

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020, CON FACOLTA' DI PROROGA ANNI 2021 E 2022.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto il SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola dell'Infanzia Fondazione Giovanni Curioni ubicate nel territorio comunale, da effettuarsi con scuolabus di proprietà dell'appaltatore, purché immatricolato non prima dell'anno 2017, a decorrere dall'anno solare 2018 e fino alla chiusura dell'anno solare 2020, oltre a eventuale proroga per biennio successivo, e ulteriori servizi accessori.

Il servizio dovrà essere articolato secondo l'orario di entrata ed uscita degli alunni secondo il calendario scolastico che verrà comunicato dal Comune all'appaltatore.

Il servizio deve essere garantito in ogni giorno di scuola, poiché è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la disponibilità di un mezzo sostitutivo che sia idoneo allo svolgimento del servizio, per l'immediata sostituzione di emergenza dello scuolabus in caso di sua avaria e comunque entro il tempo massimo di 45 minuti.

I percorsi, gli orari e le fermate verranno comunicati alla ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dal competente Ufficio comunale.

Di norma il servizio, nel corso dell'anno scolastico, è articolato dal lunedì al venerdì. A titolo puramente indicativo il servizio, negli ultimi anni scolastici, comportava una percorrenza giornaliera di circa 100 km con un impegno di circa 5 ore; nel periodo di attività scolastiche limitate alla scuola dell'infanzia, invece, la percorrenza giornaliera era di circa 25 km e l'impegno di circa 2 ore. Le indicazioni che precedono non comprendono elementi variabili come le uscite didattiche e gli altri trasporti (es. piscina).

Detti orari di servizio sono indicativi e potranno variare in base al numero degli alunni iscritti al servizio e ad eventuali modifiche dell'orario scolastico.

Art. 2 - Durata del servizio

L'affidamento del servizio di durata triennale decorre dal 01/1/2018 e termina il 31/12/2020, con facoltà di proroga per gli anni 2021 e 2022.

Il Servizio di trasporto scolastico avverrà secondo il calendario scolastico, che sarà annualmente comunicato dall'ufficio comunale preposto ai servizi di istruzione all'appaltatore prima dell'inizio del servizio stesso.

Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

In caso di riduzione o sospensione del servizio per disposizione dell'Autorità scolastica, l'Amministrazione Comunale provvederà a darne tempestiva comunicazione

all'appaltatore, il quale non potrà pretendere alcun compenso né applicazioni di penali per l'eventuale conseguente mancato introito.

Art. 3 - Corrispettivi

Il corrispettivo complessivo dell'appalto è determinato mediante applicazione del ribasso di gara all'importo a base d'asta, per l'intero periodo di durata contrattuale: a tal fine, l'importo a base d'asta è pari a 52.000,00 € / anno, e così a 260.000,00 € per il triennio e i due esercizi successivi, nel caso di proroga del servizio.

L'offerta, presentata in termini di ribasso percentuale unico sui prezzi posti a base di gara, si intende formulata in base a calcoli di esclusiva convenienza dell'offerente, a tutto suo rischio, e quindi non possono essere richiesti sovrapprezzi per qualsiasi sfavorevole circostanza.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio in oggetto.

Il prezzo offerto deve ritenersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'importo si intende, inoltre, comprensivo degli oneri per la sicurezza e dei costi del lavoro.

L'importo dovuto dall'Amministrazione all'appaltatore sarà corrisposto a cadenza mensile posticipata, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, vistate dal Responsabile del servizio competente, salvo che non contesti la regolarità delle stesse.

Art. 4 - Servizi aggiuntivi obbligatori

Oltre al servizio di trasporto scolastico vero e proprio, l'appaltatore dovrà garantire annualmente ai medesimi costi offerti in sede di gara, il servizio trasporto per:

- eventuale centro estivo (n. 10 uscite);
- uscite didattiche entro il raggio di 50 km (n. 46 = 40 + 6) e varie attività scolastiche (es. n. 3 cicli da 8 servizi piscine).

Le date delle uscite sono predisposte dal Dirigente Scolastico e comunicate al Comune almeno 15 giorni prima, che a sua volta provvederà a darne pronta comunicazione alla ditta.

Art. 5 - Cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà prestare, nel termine indicato nella relativa comunicazione, una cauzione definitiva nella misura del 10% del corrispettivo complessivo netto offerto, o nella diversa misura stabilita dal D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve avere dichiarato, in sede di offerta, il possesso del requisito, e averlo documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 6 - Gestione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio personale utilizzando il proprio mezzo di trasporto.

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31/01/1997 e circolare n. 23 del 11/03/1997 nonché D.M. 20/12/1991 n. 448.

Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. D per la conduzione di scuolabus, della Carta di qualificazione del conducente per il trasporto professionale di persone (CQC) e del Giudizio di idoneità alla mansione, rilasciato dal Medico competente, dal quale risultino gli esiti degli accertamenti relativi a sostanze stupefacenti o psicotrope e alcolici rilasciato dal Medico competente.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 si precisa che il servizio di cui al presente Appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio Documento Unico di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione del pulmino di carburante ed ogni altra connessa alla manutenzione ordinaria e gestione del mezzo.

Art. 7 – Aspetti gestionali ed obblighi dell'appaltatore

- L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con puntualità rispetto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.
- Il personale dovrà essere disponibile, nel periodo che precede l'inizio delle prestazioni, in tempi e modi da concordare con l'ufficio comunale competente, per adeguate istruzioni circa i percorsi da seguire.
- In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, l'appaltatore è tenuto a rispettare le stesse purché siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato con regolarità per tutte le scuole .
- L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dall'autorità scolastica all'Ufficio Comunale preposto ai servizi di istruzione, il quale lo inoltrerà all'appaltatore che dovrà puntualmente osservarlo.
- Lo scuolabus dovrà essere utilizzato solo per i servizi in oggetto e l'autista non è autorizzato a trasportare altre persone al di fuori degli alunni e gli accompagnatori preposti, salvo espressa deroga scritta dall'Ente ove consentita dalle normative vigenti.
- Lo scuolabus dovrà sostare alle apposite fermate osservando puntualmente l'orario di marcia prefissato.
- L'appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione verbale da formalizzarsi entro le successive 24 ore in forma scritta di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni, malfunzionamenti e altro che dovessero verificarsi, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.
- L'appaltatore deve nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio. Il Responsabile dovrà essere reperibile

telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti ed ai percorsi) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio comunale competente (ufficio Servizi Sociali e Scolastici).

- Prima di iniziare il servizio e prima di ogni variazione successiva, l'appaltatore dovrà tassativamente depositare, presso l' Ufficio comunale competente, la seguente documentazione:
 - l'indicazione del nominativo del Responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile durante lo svolgimento del servizio
 - l'indicazione dei nominativi del personale addetto alla guida dello scuolabus che dovranno essere telefonicamente raggiungibili durante lo svolgimento del servizio
 - copia conforme all'originale dell'autorizzazione di esercizio
 - copia conforme all'originale dell'attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. n.448/91
 - copia conforme all'originale della patente di guida cat. "D" e della Carta di qualificazione del conducente per il trasporto professionale di persone (CQC) del personale che sarà impiegato alla guida del mezzo
 - giudizio di idoneità alla mansione del personale che sarà impiegato alla guida del mezzo, rilasciato dal Medico competente, dal quale risultino gli esiti degli accertamenti relativi a sostanze stupefacenti o psicotrope e alcolici,

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario risulterà automaticamente decaduto dall'aggiudicazione.

L'appaltatore si impegna inoltre a:

- Garantire l'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria nel termine massimo di minuti 45 e, nei casi di assenza dal servizio, del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale. Adoperarsi in ogni modo in caso di impraticabilità delle strade (per nevicata, gelate, o per altra causa) per garantire il servizio, tenendo conto delle oggettive condizioni di transitabilità delle strade stesse, assicurando l'incolumità degli alunni ed informando tempestivamente il Comune in caso di possibili disagi.
- Collaborare con gli uffici comunali di riferimento nella verifica periodica degli utenti del servizio, comunicando tempestivamente eventuali variazioni ed aggiornamenti circa nuove presenze sugli scuolabus.
- Redigere giornalmente analitico giornale di bordo indicando il conducente, gli orari di percorso e relative percorrenze chilometriche, i rifornimenti effettuati, ogni altra utile informazione (es. anomalie – ritardi – lamentele – disguidi – sinistri etc.).
- Utilizzare correttamente l'apparato cronotachigrafico procedendo alla registrazione dei percorsi effettuati ed alla corretta compilazione dei relativi fogli.
- Consegnare al Comune unitamente alle fatture (o ad ogni richiesta degli uffici comunali) le registrazioni di cui ai precedenti punti.
- Provvedere in maniera adeguata alla manutenzione ed alla pulizia interna ed esterna dello scuolabus.

Art. 8 – Controlli e valutazioni del servizio prestato:

Il Comune effettuerà periodici controlli sulla natura e sul buono svolgimento del servizio al fine di constatare:

- l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
- il livello di qualità delle prestazioni erogate, mediante contatti con i familiari degli utenti;
- il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato;
- gli effettivi chilometri percorsi dai mezzi utilizzati per il servizio.

Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio a cui l'appaltatore è tenuto a dare risposta nel termine assegnato e di attuare controlli a campione.

Art. 9 – Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- Indossare vestiario consono ed idoneo alla guida, parlare correntemente la lingua italiana;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento ed un linguaggio irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni, dei genitori, degli accompagnatori nonché di collaborazione con il personale adibito alla organizzazione ed alla sorveglianza del servizio;
- Garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente ufficio comunale;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico. In caso di infrazioni al codice della strada, la sanzione amministrativa ricevuta è a carico del conducente che risulta alla guida del veicolo nel giorno e nell'orario riportato dal documento di infrazione, così come eventuali sanzioni accessorie connesse all'infrazione;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Non utilizzare telefoni o apparecchi radio che non mantengano libero l'uso delle mani durante la guida
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio del servizio dall'Ufficio comunale, e segnalare a questo la presenza di alunni non compresi nell'elenco

- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione del conducente che a proprio insindacabile giudizio non mantenesse un comportamento corretto verso gli utenti del servizio, fosse abitualmente trascurato nel servizio, usasse un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrisse scarsa affidabilità, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato.

Art. 10 - Personale

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio, oltre che con proprio scuolabus, con proprio personale che dovrà possedere tutti i requisiti richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio (indicati nel capitolato speciale di oneri e nella lettera di invito).

L'appaltatore è obbligato ad osservare ed applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto del presente capitolato, in qualità sia di socio lavoratore che di dipendente, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità relative.

L'appaltatore è soggetto all'osservanza delle leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali, all'osservanza delle norme sui contratti collettivi di lavoro, all'osservanza delle norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, nonché alle norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con obbligo di depositare apposito piano di sicurezza e denuncia inizio attività agli enti preposti all'atto della stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale non risponde per le eventuali inadempienze dell'appaltatore a tutti gli obblighi sopra indicati.

Art. 11- Responsabilità, Assicurazioni e Sinistri

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'appaltatore a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'appaltatore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purchè queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'appaltatore dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'intero importo del danno subito sul canone di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, sulla cauzione.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'appaltatore, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale unico di € 2.000.000,00 per sinistro, per evento, per persona. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai

dipendenti comunali, ai prestatori di lavoro e a terzi o alle cose trasportate ed utilizzate per il trasporto, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni deve essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

Art. 12- Penali

In caso di inadempienza da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il Responsabile del Servizio, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni patiti potrà applicare ad insindacabile giudizio le seguenti penali:

1. € 500,00 per ogni corsa non effettuata
2. € 350,00 per ogni corsa effettuata con partenza ritardata di oltre 20 minuti
3. € 250,00 per ogni corsa effettuata con partenza ritardata di oltre 10 minuti.
4. € 150,00 per ogni ulteriore mancanza accertata

Le penali potranno essere applicate solo dopo che il Responsabile del Servizio abbia contestato l'inadempienza mediante raccomandata alla ditta appaltatrice, e previo esame delle eventuali controdeduzioni da parte della Ditta medesima, da presentarsi entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sugli importi dovuti con la prima fattura utile o mediante incameramento di quota parte della cauzione.

Art. 13 - Divieto di subappalto e cessione

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, nemmeno parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione di diritto ed automatica del contratto, prevista dall'art. 1456 del C.C. , quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) per subappalto o cessione del contratto non autorizzata preventivamente dal Comune;
- b) per interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, senza giustificati motivi;
- c) per gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato relative al personale, di cui all'art. 10
- d) per gravi e/o reiterate inadempienze già sanzionate per almeno due volte a norma dell'art. 12 del presente capitolato ;
- e) perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per lo svolgimento del servizio richiesto previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (codice dei contratti), compreso il fallimento e/o la irrogazione di misure sanzionatorie e/o cautelari che inibiscono la capacità di operare con la pubblica amministrazione ;
- f) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell' Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Con il provvedimento di risoluzione automatica del contratto, l'Amministrazione Comunale si rivale direttamente sull'importo della cauzione per i danni subiti, e può riservarsi di agire per le vie legali per i maggiori danni .

Art. 15 - Spese a carico dell'appaltatore

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere comprese le spese contrattuali e di registrazione consequenziali alla stipula del contratto per atto pubblico amministrativo sono a totale carico dell'Appaltatore.

Art. 16 - Domicilio della ditta aggiudicataria

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la sede legale.

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo di telefono, fax, lettera, internet e ogni altro modo consentito, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

Art. 17 – Trattamento dei dati e riservatezza sugli stessi

Il Comune e l'appaltatore si prestano vicendevolmente il consenso, ai sensi del vigente codice sulla privacy (d.lgs. 196/2003), al trattamento dei rispettivi dati personali e contemporaneamente prendono atto che:

- i dati sono necessari e verranno trattati per l'esecuzione dell'incarico;
- il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della definizione dell'incarico;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi consentiti dalla legge;
- fatti salvi gli obblighi di legge che impongono la conservazione dei dati per periodi stabiliti, ciascuna delle parti potrà in ogni momento esercitare diritti di cui al vigente codice della privacy chiedendo, in particolare, la consultazione, l'aggiornamento, la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge ed opponendosi al trattamento per motivi legittimi;
- le parti effettueranno i rispettivi trattamenti anche con mezzi elettronici e comunque informatizzati ed i dati saranno conservati presso le sedi delle parti;

Le parti si impegnano altresì al rispetto dei principi e precetti della predetta normativa sulla privacy anche con riferimento a qualunque altro dato personale, anche di terzi, trattato in conseguenza del presente accordo.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati di tutti i dati e le informazioni relativi a terzi di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Art. 18- Controversie legali e Foro competente.

Ogni controversia di qualsiasi genere che dovesse insorgere tra le parti che non sia potuta definire in via amichevole, sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente.

Foro competente è il Tribunale di Verbania.

Art. 19 - Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.