



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Tecnico

CAP 28043 – Piazza Martiri della Libertà, 13 - Tel. 0321-924733/4 - Fax 0321-924735 - e-mail: lavoripubblici@comune.bellinzago.no.it - Partita IVA 00190090035

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA SCOLASTICA VIA DEMEDICI

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ tra il Comune di BELLINZAGO NOVARESE, rappresentato dal Sig. _____, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, che agisce in nome e per conto del Comune, in esecuzione del Decreto di Nomina Sindacale in data _____ n° _____ e:

nella figura del

sig.	_____	P. IVA	_____
CF	_____	in via	_____
con studio a	_____		

**si conviene e stipula
quanto segue:**

Art. 1

Il Comune di Bellinzago Novarese affida _____ (di seguito Professionista) l’incarico per svolgere le prestazioni sotto descritte relative alla progettazione dei lavori di:

UNA NUOVA PALESTRA SCOLASTICA VIA DEMEDICI

Prestazioni professionali richieste:

-	progetto definitivo/esecutivo (conforme alla vigente normativa in materia di lavori pubblici e comprensivo di spese tecniche di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione)
---	--

Il tutto come meglio definito dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e dalle vigenti normative in materia di LLPP.

Art. 2

Tutti gli elaborati dei progetti oggetto di incarico saranno forniti nel numero di n° 5 (cinque) copie cartacee, secondo la scala prevista dalle vigenti norme di legge o concordata con l’Ufficio Tecnico Comunale, e su supporto magnetico (CDrom/DVDrom) in formato AUTOCAD Lt 2005 e Word/Excel 2007.

Art. 3

L'Ufficio Tecnico Comunale ha il compito di fornire estratti o copie di cartografie e di atti, depositati presso i propri uffici, necessari per la redazione del progetto inerente l’incarico, quali ad esempio: estratti di P.R.G. o catastali.

Il Professionista dovrà comunque farsi carico di verifiche, sopralluoghi, controlli in sito e di quanto altro necessario al conseguimento di tutti gli elementi necessari per l’espletamento dell’incarico.

Il Professionista svolgerà la prestazione tramite la propria struttura organizzativa e provvederà specificatamente alla redazione degli elaborati richiesti nonché ad apporre la firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali.

Art. 4

L'Ufficio Tecnico Comunale si riserva di fornire al Professionista eventuali documenti a maggior puntualizzazione delle proprie intenzioni programmatiche, e ciò anche in fase avanzata di stesura dei progetti oggetto di incarico.

Il Professionista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi:

a)	tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto;
b)	tutte le modifiche ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante o a seguito di indicazioni e prescrizioni disposte da Enti Nazionali, Regionali, Provinciali, e/o dagli ordini tecnici nazionali.

Art. 5

Qualora l'Amministrazione Comunale non fosse in grado di fornire il materiale di cui all' articolo 3, potrà autorizzare il Professionista ad eseguire e completare le relative ricerche, restando inteso che tali prestazioni, distinte dalla redazione del progetto oggetto di incarico, posticiperanno la decorrenza dei tempi di esecuzione di cui al successivo articolo 6, e saranno regolate con compensi supplementari da determinarsi a vacazione, secondo la tariffa professionale in vigore.

Art. 6

Salvo diverso accordo tra le parti si conviene il seguente programma di lavoro e le relative scadenze:

-	_____ gg naturali e consecutivi per la presentazione del Progetto Definitivo dalla data di comunicazione di affidamento incarico
---	--

-	_____ gg naturali e consecutivi per la presentazione del Progetto Esecutivo dalla data di comunicazione di affidamento incarico
---	---

Resta salvo il riconoscimento delle cause di forza maggiore per eventuali difficoltà o ritardi, non imputabili all'operato del Professionista, che potessero insorgere nel corso del lavoro; in tale caso le parti dovranno stabilire, di comune accordo, le necessarie proroghe alle scadenze sopra previste.

Art. 7

Il compenso spettante al Professionista per le prestazioni di cui agli articoli precedenti è di:

€uro	_____	+ CNPAIA +IVA
------	-------	---------------

I pagamenti avverranno a presentazione del progetto definitivo o esecutivo completo in ogni sua parte e rispondente sia alle direttive impartite dall'Amministrazione comunale e dall'Ufficio tecnico e sia alle vigenti normative.

Prima della liquidazione finale della parcella, dovranno essere consegnati i supporti magnetici di cui al precedente articolo 2.

Art. 8

Si intendono inoltre comprese nell'onorario le prestazioni di assistenza e consulenza agli organismi esecutivi (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Ufficio Tecnico, CLP) per un massimo di n° 3 presentazioni; eventuali ulteriori impegni verranno valutati a vacazione a consuntivo delle prestazioni.

Il Professionista dovrà acquisire tutte le informazioni necessarie presso gli Enti coinvolti nel procedimento ed essere disponibile a partecipare a tutti gli incontri che l'Amministrazione riterrà necessari per perfezionare lo Studio.

Art. 9

Il Professionista dovrà scrupolosamente rispettare i tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali; in caso di inadempienza sarà soggetto:



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

Ufficio Tecnico

CAP 28043 – Piazza Martiri della Libertà, 13 - Tel. 0321-924733/4 - Fax 0321-924735 - e-mail: lavoripubblici@comune.bellinzago.no.it - Partita IVA 00190090035

-	ad una penalità di Euro _____ per ogni giorno di ritardo non superiore a _____ gg rispetto ai termini previsti al precedente articolo 6; tale penale verrà detratta in sede di liquidazione dal compenso dovuto;
-	alla rescissione del contratto in caso di ritardo superiore al precedente comma.

L'eventuale revoca dell'incarico prima del suo completo compimento e per motivi non imputabili al Professionista, dovrà essere comunicata immediatamente per iscritto al Professionista stesso e, successivamente, con adozione di apposita deliberazione, tenendo conto che il provvedimento comporterà la corresponsione dell'onorario relativo al lavoro svolto.

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte del Professionista potrà avvenire solamente per fondati e giustificati motivi, in tal caso l'Amministrazione corrisponderà al Professionista medesimo l'onorario corrispondente al lavoro svolto.

In entrambi i casi il Professionista dovrà produrre all'Amministrazione copia di tutto il lavoro svolto, unitamente al prospetto degli onorari maturati.

Nel caso in cui le opere, oggetto del presente incarico, non venissero finanziate, l'Amministrazione comunicherà a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno l'interruzione dell'incarico. In tal caso, al Professionista, verrà liquidato il compenso relativo al lavoro svolto.

Art. 10

Tutti gli elaborati rimarranno di proprietà del comune di Bellinzago Novarese che potrà introdurre eventuali varianti ed aggiunte senza che il Professionista possa sollevare eccezioni e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto in parti essenziali e caratterizzanti.

Art. 11

Ogni controversia che dovesse sorgere sull'applicazione della presente convenzione, non componibile in via amichevole, sarà differita all'inappellabile giudizio di un Collegio Arbitrale composto da un rappresentante dell'Amministrazione, da un rappresentante del Professionista e da un terzo membro nominato concordemente dalle parti o, in mancanza di un tale accordo, nominato dal Presidente del Tribunale o della Camera Arbitrale di Novara.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio Arbitrale verranno anticipate dalla parte che ne avrà richiesto l'intervento e graveranno sul soccombente.

Art. 12

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le eventuali spese di registrazione saranno a carico del Professionista.

Art. 13

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e smi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Art. 14

Il Professionista dichiara che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico di cui trattasi. Il presente disciplinare impegna l'incaricato fin dal momento della sua sottoscrizione. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alla normativa vigente.

Art. 15

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli

obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bellinzago Novarese approvato con deliberazione G.C. n. 5/2014. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha messo a disposizione copia dello stesso presso l'Ufficio Segreteria comunale al Professionista che dichiara di aver preso cognizione degli obblighi comportamentali previsti e si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento del comune di Bellinzago Novarese costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del cod. civ. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Letto, approvato e sottoscritto

per il Comune di Bellinzago Novarese	
--------------------------------------	--

il Professionista incaricato	
------------------------------	--