



Città di  
**ORTA SAN GIULIO**  
NOVARA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E**  
**GESTIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE PER GLI ANNI 2017/2019 MESE DI LUGLIO E**  
**PRIMA QUINDICINA MESE DI AGOSTO**



ART. 1 - Oggetto del servizio .....	3
ART.2 - Durata del servizio.....	3
ART. 3 - Modalità di svolgimento del centro estivo.....	3
ART. 4 - Competenze a carico del Comune .....	5
ART. 5 - Oneri a carico della Ditta Appaltatrice .....	5
ART. 6 - Requisiti per la partecipazione .....	6
ART. 7 - Importo dell' appalto.....	6
ART. 8 - Criteri di aggiudicazione .....	6
ART. 9 - Cauzione provvisoria e definitiva .....	7
Art. 10 - Risoluzione del contratto per inadempienze.....	8
Art. 11 - Controversie e foro competente .....	8
Art. 12 - Divieto di subappalto e cessione .....	8
Art. 13 - Contratto.....	8
Art. 14 - Costituzione in mora.....	9
Art. 15 - Domicilio dell'appaltatore .....	9
Art. 16 - Tutela della privacy e prevenzione infortuni .....	9
Art. 17 - Modalità pagamenti .....	9
Art. 18 - Rinvio normativo .....	10

## **ART. 1 - Oggetto del servizio**

Il presente appalto, effettuato in esecuzione della determinazione n° 128 del 16.05.2017, ha per oggetto la progettazione, organizzazione e gestione del servizio Centro Estivo per minori della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado. Le finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire sono le seguenti:

- Trascorrere parte delle vacanze scolastiche con altri bambini svolgendo attività ricreative e ludiche.
- Sviluppare le capacità socializzanti dei bambini anche al di fuori della famiglia e della scuola.

Le attività estive, rivolte prioritariamente alla popolazione giovanile residente, devono poter rappresentare una proposta articolata e al tempo stesso omogenea e coerente, di alto profilo qualitativo, in quanto il tempo libero dagli impegni scolastici deve essere un tempo "significativo" come momento di crescita personale e collettiva. Le attività devono quindi rappresentare una fonte di esperienze ludiche ed educative, connotate in ambienti diversi attraverso i soggiorni, e alla scoperta della città attraverso le attività in loco, sfruttando le opportunità che il territorio offre.

Sono ammesse alla gara esclusivamente ditte o cooperative o associazioni con esperienza nel settore educativo e/o ricreativo e/o sportivo.

Per lo svolgimento del centro estivo verrà utilizzato come luogo di ritrovo e delle attività l'area interna ed esterna della Scuola Materna nonché l'area di proprietà comunale denominata "Bagnera".

L'orario di svolgimento delle attività è fissato dalle ore 9,00 alle ore 17,00 dal LUNEDI' AL VENERDI' con la presenza in loco di almeno un educatore sin dalle ore 8,15 e sino alle ore 17,30 con la previsione di 80 iscritti al mese di luglio e 48 iscritti mese di agosto con una media di 80 bambini.

Durante il centro estivo è garantito il servizio mensa.

## **ART.2 - Durata del servizio**

L'affidamento, oggetto del presente capitolato, comprende gli anni 2017,2018 e 2019 per i mesi di luglio e prima quindicina di agosto di ciascun anno.

Il servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal codice dei contratti D.Lgs n.50/2016.

## **ART. 3 - Modalità di svolgimento del centro estivo**

L'importanza generale del servizio deve porre in evidenza le dinamiche di gruppo e la vita relazionale, attraverso la programmazione di attività psicofisiche, ludico, motorie, sportive, espressive e manuali, ruotanti intorno ad un elemento unificatore che ponga obiettivi precisi da raggiungere.

Il Gestore del servizio dovrà presentare un'ampia e dettagliata descrizione del progetto nel quale dovranno essere specificate le varie attività giornaliere programmate, le tematiche, gli itinerari delle gite, il programma dell'attività natatoria e di quelle sportive con l'indicazione dell'impianto sportivo prescelto, i giorni e gli orari previsti delle iniziative pianificate.

Le attività, organizzate sia per gruppi omogenei nell'età anagrafica, e gruppi di interesse eterogenei per quanto riguarda l'età ma omogenei rispetto alle singole scelte di adesione alle iniziative specifiche proposte, che si ritengono essenziali e che pertanto dovranno obbligatoriamente essere realizzate, sono le seguenti:

- **Attività creativo – espressive**
- **Attività sportive**
- **Attività ludiche e ricreative**
- **Nuoto e attività sportive**
- **Gite, passeggiate, giornate a Ondaland o Gardaland**

Nella scelta e nella realizzazione delle attività dovrà essere favorita la conoscenza del territorio locale e l'integrazione con il paese.

- **Festa finale**

I momenti ludici dovranno essere alternati alle attività sportive, di laboratorio, alle escursioni, e rivestiranno, pur salvaguardando l'importanza del momento di gioco, una funzione di collegamento delle esperienze e di elaborazione del modo di rapportarsi del singolo con il gruppo. Dovranno quindi essere selezionati quei giochi che maggiormente stimolano l'interazione e la creatività come gruppo.

A queste attività, purché sufficientemente dettagliate in un programma, a parte ne potranno essere aggiunte altre a giudizio del partecipante alla gara.

Il rapporto educatore-animatore/utenti: 1/10 per la scuola dell'infanzia 1/15 per la scuola primaria e secondaria di 1° grado

Tutti gli educatori devono essere maggiorenni e con provata esperienza triennale nel settore ricreativo/educativo

E' altresì richiesto, indipendentemente dal numero di partecipanti, l'impiego di:

n°1 Coordinatore avente i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore
- Esperienza almeno triennale documentata, di educazione di gruppi di minori riguardante specificatamente la condizione di attività educative, ludico-ricreative ed integrative scolastiche.
- Spiccate capacità comunicative e di relazione con i bambini e i ragazzi, i genitori, gli educatori ed i referenti del comune.
- Spirito di collaborazione, capacità di ascolto e di gestione di un gruppo.
- Buona motivazione al lavoro.

La Ditta aggiudicataria si impegna a dare precedenza nella scelta del coordinatore e degli educatori, per una buona continuità del servizio, al personale che ha già operato nei precedenti centri estivi o che abbiano già svolto attività educative sul territorio

Gli educatori saranno tenuti ad essere presenti anche durante l'ora del pasto e provvedendo alla comunicazione al centro mensa, entro le ore 9,30 del numero complessivo di bambini presenti.

Durante lo svolgimento dell'attività natatoria andrà garantita la presenza di almeno due educatori con adeguata e provata esperienza e di un assistente bagnante con brevetto FIN.

Al coordinatore verranno assegnati i compiti di elaborazione e stesura per iscritto del programma di lavoro settimanale e giornaliero e di organizzazione e coordinamento dell'attività e degli educatori. Questi dovrà essere presente durante lo svolgimento delle attività e dovrà condurre i momenti di verifica con gli educatori. La Ditta o Cooperativa partecipante dovrà individuare e comunicare già in sede di gara, il nominativo e il curriculum del coordinatore responsabile a cui affiderà l'attività di coordinamento del Centro Estivo.

Dopo l'aggiudicazione del servizio ma comunque prima dell'inizio delle attività, la ditta dovrà comunicare i nominativi degli educatori che intende impiegare nel servizio, nonché la tipologia del rapporto di lavoro che intende instaurare con gli stessi.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a provvedere alla sostituzione del proprio personale che per qualunque motivazione si dovesse assentare durante l'orario di apertura del centro, comunicando immediatamente i nominativi degli stessi.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento che il proprio personale effettui sopralluoghi presso il centro estivo o nei luoghi delle uscite.

Dovrà inoltre essere organizzato un incontro con le famiglie dei partecipanti per dare informazioni inerenti il progetto.

## **ART. 4 - Competenze a carico del Comune**

Sono a carico dell'amministrazione comunale esclusivamente le seguenti competenze:

- Gestione delle iscrizioni, predisposizione degli elenchi definitivi degli iscritti;
- Definizione e incasso delle tariffe da esigere dalle famiglie.
- Organizzazione del servizio mensa;
- La pulizia giornaliera dei locali e la manutenzione delle aree esterne utilizzate per il funzionamento del Centro Estivo.
- Messa a disposizione di n.1 Scuolabus con autista per spostamenti dalla sede del centro estivo all'area Bagnera, e per medio-brevi tragitti zone limitrofe.

## **ART. 5 - Oneri a carico della Ditta Appaltatrice**

- I costi relativi agli ingressi della piscina
- del servizio di trasporto dai locali di svolgimento del Centro Estivo ad eventuali impianti sportivi
- i costi relativi all'effettuazione di tutte le gite, passeggiate e giornate ai parchi acquatici e quanto altro previsto nel programma proposto.

Gli autobus adibiti al trasporto dovranno avere la capienza adeguata al numero dei trasportati e dovranno essere coperti di regolare assicurazione contro tutti i rischi.

A tutela dei ragazzi iscritti al Centro Estivo in sede e fuori sede, dovrà altresì essere stipulata idonea polizza, con le seguenti caratteristiche:

a) polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi-RCT con una primaria Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale sia indicato che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge ed è sollevato da ogni tipo di responsabilità civile e penale; la polizza deve obbligatoriamente prevedere:

- la copertura dei rischi agli utenti conseguente alla esecuzione del servizio;
- l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso;
- l'importo del massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

b) stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro - RCO con una primaria Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale sia indicato che l'Amministrazione comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti di legge ed è sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale; la polizza deve obbligatoriamente prevedere:

- la copertura dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio;
- l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso;
- l'importo del massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

c) stipula di polizza assicurativa infortuni con una primaria Compagnia di Assicurazione per l'intera durata dell'appalto, nella quale sia indicato che l'Amministrazione comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti di legge ed è sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale; la polizza deve obbligatoriamente prevedere:

- la copertura degli infortuni che dovessero accadere agli utenti del servizio, durante l'esecuzione delle attività;
- l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso;

## ART. 6 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione allo svolgimento del servizio è obbligatorio il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale:
- possesso requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs n.50/2016
- b) requisiti di idoneità professionale:
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della presente procedura;
  - nel caso di cooperative sociali: iscrizione agli albi regionali di cui all'art. 9 della legge n. 381/1991 nonché all'albo delle società cooperative previsto dal Decreto Ministeriale 23.06.2004
  - nel caso di Società Sportive iscrizione all'apposito registro CONI
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria:
- aver svolto, nel corso degli ultimi tre anni, servizi di gestione dei centri estivi per conto di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo annuo non inferiore a € 30.700,00
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale:
- aver svolto, con buon esito e senza contestazioni, nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto cui abbiano partecipato almeno 80 bambini per ogni anno di servizio.

## ART. 7 - Importo dell' appalto

L'importo a base di gara è pari ad € 92.100,00(novantaduemilacento/00) IVA esclusa per l'intero periodo. A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione del piano di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 100,00 (cento/00). L'offerta presentata si intende formulata dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di sua esclusiva convenienza, a tutto suo rischio e quindi non possono essere richiesti sovrapprezzi per qualsiasi sfavorevole circostanza , né variazioni nei prezzi di appalto in base alle vigenti disposizioni di legge. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi. Alle famiglie non dovrà essere richiesta alcuna contribuzione.

L'importo dovuto dall'Amministrazione alla ditta appaltatrice sarà corrisposto annualmente in due rate una alla fine del mese di luglio ed il saldo a fine attività.

## ART. 8 - Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata di cui all'art.36 c.2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 del medesimo D.lgs. n.50/2016.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	60
B	OFFERTA ECONOMICA	40
	TOTALE PUNTI	100

A) Il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato tenuto conto dei seguenti indicatori (Max punti 60):

a) Progetto Tecnico	54 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma per la gestione del Centro Estivo ed attività previste</li> </ul>	30 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura gestionale ed organizzativa relativa al Centro Estivo (modalità selezione personale, modalità di sostituzione del personale assente, attrezzature e materiale per attività e laboratori forniti</li> </ul>	15 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposte migliorative aggiuntive a quelle previste nel presente capitolato</li> </ul>	9 punti
b) Curriculum aziendale	3 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di Centri Estivi organizzati negli ultimi tre anni (1 punto da n. 1 a n. 2 Centri Estivi ; 2 punti da n. 3 a n. 4 Centri Estivi ; 3 punti per oltre n. 4 Centri Estivi) (si terrà conto solo dei servizi di <b>Centri Estivi Comunali</b> e non di servizi Educativi Generici o di altra tipologia)</li> </ul>	3 punti
c) Possesso di certificazioni di qualità aziendale pertinenti al servizio oggetto dell'Appalto	3 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrà assegnato 1 punto per ogni certificazione presentata fino ad un massimo di punti 3</li> </ul>	3 punti
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60 punti</b>

B) Il punteggio dell'offerta economica verrà assegnato tenuto conto dei seguenti indicatori (max punti 40)

L'offerta economica indica il PREZZO OFFERTO, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando PUNTI 40 (quaranta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo presunto dell'appalto, mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 40}{\text{Prezzo offerto dal concorrente}}$$

### ART. 9 - Cauzione provvisoria e definitiva

Per la partecipazione al presente appalto, come stabilito dall'art.93 del D.lgs n.50/2016, è prevista una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da presentare unitamente alla documentazione di gara, dovrà essere prodotta mediante polizza

fideiussoria, bancaria, assicurativa ovvero in forma diretta con versamento presso la Tesoreria del Comune.

Tale cauzione verrà svincolata una volta reso definitivo l'esito di gara e nel caso di aggiudicazione lo svincolo avviene a stipulazione del contratto avvenuta.

L'appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.103 del D.Lgvo 50/2016, precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione del 2%, presentata in sede di gara. Le imprese partecipanti alla gara munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati usufruiscono della cauzione ridotta del 50%. Detta cauzione verrà restituita all'aggiudicataria previa attestazione, da parte degli uffici competenti, della regolare esecuzione del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

### **Art. 10 - Risoluzione del contratto per inadempienze**

- Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 Dlgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del Dlgs 50/2016.
- Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del Dlgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del Dlgs 50/2016.

### **Art. 11 - Controversie e foro competente**

Per qualsiasi contestazione è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte ai sensi dell'art. 33 della Legge n. 80/1998.

### **Art. 12 - Divieto di subappalto e cessione**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto, commessa dall'appaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'appaltatore.

### **Art. 13 - Contratto**

1. La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito preventivamente comunicato alla ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità.
2. Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con mail certificata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione
3. Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno al Comune, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può



dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

#### **Art. 14 - Costituzione in mora.**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **Art. 15 - Domicilio dell'appaltatore**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta.

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo mail certificata comunicata dalla Ditta.

#### **Art. 16 - Tutela della privacy e prevenzione infortuni**

La Ditta a totale suo carico è tenuta all'osservanza:

- delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94 e successive integrazioni e modifiche;
- delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

A tal fine la Ditta si impegna a comunicare, al momento della stipula del contratto, i nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza.

#### **Art. 17 - Modalità pagamenti**

La liquidazione delle fatture relative alle prestazioni effettuate avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime previa verifica della regolarità contributiva della Ditta

La Ditta inoltre si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.n.136/2010.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo posta certificata. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

## **Art. 18 - Rinvio normativo**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizio ed altre disposizioni di legge in vigore.