

COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA

Provincia di Novara



Piazza della Vittoria, 2 – 28010 FONTANETO D'AGOGNA

Tel. 0322 89565 – 0322 89164 – fax 0322- 89122

E-mail: demografici@comune.fontaneto.no.it

PEC: protocollo.fontanetodagogna@pec.it

Partita IVA 00460900038

Allegato B alla determinazione Ufficio elettorale-commercio-servizi scolastici n.9 del 09.05.2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCUOLABUS PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18 – 2018/19 E 2019/2020 - CPV 75310000-2

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG):

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, CARATTERISTICHE, TIPOLOGIA ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'assistenza e la sorveglianza, durante il tragitto dello scuolabus, destinata ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, per gli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 e 2019/2020.

Il personale incaricato dell'assistenza dovrà curare:

- a. che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio, muniti di tesserino;
- b. che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- c. che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso dell'edificio scolastico;
- d. che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- e. che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
- f. che gli alunni scendano alla fermata prestabilita: per tutti i bambini della scuola dell'infanzia e per quelli della primaria che hanno sul tesserino l'indicazione delle persone incaricate di riceverli, qualora queste persone non siano presenti alla fermata di ritorno, i bambini non devono essere fatti scendere dall'autobus; contestualmente dovranno essere avvisati i genitori o le persone incaricate, al numero telefonico presente sul tesserino di abbonamento. Gli alunni devono essere riconsegnati esclusivamente ai genitori o alle persone da essi delegate, indicate sul tesserino di abbonamento e nell'elenco che sarà consegnato agli operatori. In caso di assenza di tali persone il minore deve essere ricondotto a scuola al termine del giro. La responsabilità sui bambini, una volta che essi siano scesi alla fermata non è più a carico degli addetti al servizio, pertanto, l'attraversamento di strade o l'accompagnamento presso l'abitazione non può costituire onere a loro carico;
- g. che gli alunni, una volta accompagnati allo scuolabus dagli insegnanti o dal personale scolastico, per nessun motivo scendano dallo stesso mentre sono in attesa della partenza.

Nel caso in cui sia necessario riaccompagnare a scuola i bambini perché non c'è nessuno ad accoglierli, dopo aver avvisato telefonicamente i genitori, l'assistente dovrà fermarsi ad attendere l'arrivo degli incaricati al ritiro del bambino.

L'impresa appaltatrice è tenuta a segnalare al Comune entro il giorno successivo il nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività.

Le eventuali ore di straordinario del personale dovranno essere regolate secondo le modalità stabilite dal contratto di lavoro. Ciò non comporterà tuttavia incremento dei costi del Comune.

ART. 2 – DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata per gli anni scolastici **2017/18, 2018/19 e 2019/2020**, secondo il calendario scolastico, con frequenza per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

Sono esclusi dal servizio i giorni di sospensione delle attività scolastiche, ad es. i periodi delle vacanze natalizie, pasquali, eventuali ponti per festività, sospensione per elezioni, ecc.

Per lo svolgimento del servizio deve essere previsto l'impiego di due unità di personale, per l'assistenza sui due percorsi contemporanei nord e sud o sull'unico percorso in alcune giornate, con gli orari indicativamente segnalati nella tabella allegata.

Si precisa che per il periodo settembre-dicembre 2017 sarà necessario l'impiego di un solo operatore, in quanto gli orari dell'operatore sud saranno coperti da personale comunale.

Si precisa inoltre che la quantificazione oraria sopra indicata è puramente indicativa, essendo il reale fabbisogno legato all'organizzazione del servizio scuolabus di anno in anno.

La ditta appaltatrice sarà comunque obbligata a fornire il servizio oggetto dell'appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'anno; si impegna inoltre a mettere a disposizione un numero adeguato di operatori per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore indicato in via presuntiva, al prezzo offerto in sede di gara, ove ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'Amministrazione Comunale. Allo stesso modo, nel caso in cui il servizio prevedesse un numero di ore inferiore a quelle indicato in capitolato, la ditta non avrà diritto ad alcun conguaglio o rimborso.

ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo presunto per il servizio appaltato è di € 41.220,00, Iva esclusa, finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Con tale importo si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi oggetto dell'appalto.

Il monte ore complessivo annuo è indicativamente previsto in n.796 (diminuito di 98 ore per il 2017).

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 18,00/ora (Iva esclusa).

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio.

L'eventuale variazione in difetto o in eccesso non darà luogo a variazione del compenso orario trattato. Tale variazione non potrà costituire motivo di risoluzione anticipata del contratto per l'aggiudicataria, né potrà costituire motivo per vantare compensazioni o diritti di sorta.

Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione, dovrà essere preventivamente autorizzata.

La fatturazione mensile sarà quantificata sulla base del costo orario di aggiudicazione, moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel mese considerato, comprensive di ogni onere.

ART. 4 - CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli operatori dovranno essere maggiorenni e in possesso di esperienza a trattare con bambini della scuola infanzia e primaria.

Il servizio oggetto dell'appalto è particolarmente delicato in quanto rivolto a minori. La continuità degli operatori è uno degli elementi per un buon livello qualitativo del servizio. L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.

All'atto dell'affidamento dovrà essere fornito un elenco con i nominativi degli operatori, specificando per ciascuno nome e cognome, dati anagrafici, titolo di studio e curriculum personale.

Il Comune potrà disporre la non utilizzazione delle persone che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; la ditta appaltatrice sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione dell'Amministrazione.

L'elenco del personale impiegato dovrà altresì essere corredato da apposita dichiarazione del responsabile della ditta appaltatrice, attestante per ogni singolo addetto il possesso dell'idoneità sanitaria necessaria alle mansioni affidate e l'assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione e all'impiego in attività nei confronti di minori. In particolare si dovrà curare la verifica della condizione di assenza di condanne di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600- quinquies e 609 undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La ditta avrà l'obbligo di verifica in merito.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta affidataria individua un recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito deve essere presente personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Gli operatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale non può accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere, forniti dall'Amministrazione comunale, per fini diversi da quelle formanti oggetto del presente capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere alla Ditta affidataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi (lamentele degli utenti, esposti scritti da parte dei competenti istituti scolastici ecc.); in tale caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o aumentare i servizi alle condizioni contrattuali. Ove ricorressero esigenze di modificare i servizi in oggetto, mediante integrazione o diminuzione del personale, la Ditta collabora con l'Amministrazione comunale per effettuare una ricognizione sulle necessità sopraggiunte.

La ditta si impegna:

- ad assicurare la continuità e la qualità delle azioni, che devono essere espletate secondo l'orario comunicato dal Comune;
- a garantire il buon funzionamento del servizio, sia per quanto riguarda il rispetto degli orari da parte del personale, sia per quanto riguarda il livello delle prestazioni erogate. In caso contrario, viste le segnalazioni ed i controlli effettuati dall'Amministrazione comunale, la ditta dovrà provvedere all'assunzione di tutte le azioni correttive, soprattutto riguardanti il personale, che si renderanno necessarie;
- ad assicurare la più stretta vigilanza sul personale incaricato, obbligandosi ad assumere tutti i provvedimenti a carico di quello che si comporti, nei confronti degli utenti, in modo non corretto;
- a costituirsi responsabile, in modo esclusivo, verso il personale ed i soggetti terzi, per gli atti compiuti e per i danni, di qualsiasi specie, che comunque dovessero derivare dall'esercizio della gestione del servizio.

La Ditta provvederà direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per il Comune ad eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati; in particolare in caso di assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), dovrà essere garantita la sostituzione immediata al verificarsi dell'evento.

La ditta si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; rappresenta una forma di controllo ordinaria la precisa tenuta e consegna mensile al comune dei registri delle presenze degli operatori.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e il personale che verrà inviato dall'aggiudicataria per i servizi oggetto del presente capitolato.

Tutto il personale assunto dall'aggiudicataria opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, l'impresa appaltatrice dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali comunicati dall'Amministrazione Comunale e previsti dalla normativa vigente.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Impresa, come dell'Amministrazione Comunale, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate causa di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili.

Attualmente il servizio di assistenza su scuolabus è affidato a cooperativa solo per un percorso; nel rispetto e nei limiti dei contratti collettivi di settore, l'aggiudicatario dovrà dare continuità al personale (una unità) attualmente impiegato.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico e organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità.

È a carico dell'aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità l'Amministrazione Comunale appaltante.

La ditta appaltatrice deve osservare e far osservare ai propri operatori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento del servizio.

In relazione a quanto sopra, ad ulteriore garanzia, l'Impresa appaltatrice si obbliga a costituire e consegnare al Comune, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

una polizza assicurativa - o un'appendice di polizza - di assicurazione cumulativa globale per tutti i bambini iscritti, che coprirà gli stessi per il rischio di infortuni durante tutte le iniziative effettuate negli orari e nel periodo di attivazione dei servizi con le seguenti condizioni:

€ 40.000,00 per morte;

€ 150.000,00 per invalidità permanente;

€ 2.000,00 per rimborso spese mediche.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a stipulare o comunque essere in possesso di idonea assicurazione a copertura delle responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone (anche invalidità permanente o morte), causati o subiti dai propri dipendenti ed operatori, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività, ed in ogni caso verso terzi, con massimale minimo di € 1.500.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose. Nella polizza deve essere espressamente indicato che il Comune di Fontaneto d'Agogna è considerato "soggetto terzo" a tutti gli effetti.

La ditta appaltatrice risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti della ditta appaltatrice. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione stessa, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.

L'aggiudicatario, inoltre, è responsabile per i danni prodotti agli immobili e provvederà a proprie spese al ripristino degli stessi.

ART. 6 - CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione, è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato.

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta deve versare, prima della stipulazione del contratto, la garanzia definitiva prevista dell'articolo 103 del D. Lgs 50/2016; si richiama espressamente il comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

Ai sensi del comma 4 dell'art.103, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che saranno svolti d'ufficio;
- b) che sia presentata la garanzia definitiva di cui all'art. 7;
- c) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate.

La ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione dell'affidamento alla data fissata dalla Stazione appaltante, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

Alla ditta fanno carico tutti gli oneri ed obblighi di cui al presente capitolato di appalto.

L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

ART. 9 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la Ditta.

L'amministrazione comunale, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti ed alle famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà trattare i dati personali in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informazione al titolare); non potrà comunicare a terzi, (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informazione al titolare), né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; dovrà inoltre adottare idonee misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIVIETO SUBAPPALTO.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione volte ad assicurare la regolarità e correttezza dei servizi, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art.1456 c.c. ed il Comune potrà affidare la prosecuzione ad altri del servizio.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile costituiscono inoltre cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta appaltatrice;

messa in liquidazione o altri casi di cessione;

interruzione non motivata del servizio;

gravi violazioni e/o inosservanza delle disposizioni normative e regolamentari.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto non spetta all'impresa alcun indennizzo e l'amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione prestata quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa essere derivato alla stazione appaltante.

È vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio. Ove ciò avvenisse, si procederà alla immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno arrecato.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione societaria o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'amministrazione, che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Nel caso in cui il servizio venisse svolto in maniera imprecisa o non accurata, il Comune provvederà ad inviare formale diffida a mezzo lettera raccomandata o PEC, invitando l'impresa ad ovviare alle negligenze o inadempienze constatate e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri ed il livello qualitativo previsti nel presente capitolato, ed a presentare entro un termine breve le proprie controdeduzioni.

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuali, salvo che non siano imputati a causa di forza maggiore, l'amministrazione di riserva di irrogare una sanzione rapportata alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o parzialmente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale verrà trattenuta sulla cauzione prestata o sul compenso pattuito, secondo i seguenti parametri:

per l'espletamento delle attività del servizio con modalità non conformi a quelle previste dal Capitolato: penale da € 250,00 a € 5.000,00;

per lo svolgimento del servizio da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale da € 250,00 a € 500,00 per ogni prestatore;

per la mancata sostituzione degli operatori assenti: penale di € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;

qualora vengano accertati casi di inadempienza contrattuale diversi da quelli sopra esplicitati, l'amministrazione si riserva di irrogare penali di importo variabile da € 100,00 ad € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, secondo la gravità dei casi.

Art. 11 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I.)

Il Committente, in merito alla presentazione dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008 (ex Legge 3 agosto 2007 n. 123) e vista la determinazione dell'Autorità dei Lavori Pubblici n. 3/2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI.

Art. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I corrispettivi saranno liquidati dal Comune nell'entità stabilita nel contratto d'appalto e in base alle prestazioni effettivamente rese. La fattura dovrà essere corredata dal prospetto riportante le ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori del servizio. Il relativo pagamento avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento da parte degli uffici comunali.

Durante il periodo dell'appalto i prezzi si intendono immutabili e le prestazioni saranno liquidate secondo l'importo indicato di aggiudicazione. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a totale carico della ditta appaltatrice.

La fattura elettronica dovrà essere indirizzata al Comune di Fontaneto d'Agogna- Servizi scolastici- con il seguente codice unico ufficio: **G3CQ5D** ed essere emessa secondo i dettami dall'art. 21 del decreto n. 633 del 1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti", come previsto dal comma 1, art. 2, Decreto Ministero Economia e Finanze, in data 23 gennaio 2015, all'oggetto: "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03.02.2015.

Con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 L.196/2003, si provvede all'informativa prevista dallo stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici comunali e successivamente presso l'archivio comunale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio sia ai fini della partecipazione alla procedura di gara, sia ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della legge 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei o incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 14 - UFFICIO DI RIFERIMENTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Ufficio di riferimento per gli aspetti gestionali ed organizzativi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è l'Ufficio elettorale-commercio-servizi scolastici, con sede presso il Comune di Fontaneto d'Agogna.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alla vigente normativa in materia, in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, disposizioni del Codice Civile e Procedura Civile.

	andata		nord con		consegna		ritorno		ritorno		totale
	andata sud	all'infanzia	infanzia	rit.sud prim	rit.nord prim.	rit.nord sud-	inf.+prim.	f+prim.	rit.nord.in		
lunedì	0:35	1:05					0:55	1:15		3:50	
martedì	0:35	1:05	1:00	0:30	0:50					4:00	
mercoledì	0:35	1:05					0:40	1:15		3:35	
giovedì	0:35	1:05					0:55	1:15		3:50	
venerdì	0:35	1:05	1:00	0:30	1:15					4:25	
										19:40	

in centesimi 19,70

		1° operat.giro nord			2° operat.giro sud			durata	
		andata: prim+inf.	ritorno: prim+inf.	durata	andata: prim+inf.	ritorno: primaria	durata		
lunedì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	07:55	08:30	00:35	03:50 tot.giornata	
	ritorno: prim+inf.	15:10	16:25	01:15	15:25	16:20	00:55		
martedì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	07:55	08:30	00:35	04:00 tot.giornata	
	ritorno: primaria	13:00	13:50	00:50	13:00	13:30	00:30		
	ritorno: infanzia-giro unico	15:10	16:10	01:00					
mercoledì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	07:55	08:30	00:35	03:35 tot.giornata	
	ritorno: prim+inf.	15:10	16:25	01:15	15:25	16:05	00:40		
giovedì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	07:55	08:30	00:35	03:50 tot.giornata	
	ritorno: prim+inf.	15:10	16:25	01:15	15:25	16:20	00:55		
venerdì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	07:55	08:30	00:35	04:25 tot.giornata	
	ritorno: primaria	13:00	14:15	01:15	13:00	13:30	00:30		
	ritorno: infanzia-giro unico	15:10	16:10	01:00					

19:40

n.b. nella giornata di lunedì e giovedì alle Ore 16,00 l'operatore del giro sud si deve fermare al ritorno fino all'arrivo dello scuolabus nord per assistere nel cortile della scuola gli alunni della secondaria in attesa dello scuolabus - il venerdì alle ore 13,00 l'operatore del giro nord dovrà rimanere anche per il giro della secondaria, in quanto gli alunni primaria residenti nelle loc.Croce-Cascinetto saranno portati a casa con il giro secondaria

orario set-dic.2017

		1° operat.giro nord		durata	
lunedì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	02:20 tot.giornata
	ritorno: prim+inf.	15:10	16:25	01:15	
martedì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	03:10 tot.giornata
	ritorno: primaria	13:00	13:50	00:50	
	ritorno: infanzia- giro unico	15:10	16:10	01:00	
mercoledì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	02:05 tot.giornata
	ritorno: prim+inf.	15:10	16:25	01:15	
giovedì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	02:20 tot.giornata
	ritorno: prim+inf.	15:10	16:25	01:15	
venerdì	andata: prim+inf.	07:55	09:00	01:05	03:35 tot.giornata
	ritorno: primaria	13:00	14:15	01:15	
	ritorno: infanzia- giro unico	15:10	16:10	01:00	

13:30

gli orari qui indicati sono quelli del presente anno scolastico - puramente indicativi in quanto dipendono dalle residenze degli utenti scuolabus poiché le località sul territorio comunale sono molte e molto decentrate -