

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

PROVINCIA DI NOVARA

Rep. n.

**APPALTO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI SU SCUOLABUS -
ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 –2019/20**

L'anno addì del mese di
..... in Castelletto Sopra Ticino, presso gli Uffici Comunali ubicati
in Piazza F.lli Cervi n. 7,

AVANTI A ME

dott./dott.ssa,Segretario Comunale del Comune di
Castelletto Sopra Ticino, domiciliato per la mia carica presso la sede
comunale, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di
comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

da una parte:

- la dott/dott.ssa, Responsabile dell'Area Cultura,
Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo libero, Turismo,
nata a (.....) il, domiciliata per la Sua
carica presso il Comune, la quale interviene in questo Atto in
rappresentanza e per conto del Comune di Castelletto Sopra Ticino,
codice fiscale n. 00212680037, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato
per brevità anche "Comune";

dall' altra parte:

-, nato/a a il, residente a

....., in n., C.F., che interviene in questo Atto in qualità di Legale Rappresentante della Ditta "....." con sede legale in (...), Via, partita IVA e codice fiscale n., iscritta col numeroal Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

PREMETTONO

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo libero, Turismo n. del, veniva avviata procedura a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza alunni su mezzi di trasporto scolastici per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/20, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- che la base d'asta per l'offerta economica era definita in euro orarie 18,50 al netto d'IVA;
- che con determinazione n. del il servizio in oggetto è stato aggiudicato alla Dittaa seguito di presentazione di offerta tecnico-qualitativa prot. n. e dell' offerta economica pari ad € orarie, oltre IVA ai sensi di legge, come risulta dal verbale della Commissione di gara in data

- che in data ***** è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della suddetta gara, ai sensi di legge;
 - che ai sensi dell'art. 83 c. 3 lettera e) del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto di valore complessivo inferiore a € 150.000,00;
- Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ARTICOLO 2

(Oggetto del contratto)

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all' Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto relativo servizio di assistenza alunni su mezzi di trasporto scolastici per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 –2019/20 alle condizioni di cui al capitolato d'oneri approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo libero, Turismo n. del allegato al presente atto sub lett. A), ed alle condizioni migliorative accettate dal Comune incluse nella offerta tecnico-qualitativa prot.. N. , che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

ARTICOLO 3

(Corrispettivo del contratto)

Il corrispettivo dovuto dal Comune all' Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € orarie (diconsi euro), oltre IVA ai sensi di legge.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal Tesoriere del Comune, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo della registrazione dei pagamenti su conti correnti dedicati e l'effettuazione degli stessi tramite bonifico bancario o postale.

Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere inoltrate a mezzo fatturazione elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del DPR 633/72 e dovranno obbligatoriamente riportare, oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della vigente normativa, anche il codice CIG ed il Codice Univoco Ufficio (Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero, Turismo – 923G4I). Le spese bancarie sono a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 4

(Obblighi dell'Appaltatore)

L'appalto viene affidato dal Comune ed accettato dall' Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato d'oneri, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo libero, Turismo n. del ed allegato al presente atto sotto la lettera "A", integrato delle condizioni migliorative accettate dal Comune incluse nella offerta tecnico-qualitativa prot.. N., e del

disciplinare redatto dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Novara.

ARTICOLO 5

(Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

ARTICOLO 6

(Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ARTICOLO 7

(Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)

Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 8

(Risoluzione e recesso)

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 108 e 109 del D.L.50/2016, nonché le disposizioni indicate nel capitolato di servizio.

ARTICOLO 9

(Garanzia definitiva)

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito garanzia definitiva di € (diconsi euro), a mezzo di emessa da in data, ns. prot. n.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ARTICOLO 10

(Polizza assicurativa)

L'Appaltatore ha stipulato polizza assicurativa n. comprensiva di danni per responsabilità civile verso terzi emessa da in data – ns. prot. n. del

ARTICOLO 11

(Divieto di cessione del contratto)

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 12

(Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)

Nell'espletamento del servizio che forma oggetto del presente atto, l'impresa si obbliga ad applicare ai propri lavoratori dipendenti le norme e condizioni non inferiori a quelle risultanti dai vigenti CCNL, così come stabilito dal capitolato d'onori e dalla vigente normativa.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 14

(Verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore)

L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

- a) per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni relative al servizio;
- b) per il certificato di verifica di conformità / certificato di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.

Ai fini della sottoscrizione del presente atto, il Comune ha provveduto a richiedere il D.U.R.C. relativo all'Appaltatore, che è stato emesso da in data e che ne attesta la regolarità contributiva.

ARTICOLO 15

(Intervento dell'Amministrazione quale sostituto contributivo)

In caso di inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, secondo le procedure da questi specificate.

ARTICOLO 16

(Ritenuta di garanzia a tutela della regolarità dei versamenti contributivi)

A garanzia della regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ARTICOLO 17

(Intervento dell'Amministrazione quale sostituto retributivo)

Con riferimento all'esecuzione del presente contratto, a norma dell'art. 30 comma 6 del D.L. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 del suddetto articolo, il

responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto

ARTICOLO 18

(Possesso dei requisiti di ordine generale)

Le parti danno atto che l' Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previste dall' art. 80 del D.L. 50/2016

ARTICOLO 19

(Domicilio dell' Appaltatore)

A tutti gli effetti del presente contratto, l' Appaltatore elegge domicilio in - n. - presso

ARTICOLO 20

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell' Appaltatore, a norma dell'art. 14 del capitolato e ai sensi di legge, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico del Comune.

ARTICOLO 21

(Registrazione)

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni dedotte nel presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

ARTICOLO 22

(Trattamento dei dati personali)

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, informa l' Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ARTICOLO 23

(Anticorruzione)

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto – attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai fini della registrazione l'imposta di bollo per l'importo di € 45,00, ai sensi del D.M. 22.02.2007, e l'imposta di registrazione in misura fissa di € 200,00, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, vengono assolte con modalità telematica mediante modello unico informatico.

L'imposta di bollo relativa alla stipula dell'atto originale, pari ad €, viene assolta ai sensi dell'art. 6 del D.M. 17.06.2014.

E richiesto io Segretario Comunale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su intere facciate

dieci, oltre a parte della undicesima, dandone lettura alle Parti le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in modalità elettronica/digitale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to in modalità elettronica/digitale

LA DITTA APPALTATRICE

f.to in modalità elettronica/digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to in modalità elettronica/digitale