



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037
Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277
Orari: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30



Appalto servizio di
“MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDE PUBBLICO”
Periodo 2017 – 2020

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1 . PREMESSA GENERALITÀ

La presente relazione, descrive sommariamente le caratteristiche del servizio di manutenzione del verde pubblico che l'Amministrazione comunale intende affidare, facendo espresso rimando a quanto meglio descritto e specificato nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale, anch'esso parte integrante del contratto. L'Appalto avrà una durata complessiva di 3 (tre) anni, fissata convenzionalmente aprile 2017 a marzo 2020.

2 . OBIETTIVI DELL'APPALTO

I principali obiettivi specifici che l'Amministrazione si pone con il presente appalto, relativo al verde pubblico comunale, sono i seguenti:

- mantenere in condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro parchi, giardini, aree verdi, aiuole e componenti accessori attraverso adeguati interventi manutentivi che migliorino lo standard qualitativo e garantiscano adeguate condizioni di fruizione per gli utenti;
- il mantenimento del decoro di tutte le aree oggetto d'appalto attraverso l'esecuzione delle operazioni contenute nel Capitolato e il taglio delle aree verdi previsto in n. 7 o 9 annui, a seconda della tipologia delle aree, condizioni climatiche e attività vegetativa, sarà compreso tra marzo e ottobre di ogni anno;
- eliminazione della vegetazione infestante, erbacea o meno, sviluppatasi nei vialetti e nelle superfici pavimentate in generale, in modo tale da mantenere le superfici sgombre da vegetazione.

Il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati e l'attuazione dei contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto porteranno a migliorare l'efficienza della gestione attraverso un'integrazione dei servizi e dei lavori volti alla manutenzione dei beni oggetto di appalto, aumentando gradualmente l'incidenza degli interventi programmati rispetto alla loro totalità, concentrando l'operato dell'Amministrazione sulle funzioni di indirizzo e controllo delle attività previste nell'appalto, lasciando all'Appaltatore l'organizzazione e l'esecuzione delle azioni tecniche, amministrative e di gestione dell'operatività necessarie per ottenere i risultati richiesti.

L'Appaltatore dovrà progettare ed attuare opportune procedure e modalità per l'organizzazione e la gestione delle attività richieste, al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati e in modo da consentire l'immediato avvio delle attività previste dall'appalto fin dalla presa in consegna, garantendo la pronta esecuzione di tutti gli interventi necessari.

L'Appaltatore dovrà farsi carico e portare a soluzione tutti i problemi connessi alle esigenze manutentive del verde pubblico e dei relativi componenti accessori oggetto di appalto.

L'Appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti per l'organizzazione e la gestione del servizio in modo da garantire a tutti gli utenti la sicurezza e la fruibilità delle aree verdi. A tal fine potrà disporre delle chiavi degli immobili (intesi come aree verdi), dei manufatti e dell'impiantistica facenti parte del patrimonio oggetto di appalto o funzionali alla sua manutenzione e conduzione.

L'Appaltatore dovrà tenere nel debito conto il fatto che la propria operatività si svolge spesso in aree di circolazione con presenza di traffico veicolare, con la necessità quindi di arrecare il minor disagio possibile alla cittadinanza ed alla viabilità (il cui flusso non dovrà essere interrotto se non in casi eccezionali), pur garantendo la sicurezza sia degli operatori sia dei terzi.

L'Appaltatore dovrà, in questi casi, informare i competenti Uffici comunali ed esporre su luoghi di intervento la segnaletica stradale necessaria e gli atti comunali inerenti l'occupazione del suolo pubblico con l'anticipo di tempo previsto dalla normativa vigente in merito.

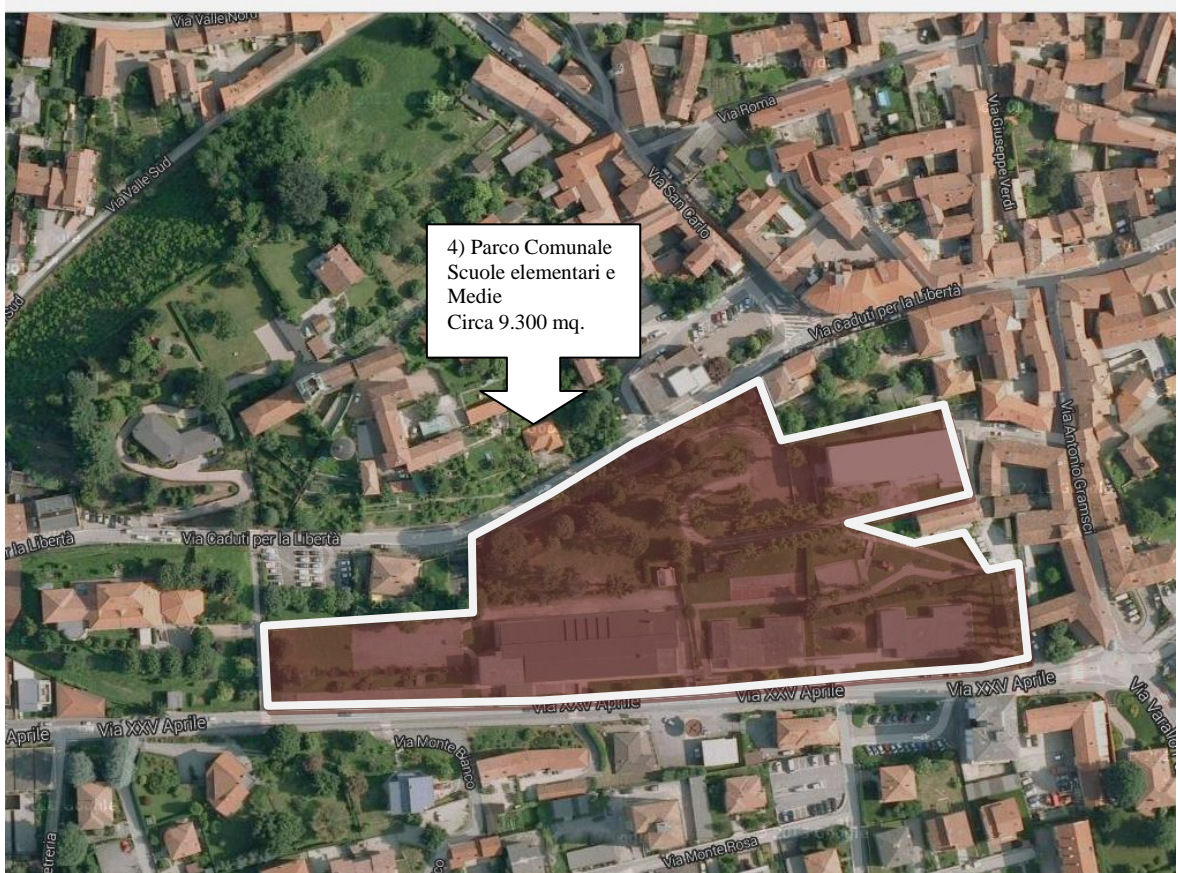
Inoltre la manutenzione di aree verdi potrà avvenire in presenza di utenti (verde scolastico, parchi, giardini, vicinanza di abitazioni, ecc.), con la conseguente necessità di arrecare il minimo disturbo possibile, garantendo al contempo adeguata sicurezza a tutti i soggetti coinvolti o anche solo presenti. Il Comune di Castelletto Sopra Ticino delega all'Appaltatore l'operatività delle azioni gestionali, di monitoraggio e manutentive sul patrimonio oggetto di appalto, attività che lo stesso Appaltatore progetta ed eroga, oltre al controllo sulla qualità degli interventi effettuati, tenuto conto delle prescrizioni del Capitolato Descrittivo e Prestazionale, da intendersi come prestazioni inderogabili richieste.

L'Appaltatore sarà responsabile dell'intero ciclo delle attività previste dall'appalto, e dovrà compilare appositi rapportini di servizio indicante date e operazioni svolte al fine di documentare il regolare svolgimento dell'appalto e permettere la liquidazione delle fatture.

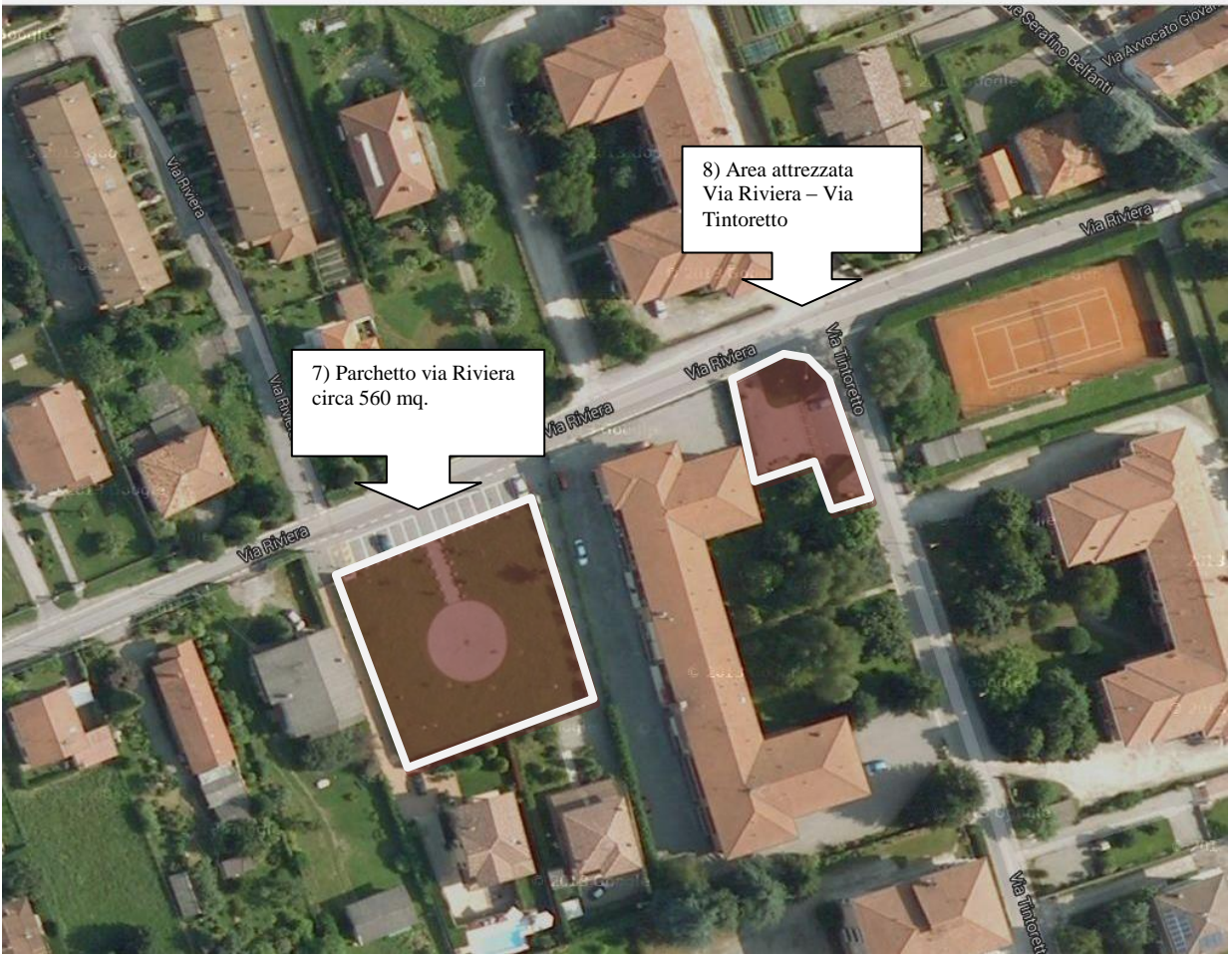
Le funzioni di controllo sull'operato dell'Appaltatore restano in capo all'Amministrazione Comunale.

Segue inquadramento aree oggetto del servizio, numerate secondo l'elenco del Capitolato Speciale d'appalto:

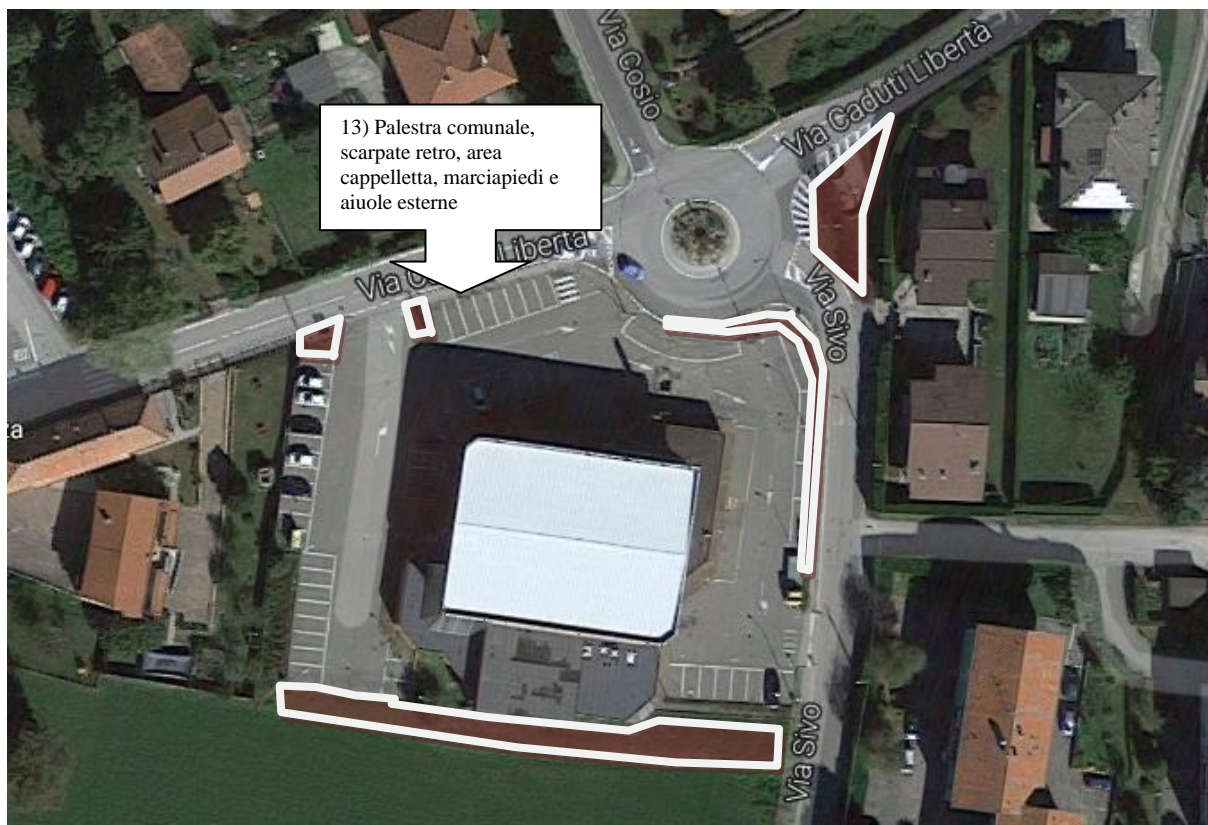












IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
geom. Matteo Santini F.to
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)