

COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO DEI SERVIZI •POST SCUOLA PRIMARIA

•ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE ALUNNI
DISABILI AI SENSI ART. 13 LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104

PERIODO 1° SETTEMBRE 2017 – 30 giugno 2022

corrispondente agli anni scolastici
2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

INDICE

Art. 1	Definizioni
Art. 2	Oggetto dell'appalto
Art. 3	Durata dell'appalto
Post scuola primaria	
Art. 4	Oggetto del servizio
Art. 5	Luogo-orario di svolgimento del servizio-rapporto operatore/alunno richiesto
Art. 6	Descrizione del servizio
Servizio assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni disabili ai sensi art. 13 legge 5.2.1992, n. 104	
Art. 7	Oggetto del servizio
Art. 8	Luogo-orario di svolgimento del servizio

Art. 9	Valore dell'appalto
Art. 10	Modalità di pagamento
Art. 11	Revisione prezzi
Art. 12	Servizi aggiuntivi a modifica del contratto originario
Art. 13	Adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.
Art. 14	Cessione del credito
Art. 15	Rinuncia all'appalto
Art. 16	Recesso da parte dell'Amministrazione Comunale
Art. 17	Divieto di subappalto e cessione del contratto
Art. 18	Assicurazioni
Art. 19	Garanzia definitiva
Art. 20	Organizzazione della ditta
Art. 21	Personale richiesto
Art. 22	Applicazione dei contratti di lavoro
Art. 23	Rispetto delle normative vigenti per la tutela dei lavoratori. Formazione ed aggiornamento
Art. 24	Sciopero e/o interruzione del servizio
Art. 25	Diritto di controllo del Comune
Art. 26	Contestazioni
Art. 27	Penalità
Art. 28	Riservatezza dei dati trattati

Art. 29	Verifica soddisfazione dell'utenza. Carta dei servizi.
Art. 30	Condizioni generali di contratto
Art. 31	Responsabile del procedimento
Art. 32	Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa
Art. 33	Controversie – Contenzioso e foto competente
Art. 34	Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013
Art. 35	Adempimento previsto da art. 2 D. Lgs. n. 4.3.2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI
Art. 36	Oneri contrattuali
Art. 37	Rinvio

ART.1 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente appalto si intende per:

“**Comune, AC**”: l'Amministrazione Comunale di **Biandrate**

“**Impresa o IA**”: la ditta/Cooperativa affidataria del servizio di post scuola ed assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni disabili ai sensi art. 13 Legge 104/1992

“**Capitolato speciale o CSA**”: il presente documento con i relativi allegati tecnici

“**Codice**”: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

“**RUP**”: responsabile unico del procedimento

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi

- post scuola presso la scuola primaria
- assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia / primaria / secondaria di primo grado ai sensi art. 13 legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di cinque anni scolastici con decorrenza 01.09.2017 e termine 30 giugno 2022 (anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022).

L'orario dei servizi è subordinato al calendario scolastico definito annualmente dalla Regione Piemonte.

Sarà cura del Comune comunicare all' IA la data di inizio e di termine del servizio di ogni anno scolastico in base alla comunicazione pervenuta dall'Istituto Comprensivo di Biandrate.

Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (*festività, vacanze natalizie e pasquali, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche*).

Al fine di garantire la necessaria continuità nell'erogazione del servizio potrà essere prevista un'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante e nessun indennizzo o compenso aggiuntivo potrà essere preteso ad alcun titolo (*art. 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016*).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere modifiche al contratto originario durante il periodo di efficacia che non ne alterano la natura generale in caso di attivazione di servizi di natura sociale ai sensi art. 106, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale l'IA si impegna a dare avvio al servizio anche se non sia stato stipulato il relativo contratto di appalto.

Per eventuali ritardi nell'avvio del servizio verranno applicate le penalità previste dall'art. 27.

POST SCUOLA PRIMARIA

ART. 4 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di post scuola primaria è finalizzato all'organizzazione e la gestione atta a caratterizzare i momenti di uscita posticipata rispetto all'orario scolastico presso la scuola primaria, per offrire un sostegno alle famiglie e come occasione di offerta di momenti educativi, ludici ed aggregativi.

ART.5 ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - RAPPORTO OPERATORE/ALUNNO RICHIESTO

L' orario e il monte ore presunto sono stati calcolati in base al calendario scolastico 2016/2017.

SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA: martedì/giovedì/venerdì **dalle ore 12,30 alle ore 16,30**

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 10.

periodo	gg x ore giornaliere	totale ore
Settembre/dicembre	gg. 43 x 4 ore	172
Gennaio/giugno	gg. 60 x 4 ore	240
Totale ore		412

Totale ore previste per servizio scuola primaria: 412

Qualora si riscontrasse la necessità della presenza di un ulteriore educatore per 1 ora e mezza durante l'attività di assistenza allo studio si ipotizzano le seguenti ore:

settembre / dicembre: 43 gg x 1,50 ore = ore 64,50
gennaio / giugno 60 gg. x 1,50 ore = ore 90,00

totale ore previste: 566,50 di cui:

settembre / dicembre 172 + 64,50 = 236,50
gennaio / giugno 240 + 90,00 = 330,00

Negli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 durante l'attività di svolgimento dei compiti (1 ora e mezza) vi era la copresenza di n. 2 educatori.

Prolungamento orario per gli alunni della scuola primaria dalle ore 16,30 alle ore 18,30

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 7.

Qualora fosse richiesto dai genitori degli alunni della scuola primaria il prolungamento dell'orario suindicato l'IA si impegna a garantire il servizio fino alle ore 18,30.

La richiesta del prolungamento dell'orario deve essere presentata dai genitori degli alunni entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico.

A tal fine si riporta il numero presunto delle ore che potrebbero derivare dal prolungamento dell'orario per l'intero anno scolastico:

giorni servizio	Orari	numero ore giornaliere	Totale ore presunto
Lunedì-mercoledì (<i>attuali giorni di rientro scolastico</i>)	dalle ore 16,00 alle ore 18,30	2 ½	173
Martedì-giovedì-venerdì (<i>prolungamento orario post scuola</i>)	dalle ore 16,30 alle ore 18,30	2	206

Al di sotto del numero minimo degli iscritti / frequentanti suindicati i servizi non saranno attivati.

Si informa che per gli anni scolastici: 2015/2016-2016/2017 non è stato raggiunto il numero minimo degli iscritti per l'attivazione del prolungamento del servizio fino alle ore 18,30.

Ai fini delle caratteristiche dimensionali del servizio si segnala che la frequenza nell'anno scolastico 2016/2017 è stata di 29 alunni di cui;

- n. 5 utenti utilizzano la prima fascia oraria dalle ore 12,30 alle ore 14,00
- n. 24 utenti utilizzano la seconda fascia oraria dalle ore 12,30 alle ore 16,30
- n. 0 utenti utilizzano la terza fascia oraria dalle ore 16,30 alle ore 18,30

Gli orari e i giorni di servizio potranno subire variazioni in relazione alle modificazioni degli orari scolastici stabiliti dalla dirigenza scolastica.

L'IA sarà comunque obbligata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso degli anni.

L'impresa affidataria si impegna pertanto a mettere a disposizione un numero adeguato di operatori anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore presunto indicato, nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'amministrazione comunale, al prezzo offerto in sede di gara.

Allo stesso modo, nel caso in cui i servizi prevedessero un numero di ore inferiore al monte ore indicato, l'IA non avrà diritto ad alcun conguaglio o rimborso aggiuntivo del prezzo offerto.

Il corrispettivo di spettanza dell'IA verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate.

Al fine di agevolare le famiglie per il servizio post scuola primaria, previa apposita istanza, è concessa la facoltà:

- di usufruire del servizio limitatamente all'orario di somministrazione del pasto (*dalle ore 12,30 alle ore 14,00*);
- di non aderire al servizio mensa ed usufruire del servizio di post scuola dalle ore 13,30 alle ore 16,30 o 18,30

Le istanze di cui ai punti precedenti conterranno apposita dichiarazione con la quale i richiedenti esonerano l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice del servizio da qualsiasi responsabilità per l'uscita ed eventuale rientro dell'alunno in orario diverso da quello prestabilito.

I restanti orari di uscita saranno concordati tra l'AC e l'IA in base al numero ed alle esigenze dell'utenza.

Rapporto richiesto operatore /alunni:

Primaria: 1/15

Il rapporto operatore alunni è indicativo e potrà oscillare in aumento o in diminuzione andando da un minimo di 1/8 (in caso di presenza di alunni diversamente abili ovvero in altri casi in cui si presentino speciali e motivate esigenze comprovate anche dall'autorità scolastica), ad un massimo da 1/12 a 1/25.

Dati i rapporti di cui sopra, per la valutazione dell'impiego di un ulteriore operatore si prenderanno in considerazione i dati di frequenza assoluta, i dati di frequenza media e

la permanenza oraria degli alunni al servizio e le eventuali esigenze legate alle ore dedicate allo studio.

L'impiego di ogni ulteriore operatore verrà concordato tra l'IA e l'AC sulla base degli elementi sopra indicati.

L'attività di post scuola primaria è aperta anche ai bambini diversamente abili pertanto gli operatori ad essi dedicati dovranno avere specifiche competenze in merito.

Il rapporto operatore/alunno diversamente abile (del quale dovrà essere garantita l'integrazione) verrà opportunamente concordato con l'AC.

ART. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio di post scuola primaria dovrà prevedere a carico dell'IA:

- il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- la regolare esecuzione di tutte le attività proposte nel progetto presentato in sede di gara e predisposizione progetti annuali;
- lo studio, programmazione e verifica delle attività;
- il rispetto degli orari stabiliti;
- la sostituzione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, del personale che non rispetti le modalità di svolgimento delle mansioni e/o non mantenga atteggiamenti professionali adeguati e consoni alla peculiarità del servizio. La sostituzione deve avvenire con tempestività e non oltre il 5° giorno dalla segnalazione con altro operatore di pari professionalità e requisiti, dandone comunicazione all'Ente;
- l'assistenza qualificata allo studio per gli alunni della scuola primaria: al fine di agevolare le famiglie una parte dell'orario del servizio di post scuola primaria (1 ora e mezza) dovrà essere dedicato all'esecuzione dei compiti assegnati agli alunni dalle insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Biandrate. L'IA si impegna a collaborare con il personale docente dell'Istituto Comprensivo al fine di concordare apposite linee di realizzazione di tale servizio finalizzate a mantenere una condotta univoca nell'attività didattica;
- la garanzia della sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo;
- la sorveglianza alunni della scuola primaria durante la somministrazione del pasto: l'attività di porzionatura e distribuzione di pasti/procedura Haccp sarà effettuata dalla ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica pertanto dalle ore 12,30 alle ore 13,30 l'attività di cui al presente capitolato deve intendersi come attività di sorveglianza degli alunni durante il pranzo;
- nel caso di ritardo dei genitori al ritiro dei figli al servizio post scuola l'operatore è tenuto a rimanere in servizio per evitare di lasciare l'alunno incustodito, senza costi aggiuntivi per il Comune di Biandrate
- la fornitura di materiale per le attività ludiche - espressive - ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento del servizio. Il materiale fornito ed utilizzato dovrà rispettare le norme di sicurezza internazionali vigenti;
- fornitura e gestione della cassetta di pronto soccorso;
- la cura e riordino dei materiali utilizzati nella gestione delle attività di post scuola essendo esonerata la scuola e l'amministrazione comunale da qualsiasi ammanco e/o furto di materiale. Inoltre i locali utilizzati dovranno essere lasciati in ordine al termine del servizio;
- la gestione presenze mediante compilazione di apposita modulistica predisposta in accordo con l'AC. I modelli, debitamente compilati, dovranno essere consegnati mensilmente agli uffici comunali;
- la segnalazione all'Amministrazione Comunale della presenza di alunni non regolarmente iscritti;

- la disponibilità del responsabile del servizio dell'IA e/o operatori per incontri con i genitori e/ con l'AC;
- la predisposizione di opuscolo illustrativo dell'attività che sarà svolta nel corso dell'anno scolastico che dovrà essere consegnata agli utenti entro la seconda settimana dall'inizio di ogni anno scolastico. L'opuscolo dovrà essere visionato ed approvato dall'Amministrazione Comunale prima della distribuzione agli utenti;
- la formazione del personale secondo il D.Lgs. n. 81/2008 e corsi di primo soccorso e antincendio;
- la formazione del personale relativamente ai contenuti del presente capitolato e sull'attività oggetto dell'appalto;
- richiesta autorizzazioni/consensi alle famiglie: l'utilizzo delle immagini registrate tramite fotografie e/o su supporto elettronico dovrà preventivamente essere autorizzato dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o chi ne fa le veci; sarà cura della ditta affidataria richiedere tale consenso a mezzo di modulistica all'uopo predisposta dalla ditta medesima.

Lo stesso dicasi per ogni ulteriore autorizzazione/consenso che dovesse rendersi necessaria nel corso dell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

- relazione - entro il mese di gennaio e giugno di ciascun anno scolastico - sull'attività svolta e sull'andamento del servizio.

Nello svolgimento del servizio di post scuola è escluso qualsiasi supporto logistico a carico dell'AC (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: *fornitura fotocopie, fornitura di materiale per laboratori ecc.*)

LOCALI

Il servizio di post scuola sarà svolto nei locali scolastici.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale richiedere alle competenti autorità scolastiche l'autorizzazione all'utilizzo dei locali occorrenti per l'organizzazione del servizio.

Allo stato attuale non esistono locali da adibirsi in esclusiva ai servizi di post scuola.

Sarà compito di ciascun operatore provvedere affinché i locali destinati al servizio di post scuola siano prontamente liberati e riconsegnati in ordine al termine del servizio. Gli educatori non dovranno utilizzare il materiale didattico dell'Istituto Comprensivo presente nelle aule utilizzate per il servizio post scuola.

L'IA sarà tenuta al risarcimento dei danni arrecati agli immobili, ai beni e alle attrezzature ivi contenute.

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BIANDRATE

E' a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la raccolta delle adesioni al servizio corredate da eventuale deleghe per la riconsegna dei minori a persona diversa dai genitori.

Al modulo di adesione sarà allegata fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori ed eventuali delegati.

- inoltro all'IA a mezzo mail:

- scansione adesioni e documenti di identità di cui al punto precedente. L'IA provvederà al loro utilizzo nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- elenco iscritti al servizio.

- la gestione servizio mensa.

Nell'ambito del presente appalto l'IA dovrà assicurare la sorveglianza degli utenti durante la somministrazione dei pasti effettuata dalla ditta incaricata del servizio di ristorazione;

- la spesa inerente alla gestione dei locali adibiti a servizio di post scuola (*energia elettrica, riscaldamento, acqua*);
- pulizia dei locali al termine dello svolgimento del servizio di cui al presente capitolato che sarà effettuata da apposita ditta incaricata dal Comune.

SERVIZIO ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE ALUNNI DISABILI AI SENSI ART. 13 LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104
--

ART. 7 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni residenti in Biandrate - frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo di Biandrate - è finalizzato a garantire il diritto allo studio ed attuare la piena e fattiva integrazione dell'alunno disabile ai sensi dell'art. 13 Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'integrazione scolastica deve avere come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e socializzazione.

L'assistente per l'autonomia, chiamato a fornire un supporto aggiuntivo, avrà il compito di facilitare, in sinergia con l'insegnante di sostegno e con gli altri docenti della classe, il processo relazionale e partecipativo dell'alunno durante le attività scolastiche sia all'interno della struttura scolastica che durante le eventuali visite guidate.

Per l'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto Comprensivo di Biandrate ha richiesto l'attivazione del servizio per:

- n. 1 alunno scuola dell'infanzia
- n. 1 alunno scuola primaria (classe seconda)
- n. 1 alunno scuola secondaria di primo grado (classe terza).

L'amministrazione Comunale ha riconosciuto il servizio di assistenza per complessive ore 18 settimanali.

Il numero di ore presunto per l'anno scolastico 2017/2018 è pari a 670.

L'IA si impegna a fornire all'AC idoneo personale al fine di organizzare il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale in base alle richieste di assistenza pervenute dall'Istituto Comprensivo di Biandrate per ogni anno scolastico ed in base alle ore riconosciute dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di trasferimento di residenza del minore assistito, venendo a mancare il presupposto giuridico per il mantenimento del servizio a carico del Comune di Biandrate, si effettuerà la decadenza degli obblighi entro 30 giorni dalla data di trasferimento di residenza, salvo diverso accordo tra le amministrazioni interessate.

ART. 8 LUOGO – ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni disabili dovrà essere svolto presso i locali scolastici di frequenza degli alunni e negli altri luoghi secondo le attività programmate dall'Istituto Comprensivo di Biandrate.

L'IA effettuerà il servizio in base alle ore indicate dall'Amministrazione Comunale e dovrà garantire un'organizzazione sufficientemente elastica al fine di coprire le esigenze dell'Istituto Comprensivo di Biandrate.

L'individuazione dell'orario di servizio, le caratteristiche e contenuti dell'attività lavorativa saranno concordati dalla ditta affidataria con l'Istituto Comprensivo di Biandrate in base alle esigenze scolastiche.

ART. 9 VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto per i cinque anni scolastici è stabilito in euro 118.085,75, Iva esclusa, derivante dall'importo orario di euro 19,10, oltre l'Iva di legge, rapportato alle ore annuali: 566,50 per post scuola ed ore 670 per assistenza

autonomia (totale 1.236,50 x anni 5) come riportato negli articoli precedenti di cui euro 112.954,26 per il costo del personale non soggetto a ribasso derivandone pertanto un importo a base d'asta pari ad euro 5.131,49.

All'importo suindicato devono intendersi aggiunti gli oneri derivanti da rischi per interferenze come risultanti dal DUVRI (*allegato tecnico n. 1 al presente CSA*) quantificati in euro 1.000,00, Iva esclusa, per l'intero periodo contrattuale, non soggetto a ribasso (euro 200,00 annuali, Iva esclusa).

L'importo è puramente indicativo tenuto conto che ogni anno scolastico è soggetto a variazioni e fluttuazioni in base al numero dei bambini, al calendario scolastico e soprattutto dal raggiungimento/mantenimento del numero minimo di iscritti/frequentanti come descritto al precedente articolo 5 e per quanto concerne l'assistenza all'autonomia alunni disabili in base alle richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo di Biandrate.

L'importo orario comprende tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti al servizio affidato.

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002.

L'Amministrazione Comunale, a fronte dei servizi prestati dall'IA, liquiderà il compenso sulla base delle ore effettivamente svolte e calcolato in base al prezzo orario offerto in sede di gara oltre l'Iva di legge.

Il pagamento del corrispettivo a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice sarà effettuato mensilmente, dietro presentazione di regolari e distinte fatture:

- 1) per il servizio post scuola
- 2) per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione alunni disabili.

Unitamente alla fattura l'IA dovrà produrre:

- **post scuola:**
 - elenco degli operatori e delle ore prestate e completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - elenco presenze utenti;
- **assistenza alunni disabili:**
 - apposito prospetto delle ore prestate mensilmente dall'operatore incaricato controfirmato dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo per attestazione di regolarità del servizio effettuato.

Si precisa che l'importo orario decorre dal momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

L'assenza degli alunni disabili per i quali è stata riconosciuta l'assistenza deve essere celermente comunicata alla ditta affidataria con le modalità che saranno oggetto di accordo tra la medesima e l'Istituto Comprensivo.

Le ore riconosciute complessivamente dall'Amministrazione Comunale, in caso di assenza degli alunni medesimi, saranno gestite dall'IA in accordo con l'Istituto Comprensivo non superando in ogni caso il limite di ore riconosciute settimanalmente.

Qualora nel corso dell'appalto vi fosse la richiesta di assistenza per un solo alunno in caso di sua assenza e qualora il servizio avesse inizio alle ore 8,00 (*senza avviso da parte dell'Istituto Comprensivo*) alla ditta affidataria sarà riconosciuto il pagamento della prima ora.

Per quest'ultima fattispecie nulla sarà dovuto per i giorni di assenza dell'alunno e le ore non effettuate non saranno recuperate salvo diverse disposizioni che l'Amministrazione

dovesse ritenere necessarie nel corso dell'appalto in base a specifiche esigenze dell'Istituto Comprensivo.

In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata per motivi familiari alla ditta affidataria verranno corrisposte le ore di servizio realmente rese.

Si evidenzia che nulla è dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale per:

- l'attività resa dal responsabile del servizio
 - le ore prestate dagli operatori per eventuali incontri con i genitori o con i rappresentanti dell' Amministrazione Comunale
 - le ore di formazione del personale assegnato al servizio
- in quanto comprese nel valore complessivo di appalto del servizio

Il D.M. n. 55 del 3.4.2013 ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica amministrazione, in attuazione delle disposizioni della legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate in formato elettronico secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. 55/2013 all'indirizzo biandrate@pcert.it

Il D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 ha stabilito l'obbligatorietà dell'indicazione, nella fattura elettronica del codice identificativo di gara attribuito dall'Anac (CIG), il Codice Univoco (UFS36J) il numero e la data della determinazione contenente il relativo impegno di spesa, il numero del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento.

L'importo Iva sarà versata dal Comune di Biandrate ai sensi dell'articolo 17-ter D.P.R. 633/1972 introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23.12.2014, n. 190 e successivo decreto Ministero dell'economia e delle finanze 23.1.2015 (*modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni*)

Gli oneri relativi alla sicurezza saranno liquidati alla scadenza di ogni anno scolastico contestualmente all'emissione della fattura relativa alla mensilità del mese di giugno.

Il RUP ha facoltà di chiedere alla ditta modifiche nelle modalità di articolazione dei dati inseriti nelle fatture, qualora ciò si renda necessario per migliorare l'efficacia del controllo di gestione del servizio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata previa verifica da parte del RUP di quanto sotto indicato:

- della regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- della regolarità contributiva dell'IA a favore del proprio personale attestata a mezzo del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale - al termine di ogni anno di servizio - dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.

Ai sensi art. 30 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il

termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Le parti convengono che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi - per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati alla ditta, il rimborso spese ed il pagamento di penalità irrogate - mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti, in subordine, a mezzo di incameramento della cauzione.

ART. 11 REVISIONE PREZZI

E' espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi forma di revisione dei prezzi.

I prezzi dei servizi indicati nel contratto sono da intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale, fatti salvi i maggiori costi derivanti dagli eventuali aumenti prodotti dall'applicazione di rinnovi del CCNL e dei relativi patti integrativi, che potranno essere riconosciuti solo sul costo del personale dall'Amministrazione Comunale a fronte di specifica richiesta scritta da parte dell'IA ed esibizione di relativa documentazione probante la loro corresponsione al personale in essere al momento dell'aumento e che ha lavorato per il servizio oggetto di gara nel periodo indicato.

A decorrere dal secondo anno (con decorrenza 1° settembre 2018), su richiesta dell'IA il corrispettivo sarà sottoposto a revisione annuale sulla base delle variazioni dell'indice Istat dei prezzi al consumo per famiglie di operari e impiegati (FOI) e **ciò relativamente ai soli costi di gestione.**

La richiesta di adeguamento dei prezzi non potrà essere in alcun caso retroattiva.

ART. 12 SERVIZI AGGIUNTIVI A MODIFICA DEL CONTRATTO ORIGINARIO

Qualora fosse richiesto dall'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione del RUP, ai sensi art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, possono essere apportate al contratto, senza che ne alterino la natura generale, le modifiche derivanti dalla integrazione del servizio di pre e post scuola dell'infanzia così strutturato:

•orario pre scolastico infanzia: da lunedì a venerdì **dalle ore 7,30 alle ore 8,30**

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 10.

•orario post scolastico infanzia : da lunedì a venerdì **dalle ore 16,30 alle ore 18,30**

Il servizio sarà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 10.

Importo presunto ore calcolato in base al calendario scolastico 2016/2017:

Servizio Pre

periodo	gg x ore giornaliere	totale ore
settembre/dicembre	gg. 72 x 1 ora	72
gennaio/giugno	gg. 115 x 1 ora	115
Totale ore (A)		187

Servizio Post

periodo	gg x ore giornaliere	totale ore
settembre/dicembre	gg. 72 x 2 ore	144
gennaio/giugno	gg. 115 x 2 ore	230
Totale ore (B)		374

Totale ore presunto per eventuale attivazione servizio scuola Infanzia:
187 + 374 = 561

Rapporto operatori/utenti: 1/10

L'attività dovrà essere svolta secondo le modalità di cui all'art. 6 escluse le prestazioni relative allo svolgimento dei compiti ed all'assistenza durante i pasti che riguardano esclusivamente la scuola primaria. Qualora fosse richiesta l'attivazione dei servizi di pre e post scuola dell'infanzia l'IA dovrà provvedere alla predisposizione dei progetti.

I servizi di pre e post scuola vengono attivati per periodi non inferiori a 30 minuti rispetto all'orario previsto di inizio/fine delle lezioni; al di sotto di questo minimo il servizio non sarà attivato.

L'attivazione del servizio è subordinato, anno per anno, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, il servizio potrà essere attivato un anno e non attivato per l'anno successivo.

Si segnala che per gli anni scolastici: 2015/2016-2016/2017 non è stato raggiunto il numero minimo degli iscritti per l'attivazione del servizio pre e post scuola dell'infanzia.

ART. 13 ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE N. 136/2010 E SMI

Ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della Legge 136/2010 e smi, l'IA si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/i conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

A tal fine si richiama la determinazione AVCP n. 4 del 7.7.2011 "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010*".

ART. 14 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 106 comma 13 del Codice.

ART. 15 RINUNCIA ALL'APPALTO

Qualora la ditta appaltatrice non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. Il Comune in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi azione legale atta a tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale.

ART.16 RECESSO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione nei casi previsti dalla legge.

ART.17 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto tassativamente divieto di sub appaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio oggetto del presente appalto a pena di risoluzione.

E' altresì vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.

E' vietata la cessione di ramo d'azienda.

ART.18 ASSICURAZIONI

L'Impresa si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, che deriva ai sensi di legge dall'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

A tale scopo l'IA si impegna a consegnare all'amministrazione comunale una polizza RCT/RCO, per l'intera durata dell'appalto, stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale di Biandrate è considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione del servizio.

L'Impresa assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni e/o danni arrecati agli alunni, terzi e/o a dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto.

La polizza deve prevedere la copertura dei danni causati dall'IA alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio o furto.

L'Assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad euro 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per sinistro, e per anno assicurativo.

L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa appaltatrice durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per sinistro, e per anno assicurativo.

Dette polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata dell'appalto e l'aggiudicatario dovrà produrre all'Amministrazione comunale quietanza dell'avvenuto pagamento del premio e/o copia di rinnovo annuale. I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'IA.

Le polizze devono prevedere espressamente l'impegno della compagnia assicuratrice mediate appendice contrattuale di:

- non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non preventivamente notificate al Comune di Biandrate a mezzo pec all'indirizzo: biandrate@pcert.it
- comunicare all'Amministrazione comunale a mezzo pec all'indirizzo: biandrate@pcert.it l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione.

ART. 19 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni e degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale e dei maggiori oneri derivanti da eventuali inadempimenti, l'IA, dovrà costituire, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del Codice e prima della stipula del contratto, una garanzia sotto forma di "*garanzia definitiva*."

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, del Codice.

Resta salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'IA dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della

stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Troveranno applicazione le ulteriori disposizioni previste dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA

Oltre all'organico previsto per l'esecuzione dell'attività di cui al presente capitolato, l'IA dovrà affidare la responsabilità del servizio, in modo continuativo, ad uno o più coordinatori dipendenti della ditta, maggiorenni, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione con esperienza nell'ambito del servizio di cui al presente capitolato.

Il medesimo dovrà essere in possesso di diploma di scuola media superiore e con esperienza documentata di coordinamento di servizi educativi.

Il responsabile del servizio è incaricato delle seguenti funzioni:

- direzione e controllo dell'attività degli addetti adibiti ai servizi di cui al presente capitolato;
- procedere tempestivamente alla sostituzione degli operatori assenti;
- definire, d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed il Dirigente Scolastico gli spazi interni ed esterni dei plessi scolastici interessati dal servizio;
- mantenimento dei rapporti con gli uffici comunali e con le autorità scolastiche;
- obbligo di partecipazione alle riunioni con il Comune, rappresentanze dei genitori, Istituto Comprensivo di Biandrate.

Il responsabile del servizio dovrà essere reperibile giornalmente.

L'IA dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo o nominativi e il recapito telefonico del responsabile del servizio.

In caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio la ditta dovrà provvedere alla sua tempestiva sostituzione con un altro di pari professionalità, dandone immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

L'attività di coordinamento non comporterà alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

Prima dell'avvio del servizio l'IA deve inoltre individuare e comunicare i nominativi delle seguenti figure specifiche, scelte fra i suoi dipendenti e/o collaboratori:

- a) Responsabile di appalto
- b) Addetto al primo soccorso durante l'erogazione del servizio
- c) Addetto antincendio - emergenze presente durante l'erogazione del servizio
- d) Responsabile del trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003)
- e) ogni altra figura che risulti prevista da leggi e regolamenti in relazione all'oggetto del presente appalto.

ART. 21 PERSONALE RICHIESTO

L'IA deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità atte a garantire lo svolgimento del servizio.

Requisiti:

ciascun operatore utilizzato per il servizio di **post scuola** dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni
- possesso di diploma di maturità magistrale o maturità professionale assistente di comunità infantile o liceo psico-pedagogico o educatore specializzato o laurea specifica e documentata esperienza specifica di almeno 6 mesi;
- in alternativa al possesso di diploma specifico come sopra indicato, è richiesto il diploma di scuola media superiore e documentata esperienza specifica di almeno due anni (18 mesi di servizio);

Ogni operatore del servizio di post scuola sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni ad esso affidati.

▪ciascun operatore utilizzato per **l'attivazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni disabili** ai sensi art. 13 Legge 104/1992 dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

▪età non inferiore ai 18 anni

▪possesso di diploma di maturità magistrale o maturità professionale assistente di comunità infantile o liceo psico-pedagogico o educatore specializzato o laurea specifica e documentata esperienza specifica nell'assistenza all'autonomia e comunicazione alunni disabili di almeno 6 mesi

▪in alternativa al possesso di diploma specifico come sopra indicato, è richiesto il diploma di scuola media superiore e documentata esperienza specifica nell'assistenza all'autonomia e comunicazione alunni disabili di almeno due anni (18 mesi di servizio)

La ditta affidataria dovrà garantire la presenza continuativa dello stesso operatore assegnato allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, in particolar modo per l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione alunni disabili.

Gli operatori potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, assenza per malattia o per altri gravi motivi da comprovare a cura della ditta che dovrà provvedere alla sostituzione immediata con altre figure di pari qualifica professionale.

L'IA dovrà prima dell'inizio del servizio trasmettere all'AC:

▪l'elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione della qualifica e dell'orario di lavoro effettuato, nonché della posizione contributiva ed assicurativa;

▪dichiarazione rilasciata dal responsabile abilitato ad impegnare l'IA attestante per ogni singolo operatore addetto l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione;

▪ documentazione atta ad attestare l'osservanza di quanto disposto all'art. 35 del capitolato e previsto dall'art. 2 D.Lgs. n. 39/2014;

▪ curriculum vitae degli educatori impiegati nel servizio. Per le esperienze lavorative dovrà essere indicato chiaramente il periodo, l'ente presso il quale sono state svolte e le mansioni espletate. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità dei dati comunicati. Per eventuali sostituzioni in corso d'anno l'IA dovrà procedere a tale adempimento entro due giorni dalla sostituzione.

L'IA dovrà tenere un foglio firma riepilogativo mensile del personale addetto completo dei nominativi, qualifica ed orari dei dipendenti da esibire ad ogni richiesta del personale addetto al controllo. Il personale assente dal lavoro per qualsiasi motivo dovrà essere immediatamente sostituito, utilizzando gli istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente con personale di pari qualifica e debitamente formato, in modo da garantire il servizio.

Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Tutte le sostituzioni del personale della ditta, per qualsiasi motivo, dovranno essere comunicate al Comune, con l'indicazione del nominativo del soggetto sostituito e di quello in sostituzione e delle relative qualifiche.

La ditta è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale operante e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra il suo personale e quello del Comune avente diretta causa con i servizi di cui trattasi e quello delle strutture scolastiche.

La ditta è tenuta ad impiegare il personale nello svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita.

Il personale dovrà essere di sicura moralità e mantenere un comportamento irreprensibile e decoroso tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile ai sensi di legge ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

E' fatto divieto al personale incaricato dall'IA di compiere nell'ambito del presente appalto attività o iniziative che esulino dall'oggetto del medesimo e che non siano espressamente previste dal presente capitolato.

Il personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione Comunale per fini diversi da quelli relativi al presente capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre il non utilizzo delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; l'IA sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro previa l'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'IA si impegna, inoltre, a garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione Comunale in caso di problemi che dovessero sorgere nella conduzione del servizio; le ore di presenza ai suindicati incontri si intendono a carico dell'IA e quindi nulla è dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale.

Eventuale utilizzo del servizio mensa da parte degli operatori è a carico della ditta affidataria.

Art. 22 APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO

Ogni prestazione inerente al servizio deve essere svolto da personale alle dirette dipendenze della ditta, regolarmente assunto e coperto dalle assicurazioni di legge.

Il personale deve essere regolarmente iscritto nel libro unico del lavoro.

Il personale deve essere inquadrato nel Livello D1.

Compete al nuovo aggiudicatario l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio, senza periodo di prova, i lavoratori che vi erano già adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, salvo esplicita rinuncia individuale.

Al tal fine si forniscono i dati relativi al personale attualmente operante e forniti dall'attuale affidatario del servizio:

Mansione	Data assunzione	Livello inquadramento	Tempo determinato/indeterminato	Full-time /part-time	CCNL	Ore Settim.
Educatrice	13.01.2017	D1	Indeterminato	Part ime	Coop.Soc.	8
Educatrice	13.10.2016	D1	Indeterminato	Part time	Coop.Soc.	4,3
Educatore	11.03.2013	D1	Indeterminato	Part time	Coop.Soc.	22

L'assorbimento del personale avverrà nella forma della cessione del contratto di lavoro rimanendo così esclusa l'applicazione della normativa di cui al D. Lgs. N. 23/2015.

Dovrà essere garantita la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferire, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/70, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatoria e/o facoltativa, infortunio, malattia, aspettativa sindacale, legge 300/70.

L'assorbimento dovrà essere attuato riconoscendo l'anzianità di servizio riferita all'attività svolta presso l'ente nelle precedenti aziende/cooperative con i relativi scatti di anzianità che ogni lavoratore ha maturato, previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Per quelli che dovranno maturare si farà riferimento alla data di assunzione con

le precedenti aziende/cooperative che hanno lavorato per il medesimo servizio dell'ente.

A tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dovrà essere tassativamente applicato il CCNL di settore, firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i successivi rinnovi, senza deroga alcuna, con riferimento alla qualifica corrispondente ed alle mansioni svolte e con la salvaguardia degli accordi locali in essere.

Dovrà inoltre essere rispettato l'accordo integrativo regionale vigente firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, compresi i successivi rinnovi. Se la ditta aggiudicataria sarà una cooperativa, questa dovrà dare preferibilmente la facoltà al personale, in essere o futuro, di decidere se entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente.

Nel caso in cui l'aggiudicataria sia l'attuale gestore del servizio al personale già in essere dovrà essere data preferibilmente la facoltà di trasformare il rapporto da socio-lavoratore a dipendente; per quello futuro vale la condizione precedente.

La possibilità di scelta di trasformazione da socio-lavoratore a dipendente deve essere garantita in qualsiasi momento e per tutta la durata dell'appalto.

A tutto il personale, socio e dipendente, l'IA dovrà applicare lo Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970), compreso l'art. 18, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti gli oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalla legge o regolamenti vigenti in materia.

Nel caso si verifichi una contrazione del monte ore da erogare, decisa dall'Amministrazione Comunale, l'aggiudicataria, previo accordo con le OO.SS., dovrà attivare tutti gli ammortizzatori sociali utilizzabili e possibili al fine di salvaguardare l'occupazione e le retribuzioni del personale.

A titolo rafforzativo si precisa che:

- per l'Istituto della Maternità, come condizione di miglior favore rispetto al CCNL di settore per il periodo di astensione anticipata e obbligatoria, l'IA integrerà la quota Inps fino al raggiungimento del 100% del salario effettivo e per il periodo di assenza per astensione facoltativa l'IA integrerà il primo mese della stessa fino al 100% del salario effettivo;

-le percentuali di personale da calcolarsi per il diritto allo studio e qualificazione di aggiornamento professionale, si intendono sul personale impiegato dall'IA nell'appalto. In caso di richiesta, da parte delle lavoratrici dei permessi di studio o di aggiornamento professionale e riqualifica, la risposta dovrà essere tempestiva (massimo entro 15 giorni) e documentata. Superata tale tempistica si considera accettata la richiesta.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati e comunque la mancata applicazione integrale del CCNL, dell'eventuale contratto integrativo, firmati con le OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti. In quest'ultimo caso l'ente si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione, in qualsiasi forma costituita.

La ditta si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento, ed a richiesta, le ricevute mensili sia degli stipendi pagati, sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio oggetto del presente appalto ed a permettere la visione del libro unico del lavoro.

Il RUP o altri incaricati dal Comune sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con la stazione appaltante.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, o qualora siano riscontrate irregolarità, oltre all'applicazione delle penalità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

Nell'ambito dell'appalto non ricorre alcun tipo di rapporto tra il Comune ed i dipendenti dell'IA.

ART.23 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DEI LAVORATORI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

L'IA dovrà osservare le leggi vigenti e ogni altra disposizione normativa che potrà intervenire nel corso del presente appalto per la tutela materiale dei lavoratori.

In particolare, la ditta dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi all'osservanza delle disposizioni relative all'igiene del lavoro, alla prevenzione ed assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e alle previdenze varie.

La ditta dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto ai suddetti adempimenti.

Il personale occupato dalla ditta dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La tessera identificativa è personale e può essere usata solo dal titolare.

E' fatto obbligo alla ditta di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla norme sul miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il personale impiegato, compreso quello in sostituzione, dovrà conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 lett. b) D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. al contratto è allegato il DUVRI che indica le misure necessarie per eliminare/ridurre i rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 (corsi primo soccorso e antincendio), l'IA dovrà garantire al proprio personale la formazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, le ore di formazione dovranno essere retribuite agli educatori con onere a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Tale formazione è obbligatoria e propedeutica all'inizio del servizio.

Dell'avvenuta attività di formazione del personale l'IA dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale regolare dichiarazione relativa ai partecipanti, al numero delle ore, agli argomenti sviluppati ed ogni altra informazione utile.

La formazione deve essere destinata a tutto il personale operante compreso quello in sostituzione.

I programmi di aggiornamento e formazione devono essere esplicitati in sede di gara in quanto elemento di valutazione.

ART. 24 SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'IA sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale.

In caso di interruzione non programmata dell'attività scolastica che interessi l'intera utenza, la ditta dovrà essere avvertita entro le ore 11,00 dello stesso giorno della prestazione del servizio.

Alla ditta non sarà dovuto nessun indennizzo o risarcimento.

ART. 25 DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

E' facoltà del Comune effettuare controlli in qualsiasi momento - senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune - al fine di verificare la conformità del servizio fornito alle prescrizioni di legge ed alle condizioni contrattuali. L'IA dovrà garantire l'accesso agli incaricati del Comune in qualsiasi ora lavorativa.

ART. 26 CONTESTAZIONI

Ad esito dei controlli effettuati, il Comune farà pervenire alla ditta eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi entro 8 gg., con possibilità - entro tale termine - di presentare giustificazioni scritte e documentate in relazione alle contestazioni mosse.

In mancanza di tali giustificazioni, o nel caso in cui le stesse non possano essere accolte, il Comune applicherà le penali previste dal presente capitolato.

ART.27 PENALITA'

Ove l'IA non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamenti, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato la stazione appaltante provvederà ad applicare le seguenti penali:

importo penale in euro	tipologia
300,00	Utilizzo locali, attrezzature e beni di proprietà comunale e/o dell'Istituto scolastico per finalità diverse da quelle oggetto del presente appalto
300,00	Ritardato avvio del servizio
300,00	Mancata sostituzione degli operatori assegnati con conseguente mancato espletamento del servizio
300,00	Mancata presa in servizio del personale negli orari stabiliti per il servizio
300,00	Espletamento del servizio con modalità non conformi a quelle previste nel presente capitolato
500,00	Mancata osservanza delle norme contrattuali, previdenziali assicurative relative al personale, mancato rispetto delle disposizioni in materia di formazione del personale
200,00	Ogni qualvolta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli
50,00	Per ogni mancata comunicazione della sostituzione del personale
100,00	Per assenza del responsabile del servizio senza idonea sostituzione
50,00	Mancata o inadeguata compilazione dei moduli relativi alla gestione delle presenze
300,00	Comportamento non corretto del personale e/o mancata osservanza delle disposizioni di cui art. 2 comma 3 D.P.R. 62/2013
300,00	Mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2 D.Lgs. 39/2014
100,00	Mancata predisposizione dell'opuscolo informativo per i genitori dell'attività svolta
50,00	Mancata predisposizione entro i mesi di gennaio e giugno della relazione sull'attività svolta
300,00	Fornitura materiale per attività non conforme alla normativa vigente

Per i casi non specificatamente previsti l'importo della penale verrà determinato desumendolo e ragguagliandolo alla violazione più assimilabile.

L'A.C., entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'accertamento dell'evento negativo, inoltrerà a mezzo pec, notifica dell'eventuale inadempienza riscontrata.

L'IA avrà tempo 10 giorni dal ricevimento della pec per formulare le proprie controdeduzioni.

A seguito delle intervenute controdeduzioni la stazione appaltante potrà ridurre l'importo delle penalità fino all'80% della sanzione base.

Qualora le stesse non vengano presentate entro il sopracitato termine previsto o non vengano accolte dall'A.C., la stessa si riserva di applicare la sanzione prevista.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali si potrà procedere alla risoluzione del contratto a danno dell'IA.

Il recupero delle penalità da parte dell'Amministrazione Comunale sarà effettuato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'IA nel primo mese utile. In subordine, le penalità potranno essere applicate mediante incameramento della cauzione.

ART.28 RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'IA è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 ed a indicare il responsabile del trattamento dei dati.

ART. 29 VERIFICA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA/CARTA DEI SERVIZI

Il Comune si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento dei servizi affidati di cui al presente appalto.

L'IA dovrà trasmettere la Carta dei Servizi che sarà pubblicata sull'albo pretorio on line dell'Amministrazione Comunale.

ART. 30 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del capitolato e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi. L'IA, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto tutte le clausole previste nel presente capitolato e nei relativi allegati, nonché le disposizioni di legge e regolamenti vigenti e che saranno emanate nel corso dell'appalto.

ART. 31 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile del servizio istruzione

ART. 32 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- interruzione non motivata del servizio - abbandono dell'appalto-
- condotta fraudolenta da parte dell'IA
- difformità nella realizzazione dei servizi secondo quanto indicato in fase di offerta
- difformità nella realizzazione dell'attività indicata nell'opuscolo illustrativo consegnato alle famiglie non eliminata dall'IA anche a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale.
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia di sicurezza e prevenzione, e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali e non eliminate dall'IA anche a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza, e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali, mancata formazione)
- mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010
- mancata osservanza codice comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013
- mancata osservanza del divieto di subappalto
- cessione totale o parziale del contratto e cessione di ramo d'azienda
- contegno abituale scorretto verso l'utenza da parte dell'IA e del personale adibito al servizio
- reiterate applicazioni delle penali
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune e/o dell'Istituto scolastico;
- gravi irregolarità che possano recare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente al Comune
- violazione reiterata dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale si avvalga di tale clausola, l'IA incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

In caso di risoluzione il Comune interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara, con addebito alla società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

ART. 33 CONTROVERSIE - CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

Il contenzioso è regolato dalle vigenti norme di legge.

Ogni eventuale controversia in ogni modo nascente dall'interpretazione, dall'esecuzione o dalla cessazione del presente contratto sarà devoluta esclusivamente alla competenza del Foro di Novara.

ART.34 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 2 C. 3 DEL DPR 62/2013

La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Biandrate approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 8 in data 30.1.2014 reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo: <http://comune.biandrate.no.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102>

La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato dal Comune può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 35 ADEMPIMENTO PREVISTO DA ART. 2 D.LGS. 04.03.2014, N. 39 "ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2011/93/UE RELATIVA ALLA LOTTA CONTRO

L'ABUSO E LO SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE, CHE SOSTITUISCE LA DECISIONE QUADRO 2004/68/GAI"

La ditta affidataria si impegna all'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 che introduce l'art. 25 bis secondo il quale *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanne di cui agli articoli citati.*

La ditta fornirà idonea documentazione atta ad attestare l'avvenuto osservanza di quanto sopra prescritto per il personale impiegato nel servizio di cui trattasi.

ART. 36 ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara.

Nel caso in cui l'IA non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta del Comune che porrà a carico della ditta le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

L'Impresa Affidataria, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dall'Amministrazione Comunale, dovrà:

- presentare la garanzia definitiva di cui all'articolo 19 del capitolato
- presentare polizza RCT/RCO di cui all' articolo 18 del capitolato
- versare l'importo delle eventuali spese contrattuali

ART.37 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni normative vigenti e di futura emanazione.

Allegati:

- allegato tecnico n. 1 – DUVRI