PULIZIA:

MAX 10/100 punti: il proponente dovrà presentare il piano di attività delle pulizie ordinaria giornaliera.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto e le proposte presentate da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

D) APPARTENENZA A SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE:

MAX 5/100 punti: il punteggio verrà riconosciuto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata a seconda della loro importanza e radicamento sul territorio ed esperienza nella gestione degli impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

E) ESPERIENZA MATURATA:

MAX 10/100 punti: verranno attribuiti due punti per ogni anno di gestione della piscina di Ghemme in oggetto per un massimo di 10 punti pari a cinque anni di gestione.

Il Responsabile del Servizio – Area tecnica
Poletti arch. Michela