

PROVINCIA DI NOVARA

CAPITOLATO TECNICO - PRESTAZIONALE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER STUDENTI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE SUPERIORI SECONDARIE DI SECONDO GRADO COMPRESO IL PERIODO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CIG 7128421F16

Normativa:

Il presente appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

L.R. 28/2007;

Decreto Legislativo 50/2017;

D.P.C.M. 30.08.2016

Protocollo di intesa per il servizio di assistenza educativa scolastica per l’autonomia e la comunicazione di studenti portatori di handicap da realizzarsi nell’ambito della scuola e relativo decreto presidenziale di approvazione n. 83 del 27.05.2017

Patto di integrità della Provincia di Novara

Rimangono comunque applicabili tutte le altre normative che disciplinano la materia.

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento dei seguenti servizi:

servizio per l’integrazione scolastica per l’autonomia personale e la comunicazione, a favore di studenti con disabilità frequentanti gli istituti superiori nelle scuole secondarie di secondo grado ed agenzie formative.

2. Il servizio complessivamente inteso dovrà essere svolto tenendo conto delle finalità e delle caratteristiche indicate nel presente capitolato.

3. Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere reso:

– di norma nelle sedi scolastiche degli istituti superiori del territorio della Provincia di Novara;

– eventualmente nelle sedi scolastiche dei comuni limitrofi in relazione a progetti specifici, riguardanti allievi residenti nel territorio provinciale;

– nelle località di destinazione delle eventuali e possibili uscite didattiche (anche di più giorni) programmate secondo il Piano Educativo Individualizzato, (di seguito per brevità denominato PEI);

– nelle sedi individuate per la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro programmate nel PEI e dei progetti dell’autonomia personale;

– in casi eccezionali, anche in altre sedi (es. ospedale, abitazione e luoghi protetti individuati in itinere), per studenti impossibilitati a frequentare la scuola per gravi motivi e prolungati periodi, se previsto da un progetto della scuola ed inserito nel PEI, per assicurare la continuità con gli obiettivi prefissati.

Art. 2 - FINALITÀ

Il servizio per l’integrazione scolastica opera al fine di supportare i percorsi di integrazione scolastica di studenti con disabilità anche garantendo il coordinamento con i servizi scolastici e socio-sanitari.

Con il presente capitolato si intende contribuire ad un’evoluzione del concetto di integrazione scolastica ampliata al concetto di inclusione sociale, considerata come

adattamento reciproco, ambiente – soggetto disabile, di un processo di autonomia emancipatrice dove l'ambiente cambia per accogliere e rispettare effettivamente le differenze e garantire loro l'eguaglianza delle opportunità. E' per questo che occorre pensare all'inclusione anche attraverso la valorizzazione del coinvolgimento dei compagni di classe e, nello stesso tempo, considerare ambiente generativo di benessere ed opportunità non solo la scuola, ma anche il contesto esterno che si mette in relazione positiva con la scuola e come luogo in cui gli studenti possono sperimentarsi in apprendimenti ed opportunità nuove.

Il servizio complessivamente inteso comprende una serie di interventi atti a perseguire le seguenti finalità:

- aiutare, stimolare ed affiancare la persona con disabilità, nel pieno rispetto della dignità umana e civile dei singoli, per soddisfare i bisogni utili a garantire la realizzazione del diritto allo studio e all'inclusione sociale;
- contribuire a favorire i processi di autonomia individuale, la valorizzazione e l'apprendimento di competenze, di capacità relazionali e comunicative interattive con gli altri e con l'ambiente;
- favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura dell'accoglienza, dell'integrazione, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri;
- favorire il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'alunno con disabilità, anche con azioni educative con un respiro più ampio che includano l'attivazione e la partecipazione del gruppo classe per il conseguimento di obiettivi sociali ed educativi trasversali per tutti gli alunni della classe stessa;
- contribuire alla definizione e realizzazione di PEI orientati alla costruzione del Progetto di vita.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Struttura referente della Provincia di Novara

La struttura organizzativa della Provincia cui sono affidati l'indirizzo, il monitoraggio ed il controllo del servizio, oggetto del presente capitolato, è l'ufficio Istruzione.

2. Destinatari

I destinatari del Servizio sono:

- alunni con disabilità certificati ai sensi della Legge 104/92, residenti nel territorio della Provincia di Novara ed iscritti alle scuole statali secondarie di secondo grado;
- studenti con disabilità iscritti ai Centri di Formazione Professionale, se e in quanto in essi realizzano il diritto – dovere allo studio;

3. Accesso ai servizi

Per accedere al Servizio per l'integrazione scolastica, l'Istituto scolastico presso il quale lo studente è iscritto, inoltra alla Provincia, la richiesta di assegnazione di personale Educatore Scolastico con funzioni Educativo Assistenziali.

Tale verifica, viene prodotta dalla scuola in collaborazione con la famiglia, gli specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL).

La Provincia di Novara procede alla valutazione della documentazione ricevuta, ad effettuare approfondimenti, se necessari, eventualmente con gli specialisti dell'ASL e del Servizio Sociale Territoriale e provvede a quantificare il fabbisogno nei limiti delle risorse disponibili.

Nei tempi utili per l'avvio del servizio, la Provincia invierà all'impresa Aggiudicataria il prospetto delle prestazioni richieste.

4. Funzioni del personale

L'educatore, in adempimento all'articolo 13 punto 3 della Legge 104/92, opera per l'effettiva integrazione scolastica e sociale degli alunni con disabilità attraverso il potenziamento dell'autonomia, della comunicazione e della relazione e, pertanto, pone in essere tutte le azioni che si rendono necessarie al raggiungimento di tale fine.

L'Educatore:

- a) concorre alla stesura del PEI, contribuendo all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle difficoltà, delle strategie e delle metodologie per il potenziamento o mantenimento delle abilità relazionali, comunicative e dell'autonomia;
- b) collabora, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, in continuità con gli insegnanti, all'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, didattiche e formative;
- c) nell'ambito di attività che richiedono un supporto delle funzioni socio-relazionali e/o una facilitazione della comunicazione, collabora con gli insegnanti agendo, su indicazioni specifiche;
- d) contribuisce, d'intesa con la scuola, a sviluppare le potenzialità inclusive del contesto scuola/classe, lavorando sui bisogni e le relazioni che in esso emergono, con lo scopo di facilitare anche la partecipazione attiva di tutti gli studenti;
- e) concorre al raccordo scuola-famiglia secondo le modalità comunicative definite con la scuola;
- f) partecipa alle riunioni formali che riguardano gli studenti per il quale è referente, inerenti:
 - la programmazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato;
 - gruppi di lavoro per l'integrazione scolastica;
 - Programmazioni e Consigli di classe, ove occorra;
 - le attività di indirizzo, programmazione e verifica del piano di lavoro su richiesta della Provincia di Novara;
- g) partecipa a momenti di confronto e raccordo, organizzati d'intesa con i referenti scolastici, funzionali a favorire riflessioni concertate volte a definire azioni pedagogiche ed evolutive sempre più appropriate ed adeguate;
- h) collabora nell'individuazione degli ausili necessari alla creazione delle condizioni migliori per la permanenza dell'alunno all'interno della scuola. Si attiva per il superamento delle barriere architettoniche utilizzando strumenti ed ausili adeguati;
- i) secondo quanto previsto nel PEI dello studente, utilizza nel contesto scolastico gli ausili con valenza assistenziale (es. carrozzine, deambulatori, ecc);
- j) accompagna l'alunno negli spostamenti interni ed esterni all'edificio scolastico, consentendogli di accedere a tutti gli spazi ed a tutte le attività previste nelle uscite, nei viaggi d'istruzione e nelle attività programmate previste nel PEI, previa riorganizzazione del monte orario assegnato ed autorizzazione dell'Ente. In particolare, può contribuire all'individuazione delle barriere architettoniche connesse ai viaggi di istruzione, ai trasporti, ai percorsi e collabora all'elaborazione di strategie finalizzate al superamento delle stesse, al fine di garantire la partecipazione massima degli alunni ai programmi scolastici;
- k) accoglie gli alunni al momento dell'arrivo presso il plesso scolastico, attivando processi di autonomia, offrendo il supporto necessario, anche in collaborazione con il personale ATA della scuola. Il momento dell'accoglienza e dell'uscita dalla scuola deve essere organizzato, per quanto possibile, ottimizzando le risorse di personale;
- l) partecipa alle attività formative organizzate dalla scuola;
- m) pone in essere tutte le altre azioni non elencate ma che si rendono necessarie per un concreto supporto alla persona.

Le funzioni del personale, nello svolgimento dell'attività di alternanza scuola lavoro, sono riconducibili a quelle su indicate per il contesto scolastico. Prevedono, perciò, in particolare la continuità delle azioni previste nel PEI.

5. Modalità organizzative del personale

Il Servizio sarà organizzato attraverso l'assegnazione di personale all'Istituto scolastico in rapporto al numero e le caratteristiche degli allievi che necessitano del servizio.

Gli educatori andranno ad integrarsi ed identificarsi in modo stabile con l'Istituto Scolastico e lavoreranno insieme a docenti, insegnanti di sostegno e personale ATA a favore del gruppo di studenti certificati ai sensi della L.104/92 e segnalati dalla Provincia di Novara. Gli educatori sono da intendersi come un gruppo stabile che pone in essere gli interventi individualizzati definiti nei PEI e che si riorganizza per le esigenze contingenti che emergono di volta in volta.

L'attività potrà essere configurata con interventi educativi che prevedano un equilibrato rapporto educatore/alunni. Ogni educatore dovrà tendenzialmente esaurire il proprio monte orario settimanale in un unico Istituto scolastico e avrà, di norma, un monte ore settimanale a seconda delle esigenze organizzative condivise con la scuola. Il monte orario complessivamente assegnato all'Istituto scolastico sarà comprensivo delle gite / viaggi d'istruzione.

Agli educatori che saranno impegnati su più scuole, verranno riconosciute solo le ore effettive svolte con l'alunno.

6. Ruolo dell'Impresa Aggiudicataria

L'Aggiudicatario si dota dell'organizzazione necessaria per l'espletamento del Servizio per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità oggetto del presente appalto, mettendo il personale nelle condizioni di svolgere quanto previsto all' Art. 3 comma 4. Le attività e gli interventi devono essere resi secondo il calendario scolastico e, pertanto, non sono da erogarsi durante i periodi di chiusura infra-scolastici, intendendo per questi ultimi le festività natalizie, pasquali e comunque, in generale, ogni qualsivoglia interruzione delle lezioni riconducibile al calendario scolastico stesso ed all'autonomia scolastica, nonché eventuali interruzioni dovute ad elezioni o calamità naturali, caso fortuito o forza maggiore. Per detti periodi di tempo l'Aggiudicatario non ha diritto di percepire alcuna somma e/o rimborsi.

Vanno inoltre retribuite le ore relative all'alternanza scuola lavoro realizzate al di fuori dell'orario scolastico.

Art. 4 - MODALITA' ATTUATIVE DEL SERVIZIO

1. Presentazione e richiesta del fabbisogno

Come indicato nell'articolo precedente, nei tempi utili per l'avvio del servizio, la Provincia di Novara, in base alle assegnazioni effettuate, invierà all'impresa Aggiudicataria il prospetto delle prestazioni richieste che per ogni Istituto Scolastico si articolerà in due dotazioni orarie distinte:

a. **Dotazione oraria settimanale di servizio Frontale.** La Provincia, nel corso degli anni, ha lavorato in sinergia con le scuole per rendere le risorse messe a disposizione il più possibile funzionali ai bisogni degli alunni, sia dal punto di vista della programmazione educativa sia dell'organizzazione globale. Si è arrivati, infatti, ad un'assegnazione oraria settimanale ad Istituto Scolastico, in considerazione degli alunni interessati, che i Dirigenti Scolastici, in condivisione con il personale docente, pianifica nella modalità più rispondente alla complessità e alla dinamicità della vita scolastica.

b. **Dotazione oraria annuale di servizio Non Frontale.** La Provincia riconosce ad ogni Istituto Scolastico un monte ore annuale da calcolarsi in proporzione alle ore

complessivamente riconosciute. Questa dotazione oraria sarà gestita dal Dirigente Scolastico, in accordo con l'aggiudicatario e gli insegnanti.

2. Assenza dell'alunno

In caso di assenza dell'alunno, l'educatore rimane in supporto alla scuola per 7 giorni lavorativi, al fine di sostenere percorsi trasversali inclusivi e potrà, in accordo con la scuola, implementare le azioni educative a favore di altri studenti della scuola afferenti al Servizio.

Dall'ottavo giorno si applica la sospensione del Servizio. La Provincia potrà valutare la permanenza della presenza dell'educatore a scuola previa richiesta dalla stessa che sia espressione di una progettazione inclusiva.

3. Assenza dell'educatore

L'aggiudicatario deve comunicare preventivamente all' Istituto scolastico le assenze e garantirne la sostituzione.

In caso di assenza improvvisa, l'educatore deve darne tempestiva comunicazione al all'Istituto Scolastico e al suo datore di lavoro, cioè l'Impresa Aggiudicataria. Questa deve confermare la comunicazione al all'Istituto scolastico in forma scritta per mezzo e-mail per le assenze superiori ad una settimana.

L'Aggiudicatario deve provvedere alla sostituzione dell'educatore nel seguente modo:

1. la sostituzione, sarà attivata dal primo giorno, se richiesta dalla scuola ed in considerazione di specifiche esigenze;
2. per tutti gli altri casi, qualora il Dirigente valuti comunque la necessità di sostituzione, questa sarà attiva dal secondo giorno di assenza dell'educatore;
3. Il Dirigente, in raccordo con l'aggiudicatario e sentito il personale, potrà valutare di non avanzare la richiesta di sostituzione. Le ore non utilizzate saranno conteggiate in aggiunta al monte ore non Frontale assegnato all'Istituto Scolastico.

Nelle sostituzioni l'Aggiudicatario dovrà tenere presente le caratteristiche dell'alunno che richiede il supporto del personale senza creare difficoltà.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni 1 (uno) con possibilità di eventuale rinnovo, in forma espressa, per ulteriori anni 1 (uno). E' altresì prevista la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite o più favorevoli per la Provincia di Novara e per il tempo strettamente necessario al conseguimento del nuovo servizio, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Decorrenza: 11 settembre 2017.

Alla scadenza del contratto l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto stesso per i tempi necessari all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

L'affidamento del contratto avverrà per un importo pari ad € 720.000,00 oltre Iva, su ciò andrà applicato il ribasso d'asta. Il suddetto importo è finanziato per € 311.944,54 con fondi regionali come da Determinazione dirigenziale n. 414 del 23/05/2017 , € 50.000,00 quali residui di bilancio e per la restante parte con i fondi di cui al DPCM 30/08/2016

Art. 6 - DIMENSIONE PRESUNTA DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda l'integrazione scolastica, in via puramente indicativa, si prevede un fabbisogno annuale di circa 37.000 ore:

- a. saranno determinate successivamente le ore settimanali di assegnazioni per l'affiancamento degli alunni durante la loro frequenza scolastica;

b. ore complessive durante l'anno scolastico per attività e per incontri relativi alla stesura, monitoraggio e verifica condivisa dei PEI, attività di organizzazione e coordinamento con le istituzioni scolastiche, attività di coordinamento ed indirizzo con la Provincia di Novara.

c. Numero di ore per l'alternanza scuola-lavoro. Il numero degli educatori necessari e, pertanto, la quantificazione oraria del servizio, è strettamente legata alla frequenza di studenti residenti nel territorio della Provincia di Novara, inseriti nelle scuole interne o esterne al territorio provinciale. Dipenderà, inoltre, dalla loro distribuzione sul territorio e nelle singole scuole oltre che dall'articolazione del loro orario scolastico.

Per le voci b) e c) si ipotizza un ulteriore fabbisogno annuale di circa 3.000 ore di cui circa 1750 per formazione educatori e ore non frontali e le restanti 1250 per alternanza scuola-lavoro.

A titolo indicativo, si fa presente che nell'anno scolastico 2016/2017, risultano impiegati, con diversa articolazione oraria, n. 50 educatori.

Art. 7 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato del presente appalto ammonta ad € **720.000,00** IVA esclusa, per la durata annuale dello stesso, per l'eventuale rinnovo l'importo sarà determinato in base all'esigenza dell'anno scolastico di riferimento e comunque non potrà essere superiore al suddetto importo.

Art. 8 – IMPORTO EFFETTIVO DELL'APPALTO

L'importo effettivo dell'appalto del servizio viene fissato in base alle risultanze di gara sul corrispettivo del prezzo orario, determinato come base di gara in € **18,00 (diciotto/00)**, IVA esclusa, soggetto a ribasso d'asta.

Non si ritiene ammissibile l'istituto della revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che sono a carico dell'impresa Aggiudicataria:

- a) i costi relativi al coordinamento;
- b) i costi di formazione ed aggiornamento del personale, comprese anche le formazioni in itinere ed i percorsi di informazione/formazione e di affiancamento di cui al seguente art. 11;
- c) i costi relativi al tempo dedicato dal personale alla stesura della programmazione educativa parte integrante del PEI ed alla stesura della relativa verifica;

Art. 9 - RAPPORTO CON GLI UFFICI PROVINCIALI, CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E CON ALTRI SOGGETTI

L'Aggiudicatario è l'unico responsabile del corretto svolgimento del servizio, per il quale impegnerà il personale necessario organizzando il lavoro secondo quanto previsto nel presente capitolato, nonché nel progetto/offerta presentato, in accordo con gli indirizzi che verranno indicati dall'Amministrazione appaltante.

La Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto per gli aspetti relativi alla verifica gestionale di quanto prescritto nel capitolato e per il controllo e lo sviluppo delle attività. Al fine di coordinare l'attività del proprio personale, l'Aggiudicatario è tenuto a dedicare 5 ore settimanali di **coordinamento** attraverso personale che sia reperibile, in possesso dei requisiti di cui all' Art. 10 lettera d). Il coordinatore è chiamato ad assumere decisioni immediate e risolutive nei casi di ordinaria organizzazione del servizio, mentre gli eventi che comportano variazioni importanti e sostanziali all'ordinaria organizzazione vanno sempre condivisi con il Direttore dell'esecuzione del contratto. Al fine di mantenere uno stretto raccordo tra Provincia e l'Aggiudicatario, si terranno periodici incontri da concordarsi tra le parti.

Le figure di coordinamento possono dare agli Istituti Scolastici comunicazioni inerenti l'ordinario svolgimento del servizio, mentre resta ferma la competenza della Provincia in materia di rapporti istituzionali con gli Istituti Scolastici e per quanto riguarda le comunicazioni ufficiali di indirizzo programmazione e controllo.

Al fine di consentire alla Provincia il corretto svolgimento delle proprie funzioni di indirizzo, verifica e controllo, l'Aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente gli obblighi di comunicazione previsti dal presente Capitolato.

Art. 10 – PERSONALE: ADEMPIMENTI GENERALI

Il personale, compatibilmente con le procedure di aggiudicazione, dovrà essere disponibile anche prima dell'inizio effettivo dell'anno scolastico al fine di partecipare alle attività di programmazione e di accoglienza degli studenti, sia in collaborazione con la Provincia sia con le singole Istituzioni Scolastiche.

L'Aggiudicatario deve assicurare personale con qualifica di educatore riconducibile alla categoria/area D1 e D2 dei Contratti Collettivi Nazionali di settore riferiti al servizio. Comunque il personale dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati al corretto svolgimento dei compiti e delle funzioni oggetto del presente capitolato (titoli abilitanti conseguiti secondo la legislazione corrente o partecipazione a processi formativi o esperienza maturata in costanza di lavoro) previsti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di settore.

Tutto il personale indistintamente deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato.

L'Aggiudicatario, inoltre, s'impegna a:

- a) garantire la stabilità del personale utilizzato nel corso dell'anno scolastico per almeno il 90% salvo dimissioni del dipendente o richieste specifiche della Provincia di Novara;
- b) mantenere in servizio l'organico concordato, provvedendo alla sostituzione del personale assente secondo le modalità indicate precedentemente, salvo diversi accordi con la Provincia di Novara rispetto alle specifiche situazioni;
- c) sostituire, entro 5 giorni dalla richiesta da parte della Provincia che ne dichiari la motivazione e l'urgenza, il personale non ritenuto idoneo a seguito di apposite procedure che ne attestino la gravità;
- d) dedicare n. 3 ore settimanali di coordinamento attraverso personale che sia reperibile (1 unità), con il compito di mantenere i rapporti con la Provincia di Novara nonché con gli educatori assegnati alle Scuole; coordinare le attività di segreteria, sempre in accordo con la Provincia. Le figure di coordinamento dovranno essere in possesso di laurea in Scienze dell'Educazione e/o corso di laurea in Scienze della Formazione e/o corso di laurea in Psicologia e/o corso di laurea in Pedagogia e con esperienza di almeno due anni nel coordinamento di servizi alla persona. La continuità di presenza delle figure di coordinamento dovrà essere sempre garantita, salvo richiesta di sostituzione da parte della Provincia, dimissioni dell'interessato o interruzioni legittimate dal CCNL;
- e) gestire la movimentazione del personale per le sostituzioni necessarie mediante una figura di supporto al coordinamento;
- f) assicurare il corretto adempimento da parte degli educatori rispetto alla compilazione del foglio firme settimanale, attestante le ore di servizio effettuate, e del foglio delle presenze settimanale degli alunni. Detti fogli dovranno essere vidimati dal Dirigente scolastico o suo delegato;

Art. 11 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- 1) E' richiesta la partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione per almeno 20 ore ore pro capite per tutti gli educatori.

L'Aggiudicatario è tenuto a tutta la formazione obbligatoria per legge a proprio carico ed in particolare è tenuto alla formazione in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento ai rischi specifici delle mansioni.

All'interno delle suddette ore dovranno essere considerate le ore di formazione in plenaria e formazione in itinere che potrà essere svolta per equipe o individualmente attraverso appositi incontri

2) L'Impresa Aggiudicataria, nell'ambito del monte orario riconosciuto in sede di aggiudicazione, dovrà provvedere alla formazione finalizzata al conseguimento di competenze specifiche differenti del proprio personale educativo, al fine di sviluppare professionalità funzionali a rispondere alle diverse specifiche necessità espresse dagli studenti affiancati.

Formazioni specifiche potranno essere richieste dalla Provincia.

3) L'Impresa Aggiudicataria, nell'ambito del suddetto monte orario, darà priorità, in accordo con le scuole, a percorsi di formazione continua ed integrata per tutto il personale attivo nel contesto di lavoro.

La formazione sarà oggetto di valutazione nell'ambito dei criteri per l'aggiudicazione dell'appalto.

Art.12 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- a) garantire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dal progetto (offerta tecnica) che costituirà parte integrante del contratto;
- b) dotarsi, entro il primo trimestre dall'avvio del servizio, di una sede operativa funzionante; in tale sede deve essere operativa in particolare l'attività di segreteria;
- c) impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato, applicando per i propri dipendenti tutte le norme contenute nei contratti nazionali e negli accordi integrativi di settore firmate dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, assumendo l'onere contributivo degli educatori impegnati nella gestione dei servizi nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;
- d) rispettare l'obbligo relativo all'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale che il datore di lavoro deve richiedere quando impiega persone per lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale;
- e) assumere prioritariamente, per l'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori già impiegati nel servizio, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente Aggiudicatario (clausola sociale) lasciando al lavoratore stesso la scelta;
- f) garantire la gestione del personale secondo le indicazioni di cui all'Art.10;
- g) predisporre e trasmettere, entro il mese di ottobre, il progetto di formazione comprendente obiettivi, contenuti, metodologie di lavoro;
- h) trasmettere, entro 20 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli educatori che verranno impiegati, corredato dai curricula formativi e professionali. Tale elenco dovrà essere aggiornato periodicamente. In caso di sostituzioni o assegnazioni in itinere il nominativo dovrà essere comunicato tempestivamente;
- i) in caso di assegnazione di un educatore in più plessi scolastici, a sostenere le spese di trasporto nonché il costo della retribuzione relativa al tempo impiegato nel trasferimento;
- j) compiere tutti gli adempimenti, se ed in quanto obbligatori, relativi alla predisposizione e all'attuazione di tutto quanto previsto in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 ed eventuali modifiche ed integrazioni ed in particolare:

informare il personale dei rischi propri del servizio in oggetto, nonché delle cautele da adottare e fornire ogni strumento e attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

k) garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie;

l) garantire la collaborazione del proprio personale educativo con il personale scolastico e le altre figure professionali secondo quanto previsto nel presente capitolato e in base ai PEI dei singoli studenti;

m) garantire la partecipazione del proprio personale agli incontri di cui all'art. 11;

n) dare, in caso di sciopero dei propri educatori, preavviso di 5 giorni, mediante e-mail e ad ogni Istituto scolastico, nel caso in cui lo sciopero possa causare inconvenienti al servizio;

o) designare un Coordinatore reperibile come indicato all'art. 10 lettera d);

p) garantire un numero di figure educative per le sostituzioni temporanee, adeguato a seguire le fluttuazioni tipiche di assenza del personale educativo riscontrabili durante l'anno scolastico e durante il periodo estivo;

q) informare tempestivamente la Provincia di Novara di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l'esecuzione dei servizi rispetto alla scuola e alla famiglia.

Art. 13 – INDIRIZZI, VERIFICHE E CONTROLLI

La Provincia mantiene le proprie funzioni di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza per assicurare l'unitarietà degli interventi. La Provincia di Novara si impegna a fornire le indicazioni necessarie al personale utilizzato per l'assolvimento delle prestazioni richieste.

Si impegna, inoltre, ad informare ed a consultare l'Impresa Aggiudicataria qualora ritenga opportuno modificare le proprie modalità organizzative nell'offerta del servizio e delle attività, nonché a valutare eventuali proposte migliorative.

La verifica del servizio verrà effettuata dalla Provincia, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche. In particolare, l'ufficio disporrà, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire la rispondenza del servizio ai criteri stabiliti dal presente capitolato ed all'offerta tecnica presentata dall'Impresa Aggiudicataria.

La Provincia di Novara e l'Impresa Aggiudicataria firmeranno incontri periodici, per l'analisi e la valutazione del servizio.

Art. 14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La Provincia erogherà all'Aggiudicatario il corrispettivo, determinato in sede contrattuale, in base all'offerta presentata, con riferimento al servizio effettivamente reso.

Durante i periodi di chiusura infrascolastici, intendendo per questi ultimi le festività natalizie, pasquali e comunque, in generale, ogni qualsivoglia interruzione delle lezioni riconducibile al calendario scolastico stesso ed all'autonomia scolastica, nonché eventuali interruzioni dovute ad elezioni e referendum o calamità naturali, caso fortuito o forza maggiore, il contraente Aggiudicatario non ha diritto a percepire alcuna somma e/o rimborso.

Al termine di ogni mese, l'Aggiudicatario invierà regolare fattura in formato elettronico e presenterà alla Provincia di Novara la modulistica attestante le dichiarazioni delle effettive prestazioni rese dagli educatori, che dovranno corrispondere alle prestazioni effettivamente fruite dalla scuola entro il monte ore autorizzato dalla Provincia di Novara;

La Provincia di Novara, sui suddetti dati, svolge verifiche incrociate con le dichiarazioni rese dai responsabili degli istituti scolastici relativamente alle prestazioni ricevute.

Il pagamento delle prestazioni di servizi resi in esecuzione del contratto relativo al presente capitolato è effettuato dall'Amministrazione nei termini di legge.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

Le fatture, emesse in forma elettronica in ottemperanza al Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013 e del D.L. n.66/2014, dovranno essere intestate ed inviate a: Provincia di Novara - P.zza Matteotti 1.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, tutti gli elementi indicati nella comunicazione che la Provincia di Novara provvede ad inviare anche ai fini della redazione della fattura in formato elettronico e comunque i seguenti elementi:

- estremi dell'atto di impegno di spesa e numero di impegno di spesa (tali dati sono indicati nella comunicazione dell'Amministrazione con la quale la stessa ha informato l'Aggiudicatario dell'impegno e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000);
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN;
- il Codice Identificativo Gara (CIG).

Anche qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse da ciascuna componente del raggruppamento, con indicazione in modo dettagliato delle attività realizzate da ognuna, in raccordo al complesso delle attività riferite al periodo della fatturazione.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto.

In sede di pagamento, l'Amministrazione riporta nello strumento di pagamento (bonifico bancario) il Codice Identificativo Gara - CIG, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

In relazione alle attività di pagamento l'appalto oggetto del presente contratto è contraddistinto dal seguente CIG. 7128421F16

ART. 15 – FLUSSI INFORMATIVI

1. L'Aggiudicatario assicura il seguente flusso informativo alla Provincia committente:

- a) comunicazione costante e tempestiva delle assenze degli alunni e del personale;
- b) trasmissione dei documenti redatti dagli educatori relativamente alla programmazione educativa individualizzata e alla successiva verifica;
- c) certificazione annuale delle attività e delle ore formative svolte dal personale;
- d) comunicazioni sulla movimentazione del personale;
- e) trasmissione dei report degli incontri di PEI.

Art. 16 INADEMPIENZE E PENALITA'

L'impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

Per violazione di tutti gli obblighi dell'Aggiudicatario derivanti dal presente capitolato e in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'applicazione delle penalità sotto riportate.

Le penalità previste sono le seguenti.

- a) € 100,00 - per mancato rispetto degli orari di servizio del personale;
- b) € 200,00 - per mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione dell'assenza dell'alunno;
- c) € 200,00 - per ogni giorno di mancata sostituzione dell'educatore nei termini previsti;
- d) € 150,00 - per ogni giornata di erogazione di servizio con personale non idoneo;
- e) € 300,00 - per mancato mantenimento delle percentuali di stabilità del personale utilizzato nel corso dell'anno scolastico (90%) salvo dimissioni del dipendente o richieste specifiche del Settore Sociale;

- f) € 300,00 - per l'ipotesi di cambio del coordinatore referente non giustificato da richiesta di sostituzione da parte della Provincia, dimissioni dell'interessato o interruzioni legittimate dal CCNL;
- g) € 300,00 per mancato rispetto dei contratti nazionali di lavoro segnalati dal dipendente o dalle Organizzazioni Sindacali ed opportunamente verificati. Se la violazione è grave si potrà arrivare anche alla risoluzione del contratto in applicazione delle procedure di legge.