

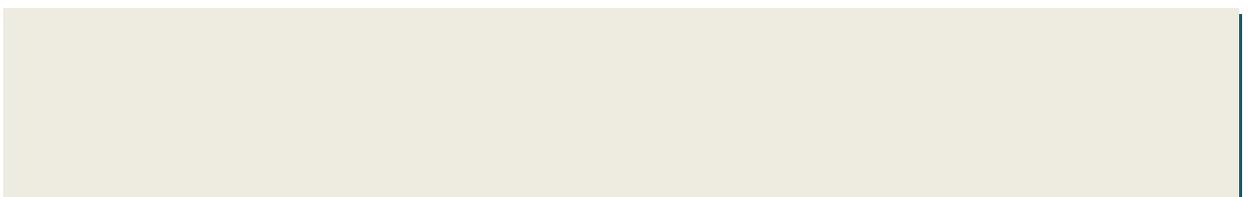
**ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Scuola comunale infanzia / nido

Via Prisciola n.5 – Fr. Legro

Scuola comunale primaria Piazza Ragazzoni n.1

Orta San Giulio





Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 - D.Lgs. 106/09, contiene la valutazione dei rischi da interferenza connessi all'esecuzione in appalto del servizio **di pre e di post scuola** presso la **Scuola comunale infanzia/nido** di Via Prisciola n.5 – Fr. Legro e **Scuola comunale primaria** Piazza Ragazzoni n.1 Orta San Giulio

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- **rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto;**
- **rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto;**
- **misure di sicurezza in relazione alle possibili interferenze.**

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che il servizio di pre e di post scuola si svolge all'interno di un **edificio di proprietà comunale**, ove è presente un **datore di lavoro (il dirigente scolastico)** diverso dal **committente (Città di Orta San Giulio)** ed alla contemporanea presenza di alunni e personale scolastico non direttamente interessati dal servizio.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è costituito dal presente documento integrato con le specifiche valutazioni della ditta appaltatrice o della direzione scolastica relative a interferenze sopravvenute.



## 2.1. DATI GENERALI

Denominazione	Città di Orta San Giulio
Indirizzo	Via Bossi n.11
Telefono e fax	0322 911972
Codice fiscale	00422690032
Partita IVA	00422690032

## 2.2. SOGGETTO RESPONSABILE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Responsabile servizio	Cattia Bacchetta
Indirizzo	Via Bossi n.11
Telefono e fax	0322 911972



## 3.1. DATI GENERALI

Denominazione	Istituto Comprensivo Statale "San Giulio"
Indirizzo	San Maurizio d'Opaglio
Telefono e fax	0322 96358
Codice fiscale	91003130035
Partita IVA	



#### 4.1. DATI GENERALI

Denominazione	
Indirizzo	
Telefono e fax	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

#### 4.2. SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro	Nominativo	
	Recapito	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Nominativo	
	Recapito	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Nominativo	
	Recapito	
Medico Competente	Nominativo	
	Recapito	



## 5.1. DESCRIZIONE

- **Il servizio di pre scuola**, gestito dalla ditta appaltatrice, consiste nell'accoglienza e custodia degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni.  
Il servizio si svolge in spazi scolastici e viene espletato da personale dipendente dalla ditta appaltatrice a ciò specificamente incaricato.
- **Il servizio di post scuola**, gestito dalla ditta appaltatrice, consente ai bambini di trascorrere il tempo post scolastico pomeridiano nella stessa struttura scolastica di frequenza, in una struttura idonea a far vivere un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa, mediante attività didattico-formative, espressive e ricreative.  
Il servizio si svolge in spazi scolastici e viene espletato da personale dipendente dalla ditta appaltatrice a ciò specificamente incaricato.
- **La pulizia** degli spazi utilizzati per lo svolgimento del servizio di pre e post scuola è a totale carico dell'Istituto Comprensivo

La ditta appaltatrice deve altresì fornire il materiale per le attività ludiche, espressive e ricreative.

## 5.2. AREE INTERESSATE

L'attività di pre e post scuola si svolge nell'edificio scolastico di Via Prisciola n.5 – Fr. Legro negli spazi e nelle aule allo scopo destinate ed identificate da apposita segnaletica. E nei locali dell'edificio scolastico di Piazza Ragazzoni n.1 Orta San Giulio

## 5.3. DURATA DELL'APPALTO

L'attività in appalto avrà termine il 30.6.2019

#### **5.4. CONTEMPORANEITÀ CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA**

- Normalmente gli spazi utilizzati per l'espletamento del servizio lo sono ad uso esclusivo ma può succedere che gli stessi spazi, in orari diversi, siano utilizzati per attività scolastiche gestite da personale della scuola.
- Nei momenti di esecuzione del servizio di pre e post scuola non è di norma presente il personale comunale
- In occasione di feste o di laboratori "aperti", altro personale (comunale, scolastico o genitori) può essere presente nelle aule utilizzate dal pre o post scuola contemporaneamente all'espletamento dello stesso servizio.
- Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati dal post scuola normalmente non è presente altro personale se non quello della ditta appaltatrice incaricato della pulizia.



#### **6.1. INGRESSO PEDONALE**

L'accesso pedonale ai locali interessati dall'attività in appalto avviene tramite l'ingresso normalmente utilizzato dagli utenti e dal personale scolastico.

#### **6.2. IMPIANTI**

È presente l'impianto elettrico, di riscaldamento ed idraulico.

Il committente provvede alla manutenzione degli stessi ed attua le verifiche previste dalla norme vigenti.

#### **6.3. GESTIONE EMERGENZE**

Esiste un piano di emergenza e sono affisse alle pareti interne dell'edificio, in posizione facilmente visibile, piantine indicanti i percorsi di fuga, la disposizione dei presidi antincendio e di emergenza.

E' attivo un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica.

Sono installati cartelli segnaletici indicanti i presidi di cui sopra ed i percorsi di fuga.

L'impresa deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, comunicando alla scuola e al comune, eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento del servizio.

Le vie ed i percorsi di fuga. devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

#### **6.4. BARRIERE ARCHITETTONICHE - PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, non devono ostruire accessi, passaggi e vie di fuga.

#### **6.5. SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'impresa deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa che eventualmente per il personale scolastico, il quale dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

## 6.6. UTENZE

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'acqua potabile che può essere prelevata tramite gli appositi rubinetti e l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici.

## 6.7. ATTREZZATURE E ARREDI

I dipendenti della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti arredi di proprietà del committente e/o della scuola.

La ditta appaltatrice se utilizza proprie attrezzature (stereo, lettori CD, giochi...) deve verificare la loro rispondenza alle norme vigenti e riportare ove previsto il marchio CE.

Le stesse apparecchiature devono essere oggetto di regolare manutenzione, sorvegliate, utilizzate solo da personale della ditta appaltatrice e mai lasciate incustodite.



## 7.1. GENERALITÀ

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alla interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice e l'attività svolta dalla scuola e dal committente, sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio di seguito riportato.

## 7.2. CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al fine della valutazione del rischio si fa riferimento alle: **LINEE GUIDA PER LA "VALUTAZIONE DEL RISCHIO"** nella Piccola e Media Impresa, edita dall'**ISPESL**, ed elaborate dal gruppo di Lavoro "tecnico" dell'Osservatorio della Sicurezza

Si sono passati in rassegna i rischi da interferenze presenti, indicando gli effetti conseguenti all'evento pericoloso che potrebbe verificarsi ovvero al danno alla salute che una determinata esposizione potrebbe provocare.

Per ogni rischio identificato si è riportato:

- l'indice della probabilità di accadimento  $P =$  da 1 a 4
- l'indice di valutazione della gravità  $G =$  da 1 a 4

Dalla moltiplicazione di questi due fattori si ottiene:



GRAVITA'	EFFETTI	VALORE
Irreversibile	Danni permanenti causati da infortuni o malattie	4
Reversibile con effetti minimi postumi	Invalidità inferiore 10%	3
Reversibile in più di 10 giorni	Infortuni o malattie guaribili in medio tempo	2
Reversibile in meno di 10 giorni	Infortuni guaribili in brevissimo tempo	1

PROBABILITA'	TEMPI	VALORE
Bassa	L'avvenimento può accadere una volta ogni 10 anni	1
Media	L'avvenimento può accadere una volta ogni 5 anni	2
Alta	L'avvenimento può accadere una volta ogni 2 anni	3
Altissima	L'avvenimento può accadere nell'anno	4



**R = Indice di rischio**

**P = Probabilità di accadimento**

**G = Gravità del danno conseguente**

P

4	4	8	12	16
3	3	6	9	12
2	2	4	6	8
1	1	2	3	4
	1	2	3	4

G

RISCHIO LIEVE
RISCHIO MEDIO
RISCHIO ELEVATO
RISCHIO GRAVE

### 7.3. I RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E COSTI DELLA SICUREZZA

Con riferimento all'attività svolta in appalto non si ravvisano particolari interferenze reciproche tra l'attività svolta dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti dei servizi e il personale scolastico.

Le uniche ipotesi di rischio da interferenza sono ravvisabili durante le operazioni di lavaggio dei pavimenti con il conseguente rischio di scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa che per il personale scolastico.

I risultati della valutazione del rischio e l'entità dei costi della sicurezza sono riportati nella tabella che segue. I costi si intendono inclusi nell'importo contrattuale.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

<b>Luoghi di lavoro</b>	<b>Scuola comunale materna/nido di Via Prisciola – Fr. Legro</b>
<b>Attività svolta</b>	<b>Servizio di pre - post scuola</b>
<b>Impresa appaltatrice</b>	

1	PERICOLO	RISCHIO
	Pericoli derivati dalla necessità di lavare i pavimenti prima o dopo lo svolgimento dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scivolamenti</li> <li>• cadute</li> <li>• inciampi</li> </ul>
$R = P \times G$	$P = 1$ × $G = 2$	$R = 2$

## ADEGUAMENTI E PROCEDURE



### SEGNALETICA

L'impresa appaltatrice deve segnalare con appositi cartelli le aree rese scivolose dall'operazione di lavaggio

### SEGNALETICA



EURO

20.00

IMPRESA APPALTATRICE

IL RESPONSABILE DEL CONTRATTO D'APPALTO

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA APPALTATRICE

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

DATA .....