



COMUNE DI SUNO

Piazza 14 Dicembre 1944 n.5 – 28019 SUNO (NO)
CODICE FISCALE 00419850037

Tel. 0322885511
Fax 0322858042

e-mail: comune@comune.suno.novara.it
www.comune.suno.novara.it

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLE PERSONE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL

“GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO, MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ DELL’ENTEE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS COMUNALE”

ANNI SCOLASTICI 2017/2018 - 2018/2019

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



Tel. 0322885511
Fax 0322858042

COMUNE DI SUNO
Piazza 14 Dicembre 1944 n.5 – 28019 SUNO (NO)
CODICE FISCALE 00419850037

e-mail: comune@comune.suno.novara.it
www.comune.suno.novara.it

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLE PERSONE

**“CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO MEDIANTE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ DELL’ENTE E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS COMUNALE”
ANNI SCOLASTICI 2017/2018 - 2018/2019. CIG.**

Art. 1

Oggetto della gestione è l’affidamento del servizio del trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia e le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado site sul territorio del Comune di Suno, durante i giorni scolastici, nelle fasce orarie antimeridiane e pomeridiane delle attività didattiche, mediante la guida di uno Scuolabus di proprietà Comunale.

La Cooperativa dovrà garantire inoltre eventuali trasporti per gite scolastiche e/o per attività culturali, ricreative e sportive connesse con la programmazione scolastica, nonché eventuali trasporti extra per soggetti diversamente abili segnalati dal Servizio pubblica istruzione, senza richiedere ulteriori oneri economici.

Il servizio viene definito sulla base dell’orario scolastico, delle gite scolastiche e della programmazione del centro estivo comunale.

L’appalto ha per oggetto, inoltre, l’affidamento del servizio di assistenza e vigilanza degli alunni frequentanti la scuola dell’Infanzia e della scuola primaria del Comune di Suno, a bordo dello scuolabus, nelle ore pomeridiane.

La vigilanza sul servizio è a cura del Servizio Amministrativo-Scolastico del Comune.

Art. 2

All’affidamento dei servizi si procede mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 - l. c) del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di un servizio caratterizzato da ripetitività.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua sulla base delle indicazioni fornite.

All’affidatario sarà data immediata comunicazione.

L’affidatario si intende vincolato con la sottoscrizione dell’offerta per 180 giorni, mentre per l’Amministrazione appaltante non sussisterà alcun vincolo fino alla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione ai sensi di legge.

Art. 3

L’importo presunto dell’affidamento del servizio posto a base di gara è di Euro **55.000,00 I.V.A.** esclusa (**Euro 27.500,00 annui**), di cui Euro 500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di due anni scolastici (**DAL 1° OTTOBRE 2017 AL 30 SETTEMBRE 2019**) **secondo il calendario scolastico.**

A titolo indicativo, si informa che per le attività di cui sopra sono presuntivamente previste:

- a) **n. 1.200 ore** circa per l’attività di guida dello scuolabus;

b) n. **350 ore** circa per l'attività di accompagnamento;

per un totale di n. **1.550 ore**, riferito ad ogni anno scolastico (2017/2018 – 2018/2019), calcolato sulla base delle ore effettuate durante l'anno scolastico 2016/2017.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Si precisa ulteriormente che, in ogni caso, il monte ore totale da liquidare dal Comune non potrà superare un totale di 1.550 ore.

Art. 4

Il servizio di trasporto consiste nell'effettuare il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado con n. 1 (UNO) pulmino scuolabus di proprietà comunale, che verrà concesso in comodato d'uso gratuito all'affidatario del servizio.

Il servizio di accompagnamento si prefigge di garantire l'assistenza e la sorveglianza sullo scuolabus comunale in favore dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Il servizio di trasporto alunni è giornaliero e per i medesimi giorni del calendario scolastico delle singole scuole.

Il servizio comprende, oltre al trasporto alunni dai punti di raccolta stabiliti dal Comune ai rispettivi edifici scolastici siti in:

- Viale Voli n. 1 (Scuola dell'Infanzia)
- Piazza G.B. Ricci n. 1 (Scuola Secondaria di Primo grado)
- Piazza G.B. Ricci n. 4 (Scuola Primaria);

anche il trasporto per gite scolastiche e/o per attività culturali, ricreative e sportive connesse con la programmazione scolastica.

Gli itinerari saranno indicati dal Servizio Amministrativo-Scolastico del Comune e potranno subire variazioni in conseguenza di mutate o nuove esigenze scolastiche, senza ulteriore spesa per l'Amministrazione Comunale.

Gli orari verranno stabiliti dal Servizio Amministrativo-Scolastico del Comune tenendo presente le necessità dell'Autorità scolastica e del servizio stesso.

Il servizio verrà effettuato in modo da assicurare la puntualità dell'orario d'inizio delle lezioni e l'immediato ritorno a casa al termine dell'orario scolastico.

Gli orari di partenza e di arrivo potranno variare durante l'anno scolastico secondo eventuali disposizioni impartite dal Comune, sempre per esigenze della scuola.

La programmazione oraria definitiva verrà stabilita ad inizio scolastico, in base agli orari ed al calendario scolastico fissato dall'Istituto Comprensivo di Momo.

Viene allegata al presente Capitolato la tabella orario - tipo redatta sulla base degli orari scolastici effettuati durante i precedenti anni scolastici.

Il servizio dovrà inoltre garantire il trasporto giornaliero dei bambini iscritti al Centro Estivo, organizzato ogni anno dal Comune, che prevede e comprende anche l'organizzazione di gite, escursioni in zone limitrofe ed uscite in piscina.

Art. 5

La Cooperativa affidataria dovrà garantire, per il servizio guida, l'impiego di personale in possesso di **patente di guida cat. D prescritta dalle vigenti disposizioni nonché di "Certificato Qualità Conducente" (C.Q.C.)**.

Il nominativo del conducente e di eventuali sostituti dovranno essere comunicati alla Amministrazione.

La ditta affidataria, per poter partecipare alla gara, deve dimostrare di avere maturato una esperienza di almeno tre anni nel servizio di conduzione scuolabus.

Durante lo svolgimento del servizio l'autista dovrà osservare le seguenti norme comportamentali:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano in condizioni di sicurezza.
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza.
- Non fumare sul mezzo.
- Non usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare persone terze.
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza ed all'accompagnamento.
- Effettuare il controllo dell'automezzo prima di iniziare il servizio e segnalare eventuali anomalie.
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari indicati dall'Ufficio Amministrativo-Scolastico del Comune.

Art. 6

La liquidazione del corrispettivo a favore dell'impresa appaltatrice, come scaturito dal ribasso offerto sulla somma a base di gara, verrà direttamente effettuato dal Comune di Suno con cadenza mensile, previa presentazione di regolare fattura elettronica, e verifica, da parte dell'Ente, della regolarità contributiva (DURC).

Art. 7

Fanno carico alla Cooperativa appaltatrice le spese per il personale impiegato, le spese assicurative infortunistiche e previdenziali, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo o di ogni indennizzo.

Art. 8

Il Comune si impegna a concedere in comodato d'uso gratuito all'affidatario lo scuolabus di proprietà dell'Ente.

Il Comune fornirà alla Cooperativa appaltatrice il locale di ricovero dello Scuolabus, dove lo stesso dovrà essere ritirato all'inizio di ogni servizio e riportato al termine dello stesso.

Il locale di ricovero è sito presso lo stabile della Scuola dell'Infanzia, in Viale Voli n. 1.

Sono a carico del Comune di SUNO il rifornimento di carburante, il pagamento della Polizza assicurativa e tassa annuale e la custodia dell'automezzo.

Sono altresì a carico del Comune le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dello scuolabus.

Per il trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria al mattino, il Comune assicura la presenza di un assistente che aiuti i bambini a salire e a scendere dallo scuolabus e per la vigilanza in viaggio.

Per il trasporto pomeridiano, la Cooperativa dovrà garantire l'accompagnamento e la sorveglianza sullo scuolabus comunale in favore dei bambini della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria, con proprio personale.

La Cooperativa dovrà inoltre provvedere, in caso di necessità, all'eventuale sostituzione del dipendente comunale impiegato nel servizio del mattino, impiegando il proprio addetto: sarà cura del Comune provvedere in tempo utile ad inoltrare alla Cooperativa la richiesta di sostituzione.

Art. 9

Sono a carico alla Cooperativa appaltatrice la pulizia ed il lavaggio interno ed esterno dell'automezzo, il trasporto dello stesso presso l'officina meccanica che effettua i controlli periodici per il buon funzionamento dello scuolabus, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante lo stesso, quando se ne ravvisi la necessità.

La Cooperativa appaltatrice dovrà riferire, entro 24 ore, tutti gli inconvenienti che possano verificarsi durante il servizio.

Per la mancata comunicazione l'affidatario si renderà garante di ogni danno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, in relazione al comodato, si richiamano gli artt. n° 1803 al 1812 del Codice Civile.

Art. 10

La Cooperativa appaltatrice sarà l'unica responsabile di tutti gli eventuali danni, nessuno escluso, che potranno derivare al Comune ed a terzi in dipendenza dell'appalto.

Pertanto, dovrà adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danni a persone o cose.

Art. 11

La Cooperativa appaltatrice garantisce la continuità del servizio anche in considerazione della facoltà del Comune di ampliare o restringere le prestazioni mensili a secondo del bisogno.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato per nessuna ragione: è tuttavia obbligatorio, in caso di forza maggiore (malattia, infortunio, impegni improrogabili o altri impedimenti occorsi al personale impiegato ecc.), comunicare tempestivamente l'assenza dell'autista al Comune, che provvederà temporaneamente alla sua sostituzione con proprio personale dipendente.

In caso di assenza prolungata, superiore a giorni 3 (tre), l'appaltatore dovrà avvalersi della prestazione di personale sostitutivo, purchè in possesso dei requisiti idonei e rispondenti alle norme previste dalla Legge e dal presente Capitolato.

L'eventuale sostituzione del personale in servizio dovrà essere comunicata al Responsabile dei Servizi Amministrativi - Servizi Alla Persona, al quale andranno trasmessi i dati del sostituto.

Art. 12

La Cooperativa appaltatrice garantisce il rispetto della normativa vigente sul personale e le qualità morali degli stessi.

Per il personale impiegato, tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione del contratto di lavoro, quelli assicurativi, infortunistici e previdenziali sono a carico della Cooperativa appaltatrice, la quale è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo o di ogni indennizzo.

Prima dell'avvio della prestazione, la Cooperativa è tenuta a fornire il nominativo del personale che intende impegnare nel servizio, allegando le precise generalità, e dovrà inoltre segnalare al Comune di Suro il nominativo di un suo referente munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema dovesse insorgere nell'espletamento dei compiti previsti dal presente incarico.

A tutto il personale che si troverà ad operare dovrà essere tassativamente applicato il C.C.N.L. vigente, firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, con riferimento alla qualifica corrispondente, alle mansioni svolte ed al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal relativo CCNL delle Cooperative Sociali e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Le spese relative all'assunzione del personale sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.

Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro e di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale della Cooperativa o per attività inerenti il servizio svolto, restando totalmente estraneo al rapporto di impiego costituito tra la Cooperativa ed il personale dipendente e sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della Cooperativa nei confronti del personale.

La Cooperativa dovrà assicurare l'osservanza di tutte le normative relative alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, tutela sociale e previdenziale, assicurazioni, prevenzione delle malattie professionali.

Nell'esecuzione del servizio la Cooperativa dovrà adottare, di sua iniziativa, tutte le cautele ed i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza, da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza ed antinfortunistiche, assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale, da cui rende sollevata ed indenne l'Amministrazione appaltante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali danni che il personale assunto dall'aggiudicatario dovesse subire o procurare ad altri, durante lo svolgimento del servizio affidato.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune in caso di danni arrecati a cose o persone.

Art. 13

E' facoltà del Comune ritenere risolto il contratto nel caso in cui per un periodo consecutivo della durata di gg. 3 (tre), tranne in casi di forza maggiore, l'appaltatore sospenda le prestazioni oggetto del presente.

Nel caso di sospensione, comunque, o di prestazione negligente, verrà applicata alla ditta una penale di Euro 154,94 per ogni giorno in cui sarà riscontrata la sospensione o la negligenza.

L'importo di tale penale verrà detratto automaticamente da quello della prima rata mensile in scadenza, nel caso in cui la ditta non fornisca giustificazioni che siano espressamente accettate da quest'Amministrazione Comunale.

Tutte le contestazioni afferenti il presente articolo e l'inosservanza delle norme che regolano il servizio in parola saranno contestate per iscritto.

Ad esse la ditta appaltatrice dovrà controdurre entro **48 ore** dalla notifica, pena risoluzione del contratto.

Art. 14

Il contratto avrà la durata di due anni scolastici, con decorrenza (secondo calendario scolastico) **dal 1° OTTOBRE 2017 al 30 SETTEMBRE 2019**, a partire dall'aggiudicazione del servizio e al termine si intenderà automaticamente scaduto senza necessità di preavviso.

Art. 15

A garanzia del contratto la ditta dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da parte di compagnia assicurativa a ciò autorizzata ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 16

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di sub – appaltare il servizio o parte di esso, sotto pena di immediata rescissione del Contratto.

Art. 17

Tutte le spese inerenti l'appalto, oneri contrattuali e consequenziali, tasse di registro, imposte e tasse restano a carico della ditta appaltatrice.

Art. 18

L'attuazione di quanto previsto avverrà secondo le modalità stabilite dal Comune e sotto l'osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

La ditta si impegna ad osservare tutte le norme di cui al presente disciplinare, e per quanto in esso non espressamente disciplinato, tutte le disposizioni di legge, regolamenti e norme ufficiali relative al tipo di servizio espletato, nonché quelle che venissero emanate nel corso dell'appalto

Art. 19

Tutte le controversie relative al presente appalto restano demandate al competente Foro di Novara.

*Responsabile Servizio Amministrativo
PONTINI Caterina*